



Šolsko leto 2022/2023

OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale

e-pošta: os.vp-domzale@guest.arnes.si

Tel.: 729 8 300, 041 651 095 (tajništvo)
729 8 309 (zbornica)



Šolska himna

Besedilo: Darja Hristovski Kandušer

Glasba in bodypercussion: Katja Erban

MALO MORJE OKEN
IN ZA OKNI MORJE GLAV,
ŽELJNIH ZNANJA MORJE GLAV
V NAŠI ŠOLI SRED' DOMŽAL.

MALO MORJE SREČE
IN NASMEHOV ZVRHAN KOŠ,
UPOV IN ŽELJA,
DA USPEŠEN BOŠ.

V NAŠI ŠOLI SRED' DOMŽAL
Z VESELJEM VEDOŽELJNIH GLAV.
UČIMO SE, USTVARJAMO
NA TEKMOVANJIH ZLATO POBIRAMO.

SE VENCLJA PERKA ŠIRI GLAS
SKOZ' DESETLETJA, VES TA ČAS,
S PONOSOM, DVIGNJENIH MI GLAV
GA NOSIMO TJA, DO VIŠAV.

Druge komunikacije s šolo:

- tajništvo:	729 8 300, 041/651-095
- ravnateljica:	729 8 302
- pom. ravnateljice:	729 8 305
- računovodstvo:	729 8 306
- svetovalna služba:	729 8 308 (psihologinja), 729 8 307 (pedagoginja)
- spec. učna pomoč:	729 8 304, 729 8 323
- zbornica:	729 8 309
- knjižnica:	729 8 310
- računalnica:	729 8 311
- vodja prehrane:	729 8 312
- kabinet/telovadnica:	729 8 313
- kuhinja:	729 8 315, 041/695-930
- kabinet/OPB:	729 8 316
- hišnik:	729 8 314

E-mail: os.vp-domzale@guest.arnes.si

Odjava prehrane: preko eAsistenta

Spletna stran: www.os-vperka.si

Zvonjenje:

predura	7.30	-	8.15
1. ura	8.20	-	9.05
2. ura	9.10	-	9.55
odmor / malica	9.55	-	10.15
3. ura	10.15	-	11.00
4. ura	11.05	-	11.50
5. ura	11.55	-	12.40
6. ura	12.45	-	13.30
odmor / kosilo	13.30	-	13.50
7. ura	13.50	-	14.35
8. ura	14.40	-	15.25

OPB: Začetek po končanem pouku, do prihoda staršev oz. do 16. ure.

Dežurna skupina do 17. ure.

Šola je v času **od 8.00 do 8.10** zaradi nemotenega izvajanja predure **zaprta**.

Učenke in učenci, ki v šolo ne prihajate s šolskim prevozom, pridite v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

***Metulj, ki so mu pomagali
priti iz oklepa,
ni dobil priložnosti,
da bi razvil svoja krila,
da bi se boril za življenje.
Pustite otrokom, da razvijejo krila
z močjo lastnega srca.***

Neznani avtor



Spoštovani starši, dragi učenci ter cenjeni strokovni delavci!

Stopili smo v šolsko leto 2022/23 in vsi se bomo trudili, da ga bomo preživeli prijetno, skupaj premagovali ovire, ki jih bomo srečali na poti ter tako prišli do zastavljenih ciljev.

Na naše delo še vedno vpliva nekaj omejitev povezanih z okužbo z virusom SARS-CoV-2, vendar življenje teče dalje in novim razmeram se bomo prilagajali z odgovornostjo in zdravim razumom ter zavestjo, da naše vedenje, prepričanje ali ravnanje lahko vpliva tudi na druge.

Vsekakor pa velja, da naj **v šolo prihajajo le zdravi otroci.**

Pred vami je publikacija – vodnik, v katerem predstavljamo najpomembnejše podatke iz življenja in dela naše šole. Sprotne informacije lahko vsi uporabniki najdete na naši spletni strani: <http://www.os-vperka.si/>.

Z veseljem vam sporočam, da imamo prenovljena dva nova svetlobna koticčka, eden na razredi stopnji, ki se imenuje modro JEZERO, drugi pa na predmetni stopnji z imenom zelena OAZA. Tu bodo učenci preživljali prijetne trenutke med odmori, poklepetali, izmenjali izkušnje in znanja ter se pripravili na pouk.

Prenovljen je tudi kabinet za individualno delo z učenci v kletnih prostorih. Opravili smo nujno beljenje ter ostala vzdrževalna dela.

V poletnih mesecih smo v sodelovanju z občino tudi na novo prekrili streho ter prenovili ograjo med igriščem in železniško postajo.

Naj vas spomnim na našo vizijo, ki pravi: »Skupaj gradimo šolo, v kateri spoznavamo sebe in svet, stopamo po svoji poti, se dobro razumemo med seboj, čeprav različni, pa vendar povezani.«

Vrednote naše šole so **znanje, odgovornost, posameznik in skupnost**, letos smo za vodilno vrednoto izbrali znanje. Vzgoja in izobraževanje morata

vsakemu človeku omogočiti, da sam rešuje svoje probleme, oblikuje svoje odločitve in nosi svojo odgovornost.

Učenke in učenci, želim, da v sebi spoznate tisto najboljše, saj boste s tem bogatili sebe, drug drugega in tudi nas.

Do kvalitetnega znanja boste prišli s sprotnim učenjem, sodelovanjem, ustvarjalnostjo ter rednim delanjem domačih nalog.

Spoštovani starši, z vašim sodelovanjem bomo poskrbeli, da bodo učenke in učenci postali odgovorni in samostojni ter jim privzgojili temeljne vrednote, ki jim bodo na njihovi življenjski poti v oporo.

Zdravo, delavno, prijazno in uspešno šolsko leto 2022/2023 vam želim.

Petra Korošec, ravnateljica



Obnova strehe, julij in avgust 2022

I. PODATKI O OSNOVNI ŠOLI VENCLJA PERKA DOMŽALE

1. **Šolo je ustanovila Občina Domžale**, z Odlokom št. 01500-7/98, z dne 4. 2. 1998, Odloki o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi, št. 01302-12/06, z dne 21. 6. 2006, št. 0072-4/07, z dne 23. 5. 2007 in št. 72-7/2010 z dne 24. 3. 2010. Vpisana je v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani. Sedež šole je v Domžalah, na Ljubljanski 58 a.

2. Šolski okoliš OŠ Venclja Perka Domžale:

- **DEPALA VAS** 1 2 3 3A 4 4A 4B 4C 5 6 7 7A 8 9 9A 10 11 12 12A 13 13A 13B 14 14A 14B 15 15A 15B 15C 16 16A 17 18 19 20 20A 21 21A 22 23 24 25 26 26A 27 28 29 29A 30 30A 31 32 33 34 35 35A 37 38 39 39A 40 40A 41 42 42A 42B 42C 42D 42E 43 43A 44 45 46 47 48 48A 48B 48C 49 50 51 51A 53 54 54A 55 56 57 58 59 60 61 62 63 63A 64 65 66 67 67A 68 69 70 71 72 73 73A 74 75 76 77 78 79 82 83 84 85 85A 85B 86 86A 87 88 89 90 93 93A 94 95 96 97 100 101 102 103 104 105 106 107 120

- **DOMŽALE**

Aškrčeva ulica 1 2 3 4 5 6 6A 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 31A 32 32A 33 33A 34 35 35A 36 38 39 40 40A 41 42 43 44 45 46 58 59 61 62

Brejčeva ulica 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 13A 14 15 16 17 18 19 20 21 23 24 25 25A 26 27 27A 28 29 29A 30 31 32

Brezova ulica 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17A 17B 18 19

Cankarjeva ulica 1 2 2A 3 4 4A 5 5A 5B 5C 6 6A 7 7A 7B 7C 8 9 10 11 12 13 13A 14 15 16 18

Hrastova ulica 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 16A 17 18 20 21 22 24 25 26 28

Javorjeva ulica 1 2 4 6 8 10

Jesenova ulica 1 2 2A 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 33 35 37

Kajuhova cesta 1 2 2A 3 4 5 6 7 8 8A 9 10 11 12 13 14 15 16 16A

Karantanska cesta 2 2A 4 6 6B 8 10 12 14 16 18 20 22

Kamniška cesta 2 3 5 5A 6 8 8A 9 9A 10

Karlovska cesta 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Kasalova ulica 1 2A 3 4 5 6 7 8 8A

