



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel: 01/729-83-00
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



Datum: 24. 2. 2025

Opravična št.: 900-1/2022/39

ZAPISNIK

18. Seje Sveta šole

20. 2. 2025, začetek ob 18.00 v šolski knjižnici

Prisotni člani:

Klemen Stepišnik, Alenka Živic, Sara Smrkolj, Bojana Vodnjov, Maja Čepin, Erika Snoj, Sonja Orešek, Adis Škrijelj, Urška Kovačič

Prisotni ostali vabljeni:

mag. Tjaša Kampos, mag. Maša Mlinarič, Maša Koletnik, Tina Tratnjek

Odsotni člani:

Amra Bektešević (opravičila), Miha Ložar (opravičil)

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika 17. redne seje Sveta šole
2. Obravnava Letnega poslovnega poročila za leto 2024
3. Pregled Revizijskega poročila za leto 2023 in Odzivnega poročila OŠ Vencija Perka
4. Predstavitev letnega samoevalvacijskega poročila
5. Obravnava Programa dela za leto 2025
6. Poročilo o Kadrovskem načrtu za leto 2025
7. Sprejemanje pravil šolske prehrane
8. Potrjevanje članov pritožbene komisije
9. Izvolitev novih članov v Svet zavoda
10. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice
11. Razno

Predsednik Klemen Stepišnik ob 18.00 pozdravi prisotne člane in ugotovi, da je 18. seja Sveta šole s 7. člani sklepčna. Predstavi dopolnjen dnevni red. Preimenuje se 9. točka v Sklep o razpisu volitev v Svet šole za mandatno obdobje 2025-2029, doda se 11. točka Delovna uspešnost ravnateljice iz naslova povečanega obsega dela ter 12. točka Obravnavanje inventurnega elaborata. V točki Razno se Svet šole posveti aktualni problematiki in vprašanjem članov Sveta šole. Spremeni se tiskarska napaka glede termina tekoče seje na 20. 2. 2025.

Dopolnjen dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 17. redne seje Sveta šole
2. Obravnava Letnega poslovnega poročila za leto 2024
3. Pregled Revizijskega poročila za leto 2023 in Odzivnega poročila OŠ Vencija Perka
4. Predstavitev letnega samoevalvacijskega poročila
5. Obravnava Programa leta za leto 2025
6. Poročilo o Kadrovskem načrtu za leto 2025
7. Sprejemanje Pravil šolske prehrane OŠ Vencija Perka
8. Potrjevanje članov pritožbene komisije
9. Sklepi o razpisu volitev v Svet šole z mandatno obdobje 2025 – 2029
10. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2024
11. Delovna uspešnost ravnateljice iz naslova povečanega obsega dela
12. Obravnavanje inventurnega elaborata
13. Razno (odgovori na vprašanja, poslovnik, obravnava okrožnice MVI).

Na dopolnjen dnevni red ni bilo pripomb in je soglasno sprejet.

K1)

Predsednik Sveta šole na pobudo Maje Čepin predlaga spremembe zapisnika 17. redne dopisne seje, v delu prisotni in odsotni člani. Doda se, da je bilo prisotnih 10 od 11 članov, odsotna pa 1 članica (Maja Čepin). Predstavi sklepe, ki so bili sprejeti. Ob 18.07 se seji pridruži Adis Škrijelj.

Sprejeti so bili 4 sklepi:

Sklep 1 : Sprejme in potrdi se zapisnik 16. redne seje Sveta šole.

Sklep 2: Soglasno se potrdi Dogovor o povečanem obsegu dela ravnatelja za mesec december 2024.

Sklep 3: Soglasno se potrdi dogovor o povečanem obsegu dela ravnatelja za leto 2025.

Sklep 4: Soglasno se potrdi Aneks pogodbe o zaposlitvi ravnatelja

Glasovalo je 8 članov ZA, 1 član je bil vzdržan.

Sklep 1: Svet šole je sprejel in potrdil zapisnik 17. redne seje Sveta šole.

