



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA  
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale  
tel: 01/729-83-00  
faks: 01/729-83-20  
e-naslov:  
os.vp-domzale@guest.arnes.si



Na podlagi Okrožnice MIZŠ z dne 20.1.2021 in drugih veljavnih okrožnic, priporočil NIJZ, Odloka o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 124/20, 135/20, 143/20 in 181/20, 129/21, 130/21, 132/21), je ravnateljica zavoda OŠ Venclja Perka, Petra Korošec, sprejela naslednji

**PROTOKOL  
PRIHODA/ODHODA V ŠOLSKI OBJEKT/ IZVAJANJA VZGOJNO-  
IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI/ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI, HIGIENSKIH  
UKREPOV, IZPOLNJEVANJE POGOJA PCT  
V ZAVODU OŠ VENCLJA PERKA, od 24. 8. 2021 naprej**

***1.) Protokol prihoda v šolo/odhoda iz šole***

**1.člen**

***Prihod učencev pred šolski objekt – vhod v šolo***

Učenci naj v šolo prihajajo v kolikor je to mogoče peš oz. s kolesom ali z individualnim prevozom s strani staršev (brez združevanja učencev). Za učence, ki potrebujejo prevoz v šolo in iz nje, šola organizira avtobusni prevoz po prilagojenem voznem redu. Učenci, ki ne koristijo šolskega prevoza, prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka, na vstop v šolo počakajo pred vhodom v šolsko zgradbo.

V avtobusu/kombiniranem vozilu morajo biti **učenci razporejeni cik-cak, ves čas uporabljajo masko in si razkužujejo roke.**

**2.člen**

***Izpolnjevanje pogoja PCT***

Po citiranem odloku se za cepljeno osebo šteje posameznik, ki je cepljen s:

- Comirnaty (Pfizer BioNTech): 7 dni po drugem odmerku
- Spikevax (Moderna): 14 dni po drugem odmerku
- Vaxzevria (AstraZeneca): 21 dni po prvem odmerku
- Janssen (Johnson&Johnson): 14 dni po odmerku

Pogoj prebolevnosti izkazuje posameznik: z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od šest mesecev ali s potrdilom zdravnika, da je oseba prebolela COVID-19 in od začetka simptomov ni minilo več kot šest mesecev ali z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR ali potrdilom

zdravnika, da je oseba prebolela COVID-19, če so bile te osebe v obdobju, ki ni daljše od osmih mesecev od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljene z enim odmerkom cepiva, pri čemer v primeru cepiv Pfizer, AstraZeneca, Moderna zadostuje en odmerek. Zaščita se vzpostavi z dnem cepljenja.

Pogoj testiranja: dokazilo o negativnem rezultatu testa PCR, ki ni starejši od 72 ur od odvzema brisa, ali hitrega antigeneskega testa (v nadaljevanju: HAG), ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa.

**Za posameznike, ki delajo na področju vzgoje in izobraževanja in ne izpolnjujejo pogoja prebolelosti oziroma cepljenosti, je testiranje na virus SARS-CoV-2 obvezno - enkrat tedensko s hitrim antigenim testom v ZD Domžale oz. samotestiranje, ko bo to dopustno. Zaposleni pogoj PCT izkažejo s podpisom izjave.**

Pogoj PCT morajo izpolnjevati tudi vse druge osebe, ki prihajajo v prostore vzgojno izobraževalnih zavodov in so starejše od 15 let, o čemer jih vzgojno-izobraževalni zavod obvesti na vidnem mestu s pisnim obvestilom. Pogoja PCT pa po Odloku o dopolnitvi Odloka o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 133/21, dne 23. 8. 2021, ni treba izpolnjevati osebam, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka oziroma učenca v vrtec, v 1., 2. ali 3. razred osnovne šole.

### 3.člen

#### Vstopanje v šolski objekt in v razred

V šolo lahko vstopajo le zdravi učenci in zaposleni, obiskovalci pa le po predhodni najavi. Vsi, ki vstopajo v šolo upoštevajo predpisane protokole in navodila. Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščena razkužila in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s COVID19. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.