Kersnikova ulica 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 12A 13 14

Kolodvorska cesta 1 1A 2 3 5 6 7 8 9 9A 10 11 12

Kopališka cesta 5 6B 7

Kosovelova ulica 1 2 4 5 7 8 9A 10

Krakovska cesta 1 1A 2 2A 4 4A 4B 4C 5 6 6A 7 8 9 10 10A 10B 11 11A 12 12A 13 14 14A 15 15A 16 17 17A 18 18A 18B 18C 18D 18E 19 20A 21 22 23 25 26 26A 28 28A 30

Krožna cesta 1 1A 2 2A 3 3A 3B 3C 4 5 5A 6 7 8 9 10 11

Ljubljanska cesta 1 2 2A 4 6 9 10 11 13 14 14A 14B 15 17 18 19 19A 19B 20 21 21A 21B 22 23 23B 24 25 26 27 28 29 29A 30 31 32 32A 33 33A 33B 34 35 36 37 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 49A 49B 52 53 54 54A 55 56 58 58A 59 61 61A 62 63 63A 64 65 65A 66 67 67A 67B 68 69 70 71 71A 72 72A 74 74A 76 76A 80 80A 82 83 84 84A 86 87 88 89 90 90A 90B 92

Mačkovci	1 3 4 5 5A 5B 6 7 8 9 11 12 13 13A 14 14A 15 16 16A 16B 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 50B 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 80 90 92
Masarykova cesta	1 2 3 4 8 9 11 12 13 14 15 16 17 24 25 26
Masljeva ulica	1 3 4 5 6 7 8 8A 9 10 11 12 13
Na Zavrteh	1 2 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
Nova ulica	1 2 3 4 5 6 7 9 9A 10 11 12 13
Obrtniška ulica	1 1B 2 3 3A 4 4A 4B 4C 4D 5 6 6A 6B 7 8 9 9A 10 10A 10B 11 12 13 13A 13B 14 15 16 18
Partizanska ulica	1 2 3 4 5 7 8 9 10 10A 11 12 13
Poljska pot	1 2 3 4 4A 5 6 6A 7 7A 8 8A 9 10 10A 10B 11 11A 12 12A 13 14 15 16 17
Pot na Pridavko	1 4 5 5A 6 7 8 9 10 10A 11 12
Prečna ulica	2 3 4 5 5A 6 7 8 10 11 12 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25
Prešernova cesta	1 1A 1C 2 3 3A 3B 4 5 5A 6 6B 7 7A 8 8A 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 20 21 21A 21B 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 36A 36B 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 53 53B 55 57 59 61
Radio cesta	1 1A 2 2A 3 5 6 7 7A 7B 8 9 10 11 12 13 14 15
Ravnikarjeva ulica	1 2 3 4 5 6 7 8
Roška ulica	1 1A 1B 2 2A 3 4 5
Savska cesta	1 2 3 4 5 6 7 11 11A 12 12A 13 13A 13B 15 19 20 20A 21 21A 22 23 24 24A 24B 25 26 26A 27 28 29 30 30A 31 31A 32 32A 33 34 35 35A 36 37 38 38A 38B 39 40 40A 40B 40C 41 42 42A 43 44 45 45A 45B 46 46A 47 47A 47B 48 48A 49 49A 50 51 51A 52 53 53A 54 55 57
Stobovska cesta	1 2 2A 2C 3 3A 4 4A 5 5A 5B 6 7 7A 7B 7C 8 9 10 10A 11 11A 11B 12 12A 13 13A 14 15 16 16A 17 17A 18 19 20
Stobovšak	2 4 6 8 10 12 14
Štranska ulica	1 2 3 4 5 6 7 8
Študljanska cesta	1 1A 2 2A 3 4 4A 5 6 6A 7 7A 7B 8 9 9A 10 10A 11 12 12A 13 13A 14 14A 14B 15 16 16A 17 18 18A 18B 19 19A 20 21 21A 22 23 23A 24 25 25A 25B 26 27 28 29 30 31 32 32A 32B 33 33A 33B 33C 33D 34 34A 34B 34C 35 36 36A 37 37A 38 38A 38B 39 40 44 46 46A 47 47A 48 48A 48B 49 51 52 53A 54 54A 55 55A 56 57 58 59 59A 60 62 62A 62B 62C 62D 63 64 64A 65 65A 66 67 68 69 71 72 73 74 75 75A 76 77 78 79 80 81 81A 82 84 85 85A 85B 86 87 87A 87B 88 89 90 91 91A 92 93 94 95 100 102 104
Tabor	1 2 3 3A 4 4A 5 6 6A 7 8 9 9A 10 11 12 13 14 15 15A 19
Taborska cesta	2 3 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 21 22 23 24 25 26 27 28
Trubarjeva ulica	1 3 3A 4 5 5A 6 7 8 9 10 10A 11 12 13 14 15
Trziška cesta	1 2 3 4 4A 5 5A 6
Ulica Antona Skoka	1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 21 22 23 23A 24
Ulica Simona Jenka	1 2 2A 3 4 5 5A 6 8 9 10A 10B 11 12 13A 13B 13C
Ulica Urha Stenovca	1 2 3 4 5 6 8 9
Usnjaska ulica	1 2 3 3A 4 5 5A 6 7 8 8A 8B 8C 8D 8E 8F 9
Varškova ulica	2 3 4 5 6
Vodnikova ulica	1 2 2A 3 3A 4 5 6 7 8 9 10 11 12 15
Vodovodna cesta	1 2 3 4 5 5A 6 6A 6B 6C 6D 6E 7 8 9 9A 10 11 12 13 13B 14 15 16 16A 16B 17 17A 18 20 21 22 24 24A 25 26 28
Železniška cesta	2 3 4

3. **Odgovornost za učence** nosi šola v notranjih prostorih šolske stavbe in na zunanjih šolskih površinah, ki so opredeljene v aktu o ustanovitvi šole. Odgovornost v času izvajanja raznih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, pa od prevzema učencev prevzamejo mentorji teh dejavnosti. Starši so o tem obveščeni preko publikacije.

Individualno nezgodno zavarovanje: staršem priporočamo, da svoje otroke zavarujejo pri zavarovalnicah po lastni izbiri, **še posebno učence tistih razredov,** ki se bodo udeležili plavalnega tečaja, šole v naravi ali tabora.

4. **Prevozi:**

1. razred: po zakonu so upravičeni do prevoza, vozili bomo učence, ki so jih starši za prevoz prijaviли (iz smeri Študa, Mačkovci, Depala vas, po posebnem razporedu, vezano na začetek in konec pouka).

Občina Domžale financira lokalni prevoz za učence iz Depale vasi in Štude. Urnik prevoza je objavljen tudi na spletni strani šole.



Prvošolci na dnevu dejavnosti, september 2021

II. ORGANIZACIJA ŠOLE

RAVNATELJICA: Petra Korošec, mag. (ponovno imenovana 1.9.2018)

POMOČNICA RAVNATELJICE: mag. Karlina Strehar

STROKOVNI DELAVCI:

- učitelji razrednega pouka in vzgojiteljici, podaljšano bivanje,
- učitelji predmetnega pouka,
- računalnikarja: Robert Osolnik in Mojca Kržič,
- knjižničarka, skrbnica učbeniškega sklada: Štefka Zore,
- vodja šolske prehrane: Ana Romana Dolenc.

Svetovalna služba in izvajanje posebnih oblik pomoči učencem:

- psihologinji, DSP: Nataša Fabjančič, univ. dipl. psih.,
Teja Dečman, mag. psih.,
- pedagoginja, DSP: mag. Maša Mlinarič, univ. dipl. ped.,
- učitelji dodatne strokovne pomoči (DSP):
 - mag. Nataša Vanček, univ. dipl. spec. ped.,
 - Ana Turšič, univ. dipl. spec. ped.,
 - Amra Bektešević, univ. dipl. ped.,
 - Bojana Vodnjov, univ. dipl. soc. ped.,
 - Urška Milovanović, univ. dipl. ped.
 - mag. Darja Hristovski Kandušer, mag. prof. spec. in reh. ped. in univ. dipl. soc. ped.

TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI:

- tajnica VIZ: Tina Tratnjek,
- računovodkinja: Barbara Žnideršič,
- knjigovodkinja: Saša Kotolenko Kovač
- hišnika: Janez Groboljšek, Dragan Petkičič,
- kuharji: Blaž Vodnjov, Anže Habjan, Miran Beč,
- pomoč v kuhinji: Seida Ičanović, Luzija Mahmutović, Medina Durić
- čiščenje: Jovanka Dogandžić, Nevenka Hrženjak, Fatime Sinanović, Edina Mušić, Špela Narat, Azra Balihodžić, Milena Urbanija, Mojca Novak.

III. UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE: mandatno obdobje 2021–2025, predsednica: mag. Tjaša Kampos

➤ **Sestava:**

- 5 predstavnikov zaposlenih: mag. Tjaša Kampos, Alenka Živic, mag. Maša Mlinarič, Robert Osolnik, Bojana Vodnjov,
- 3 predstavniki staršev: Špela Zrimšek, Maja Čepin, Erika Snoj,
- 3 predstavniki ustanovitelja šole (občina): Franjo Juran, Lenart Zajc, Sonja Orešek.

➤ **Pristojnosti:**

- sprejema in spremlja letni delovni načrt šole, vzgojni načrt, pravila šolskega reda, pravila šolske prehrane, obravnava razna poročila, samoevalvacijsko poročilo,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sklepa o poslovnem uspehu zavoda, ustanovi šolski sklad, imenuje pritožbeno komisijo,
- opravlja druge naloge po zakonu.

2. RAVNATELJICA:

- je pedagoški in poslovni vodja,
- načrtuje, organizira in vodi delo šole,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- je odgovorna za zaščito pravic učencev,
- skrbi za sodelovanje s starši,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- pripravlja pedagoška in poslovna poročila,
- opravlja druge naloge po zakonih.

POMOČNICA RAVNATELJICE:

- pomaga ravnateljici pri izvajanju nalog pedagoškega vodenja in drugih nalog po navodilih ravnateljice,
- ureja dnevno organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti,
- dopolnjuje delovno obveznost s poukom.

3. UČITELJSKI ZBOR:

- sestavljajo ga vsi strokovni delavci,
- obravnava vsa splošna pedagoška in organizacijska vprašanja letni delovni načrt, strokovna poročila,
- odloča o učni diferenciaciji in oblikah učnih skupin,
- odloča o predlogih za ponavljanje razreda,
- odloča o vzgojnih opominih,
- sprejema mnenja o napredovanju strokovnih delavcev v nazive,
- opravlja druge naloge po zakonu.

4. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR:

- sestavljajo ga učitelji v posameznem oddelku,
- obravnava vzgojno-izobraževalno delo v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih, priznanjih in pohvalah,
- sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev.

5. RAZREDNIK:

- vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev, oddelčnega učiteljskega zbora in sodelovanje s starši oddelka,
- pomaga urejati učne in vzgojne potrebe posameznih učencev, sodeluje v postopkih v zvezi s statusi učencev,
- izreka vzgojne ukrepe,
- vodi pedagoško dokumentacijo učencev in oddelka,
- pripravlja pedagoška poročila o oddelku,
- opravlja druge naloge po zakonu.

6. STROKOVNI AKTIVI (učitelji istih ali sorodnih predmetov):

- obravnavajo vprašanja pouka na predmetnem področju,
- presojujejo, izbirajo učbenike in druga učna gradiva,
- usklajujejo letne priprave za pouk, standarde znanja, kriterije in merila za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- načrtujejo dneve dejavnosti, izobraževanje članov,
- dajejo pobude za spremembe učnih načrtov,
- opravijo druge naloge po letnem delovnem načrtu šole in zakonih.

7. SVET STARŠEV: (po en predstavnik staršev iz vsakega učnega oddelka)

- na prvi seji izvoli predsednika/co,

- obravnava letni delovni načrt šole,
- sodeluje pri oblikovanju, daje mnenje o vzgojnem načrtu, pravilih šolskega reda, pravilih šolske prehrane,
- soglaša z izbiro in ceno kompleta delovnih zvezkov za posamezni razred,
- obravnava predloge in pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga in soglaša z nadstandardno ponudbo šole,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- se seznanja s poročili o učnem uspehu, vprašanih vzgoje, o realizaciji letnega delovnega načrta,
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole,
- opravlja druge naloge po zakonu.

IV. PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

1. OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE:

- tabelarični prikaz predmetnika vsebuje predmete in število ur na teden ter po razredih,
- število in vrsto dni dejavnosti po razredih (skupaj po 15 dni dejavnosti na razred),
- ure za oddelčno skupnost,
- ena šola v naravi v času šolanja.

2. RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE:

- neobvezni izbirni predmeti,
- dopolnilni in dodatni pouk – DOP, DOD: po 1 ura na oddelek na teden,
- individualna in skupinska pomoč ISOP – 0,5 na oddelek,
- interesne dejavnosti – ID: po 2 uri na oddelek na teden,
- podaljšano bivanje – OPB od 1. do 5. razreda,
- jutranje varstvo – JV za 1. razred brezplačno do 2 uri na dan,
- dodatne dejavnosti za nadarjene učence (objavljeno v LDN, seznanjeni učenci in starši preko oglasne deske in spletne strani šole).

PODROČJE / PREDMET		RAZRED / UR NA TEDEN								
		PRVO TRILETJE			DRUGO TRILETJE			TRETJE TRILETJE		
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
2	matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
3	angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
4	likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
5	glasbena umet.	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
6	družba				2	3				
7	geografija						1	2	1,5	2
8	zgodovina						1	2	2	2
9	dom. in drž. kultura in etika							1	1	
10	spoznavanje okolja	3	3	3						
11	fizika								2	2
12	kemija								2	2
13	biologija								1,5	2
14	naravoslovje						2	3		
15	naravoslovje in tehnika				3	3				
16	tehnika in tehnologija						2	1	1	
17	gospodinjstvo					1	1,5			
18	šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
19	izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
20	izbirni predmet 2							1	1	1
21	izbirni predmet 3							1	1	1
22	odd. skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
23	kulturni dan	4	4	4	3	3	3	3	3	3
24	naravoslovni dan	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25	tehniški dan	3	3	3	4	4	4	4	4	4
26	športni dan	5	5	5	5	5	5	5	5	5
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI										
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Prvi tuji jezik N1A	2								
2.	Drugi tuji jezik N2N				2	2	2			
3.	Tehnika NTE				1					
4.	Šport NŠP					1				
5.	Umetnost						1			

3. ORGANIZACIJA POUKA – MANJŠE UČNE SKUPINE:

- Glede na Zakon o osnovni šoli (Ul. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 –ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) se šola sama odloči kako bo oblikovala manjše učne skupine za izvajanje diferenciranega pouka.
- Od **4. do 7. razreda** se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.
- V **8. in 9. razredu** se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.
- Odločili smo se, da pri izvajanju pouka v manjših učnih skupinah v šolskem letu 2022/23 nadaljujemo ustaljeno prakso in sicer:
 - 8. razred: pri slovenščini, tujem jeziku angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah),
 - 9. razred: pri slovenščini, tujem jeziku angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah).

Učne skupine smo oblikovali tako, da se učenci med seboj ne mešajo iz različnih oddelkov in jih bomo lahko izvajali celo leto, kljub morebitnim omejitvam povezanih s COVID-19.

4. IZBIRNI PREDMETI:

- V šolskem letu 2022/23 smo ponudili **neobvezne izbirne predmete** v vseh razredih, razen v 2. in 3. razredu.
Naša šola ponuja učencem naslednje neobvezne izbirne predmete:
 - 1. r. – prvi tuji jezik – angleščino N1A,
 - 4. r. – drugi tuji jezik – nemščino N2N in tehniko NTE,
 - 5. r. – drugi tuji jezik – nemščino N2N in šport NŠP,
 - 6. r.– drugi tuji jezik – nemščino N2N in umetnost NUM.
- Učenci obvezne in neobvezne izbirne predmete izbirajo spomladi za prihodnje šolsko leto.

- Izbira ni omejena glede na sklop obveznih izb. predmetov (A, B).
- Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so pouka obveznih izbirnih predmetov lahko na predlog staršev v celoti ali delno oproščeni.
- Obvezni izbirni predmet se izvaja po 1 uro, tuji jezik pa po 2 uri na teden.
- Obvezni izbirni predmeti so praviloma enoletni ali večletni (tuji jeziki), nekateri so vezani na posamezen razred.
- Pouk izbirnih predmetov poteka pred oz. po pouku.
- Oblikujemo lahko do **28 skupin obveznih izbirnih predmetov**, skladno z normativi glede na skupno število učencev v tretjem triletju.