K2)

Ravnateljica mag. Maša Mlinarič predstavi Letno poslovno poročilo od septembra do decembra 2024.

Ob 18.12 se seji pridruži Urška Kovačič.

POROČILO IN POVZETEK URESNIČEVANJA LDN ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

OŠ Vencija Perka, na dan 20. 2. 2025, obiskuje 633 učencev, 1. 9. 2024 je bilo vpisanih 629 učencev.

Na šoli je na dan 20. 2. 2025 zaposlenih 87 delavcev, od tega 64 strokovnih in 22 tehničnih delavcev in ravnateljica. S 1. 1. 2025 je bila odobrena zaposlitev osebe preko javnih del, delo nadaljuje g. Zvonko Hrovat.

V septembru 2024 ni bilo moč pridobiti razredne učiteljice za 3.c, zato se je delo prerazporedilo med delavce in bilo je veliko nadomeščanj.

Na porodniškem dopustu so Lea Juteršek (učt. SLJ), ki se vrača v novem šolskem letu ter Katja Remec (razredna učiteljica) in Špela Gorjup (OPB učiteljica), ki se vračata v 2. ocenjevalnem obdobju. V 1. ocenjevalnem obdobju so se upokojile Alenka Ogorevc in Breda Stanič in Jelka Lesar.

Zaradi upokojitev in porodniških dopustov so primorani so iskati krajša nadomeščanja za dobo največ 6 mesecev. V letu 2024 je bilo 17 razpisov za delovna mesta.

Skoraj vsi strokovni delavci **imajo ustrezno strokovno izobrazbo** z diplomo in skoraj vsi tudi s strokovnim izpitom. Od 63 zaposlenih učiteljev na dan 1. 9. 2024 jih ima:

- vsi ustrezno stopnjo ali smer izobrazbe; 1 mora narediti še strokovni izpit
- 88 % vseh trenutno zaposlenih strokovnih delavcev ima VII. ali VIII. stopnjo strokovne izobrazbe (7 z znanstvenim magisterijem);
- višjo izobrazbo (VI. stopnjo) ima še 9 ali 14,3 % zaposlenih učiteljev.

POUK, PREDMETNIK, PROGRAM:

Ravnateljica pove, da delo poteka po šolske koledarju in da je realizacija načrtovanih vsebin glede na LDN ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja v večini realizirana.

Pove, da preverjanje in ocenjevanje znanja poteka skladno z načrtovanimi cilji v okviru strokovnih aktivov. Povprečna ocena ob zaključku I. ocenjevalnega obdobja je za I. triado je 4,83, za II. triado 4,31 ter za III. triado 4,08, za celo šolo pa 4,41, lani je to povprečje znašalo 4,23.

Svetovalna služba glede učne in vzgojne problematike dnevno sodeluje z učitelji oziroma razredniki. Pri vzgojnem ukrepanju sledimo smernicam, ki so zapisane v Pravilih šolskega

reda. Vzgojno delujemo in stremimo k medsebojnemu spoštovanju in sprejemanju odgovornosti za lastna dejanja.

Pri izločevanju od pouka »Time out soba«, v letošnjem I. ocenjevalnem obdobju kar za 36 % več izločitev od pouka zaradi motenja pouka in neustreznega vedenja. Lani v oktobru največ izločitev, letos v decembru.

V zimskem obdobju so opazne odsotnosti zaposlenih, zato so z nadomeščanjem odsotnih zaradi bolezni veliki organizacijski izzivi. To vpliva na kakovost dela zaposlenih, saj je kader dodatno obremenjen (št. nadomeščanj tudi po 17 učiteljev na dan, odsotnosti + dnevi dejavnosti).

DNEVI DEJAVNOSTI, TABORI

Terminsko so bili izvedeni vsi dnevi dejavnosti, ki so bili planirani. Planiranih je še nekaj nadstandardni program – neuradno, saj bo izveden izven organizacije šole in takrat bodo učenci koristilo proste dni pouka. V tem šolskem letu niso uspeli pridobiti termin za nekaj generacij v CŠOD za 2. razred.