Učenci s sabo v šolo prinesejo šolske potrebščine, šolske copate (če jih nimajo v šoli), vodo v plastenkah. Učenci so s strani učiteljev seznanjeni s pravili nošenja zaščitnih mask, tam kjer je to predpisano glede na veljavne ukrepe. Učenci v šolski objekt vstopajo posamično, pri tem ohranjajo čim večjo možno medsebojno razdaljo medosebno razdaljo.

Organizacija prihajanja in odhajanja v šolo je opredeljena tudi v Hišnem redu šole, ki velja od 30. 8. 2021 dalje.

V času prihodov v šolo in odhodov iz šole je pri vhodu in na hodnikih odrasla oseba in dežurni učitelj, ki skrbi, da se ukrepi izvajajo. Tudi v času odmorov za upoštevanje skrbijo dežurni učitelji in ostali strokovni delavci šole.

### 4.člen

#### Zapuščanje šolskih prostorov

Po končanem pouku učence prevzamejo starši pred vhodom v šolo. Za učence, ki se vozijo z avtobusom ali kombiniranim vozilom, je organizirano varstvo.

## **2.)Uporaba učilnic/garderobe/knjižnice/telovadnice/sanitarij**

### **5.člen**

#### Garderoba

Učenci v garderobo vstopajo posamično tako, da med seboj ohranjajo čim večjo možno medosebno razdaljo.

### **6.člen**

#### Učilnice

Vsak dan pred začetkom pouka se učilnice (učitelj) in drugi prostori šole (hišnik, vodstvo šole) temeljito prezračijo.

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuke. Prenos preko kljuke preprečujemo s tem, da kljuko obrišemo z alkoholnim robčkom ali s papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom (učitelj, čistilka).

V vsaki učilnici so na voljo razkužilo za roke, dezinfekcijsko sredstvo in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi in ostale infografike. Vsakemu razredu oziroma učni skupini je dodeljena matična učilnica, v kateri bo zanje potekal pouk za večino predmetov, določeni so tudi sanitarni prostori, ki jih lahko ta razred oz. učna skupina uporablja. Pouk se lahko izvaja tudi v specializiranih učilnicah in laboratoriju, ki pa se pred prihodom nove skupine očisti in razkuži.

V učilnici in jedilnici naj učenke/učenci sedijo na največji možni razdalji, da s tem preprečujemo kapljični prenos okužbe.

Del pouka se bo izvajal tudi na prostem. Ves čas bo potrebno zagotavljati medosebno razdaljo.

### **7.člen**

#### Računalniška učilnica

Računalniška učilnica se uporablja za pouk po vnaprej pripravljenem urniku. V njej je potrebno zagotavljati ustrezno razdaljo med učenci, delo pa organizirate tako, da en računalnik uporablja zgolj en učenec. Vse površine, ki se jih učenci dotikajo (npr. tipkovnica, miška, miza, ekran...) je potrebno po uporabi razkužiti.

### **8.člen**

#### Knjižnica

Knjižnica se uporablja v skladu z vnaprej pripravljenim urnikom in navodili za uporabo knjižnice.

### **9.člen**

#### Telovadnica

Pouk športa poteka v telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. V garderobe hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Garderobe v telovadnici se pred vsako skupino očisti in razkuži. Pouk športa se bo ob ustreznih vremenskih pogojih odvijal zunaj na prostem.

V primeru, ko bi pouk športa v telovadnici potekal za dva razreda hkrati, bodo učenci različnih razredov vsak na svoji polovici telovadnice, učitelja poskrbita da ne pride do mešanja učencev iz različnih razredov.

## **10.člen**

### Sanitarije

Vrata v prostor s sanitarijami so odprta. Pred sanitarijami in v predprostoru sanitarij so talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Vrata učenci po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah je vedno na voljo milo in papirnate brisačke.