- **Seznam obveznih izbirnih predmetov v šol. letu 2022/23:**

A. Družboslovno-humanistični sklop – 10 skupin in 13 izvajalskih ur:

- nemščina I (1 skupina)
- nemščina III (1 skupina)
- španščina I (1 skupina)
- gledališki klub (1 skupina)
- likovno snovanje III (1 skupina)
- turistična vzgoja (1 skupina)
- odkrivamo preteklost svojega kraja (1 skupina)
- retorika (1 skupina)
- filmska vzgoja: animirani in dokumentarni film (2 skupini)

B. Naravoslovno-tehnični sklop – 18 skupin in 20 izvajalskih ur:

- šport: šport za sprostitev (2 skupini), šport za zdravje (3 skupine), izbrani šport (2 skupini),
- Sonce, Luna, Zemlja (1 skupina)
- računalništvo: urejanje besedil (1 skupina), multimedija (2 skupini), računalniška omrežja (2 skupini)
- obdelava gradiv: les (1 skupina)
- prehrana: sodobna priprava hrane (2 skupini)
- kemija v življenju (1 skupina)
- poskusi v kemiji (1 skupina)
- okoljska vzgoja I (1 skupina)
- okoljska vzgoja III (1 skupina)

5. DRUGAČNE OBLIKE POUKA (z doplačilom staršev):

- **Plavalni tečaj, tabori, šola v naravi:**
 - **2. r.:** naravoslovni tabor, 3 dni, od 14. 9. do 16. 9. 2022, CŠOD Jurček, Kočevje, vodja Alenka Živic
 - **3. r.:** plavalni tečaj 20 ur, od 7. 11. do 11. 11. 2022, Atlantis, vodja Katja Remec
 - **4. r.:** zimska šola v naravi s tečajem smučanjem, 5 dni, od 9. 1. do 13. 1. 2023, Ribnica na Pohorju, vodja Bojan Bokalič
 - **5. r.:** letna šola v naravi, 5 dni, od 12. 9. do 16. 9. 2022, Debeli Rtič, vodja Meta Gorjanc
 - **6. r.:** zimska šola v naravi s tečajem smučanjem, 5 dni, od 23. 1. do 27. 1. 2023, Ribnica na Pohorju, vodja Bojan Bokalič
 - **7. r.:** naravoslovni tabor, 5 dni, od 22. 5. do 26. 5. 2023, CŠOD Bohinj, vodja Maša Mlinarič
 - **9. r.:** družboslovni tabor, 5 dni, od 5. 12. do 9. 12. 2022, CŠOD Bohinj, vodja Robert Osolnik

- **Obogatitveni vikend tabori, predmetna stopnja:**
 - **Socialne veščine (7. do 9. razred),** 23. 9. do 25. 9. 2022, CŠOD Prvine, Zasavje, vodja Bojana Vodnjov
 - **Trajnostni tabor (8. in 9. razred),** 18. 11. do 20. 11. 2022, CŠOD Breženka, Piran, vodja Katarina Vodopivec Kolar
 - **kemijski tabor (izbirni predmet),** od 31. 3. do 2. 4. 2023 v CŠOD Burja, vodja mag. Tjaša Kampos
 - **šiviljski dnevi,** termin po dogovoru s prijavljenimi učenci, v šoli, vodja Vanja Repič
 - **noč v knjižnici** 4. do 9. razred, predvidoma v mesecu oktobru in novembru

- **Ekскурzije:**
 - 1. razred: Arboretum Volčji Potok, naš park, junij 2023
 - 2. razred: Živalski vrt Ljubljana, junij 2023
 - 3. razred: Kamnik – staro mesto, junij 2023
 - 4. razred: Ljubljana – glavno mesto, junij 2023
 - 5. razred: Postojnska jama, april 2023
 - 6. razred: Vulkanija, Grad, oktober 2022
 - 7. razred: Slovensko primorje, oktober 2022
 - 8. razred: Na Dolenjsko: Rašica, Muljava, Ribnica, februar 2023
 - 9. razred: Muzej premogovništva v Velenju, februar 2023

V primeru zadostnih prijav bomo planirali tudi:

- **ekskurzijo Salzburg**, maj 2023 (7., 8. in 9. r. pri izbirnem predmetu TVZ, NEM in nadarjeni), vodja Arh
- **ekskurzijo Graz**, junij 2023 (4., 5. in 6. r. pri neobveznem izbirnem predmetu N2N in nadarjeni), vodja Arh
- **ekskurzija Divača**, september 2022, (IP GKL, FVZ 1,2, TVZ, LS), vodja Strehar

6. TEČAJI:

- **računalništvo** za začetnike in druge (glej interesne dej.)
- **kolesarski izpit** v 4. r. (teoretični del) in 5. r. (praktični del)
- **plavalni tečaj za prvošolce in za neplavalce** na predmetni stopnji, po prijavah, izvaja Zavod za šport Domžale, brezplačno
- **plesni tečaji** (zunanji sodelavci – plačljivo)
- **plesni tečaj za valet** (učitelj športa – brezplačno)
- **jezikovni tečaji** (domači mentorji – glej interesne dejavnosti, jezikovne šole – plačljivo)

Svet staršev je na svoji 3. seji (19. 5. 2016) sprejel sklep, da stroške prevoza za dneve dejavnosti in taborne plačajo tudi starši prijavljenih učencev, ki neopravičeno izostanejo iz dneva dejavnosti. Ta se povrne le ob predložitvi zdravniškega opravičila oz. izrednih razmer.

7. INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Prosimo starše, da skupaj z otrokom **izberejo**, katero od dejavnosti bo otrok obiskoval. Trajanje interesnih dejavnosti je praviloma 45 minut in niso plačljive (razen nekaterih zunanjih).
- Na interesno dejavnost se učenci **prijavijo preko spleta: <https://1ka.arnes.si/a/e575eae9> do 16. septembra 2022.**
- **Delovale** bodo tiste dejavnosti, za katere bo dovolj prijav. Število ur za interesne dejavnosti je omejeno.
- **O začetku in urniku** dejavnosti bo **prijavljene učence obvestil mentor.**
- **Nekatere interesne dejavnosti potekajo v tečajni obliki.**

8. DRUGE NE PLAČLJIVE DEJAVNOSTI – ZUNANJI IZVAJALCI

Pri drugih ne plačljivih in plačljivih dejavnostih, ki jih izvajajo zunanji mentorji, ti prevzamejo odgovornost za otroke in kakovost procesa dejavnosti. Starši se skupaj z otroki odločijo, na katere dejavnosti jih bodo vključili.

INTERESNE IN DRUGE NEPLAČLJIVE DEJAVNOSTI za šol. leto 2022/23			
	raz	MENTOR	ura
NOGOMET - DEČKI	1.	NK DOMŽALE	pet, 14.30-15.15
NEMŠČINA 1	1., 2.	NINA ARH	sre ali čet, 11.55-12.40
ŠOLA KOŠARKE - DEČKI	1.-3.	KK HELIOS	pon, sre, 14.30-15.15
ŠOLA KOŠARKE – DEKLICE	1.-3.	ŽKK DOMŽALE	tor in čet, 14.30-15.15
PRVI POSKUSI V NARAVOSL.	1.-3.	JELKA LESAR	sre, 12.00 -12.45/ I. skup./ na 14 dni sre, 13.00 -13.45/ II. skup./ na 14 dni
NOGOMET – DEKLICE	1.-4.	ŽNK RADOMLJE	tor, 16.00-16.45
NOGOMET – DEČKI	2.	NK DOMŽALE	pet, 15.15-16.00
ANGLEŠKE URICE 2	2.	ANA LOŽAR	sre, 13.50-14.35/ na 14 dni
ANGLEŠKE URICE 3	3.	ANA LOŽAR	sre, 13.50-14.35/ na 14 dni
NOGOMET – DEKLICE	3.	NK DOMŽALE	čet in pet, 16.00-16.45
PRVA POMOČ 1	2.-3.	LIDIJA BLAŽEJ	tor, 13.00-13.45
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	2.,3.	SABINA KRAJNIK	pet, 12.45-13.30
ŠPORTNE IGRE 1	1.,2.	SARA SMRKOLJ	pon, 12.45-13.30, mala telovadnica
ŠPORTNE IGRE 2	3.,4.	KATJA REMEC	pon, 12.45-13.30, velika telovadnica 1
CICI ZBOR	1.-3.	KATJA ERBAN	pon, 13.00-13.45
RAČUNALNIŠTVO 1	2.	ALENKA ŽIVIC	čet, 11.50-12.40; računalnica