TEKMOVANJA

Večino tekmovanj poteka po planu.

Tekmovanja v znanju

Učenci so se pripravljali na tekmovanja v znanju v skladu z razporejenimi tekmovanji znanja, zapisanimi že v Letnem delovnem načrtu. Večino tekmovanj poteka po planu.

Na šolskem nivoju je tekmovalo 244 učencev, priznanja za uspešnost na šolskem nivoju je prejelo 62 učencev, 81 bronastih priznanj na šolski ravni in na regijski ravni 6 bronastih, 4 srebrna priznanja in 5 zlatih priznanj.

Tekmovanja v športu

Košarka, starejše učenke - 2. mesto, Občinsko tekmovanje

Košarka, starejši učenci - 7. mesto, Občinsko tekmovanje

Nogomet, starejši učenci - 1. mesto, Občinsko tekmovanje

Kros - odpadlo, zaradi slabega vremena

Nogomet, starejši učenci, 1. mesto področno tekmovanje

SKUPNOST UČENCEV, OTROŠKI PARLAMENT

SUŠ na srečanjih obravnava aktualne teme dogajanja v šoli in se pripravlja na aktivnosti otroškega parlamenta, ki v letošnjem šolskem letu obravnava temo ŠOLSKI SISTEM.

V mesecu oktobru je SUŠ sodelovala pri aktivnostih tedna otroka – organizirali so tekmo med učenci in delavci šole ter pripravili povezovalne aktivnosti za razrede. V mesecu decembru je ekipa učencev pod vodstvom mentoric SUŠ izpeljala mini projekt koledar dobre volje ter dobrodelno akcijo –v sodelovanju z ZPM Domžal in starši. Zbirali so darila preko 90 daril za otroke iz socialno ogroženih družin domžalske občine. Pripravili so tudi voščila za vse delavce šole.

V januarju 2025 je bil izpeljan 1. šolski otroški parlament na temo Šolski sistem, v februarju 2025 pa se bo odvil medobčinski parlament.

STROKOVNI NALOGE IN AKTIVI:

Aktivi se redno sestajajo. Do sedaj je bilo izvedenih 8 rednih sej učiteljskega zbora.

Izvedeno je bilo več oddelčnih učiteljskih zborov, sledi se načrtu rednih OUŽ-ov tekom celega šolskega leta.

VARNOST

Izvedena je bila vaja evakuacije, organiziran je načrt dežurstev na hodnikih, garderobah, izvedeno je bilo izobraževanje za imenovano skupino za gašenje požarov.

Z mesecem februarjem se je v dopoldanskem času (med 8.30-12.30) začelo zaklepati šolsko igrišče, tako je vhod možen le skozi »labirint«. S tem se želi omejiti dostop do šolskih prostorov.

ZDRAVSTVENO VARSTVO in PREVENTIVA

Poteka po izvedbenem načrtu.

IZOBRAŽEVANJE

V naprej planirana izobraževanja praviloma potekaj po planu.

Za starše so bila že izvedena tematska izobraževanja vezana generacijo učencev:

1. razred - Postavljanje meja
5. razred- Spletno ustrahovanje in spletna etika
4. razred - Delajmo z otroki, ne namesto njih
7. razred - Pasti odvisnosti

SAMOEVALVACIJA:

V šolskem letu 2024/2025 so uvajali načrtovane ukrepe na področju UČNIH NAVADE, sledila je predstavitev oz. ugotovitev.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši poteka preko rednih govorilnih ur, roditeljskih sestankov, izobraževanj za starše, preko sejmarjenja...

Dodatno: decembrski nastopi, športna sobota, prednovoletne delavnice in druženja, branje s starši...

Redno deluje šolski časopis, objave prispevkov v lokalnih časopisih, šolska spletna galerija...