### **3.) Izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti**

## **11.člen**

Izvajanje pouka poteka v matičnih oddelkih. Šole izdelajo protokole za izvajanje obveznega in razširjenega programa ter vse potrebno opredelijo v hišnem redu. Vodijo natančno evidenco udeležbe učencev pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter evidenco udeležbe učencev pri pouku v učnih skupinah. Natančno evidenco učencev vodi šola tudi pri izvajanju vseh dejavnosti razširjenega programa.

## **12.člen**

### Oblike pouka

**Dejavnosti obveznega in razširjenega programa** se izvajajo po načrtu/urniku, ki ga izdelata šola.

Izvajajo se **interesne dejavnosti**. Vodi se natančna evidenca prisotnih učencev.

**Obvezni in neobvezni izbirni predmeti** se v vseh razredih izvajajo v šoli. Vodi se natančna evidenca prisotnih učencev.

**Organiziranje vsakršnih dogodkov** oziroma udeležba na njih (npr. koncerti, proslave, razstave, literarni večeri) je odsvetovana. Dopustni so le dogodki, kjer so udeleženci le člani istega oddelka/učne skupine brez zunanjih udeležencev.

**Dnevi dejavnosti** se praviloma izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka ali skupine z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.

**V zaprtih šolskih športnih objektih se za učenke/učence izvajajo dejavnosti**, ki niso del programov vzgojno-izobraževalnega zavoda in jih izvajajo zunanji izvajalci. Vodi se natančna evidenca prisotnih učencev.

V šoli se izvaja čim več **gibalnih oz. športnih aktivnosti**.

**Ekскурzije in šole v naravi** se v okviru tega modela izvajajo odvisno od razmer na destinaciji.

**Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč** se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, če se le da istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).

**Medvrstniška pomoč** se, če se le da, lahko izvaja za učence v okviru istega oddelka ali pa na daljavo.

### **13.člen**

#### *Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo*

Za oddelke, katerih učenke/učenci imajo pouk na daljavo, se zanje po potrebi oblikuje prilagojen urnik. Pri delu na daljavo učenci potrebujejo drugačne usmeritve in več časa, kot če bi bili v šoli.

Posebno pozornost se posveča dnevni in tedenski obremenitvi učenk/učencev z obveznostmi pri posameznih predmetih ter njihove aktivnosti. Komunikacijo na daljavo naj med učiteljicami/učitelji spremlja in koordinira razredničarka/razrednik ali manj obremenjen-a učiteljica/učitelj. Smiselna je tedenska priprava mrežnega plana.

Učenci, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne bodo mogli obiskovati pouka v prostorih šole, strokovni delavci šole po ustaljenih komunikacijskih kanalih dnevno informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala in jim posredujejo tudi pisna gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku ostali otroci. Prilagodijo se jim oblike in metode dela.

Delo se naj vrši po mrežnem tedenskem planu, s katerim šola seznanjajo manjkajoče učenke/učence ter tudi zanje v primerni elektronski obliki (spletne učilnice, ZOOM...) objavlja usmeritve za delo, naloge, morebitne posnetke razlag in podobno -tako, kot pri izvajanju izobraževanja na daljavo.

Strokovni delavci naj z učenci, ki ne morejo obiskovati pouka v šoli, tedensko izvedejo tudi več govorilnih ur na daljavo, kjer jim lahko poleg motiviranja za šolsko delo podajo še razlago učne snovi in odgovorijo tudi na morebitna vprašanja.

Če bo oddelek v karanteni, šola zanj izvaja vzgojno-izobraževalno delo na daljavo.