MATEMČEK	1.-5.	KATJA ERBAN	2-krat tedensko sre in čet 12.45-13.30
ŠIVANJE	1.-4.	BOŽA EMERŠIČ	sre, 16.00-17.50
NOGOMET	3.-5.	BOJAN BOKALIČ	sre, 7.30-8.15
GIBANJE IN UMIRJANJE – JOGA	4.,5.	ŠPELA GORJUP	tor, 16.00-17.00
BOBER – RAČ. TEKMOVANJE	3.-9.	MOJCA KRŽIČ	po dogovoru
KRESNIČKA 1	4.,5.	KATJA ERBAN	čet, 12.45-13.30
LJUDSKI PLESI	1.-5.	DORIS VIDIC	pon, 13.30-14.15
LOGIKA 1	4.-5.	ROBERT OSOLNIK	tor 12.45-13.30
BUM BUM BAND	4.-9.	KATJA ERBAN	po dogovoru
GLEDALIŠKI KROŽEK	4.	KATJA REMEC	sre, 7.30-8.15, l/53
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	4.,5.	GORAZD KLEP	tor, 7.30-8.15; sre, 12.45-13.30
KOŠARKA – DEČKI	4.-6.	KK HELIOS	pon, sre, 15.15- 16.00
KOŠARKA – DEKLICE	4.-6.	ŽKK DOMŽALE	pon, sre 15.15- 16.00
LEGO ROBOTIKA 1	4.-6.	ROBERT OSOLNIK	pet, 7.30-8.15 (oktober)
VESELA ŠOLA 1	4.-6.	META GORJANC	po dogovoru
KUHARSKA MALA ŠOLA	4.,5.	ROMANA DOLENC	sre, 14.00-.16.00
RAZISKUJEMO DOMAČI KRAJ 1	4.-6.	DARJA HRISTOVSKI K.	po dogovoru
POHODNIŠKI KROŽEK	4.-6.	ANDREJA IN ŠPELA GORJUP	po dogovoru
USTVARJALNICA	5.-7.	ROMANA DOLENC	pon, 14.00-16.00
RAZISKUJEMO DOMAČI KRAJ 2	4.-6.	KATJA ERBAN	po dogovoru
STRELSKI KROŽEK	5.-9.	SK DOMŽALE	tor, 16.30-17.30
KNJIŽNICA – MOJA ZNANKA	3.-9.	ŠTEFKA ZORE	individualni dogovor
ROČNA DELA	4.-9.	ŠTEFKA ZORE	sre, 12.45

PRVA POMOČ 2	5.-9.	LIDIJA BLAŽEJ	po dogovoru
KNJIŽNI KLUB	6.-9.	TINA P. OSTROŽNIK	pon, turnus B, 7.30-8.15
LIKOVNE DELAVNICE	6.-9.	VANJA REPIČ	pon, čet, 7.30-8.15
KRESNIČKA 2	6.,7.	ROMANA DOLENC	po dogovoru
LOGIKA 2	6.,7.	ROBERT OSOLNIK	pet, 7.30-8.15
LEGO ROBOTIKA 2	5.,6.	ROBERT OSOLNIK	tor, 12.45-13.30 (oktober)
ZG. KROŽEK-TEKMOVANJE	8.,9.	KLEMEN STEPIŠNIK	čet, 12.45
STRELSKI KROŽEK	5.-9.	JURIJ ŠTIFTAR	tor, 16.30-17.30
NAMIZNI TENIS	6.-9.	PRIMOŽ PARKELJ	tor, 7.30-8.15
GLEDALIŠKI KROŽEK	6.-8.	TINA P. OSTROŽNIK	tor, 7.30-8.15
BADMINTON	6.-9.	META P. RADOVIČ	čet, 7.30-8.15
KOŠARKA – DEČKI	7.-9.	KK HELIOS	pon, sre, 16.00-16.45
KOŠARKA – DEKLICE	7.-9.	ŽKK DOMŽALE	tor in sre, 15.15-16.00
EXTRA ENGLISH	7.-9.	TANJA POVHE	po dogovoru
DEBATNI KLUB	7.-9.	BOJANA VODNJOV	po dogovoru
EKO KROŽEK	6.-9.	KATARINA V. KOLAR	po dogovoru
NOVINARSKI KROŽEK	6.-9.	TINA P. OSTROŽNIK	po dogovoru
GREMO V KINO, GREMO V GLEDALIŠČE	6.-9.	NATAŠA V. JERIČ	po dogovoru
ASTRONOMIJA	7.-9.	DIJANA MILINKOVIČ	pon, 12.40-13.30
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6.- 9	GORAZD KLEP	tor, sre, 13.50-14.35; čet, pet, 7.30-8.15
VESELA ŠOLA 2	7.-9.	ŠTEFKA ZORE	po dogovoru
KEMIJSKI KROŽEK 1	8.	TJAŠA KAMPOS	po dogovoru

LOGIKA 3	8.,9.	ROBERT OSOLNIK	čet, 7.30-8.15
DIABETES	7.-9.	ANA TURŠIČ	po dogovoru
PROTEUS	8.,9.	KATARINA V. KOLAR	po dogovoru
KEMIJSKI KROŽEK 2	9.	TJAŠA KAMPOS	po dogovoru
ŠAHOVSKI KROŽEK	1.-9.	ŠK DOMŽALE	čet, 16.00-17.30, II/96
TABORNIKI	1.-9.	ZUNANJI MENTORJI	pet, 16.00, pred šolo

Na tem naslovu <https://1ka.arnes.si/a/e575eae9> se prijavite na interesno dejavnost. Prijava bo možna do **16. 9. 2022.**

Nekatere ID se izvajajo kot priprave na tekmovanja ali kot utrjevanje in nadgradnja učne snovi.

8. OBLIKE VARSTVA:

a. Jutranje varstvo - JV

- Prične se ob 6.00 oz. po prijavah in traja do začetka pouka.
- Otroci v jutranjem varstvu lahko dobijo tudi zajtrk.
- Za učence 1. razreda sta po zakonu brezplačni 2 uri jutranjega varstva na dan. V skupino do zapolnitve mest sprejmemo tudi ostale učence prvega triletja. Ker število prijavljenih učencev presega mejo brezplačne ponudbe, smo primorani za učence 2. in 3. razreda dalje JV zaračunati.
- Cena pavšala je odvisna od števila otrok v skupini, starši bodo dobili mesečno položnico.
- Otroke v skupinah jutranjega varstva smo zaupali Janji Vidic, Jelki Lesar, Doris Vidic in Sari Smrkolj.

b. Varstvo vozačev

- Učence 1. razreda, ki se v šolo vozijo s šolskim prevozom, na šolskem dvorišču prevzame in odda učiteljica.
- Vozači iz Depale vasi in Štude na začetek pouka oz. na prevoz domov počakajo v skupini za varstvo vozačev (določena učilnica: II/79).
- V času okužb in širjenja koronavirusne bolezni COVID-19 upoštevajte higienska priporočila NIJZ za izvajanje prevoza šolarjev. Priporočamo hojo peš, kolesarjenje za učence, ki imajo kolesarski izpit in tudi individualni prevoz s strani staršev.

c. Podaljšano bivanje

- Traja od konca pouka, to je predvidoma od 11.50 do 16.00, v dežurni skupini pa najdlje do 17.00.
- Oblikovali smo 13 oddelkov OPB, ki se zaključujejo ob različnih urah.
- Starši plačajo le stroške prehrane.
- **Vljudno vas prosimo, da se držite navedenih ur odhoda iz OPB, saj vas bo otrok čakal pri izhodu.**
V izrednih primerih (zastoj na cesti, neodločljiv dogodek) pokličite na šolski mobitel 041 651 095, da se učenec zaradi varnosti vrne v razred.

9. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK, DODATNA STROK. POMOČ:

- DOP in DOD sta del razširjenega programa; šola ju je dolžna organizirati, izbranim učencem pa učitelj obiskovanje priporoči.
- Starši boste o priporočilu in urniku obveščeni. Pričakujemo, da učenec **redno obiskuje dopolnilni pouk** ali izbrani dodatni pouk.
- Začetek: predvidoma tretji teden v septembru 2022.

Dopolnilni pouk (DOP):

- Namenjen je učencem, ki težje pridobivajo znanje in redno potrebujejo dopolnilno učno pomoč z individualno razlago ali pa so bili od pouka opravičeno dlje odsotni in začasno potrebujejo učno pomoč.
- Poteka vsak teden, po stalnem urniku.
- Na naši šoli nudimo učencem z učnimi težavami podporo, spodbudo in pomoč po petstopenjskem hierarhičnem modelu pomoči, kot je zapisan v Konceptu učne težave v osnovni šoli. Prva stopnja je dopolnilni pouk, ki je pogoj za vse naslednje oblike pomoči.

Dodatni pouk (DOD):

- Namenjen je učencem, ki zmorejo več, kot ponuja redni pouk.
- Letni fond ur učitelj realizira v terminih po dogovoru z učenci.