INŠPEKCIJSKI PREGLEDI

V kuhinji je bil opravljen redni inšpekcijski nadzor, zdravstveni in higienski nadzor, ki ga po pogodbi opravlja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Drobne pomanjkljivosti so bile odpravljene z internimi ukrepi. Na koncu je inšpekcijska služba pohvalila šolo, kot higiensko ustrezno vzdrževan objekt.

REVIZIJA

Podjetje Loris, d.o.o. iz Dravograda je izvedlo notranjo revizijo Osnovne šole Vencija Perka za leto 2023. Cilj revizije je bil podati zagotovilo o delovanju notranjih kontrol Osnovne šole Vencija Perka za leto 2023 na področju potnih nalogov.

Revizorka je podala zagotovilo, da so notranje kontrole na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito, dodana so bila manjša priporočila (podpisovanje potnih nalogov pomočnikoma, preverjanje notranjih kontrol za povračila potnih stroškov na službenem potovanju, ustrezno preverjanje višine cene goriva), sprejeli so se interni ukrepi.

MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI:

V šoli potekajo nujna redna vzdrževalna dela. Večjih posegov v tem obdobju, od septembra dalje ni bilo.

PREVOZI:

Prevoze opravlja prevoznik Šinkovec. Prejetih je bilo 26 vlog za prevoz iz Depale vasi ter 45 vlog za prevoz iz smeri Študa - Mačkovci.

Glasovalo je 9 članov ZA, nihče ni bil vzdržan, nihče ni bil proti.

Sklep 2: Svet šole je sprejel in potrdil Letno poslovno poročilo OŠ Vencija Perka za leto 2024.

K3)

Notranjo revizijo je izvajalo podjetje Loris d.o.o. Opravila se je na področju preverjanje notranjih kontrol za povračila potnih stroškov na službenem potovanju (kilometrina, dnevnice) za leto 2023. Pričela se je v mesecu septembru in zaključila v oktobru 2024. Opravili sta jo državna notranja revizorka ga. Ema Vrtačnik Matija. Pri notranji reviziji sta s posredovanjem informacij sodelovali knjigovodkinja Saša Kotolenko Kovač in poslovna sekretarka Tina Tratnjek.

V praksi ostaja pregled na daljavo. Komunikacija je potekala preko telefona in elektronske pošte. Mnenje državne notranje revizorke:

»Pri izvedbi notranje revizije Osnovne šole Vencija Perka Domžale za leto 2023 lahko podamo zagotovilo, da so notranje kontrole na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito, razen na področjih kjer so podana priporočila«

Revizorka je podala zagotovilo, da so notranje kontrole na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito, dodana so bila manjša priporočila:

- podpisovanje potnih nalogov pomočnikoma (srednja stopnja tveganja)
- preverjanje notranjih kontrol za povračila potnih stroškov na službenem potovanju (ročni popravki km, nizka stopnja tveganja)
- napačna šifra za izplačilo (nizka stopnja tveganja)
- ustrezno preverjanje višine cene goriva (nizka stopnja tveganja)

Pomanjkljivosti so bile odpravljene. Vsa poročila so se ujemala z AJ PES in glavno knjigo. Nepravilnosti ni bilo.

Državna notranja revizorka je zaključila, da so notranje kontrole na vseh področjih vzpostavljene in delujejo učinkovito. Zavod posluje uspešno.

K4)

Maša Koletnik predstavi letno samoevalvacijsko poročilo: Učne navade učencev OŠ Vencija Perka in je v celotni dostopno na spletni strani šole, pod zavihkom »za starše – svet staršev«. Povzame, da je bil cilj ankete prejšnjih let izvedeti ali imajo učenci od 1. – 4. razreda oblikovane učne navade, ali imajo določen urnik namenjen učenju in domačim nalogam, kako skrbijo za urejenost svojih pripomočkov, s kakšnimi ovirami se srečujejo in kako jih premagujejo. V letošnjem letu pa je bil cilj ukrepe prenesti v prakso.