### **14.člen**

#### *Fleksibilna izmenjava dela/kontinuiranost dela*

V zavodu je zaradi nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v času izrednih razmer – širjenja bolezni COVID19, in organizacije dela v vsakem trenutku potrebno

zagotoviti zadostno število strokovnih, tehničnih in drugih delavcev zavoda, ob izvajanju potrebnih zaščitnih in drugih ukrepov in sicer na način, da se glede na potrebo omogoči in zagotovi:

- **fleksibilno izmenjevanje strokovnih delavcev pri izobraževanju učencev na daljavo in vzgojno-izobraževalnim delom v javnem zavodu, pri posameznem predmetu/predmetih** (možna izmenjevanje učiteljev v zavodu in tistih, ki delajo na domu);
- **nenehna povezanost učiteljev, ki poučujejo v zavodu in tistih, ki delajo doma, ali so doma na čakanju na delo** (ustrezna nenehna komunikacija);
- **fleksibilno izmenjevanje tehničnih delavcev zavoda, za nemoteno izvajanje spremljajočih dejavnosti zavoda**, kot so priprava prehrane/čiščenje prostorov/zagotavljanje zadostne količine sanitarnega materiala, ki ga zagotavljajo strokovno usposobljeni tehnični in drugi delavci zavoda.

### **15.člen**

Strokovni, tehnični in drugi delavci zavoda, ki nimajo nobenih zdravstvenih omejitev, za ogrožitev svojega zdravja, tako v času izrednih razmer – širjenja bolezni COVID19, po potrebi, izvajajo dela in naloge v javnem zavodu glede na potrebo delovnega procesa zavoda, organizacijo dela, zagotavljanja nemotenega izvaja vzgojno-izobraževalnega dela in to na bolj fleksibilen način, kot se običajno zahteva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, v normalnih okoliščinah in glede na priporočila MIZŠ in NIJZ.

V primeru manjšega, še obvladljivega števila obolelih zaposlenih, se le ti nadomestijo z drugimi zaposlenimi znotraj zavoda, pri katerih ni znakov obolenja. V teh primerih se oddelki ali posamezni razredi združujejo ali organizirajo drugače npr. v manjše skupine in na ta način se zagotovi nemoten potek dela. V primerih, kadar zboli večje število zaposlenih, ki jih ni mogoče nadomestiti z zaposlenimi znotraj zavoda, pride v poštev rekrutiranje upokojenih strokovni delavcev zavoda. Le ti lahko takoj vstopijo v sistem in opravljajo delo v zakonsko dovoljenem obsegu, ki ga lahko opravi upokojenec, ob soglasju MIZŠ. Prav tako je za posamezne oblike pomoči v razredu in drugih oblikah dela možno vključiti prostovoljce. Z njimi se sklene sporazum o izvajanju prostovoljskega dela.

V kolikor je potrebno, se izvede ukrep zagotovitve izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja rekrutiranih in drugih strokovnih delavcev za delo vzgojno-izobraževalnega zavoda in usposabljanje prostovoljcev.

#### ***4.) Splošni higienski ukrepi***

### **16.člen**

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe, se bodo v zavodu izvajali higienski preventivni ukrepi;

- **redno in temeljito si umivamo roke** z milom in vodo;

- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se **obraza (oči, nosu in ust)** z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- vzdržujemo **čim večjo možno medosebno razdaljo**;
- upoštevajmo **pravilno higieno kašlja** (preden zakašljamo/kihnejo, si pokrijemo usta in nos s papirnatom robčkom ali zakašljamo/kihnejo v zgornji del rokava);
- odsvetujejo se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole;
- **zaščitne maske** se uporabljajo po priporočilih in navodilih MIZŠ in NIJZ, glede na veljavne odloke in ta protokol;
- zaposleni so seznanjeni s pravili nošenja, ter snemanja mask in sicer, da si pred uporabo, ter po odstranitvi maske, moramo temeljito umiti ali razkužiti roke. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo;
- poskrbimo za redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnice** (zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočljivo je zračenje vsaj po vsaki uri (na stežaj odprta okna));
- upoštevamo priporočila MIJZ, da za preprečevanje okužbe dosledno izvajamo vse priporočene higienske ukrepe tudi na način upoštevamo **pravila socialnega distanciranja**;
- zaposleni nenehno spremljajo svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zbolijo z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali če je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki biva v istem gospodinjstvu, ostanejo doma in omejimo stike z drugimi ljudmi, ter upoštevajo nadaljnja navodila pristojnih služb.