Dodatna strokovna pomoč (DSP):

- DSP je individualni pouk ali učna pomoč za učenca s posebnimi potrebami, kar mu je določeno z odločbo komisije za usmerjanje (do 5 ur na teden).

10. NADARJENI UČENCI:

- Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.
- Nadarjeni učenci imajo nekatere lastnosti, ki jih ne najdemo pri drugih učencih ali pa so pri nadarjenih bolj izrazite, vendar pa ti učenci niso neka homogena skupina, ampak obstajajo razlike tudi znotraj skupine nadarjenih. Osebnostne lastnosti, ki jih najdemo v skupini nadarjenih, se nanašajo na različna področja: miselno - spoznavno, učno - storilnostno, motivacijsko in socialno - čustveno.
- Seznam obogatitvenih dejavnosti za nadarjene učence je objavljen na spletni strani šole pod rubriko SVETOVALNA SLUŽBA – NADARJENI.



Sprejem prvošolcev, 1. 9. 2021

V. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

1. V šolskem koledarju najdete (srednji list brošure):

- dneve, ko bodo **popoldanske govornilne ure**,
- tedne, v katerih lahko pričakujete vabilo na razrednikove **oddelčne roditeljske sestanke** (redni trije, četrti – neobvezno),
- označen **konec 1. ocenjevalnega obdobja**; najkasneje v 3 dneh po koncu ocenjevalnega obdobja bodo učenci domov prinesli obvestilo o uspehu (razen 1. razred),
- termine za **NPZ (nacionalni preizkus znanja)**,
- razpored **jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih počitnic**,
- **praznike in druge pouka proste dneve**,
- datum za **konec pouka in valetu v 9. razredu**, zaključek pouka za **ostale učence**,
- termine za **popravne izpite v 7., 8. in 9. r.** ter za **druge izpite**,
- **število dni pouka** po mesecih in skupaj v šolskem letu,
- **oštevilčene dneve in tedne pouka**,
- **tedne za dneve dejavnosti, datum za fotografiranje idr.**



2. Koledar pomembnejših tekmovanj v znanju in veščinah v letu 2022

DATUM	PODROČJE	RAZ.	ŠOL.	REG.	DRŽ.
29. 9. 2022	LOGIKA	8.,9. r	X		
14. 10. 2022	DIABETES	6.-9. r	X		
19.-23. 10. 22	BIO PROTEUS.	8.,9. r	X		
22. 10. 2022	LOGIKA	8.,9. r		X	
7.-18.11.2022	BOBER	6.-9.r	X		
11. 11. 2022	MATEMČEK	1.-7.r	X		
12. 11. 2022	LOGIKA	8.,9. r			X
15. 11. 2022	GEOGRAFIJA	6.-9. r	X		
17. 11. 2022	NEMŠČINA	8., 9. r	X		
19. 11. 2022	DIABETES	6.-9. r			X
22. 11. 2022	ANGLEŠČINA	8., 9. r	X		
26. 11. 2022	MATEMČEK	1.-7.r			X
29.11. 2022	SLO-CANKARJEVO	4.-9. r	X		
2.- 9. 12. 2022	BIO PROTEUS.	8.,9. r			X
6. 12. 2022	ZGODOVINA	8., 9. r	X		
7. 12. 2022	ASTRONOMIJA in UTRINEK	8., 9. r 6., 7. r	X		
7. 1. 2022	BOBER	6.-9.r			X
14. 1. 2022	ASTRONOMIJA in UTRINEK	8., 9. r 6., 7. r			X
16. 1. 2023	KEM-PREGLOVO	8., 9. r	X		
17. 1. 2023	SLO-CANKARJEVO	4.-9. r		X	
jan. 2023	EKO KVIZ		X		
jan. 2023	ZELENO PERO	6.-9. r	X		
15. 2. 2023	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r	X		
15. 2. 2023	ŠPANŠČINA	1.-9. r	X		
15. 2. 2023	ANGLEŠČINA	7. r	X		
7.3.-20.4.2023	TURIZMU POMAGA				X
8. 3. 2023	VESELA ŠOLA	4.-9. r	X		
9. 3. 2023	ZGODOVINA	8., 9. r			X
11. 3. 2023	SLO-CANKARJEVO	4.-9. r			X
13.-17.3.2023	EPI ŠPA bralna značka	7.-9. r	X		
16. 3. 2023	MAT-VEGOVO	1.-9. r	X		
20.-24.3.2023	EPI NEM bralna značka	1.-9. r	X		
21. 3. 2023	EKIPA PRVE POMOČI	4.-9. r	X		
22. 3. 2023	ANGLEŠČINA	7. r			X
23. 3. 2023	NEMŠČINA	8., 9. r			X
25. 3. 2023	KEM-PREGLAVO	8., 9. r		X	
27.-31.3.2023	EPI ANG bralna značka	1.-9. r	X		
marec 2023	EKOKVIZ				X
marec 2023	ZELENO PERO				X
30. 3. 2023	ANGLEŠČINA	8., 9. r			X
1. 4. 2022	GEOGRAFIJA	6.-9. r			X

Koledar pomembnejših tekmovanj v znanju in veščinah v letu 2022

DATUM	PODROČJE	RAZ.	ŠOL.	REG.	DRŽ.
4./18. 4. 2023	EKIPA PRVE POMOČI	4.-9. r		X	
4. 4. 2023	SLJ MEHURČKI	1-3. r	X		
5. 4. 2023	MAT-VEGOVO	1.-9. r		X	
6. 4. 2023	KRESNIČKA	1.- 7.r	X		
12. 4. 2023	VESELA ŠOLA	4.-9. r			X
13. 4 2023	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r		X	
15. 4 2023	ŠPANŠČINA	1.-9. r			X
22. 4. 2023	MAT-VEGOVO	1.-9. r			X
6. 5. 2023	KEM-PREGLOVO	8., 9.r			X
13. 5. 2023	FIZ-STEFANOVO	8., 9.			X
13. 5. 2023	EKIPA PRVE POMOČI	4.-9. r			X



Dan športa 23. 9. 2021

VI. STROKOVNI DELAVCI – RAZPOREDITEV POUKA, TERMINI ZA DOPOLDANSKE GOVORILNE URE, PROSTORI

V razmerah povezanih z omejitvami zaradi koronavirusne bolezni COVID-19 govorilne ure lahko potekajo tudi na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške komunikacije – videopovezav.

Š T.	STROKOVNI DELAVEC	ODD., PRE D.	POUČUJE, OPRAVLJA	DOP. GU ČAS	POP. GU PROSTOR
1.	Petra Košir	1. a	vse predmete, dop, dod	PON. 5.ura	P 47
2.	Lidija Blažej	1. b	vse predmete, dop, dod	TOR. 5. ura	P 46
3.	Ana Hočevnar	1. c	vse predmete, dop, dod	ČET. 5. ura	P 45
4.	Jelka Lesar		vzgojiteljica pri pouku, JV	PON. 5. ura	P 47
5.	Barbara Štefula		vzgojiteljica pri pouku, OPB	TOR. 4. ura	P 45
6.	Janja Vidic		vzgojiteljica pri pouku, JV	ČET. 5. ura	P 45
7.	Alenka Živic	2 .a	vse predmete, razen TJA, dop, dod	SRE. 5. ura	I 52
8.	Alenka Ogorevc	2. b	vse predmete, razen TJA, dop, dod	TOR. 4.ura	I 55
9.	Ingrid Kralj	2. c	vse predmete, razen TJA, dop, dod	PON. 5. ura	P 48
10.	Mojca Gregorič	3. a	vse predmete, razen TJA, dop,dod,	TOR. predura	I 54
11.	Breda Stanič	3. b	vse predmete, razen TJA, dop, dod	TOR. 3. ura	II 76
12.	Katja Remec	3. c	vse predmete, razen TJA, dop, dod, koles	ČET. 4. ura	I 53
13.	Katja Erban	4. a	vse predmete, razen TJA, dop, dod, GUM 5.a	ČET. 4. ura	II 77
14.	Sara Smrkolj	4. b	vse predmete, razen TJA, dop, dod	PON. 2. ura	II 80
15.	Doris Vidic	4. c	vse predmete, razen TJA, dop,dod,	PON. 4. ura	II 79
16.	Andreja Gorjup	5. a	vse predmete, razen TJA, ŠPO, GUM, dop, dod, OPB	PON. 2. ura	II 84
17.	Meta Gorjanc	5. b	vse predmete, razen TJA,	ČET.	II 85