Ugotovitve, ki so sledile so s strani učencev, da z ukrepi bolje sledijo učenju, učna snov je bolj utrjena, boljše razumevanje učne snovi, so bolj samostojni in samokritični, boljša organizacija učenja in tudi bralna tekočnost je zaradi pogostejšega branja boljša.

Vprašanj ni bilo in Maša Koletnik je zapustila sejo.

K5)

Ravnateljica mag. Maša Mlinarič pove, da so vse dokumente prejeli po elektronski pošti. V Programu dela zapisano kakšna je organiziranost zavoda in kakšne so njihove naloge, kateri je matični šolski okoliš, katere programe, dejavnosti in projekte šola izvaja.

Predstavitev učbeniškega sklada, kateri so predvideni projekti in tečaji v letu 2025, sodelovanje s socialnimi partnerji, sodelovanje v projektih in eko dejavnostih in tudi druge dejavnosti zavoda. Naklonjenost izobraževanju strokovnih in drugih delavcev. Objavljen je tudi potek prijave za najemnike šolskih prostorov in cenik. Predstavljen je razvoj nalog in uvajanje novih programov in projektov. Dolgoročni cilji šole so predvsem vzpostaviti odprt dialog in dobre odnose, opolnomočiti učence za prevzemanje odgovornosti za učenje, krepiti učne navade...

Sklep 5: Svet šole je soglasno z 9 glasovi ZA sprejel in potrdil Program dela OŠ Vencija Perka za leto 2025.

K6)

Ravnateljica mag. Maša Mlinarič kratko povzame Poročilo o Kadrovskem načrtu za leto 2025. Pove, da je težko obdržati kvaliteten tehnični kader, saj je plačilno izrazito podcenjen, zato razmišljajo o nagrajevanju z 20% mesečno za nekatere.

Sklep 6: Svet šole je soglasno z 9 glasovi ZA sprejel in potrdil Kadrovski načrt dela OŠ Vencija Perka za leto 2025.

K7)

Predsednik Sveta šole pove, da so spremenjena Pravila šolske prehrane. Prenovljena pravila so člani Sveta šole prejeli po e-pošti, zadnjo različico pa je podal na vpogled tudi v natisnjeni obliki. V nadaljevanju je predstavil novosti omenjenega pravilnika.

Sklep 7: Svet šole je soglasno z 9 glasovi ZA sprejel in potrdil Pravila šolske prehrane.

K8)

Predsednik Sveta šole je obvestil člane, da je potekel mandat pritožbeni komisiji, ki odloča o posamezni sporni problematiki. 60. c člen Zakona o OŠ določa, da pritožbeno komisijo imenuje Svet šole, v njej pa mora biti vsaj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo o posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja (predstavniki staršev in strokovni delavec druge šole). Komisija odloča z večino glasov, prisotni pa morajo biti vsi člani komisije.

V nadaljevanju je predsednik predstavil člane pritožbene komisije.

Mandat komisije je 4 leta (od 20. 2. 2025 do 31. 8. 2028), imenovani pa sprejmejo sklep o imenovanju.

Sklep 8: Svet šole je soglasno z 9 glasovi ZA sprejel in potrdil Sklep o imenovanju pritožbene komisije.

K9)

Članom Sveta šole se 4. 3. 2025 izteka štiriletni mandat, za mandatno obdobje 2021-2025. Zato je potrebno pričeti s postopki za izvolitev članov Sveta šole za novo mandatno obdobje 2025-2029.

Člani Sveta zavoda se seznani o razpisu volitev, podajo mnenje (sklep) o rokovniku in (sklep) o predlogu za člane volilne komisije.

- razpišejo se volitve za imenovanje članov v Svet šole za mandatno obdobje 2025-2029,
- sprejem rokovnika za volitve v Svet zavoda
- predlog o imenovanju volilne komisije

Na podlagi opredelitve članov Sveta šole je sprejet naslednji sklep:

SKLEP 9.1: Svet šole OŠ Vencija Perka sprejme sklep o razpisu volitev z 9 glasovi ZA za imenovanje članov v Svet šole za mandatno obdobje 2025 – 2029 ter potrdi in sprejme rokovnik za volitve v Svet OŠ Vencija Perka za obdobje od 2025 – 2029.