## 5.) Uporaba zaščitnih mask

### 17.člen

**Za učence od 1. do 5. razreda uporaba zaščitnih mask v šoli znotraj matičnega razreda ni obvezna, za učence od 6. do 9. razreda pa je obvezna. Zunaj matičnega razreda (mehurčka), je uporaba zaščitnih mask za vse učence nujna, glede na priporočila NIJZ.**

**Strokovni delavci pri svojem delu** dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov najmanj enkrat v eni šolski uri), ter glede na priporočila MIJZ ves čas v celotnem šolskem prostoru nosijo zaščitne maske.

**Strokovni delavci naj zaradi možnosti prenosa okužbe** opustijo neformalna druženja (npr. v zbornici, hodnikih, kabinetih...), pri svojem delu pa naj dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, nošenje mask ves čas tako v prostorih šole kot tudi na zunanjih površinah, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov najmanj enkrat v eni šolski uri).

Glede uporabe zaščitnih mask je potrebno nenehno spremljanje in prilagajanje na morebitno spremembo zakonodaje in predpisanih priporočil MIZŠ, NIJZ.

## **6.) Zračenje prostorov/razkuževanje**

### **18.člen**

Učilnice, telovadnico, garderobe, jedilnico, sanitarije in druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno zračiti, vsaj vsako šolsko uro, v skladu s sprejetim protokolom čiščenja/razkuževanja v javnem zavodu.

Podajalniki razkužil ali plastenke z razkužilom morajo biti obvezno dostopni na več mestih šole. Prav tako so na več vidnih mestih izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

### **19.člen**

Po čiščenju razkužimo površine z 0,1% raztopino belilnega sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita (npr. varikina). Na voljo so različne koncentracije natrijevega hipoklorita. Dodajanje vode je odvisno od koncentracije natrijevega hipoklorita v belilnem sredstvu. Da dobite ustrezno koncentracijo za razkuževanje, sledite navodilu za redčenje v tabeli spodaj.

Po končanem čiščenju lahko prostor uporabljamo brez omejitev. Postopki dezinfekcije in razkuževanje opreme, didaktičnega materiala in drugih površin, se po potrebi izvajajo v daljšem časovnem obdobju, tudi v času preventive.

Za občutljive površine lahko namesto belilnega sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita uporabimo razkužilo, ki vsebuje 70 % alkohol. Belilna sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita in razkužila, ki vsebujejo 70 % alkohol, so dostopna v prosti prodaji.

*Za optimalno uporabo razkužil, je potrebno upoštevati naslednja pravila:*

### **20.člen**

#### **1. Popolna pokritost**

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita, ko se jih uporablja za ciljno območje. Zato je v dezinfekcijo potrebno zajeti površino v celoti. V kolikor površina ni očiščena ni mogoče doseči popolne dezinfekcije. Zato je potrebno vse vidne nečistoče predhodno odstraniti, kar najlažje naredite z uporabo vode. Čistila tvorijo tanko plast, ki ščiti bakterije pred aktivnimi sestavinami razkužila.

#### **2. Čas delovanja**

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita le, če ne zanemarimo časa delovanja. Nekateri bacili so vztrajni in aktivne sestavine razkužila zahtevajo nekaj časa, da prodrejo na vsa območja. Šele potem mikrobi postanejo neškodljivi. Če časa izpostavljenosti ne upoštevajo, lahko ostane živih kar 99,99% bakterij, virusov in glivic.

Vedno upoštevajte navodila na etiketi izdelka, saj se lahko razlikujejo od izdelka do izdelka.



### 3. Optimalna koncentracija

Razkužila so učinkovita le, če se uporabljajo v ustreznem odmerku. Razkužila so na voljo v koncentrirani obliki ali že pripravljena za takojšnjo uporabo. Tista za takojšnjo uporabo se lahko uporabijo takoj, koncentrat pa je potrebno najprej razredčiti. Pri slednjem je pomembno, da raztopino natančno zmešamo. Preblaga mešanica je lahko neučinkovita, premočna pa lahko poškoduje površino.