			LUM, ŠPO, dop, dod, koles, OPB	3. ura	
18.	Tjaša Drogenik	5. c	vse predmete, razen TJA, ŠPO, dop, dod, koles. kr., OPB	PON. 2. ura	II 98
19.	Ana Ložar	TJA	TJA 2.r, 3.r, 4.r in 5.c, OPB	ČET. 1. ura	projekcijska
20.	Sabina Krajnik	TJA, OPB	N1A 1. razred, OPB	ČET. 5. ura	kabinet 1.r
21.	Martina Lesjak	OPB1	OPB, LUM 5.b	PET. 4. ura	kabinet 1.r
22.	Boža Emeršič	OPB2	OPB	TOR. 5. ura	kabinet 1.r
23.	Špela Gorjup	OPB3	OPB, ŠPO 5.c	ČET. 3. ura	kabinet 1.r
24.	Jože Koritnik	OPB5	OPB	PON. 5. ura	kabinet 1.r
25.	Rebeka Domanjko	OPB	OPB, NŠP 5.r	SRE. 5. ura	zbornica
26.	Urška Milovanović	OPB	OPB, DSP	TOR. 5. ura	zbornica
27.	Nina Arh	OPB	OPB, N2N, NI1, IP-FVZ	TOR. 1. ura	zbornica
28.	Teja Dečman	OPB	OPB, svetovalno delo	po dogov.	pisarna 68
29.	Tina P. Ostrožnik	6. a	TJA dif. 8. in 9. r, SLJ 6.a, dif. 8. in 9. r, GKL	SRE. 3. ura	II 96
30.	Lea Pestotnik	6. b	SLJ 6. b, 7. a,b dif. 8. in 9. r	TOR. 4. ura	K 20
31.	Vanja Repič	6. c	LUM 6., 7., 8., 9. r, NUM, IP-LS3, OPB	PON. 2. ura	II 92
32.	Bojan Bokalič	6. č	ŠPO 5. a, 6. c,č, 7. a,b, 8.a,b, 9.a, IŠP	PON. 3. ura	kabinet ŠPO
33.	Polona Seničar	7. a	MAT 7.a, dif.8.r, TIT 6.-8.r, NTE	PON. 1. ura	K/36
34.	Tomaž Stanovnik	7. b	TJA 6. b,c, 7. a,b, dif. 8. in 9. r	TOR. 3. ura	II 97
35.	Klemen Stepišnik	7. c	ZGO 6., 7., 8. in 9. r, IP-OPK	TOR. 4. ura	II 91
36.	Primož Parkelj	8. a	ŠPO 5. b, 6. a, b, 7. a, c, 8. a, c, 9. b, c, ŠZZ	TOR. 2. ura	kabinet ŠPO
37.	Petra Paradiž	8. b	MAT 6. a, dif. 8. r, TIT 6.-8.r, NTE, IP-OGL	PET. 3. ura	K/33
38.	Nataša V. Jerič	8. c	SLJ 6. c, č, 7.c, dif. 8. in 9. r	TOR. 5. ura	II 87

39.	Katarina V. Kolar	9. a	NAR 6., 7. r, BIO 8. c, IP-OV1, 3	PON. 4. ura	P 119
40.	Tanja Povhe	9. b	TJA 7. c, dif. 8. in 9 r., NI3, TJA 5. a, b	PON. 3. ura	I 104
41.	Robert Osolnik	9. c	RAČ 40 %, MAT 7. b, dif. 9. r, ROM, UBE, MME	TOR. 2. ura	I 108
42.	Andreja Mežan	SLJ, TJA	TJA 6.a, 6.č in 9.a, dif. 8. r, SLJ 9.a, dif. 8. r	PON. 3. ura	I 105
43.	Silva Bohinc	MAT, FIZ	MAT 6. c, 7. c, dif. 8. in 9. r, FIZ 8. r	PON. 1. ura	II 94
44.	Mojca Kržič	MAT, RAČ	RAČ 60 %, MAT 9. b, dif. 8. r	SRE. 2. ura	kabinet MAT
45.	Maja Viden Treven	MAT, OPB	MAT 6. b, č, OPB	PON. 3. ura	kotiček
46.	Dijana Milinković	MAT, FIZ	MAT dif. 8. in 9. r, FIZ 9. r, IP-SLZ	SRE. 2. ura	I 62
47.	Tjaša Kampos	KEM, BIO	KEM 8. in 9. r, BIO 9. r, KEŽ, POK	PON. 5. ura	P 115
48.	Jože Račič	GEO	GEO 6., 7., 8. in 9. r, TVZ	PET. 3. ura	II 95
49.	Romana A. Dolenc	GOS	vodja prehrane, GOS, SPH, OPB	PON. 2. ura	P 119
50.	Vesna Toman	LAB	laborant 43 %, GOS, BIO, OPB	SRE. 4. ura	kabinet NAR
51.	Gorazd Klep	GUM	GUM 6., 7., 8. in 9. r, pevski zbori, OPB	PET. 5. ura	zbornica
52.	Meta P. Radović	ŠPO	ŠPO 6. r, 7. b, c, 8. b, c, 9. r, IP-ŠSP, ŠZZ	ČET. 2. ura	kabinet ŠPO
53.	Petra Kastelic Hambisa	IP	ŠI 1,2	po dogov.	po dogov.
54.	Bojana Vodnjov	SOC. PED	DSP, ISOP, DKE 7. in 8. r	PON. 1. ura	I 61
55.	Amra Bektešević	PED	DSP, OPB	po dogov.	kTEHDS P
56.	Nataša Vanček	SPEC. P	DSP, ISOP	po dogov.	kabinet 63
57.	Ana Turšič	SPEC. P	DSP, ISOP	po dogov.	P 135
58.	Darja H. Kandušer	SPEC. P	DSP	po dogov.	kabinet 1. r
59.	Nataša Fabjančič	SVET. D	ISOP, DSP, ŠOLSKI PSIHOLOG	TOR. 7.30	pisarna 68
60.	Maša Mlinarič	SVET. D	ISOP, DSP, ŠOLSKI PEDAGOG	PON. 7.30	pisarna 67
61.	Štefka Zore	KNJ	KNJIŽNICARKA	po	knjižnica

				dogov.	
62.	Karlina Strehar	POM. RAVN.	POM. RAVNATELJICE, ISOP, FVZ	PON. 1. ura	pisarna 64
63.	Petra Korošec	RAVN	RAVNATELJICA	PON. 7.30	pisarna 69

Legenda/prostori: I, II – nadstropje, P – pritličje, K – klet, U – uprava,
kab. – kabinet, knj. – knjižnica, rač. – računalnici

Opomba: Dopoldanska govorilna ura traja 45 minut in se izvaja v istem tednu kot popoldanske govorilne ure. **Preverite**, če je učitelj prost oziroma prisoten v šoli (lahko je razporejen za nadomeščanje, ali odsoten).

V mesecu, ko so roditeljski sestanki razvrščeni skozi cel teden, se starši učencev na predmetni stopnji za govorilne ure individualno dogovarjajo s posameznim učiteljem



Valeta 2022

VII. RAZREDNIKI, UČENCI IN ODELKI

RAZ.	RAZREDNIK	F	D	SKUPAJ
1. A	Košir Petra	11	13	24
B	Blažej Lidija	13	12	25
C	Hočevar Ana	11	14	25
1. RAZRED SKUPAJ		35	39	74
2. A	Živic Alenka	10	11	21
B	Ogorevc Alenka	11	10	21
C	Kralj Ingrid	8	13	21
2. RAZRED SKUPAJ		29	34	63
3. A	Gregorič Mojca	13	13	25
B	Stanič Breda	12	13	25
C	Remec Katja	12	13	25
3. RAZRED SKUPAJ		36	39	75
4. A	Erbani Katja	11	12	23
B	Smrkolj Sara	11	10	21
C	Vidic Doris	10	12	22
4. RAZRED SKUPAJ		32	34	66
5. A	Gorjup Andreja	8	14	22
B	Gorjanc Meta	11	11	22
C	Drofenik Tjaša	9	14	23
5. RAZRED SKUPAJ		28	39	67
6. A	Preglau O. Tina	10	11	21
B	Pestotnik Lea	13	9	22
C	Repič Vanja	14	7	21
Č	Bokalič Bojan	13	10	23
6. RAZRED SKUPAJ		50	37	87
7. A	Seničar Polona	11	13	24
B	Stanovnik Tomaž	11	11	22
C	Stepišnik Klemen	11	12	23
7. RAZRED SKUPAJ		33	36	69
8. A	Parkelj Primož	13	12	25
B	Paradiž Petra	12	12	24
C	Vrhovnik Jerič Nataša	13	12	25
8. RAZRED SKUPAJ		38	36	74
9. A	Vodopivec Kolar Katarina	13	8	21
B	Povhe Tanja	13	8	21
C	Osolnik Robert	14	7	21
9. RAZRED SKUPAJ		40	23	63
1. DO 9. R. SKUPAJ		320	317	638

VIII. PREHRANA, KNJIŽNICA, SVETOVALNA SLUŽBA

1. **Prehrana:** področje prehrane urejajo **Zakon o šolski prehrani** (Ur. l. RS št. 3/13 in spremembe), **Pravila šolske prehrane OŠ Vencija Perka** (glej spletno stran šole), **Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev** (Ur. l. RS št. 62/10 in spremembe) in **Zakon o uravnoteženju javnih financ** (Ur. l. RS št. 40/12 in spremembe).