Svet šole mora potrditi predlog o imenovanju volilne komisije za volitve novih članov v Svet šole za obdobje 2025 – 2029.

SKLEP 9.2: Člani Sveta šole z 9 glasovi ZA potrdijo in sprejmejo predlog o imenovanju volilne komisije za volitve novih članov v Svet šole za obdobje 2025 – 2029.

Načrt opravil za volitve Sveta zavoda OŠ Vencija Perka (rokovnik)

Zap. št.	Opravilo	Kdo	Datum
1.	razpis volitev	svet zavoda	20.2.2025
2.	določitev rokov in opravil – sprejem rokovnika	svet zavoda	
3.	imenovanje volilne komisije	svet zavoda	
4.	poziv svetu staršev o volitvah	svet zavoda	
5.	poziv ustanovitelju o volitvah	svet zavoda	
6.	objava sklepa o razpisu za volitve na oglasni deski	svet zavoda	21.2.2025
7.	izdelava volilnega imenika	volilna komisija	21.2.2025
8.	objava volilnega imenika	volilna komisija	21.2.2025
9.	ugovori na volilni imenik	volilna komisija	3 dni po objavi

			24.2.2025
10.	rešitev ugovorov na imenik	volilna komisija	3.3.2025
11.	potrditev volilnega imenika	volilna komisija	3.3.2025
12.	predlaganje kandidatov	zaposleni v zavodu in reprezentativni sindikat	v 21 dneh po objavi sklepa o volitvah 14.3.2025
13.	potrditev kandidatne liste	volilna komisija	15.3.2025
14.	objava kandidatne liste na oglasni deska zavoda	volilna komisija	15.3.2025
15.	določitev volišča in določitev časa volitev	volilna komisija	15.3.2025
16.	glasovanje odsotnih delavcev	odsotni delavci na dan volitev	1 dan pred volitvami 20.3.2025
17.	volitve: • glasovanje • izvedba volitev • ugotovitev rezultatov volitev	• delavci zavoda • volilna komisija • volilna komisija	dan volitev 21.3.2025
18.	izdaja potrdila o izvolitvi izvoljenim kandidatom	volilna komisija	v roku 3 dni od dneva volitev 25.3.2025
19.	zapisnik o poteku volitev in objava pisnega poročila o rezultatih volitev	volilna komisija	v roku 5 dni od dneva volitev 27.3.2025
20.	Konstitutivna seja Sveta zavoda OŠ Vencija Perka	predsednik sveta zavoda	najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi 31.3.2025

Ob 19.25 sejo Sveta šole zapusti Maja Čepin.

K10)

Ravnateljica mag. Maša Mlinarič in pomočnica ravnateljice mag. Tjaša Kampos zapustita sejo. Klemen Stepišnik pove, da člani Sveta šole ugotavljajo delovno uspešnost ravnateljice za ocenjevalno obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 in sicer na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Svet zavoda določi višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice. Določi, koliko odstotkov osnovne plače ravnateljev v letu 2024, se nameni za njihovo delovno uspešnost. Ministrstvo bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev/direktorjev v skladu z odločitvijo sveta zavoda

24. 1. 2025 so šole prejele okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v kateri je zabeleženo, da ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje za leto 2023, ki se bo izplačal v letu 2024, na podlagi poslovnega poročila za leto 2023 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev s področja šolstva za leto 2023 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev/direktorjev se izračunavajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in iz drugih plačnih skupin.

Za delovno uspešnost ravnateljev se lahko nameni najmanj 2% letnih sredstev za osnovne plače direktorjev/ravnateljev oz, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % njihove letne osnovne plače.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je Svetom zavodov izdalo priporočilo, ki pravi: »Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2024, ministrstvo Svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.«

Člani sveta šole so ugotovili, da ravnateljica izpolnjuje vse kriterije in dosega 100 % delovno uspešnost.