## Oskrba s sanitarnim materialom

### **21.člen**

Zavod mora v času izvajanja ukrepov skrbeti, da je zavodu zadostna količina sanitarnih pripomočkov, ki so nujni za zagotovitev osnovnih pogojev.

Skrbeti je potrebno za nenehno dostavo potrebnega sanitarnega in drugega materiala s strani dobaviteljev in voditi evidenco.

Zagotoviti je potrebna zadostna sanitarna sredstva, kot so razna razkužila in zaščitne maske, pri čemer je potreba nenehna komunikacija in prilagajanje morebitnih ukrepov ali dodatnih sanitarnih in zaščitnih sredstev.

Za nabavo sanitarnega materiala je pristojen hišnik zavoda, medtem ko je za nabavo zaščitne opreme pristojen ravnatelj oziroma pooblaščen oseba.

## **7.) Osebni zaščitni ukrepi**

### **22.člen**

Zaščitni ukrepi zajemajo ukrepe osebne zaščite, ki jih izvajajo zaposleni samostojno in vzajemne zaščitne ukrepe, ki jih izvajajo zaposleni v sodelovanju in po navodilih drugih organizacij.

NIJZ poskrbi tudi za vzpostavitev odprtega telefona za prebivalstvo, ki prebivalcem nudi informacije o preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni pri ljudeh. NIJZ vsa navodila in priporočila o nalezljivih boleznih pri ljudeh objavlja tudi na svoji spletni strani ([www.nijz.si](http://www.nijz.si)).

## Posebni zaščitni ukrepi

### **23.člen**

- osamitev (izolacija), karantena, obvezno zdravljenje in poseben prevoz bolnikov;
- cepljenje (imunizacija in imunoprofilaksa) ter zaščita z zdravili (kemoprofilaksa);
- dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija;
- drugi posebni ukrepi.

Starši in druge osebe starejše od 15 let, lahko vstopajo v šolo le, če izpolnjujejo pogoj preboleznosti, cepljenosti ali testiranja.

## Izolacija ali osamitev

### **24.člen**

Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku scovid-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

Omejitve v času izolacije:

- Oseba v domači izolaciji ne sme zapuščati doma.
- Izjema je obisk pri zdravniku.
- Za obisk zdravnika naj ne uporablja javnega prevoza ali taksijev.
- Skrbi naj za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor, higienske pripomočke in brisače.
- Če je možno, se v gospodinjstvu umakne v ločen prostor, uporablja ločeno spalnico in kopalnico.
- Če te možnosti nima, uporabi kopalnico takrat, ko v njej ni drugih članov gospodinjstva. Po možnosti naj vzdržuje medosebno razdaljo.
- Bolnik naj v času izolacije počiva, naj ne izvaja težjih fizičnih aktivnosti.
- Prejema naj zdravila, ki mu jih je predpisal zdravnik.
- Zaužije naj dovolj tekočine.
- V času izolacije ni dovoljeno sprejemati obiskov, bolnik naj se izogiba stikom z drugimi osebami.
- Bolnik v času izolacije spremlja svoje zdravstveno stanje. Če se bolezen poslabša (npr. primer poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom ali težko dihanje), se po telefonu čim prej posvetuje z izbranim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokliče najbližjo dežurno ambulanto ali 112.
- Epidemiolog poda navodila za vse člane gospodinjstva. Po navadi so zdrave osebe, ki so imele tesni stik z obolelim (npr. živijo v istem gospodinjstvu), v karanteni. Zdrave osebe v gospodinjstvu se ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

## Karantena

### **25.člen**

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higiene zlasti rok, zračenja prostorov ipd. Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri otroku in/ali vzgojitelju v oddelku, se predlaga karanteno na domu za vse otroke in vzgojitelje iz oddelka. To velja tudi za krožke in obšolske dejavnosti v predšolski vzgoje.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri učencu in/ali učitelju v oddelku, se predlaga karanteno na domu za vse učence in učitelje iz oddelka. Krožki in obšolske dejavnosti ne

predstavljajo matičnega oddelka, zato vsi nosijo maske in upoštevajo druge higienske ukrepe, zato karantena na domu ni potrebna.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri učencu/učitelju ki so bili v isti učilnici več kot 15 minut (druga in tretja triada), se predlaga karanteno na domu za vse učence/učitelje, ki so bili v tem prostoru. Krožki in obšolske dejavnosti ne predstavljajo matičnega oddelka, zato vsi nosijo maske in upoštevajo druge higienske ukrepe, zato karantena na domu ni potrebna.

Ukrepi se spreminjajo/dopolnjujejo glede na vedno nova, aktualna priporočila MIZŠ in NIJZ.

### Omejitve v času karantene

#### **26.člen**

V skladu z navodili oseba v karanteni ostane doma ali na začasnem naslovu, ki ga je navedla. Z drugimi osebami skupnega gospodinjstva mora vzdrževati medsebojno razdaljo vsaj 1,5 metra.

Skrbeti mora za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor in higienske pripomočke. Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.

Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo naj jih pripelje odrasla oseba, ki ni v karanteni.

Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in preostalih članov družine. Oseba, ki je v karanteni, kot tudi druge osebe istega gospodinjstva, naj spremljajo svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugih bolezenskih znakov čim prej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika. Če je v skupnem gospodinjstvu tudi zboleli s covid-19, se zdrave osebe v gospodinjstvu ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

### Karantena skupine otrok

#### **27.člen**

Če je v skupini ali oddelku šole potrjena okužba z novim koronavirusom pri učencu ali zaposlenih, epidemiološka služba pripravi oceno tveganja. Na podlagi ocene tveganja se za ljudi, ki so imeli tesne stike z bolnikom, predlaga karantena na stalnem ali začasnem naslovu. V celotnem obdobju trajanja karantene učenec ne sme zapuščati bivališča. V tem času je treba upoštevati priporočila NIJZ za ravnanje v karanteni na stalnem/zčasnem naslovu.

#### **28.člen**

### Testiranje oseb v javnem zavodu

Testiranje oseb, ki v zavodu opravljajo vzgojno-izobraževalno, na SARS-CoV-2 se prvič izvaja dan pred vrnitvijo učencev v osnovno šolo, nato pa se izvaja kontinuirano vsakih 7 dni, na podlagi veljavnih predpisov. Testiranje se izvaja s hitrimi antigenskimi testi.

## **8.) Koriščenje šolske prehrane**

### **29.člen**

Šola za učenke/učence, ki se izobražujejo v prostorih šole, zagotovi šolsko prehrano in še naprej organizira in zagotavlja topli obrok za vse učenke/učence. V kolikor šola organizira tudi zajtrk oziroma popoldansko malico, omenjena priporočila smiselno upošteva v delu, ki se nanaša na šolsko malico.

Prehrana se v šoli pripravlja na običajen način, ob upoštevanju vseh higienskih predpisov za preprečevanje širjenja okužbe z nalezljivo boleznijo COVID19 in sprejetih posebnih protokolov, ki veljajo za šolsko kuhinjo.

V učilnici in jedilnici naj učenke/učenci sedijo na čim večji možni medsebojni razdalji, da s tem preprečujemo kapljični prenos okužbe.

## **9.) Govorilne ure in roditeljski sestanki**

### **30.člen**

Govorilne ure in roditeljski sestanki praviloma potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške povezave oziroma prek video povezav. Lahko pa tudi v šoli ob upoštevanju vseh ukrepov.