Sklep 10: Člani Sveta šole soglasno z 8 glasovi ZA sprejmejo in potrdijo, da ravnateljica mag. Maša Mlinarič dosega 100% delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Svet zavoda je sklenil, da se ravnateljici Maši Mlinarič za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 % osnovne plače ravnateljev.

Seji se ponovno pridružita ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

K11)

Šole so 8. 10. 2024 prejele okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v kateri je zabeleženo, da ravnateljem pripada del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela.

Ravnateljice poda obrazložitev in pove, da mora Svet šole vsak mesec potrditi dogovor in sklep. Šola mora sredstva zagotoviti sama.

Ravnateljica mag. Maša Mlinarič in pomočnica ravnateljice mag. Tjaša Kampos zapustita sejo.

Sklep 11: Člani Sveta šole soglasno z 8 glasovi ZA sprejmejo in potrdijo, da se ravnateljici mag. Maši Mlinarič za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela nameni 20 % osnovne plače ravnateljev za obdobje meseca januarja in februarja.

Seji se ponovno pridružita ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

K12)

Ravnateljica kratko predstavi inventurni elaborat, katerega so člani prejeli po e-pošti.

Ob 20.05 sejo zapusti Alenka Živic.

K13)

Klemen Stepišnik pove, da je strani članice sveta Maje Čepin prejel nekaj opozoril in vprašanj. Pove, da se bodo zapisniki sej Sveta šole objavljali ažurno tudi na spletni strani šole.

Na Svetu staršev so vzpostavili težavo glede uporabe telefonov učencev, zato naprošajo tudi šolo, da izvajajo ostrejšše ukrepe ali celo prepoved uporabo le-teh v šoli. Ukrep, ki je na šoli sprejet in zapisan v Pravilniku o šolskem redu je, da je uporaba v šolskih prostorih med poukom in odmori, na dnevih dejavnosti, taborih, šoli v naravi, ekskurzijah je uporaba mobilnih telefonov in vseh ostalih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja v izjemnih situacijah. Od 20.1.2025 bodo mobilni telefoni in druge elektronske naprave odvzete, v kolikor niso izključene in pospravljene v torbi s čimer so bili učenci seznanjeni tudi na razrednih urah.

Bojana Vodnjov pove, da bodo po oddelkih izvajali ukrep, kje bodo učenci oddali telefone na začetku pouka in ga dobili nazaj ob koncu pouka. Namen tega ukrepa je, da učenci med odmori aktivno sodelujejo med seboj, komunicirajo.

Maja Čepin je med drugim po e-pošti izpostavila željo, da bi Svet šole sprejel Poslovnik o delovanju Sveta šole, vendar so zaradi njenega predčasnega odhoda ostali prisotni člani po krajši razpravi sklenili, da se o tej temi razpravlja na drugi seji, kjer bo lahko sama podala dodatno mnenje o tem.

Adis Škrijelj vpraša, ali šola upošteva verske običaje in otrokom, ki so islamistične vere ponudi obrok, ki ne vsebuje svinjine.

Ravnateljica pove, da je svinjina redko na šolskem meniju in tudi ko je, se tem učencem zagotovi enako uravnotežen obrok, druga vrsta mesa ali kako drugače.

Adis Škrijelj vpraša, kako šola odreagira če zazna spletno nasilje?

Ravnateljica odgovori, da šola odreagira tako, da se z učencem in starši pogovorijo, podajo morebitne prijave na policijo ali CSD.

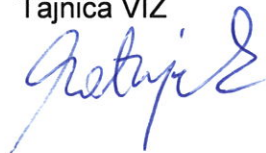
Svet šole je sejo zaključil ob 20.25.

Besedilo zapisnika z morebitnimi pripombami se dokončno potrdi na naslednji seji Sveta šole.

Zapisala:

Tina Tratnjek

Tajnica VIZ



Predsednik Sveta šole:

Klemen Stepišnik