## **10.) Pravila ravnanja ob zaznani okužbi v zavodu**

### **31.člen**

#### Pravila ravnanja, ko učenec v šoli kaže znake okužbe z COVID19

- Šola obvesti starše.
- Učenec počaka starše ločen od ostalih učencev in učiteljev. V prostoru, ki je določen za izolacijo/karanteno.
- Potencialno okužen učenec obvezno nosi masko.
- Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, v kolikor je to mogoče, v tem času ne uporablja nihče drug.
- Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza.
- Osebe, ki je v stiku z obolelim učencem, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.

- Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka ali dežurnim zdravnikom in zdravnik se odloči glede testiranja na COVID-19.
- Če je izvid testa negativen, dobi učenec navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena.
- V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri učencu, ravnatelj preko aplikacije obvesti MIZŠ.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

### **32.člen**

#### Protokol ravnanja ko delavec v šoli kaže znake okužbe z COVID19

- Delavec se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika.
- V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri delavcu, ravnatelj preko aplikacije obvesti MIZŠ.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

#### ***11.) Seznaniitev staršev/zaposlenih***

### **33.člen**

S tem protokolom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol sprejme ravnateljica zavoda in se po sprejetju izobesijo na oglasno desko zavoda, spletno stran zavoda.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe in protokole. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta in protokolov.

Z obveznostjo uporabe mask v prostorih šole in na zunanjih površinah šole, se opozori tudi starše.

#### ***12.) Koordinacija in komunikacija z zunanjimi institucijami***

### **34.člen**

Komuniciranje in informiranje je pomembno tako z vidika komuniciranja z izvajalci zdravstvenega varstva kot tudi z vidika informiranja različnih zunanjih javnosti.

## KOMUNICIRANJE IN INFORMIRANJE PRISTOJNIH SLUŽB

<b>Informiranje</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• zagotavljanje zunanje in notranje komunikacije z imenovano osebo za komuniciranje;</li><li>• sezname vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov,</li><li>• zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih, staršev učencev o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo,</li><li>• predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na koronavirus in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa: staršem učencev (podajo se vsa ključna sporočila);</li><li>• pravočasno in točno spremljanje informacij o širjenju virusa na nivoju države.</li></ul>
<b>Kontaktne podatke institucij</b>	1	MIZŠ, Sektor za osnovno šolo, tel.: 01 400 52 00
	2	Nacionalni inštitut za javno zdravje, tel.: 01 2441 400
	3	Zdravstvena ustanova ZD Domžale, tel.: 040 373 678, gasper.orehek@zd-domzale.si
<b>Kontaktne podatke zavoda</b>	4	Tajništvo šole: 01 729 8 300, 041 651 095 Ravnateljica: 01 729 8 302 Pomočnica ravnateljice za šolo: 01 729 8 305 Organizatorica šolske prehrane: 01 729 8 312

### 35.člen

#### Komuniciranje in informiranje poteka na naslednjih ravneh:

1. Komuniciranje in informiranje znotraj javnega zavoda;
2. Komuniciranje in informiranje na relaciji MIZŠ, Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno varstvo, NIJZ;
3. Zagotoviti sodelovanje pri procesu načrtovanja in razumevanju postopkov in načrtov, ki se spreminjajo;
4. Komuniciranje in informiranje z mediji in javnostjo,
5. Povezovanje in izmenjava izkušenj z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi;
6. Povezovanje in pomoč v sistemu nacionalnega ukrepanja.

### 13.) Končne določbe

### 36.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega protokola, sprejme ravnateljica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge pristojne.

Protokol se o sprejetju izobesi na oglasne deske zavoda in prične veljati od dneva objave.

### **37.člen**

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe, načrte. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta.

### **38.člen**

Vse spremembe in dopolnitve tega načrta, sprejme ravnateljica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, učence, starše in po potrebi druge osebe, na postopkovno običajen način.

V Domžalah, 30. 8. 2021

Ravnateljica zavoda: Petra Korošec

Objavljeno na oglasni deski v zbornici/spletni strani zavoda, dne: 30. 8. 2021

Protokol prične veljati dne: 30. 8. 2021