Povzetek:

- Organizatorica šolske prehrane je prof. biologije in gospodinjstva, prof. **Ana Romana Dolenc**.
- Starši na zadnjem roditeljskem sestanku izpolnijo obrazec »**Prijava na šolsko prehrano**«.
- Starši so v 30 dneh šoli dolžni sporočiti vsako spremembo podatkov, ki so pomembni za evidenco in obračun prehrane.
- Učenci so lahko **redni tedenski abonenti** ali **redni dnevni abonenti** (redno na določen dan v tednu). Ponujamo: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.
- Po potrebi pripravimo tudi **dietne obroke** (zdravniško dokazilo).
- **Občasno kosilo** je možno z **naročilom blokcev** v tajništvu ali pri vodji prehrane. Uporabo bloka za kosilo je treba vodji kuhinje **najaviti 1 dan prej**.
- **Cena malice** je enotna za vse osnovne šole, določi jo minister.
- **Cene drugih obrokov** so odvisne od gibanja cen živil, materialnih stroškov in plač. O morebitnih spremembah cen bodo starši obveščeni.
- **Položnice:** izstavljene so do 10. v mesecu, obračun prehrane je mesečno za nazaj, starše prosimo, da se pri plačilu držijo rokov.
- **Odjava obrokov – odsotnost učenca:** en delovni dan prej do 12. ure, v primeru nenadne bolezni tudi isti dan zjutraj do 8.00.
- **Način odjave:**
preko eAsistenta ali na telefon 729-8-300 oz. 041-651-095
- V primeru, da starši ne odjavijo ali prepozno odjavijo obrok, plačajo polno ceno. Enako velja tudi za subvencionirane obroke.

zajtrk	0,97 €	ob 7.00
malica	0,90 €	ob 9.00 (1. r) in ob 9.55
malo kosilo (1. – 4.r.)	2,65 €	med 11.30 - 13.00
veliko kosilo (5. – 9.r.)	2,95 €	med 12.45 - 14.00
popoldanska malica (OPB)	0,80 €	po 15.00 uri v PB
malo kosilo - boni	2,70 €	
veliko kosilo - boni	3,00 €	

Subvencija:

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- Do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 563,60 €.
- Do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 382,82 €.
- Šola podatke prejema preko Centralne evidence, zato staršem ni potrebno prinašati dokazil.
- Šola lahko v sodelovanju s CSD učencu omogoči dodatno subvencijo malice ne glede na dohodek, v izjemnih okoliščinah, ki jih določa zakon (smrt, izguba dela, bolezen, naravne in druge nesreče).
- Učencem iz socialno bolj ogroženih družin, ki ne izpolnijo pogoja za subvencijo kosila v šoli, omogoča prejemanje brezplačnega kosila Občina Domžale (vloga staršev na CSD Domžale).
- Nekaterim pomaga tudi šolski sklad in šola s projektom »Podari malico«. Učenci, ki imajo po kosilu še pouk (7. in 8. uro), imajo pri delitvi kosila prednost, kar lahko uveljavljajo z dokazilom (kartončkom), ki ga dobijo pri vodji prehrane, prof. Ani Romani Dolenc.

2. Šolska knjižnica:

- Knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada je **Štefka Zore**.
- Izposoja knjig poteka vsak dan med 7.30 in 10.15 ter po pouku od 11.30 do 14.00, v sredo pa do 13. ure.
- V času okužb in širjenja koronavirusne bolezni COVID-19 upoštevajte higienska priporočila NIJZ za delo v knjižnicah.
- Knjigo si učenci lahko izposodijo za 14 dni.
- V knjižnici dobite tudi sezname knjig za bralno značko.
- Nudimo izposajo učbenikov iz **učbeniškega sklada**, starši dobite in izpolnite prijavnico za sklad **v maju za naslednje šol. leto**.
- **Brezplačno izposajo učbenikov iz sklada** omogoča MIZŠ (trenutno za vse razrede oz. učence).
- Paketne oskrbe z delovnimi zvezki, zvezki in pripomočki za šolo ne organiziramo – ni zanimanja.

3. Šolska svetovalna služba:

V šolski svetovalni službi najdete šolsko **psihologinjo Natašo Fabjančič in Tejo Dečman ter šolsko pedagoginjo mag. Mašo Mlinarič**.

Svetujejo in pomagajo učencem, učiteljem in staršem, kadar:

- učenec izkazuje nadarjenost,
- je učenca v šoli strah,
- se ne zna ali noče učiti, nerad hodi ali celo ne pride v šolo,
- mu je dolgčas v šoli in doma,
- je nezadovoljen z uspehom,
- se ne zna uveljavljati med sošolci, ne zna najti prijateljev, mu manjka samozavesti,
- ima težave pri branju, pisanju ali pri govoru, morda pri računanju,
- ima status učenca s posebnimi potrebami,
- se ne more zbrati in umiriti,
- potrebuje pomoč pri izbiri poklica in nadaljnega šolanja,
- je treba poiskati najboljšo strokovno pomoč otroku zunaj šole.

Pridite in poiščite nasvet ali pomoč čim prej; pravi naslov za osebne, čustvene ali vedenjske težave je psihologinja, pedagoginja pa za učne težave in navade.

IX. SODELOVANJE S STARŠI

- **Dopoldanske govorilne ure:** vsak učitelj ima dopoldansko govorilno uro, ki traja 45 minut in je v tednu, ko so tudi popoldanske govorilne ure. Termine smo zapisali v tabelo na straneh 27 - 30. Prosim, da prej pokličete in preverite, če je učitelj prisoten oziroma prost.
- **Popoldanske govorilne ure:** potekajo enkrat mesečno, v terminih, ki so označeni v šolskem koledarju, predvidoma vsakič od 17. ure naprej oziroma po dogovoru. Trajajo predvidoma po dve šolski uri. Med 17. in 17.30 imajo pri razrednikih na predmetni stopnji **prednost starši matičnega oddelka. V mesecu, ko so roditeljski sestanki, se za termin tudi za popoldanske govorilne ure dogovorite s posameznimi učitelji, ki bi jih radi obiskali.**

V razmerah povezanih z omejitvami zaradi koronavirusne bolezni COVID-19 govorilne ure lahko potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške komunikacije – videopovezav.

- **Roditeljski sestanki:** predvideni so **3 oddelčni roditeljski** sestanki, ki jih z vabilom skliče razrednik, v terminih, ki so razvidni iz šolskega koledarja. **Razredne (generacijske)** in **posebne tematske roditeljske sestanke** sklicujeta vodstvo šole ali svetovalna služba, skladno z letnim delovnim načrtom šole.
- **Svet staršev:** sestavljajo ga po 1 predstavnik staršev iz vsakega učnega oddelka na šoli, sklicuje se od 2- do 3-krat letno, vodi ga predsednik/ca, izvoljen/a na prvem srečanju.
- **Šolski sklad:** vodi ga upravni odbor (4 predstavniki staršev, 3 predstavniki zaposlenih), ki ga je imenoval svet staršev. Predsednica je ga. Bojana Vodnjov. Namenjen je organiziranemu pridobivanju sredstev za sofinanciranje nadstandardnih programov in opreme v šoli ter v izjemnih primerih tudi socialni pomoči učencem.
- **Šola za starše:** Vzgojne vsebine bomo ponudili na rednih roditeljskih sestankih.

X. VZGOJNI NAČRT

Povzeli smo Vzgojni načrt OŠ V. Perka (VN), ki ga je sprejel Svet šole na seji dne 28. maja 2009, na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in spremembe). V celotni obliki je VN dostopen na **spletni strani šole**.

- Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili pedagoške stroke in na podlagi predpisov, kot je Zakon o OŠ, in aktov posamezne šole.
- Vsebino VN določa 60. d člen Zakona o OŠ.
- V postopek oblikovanja VN so bili vključeni učitelji, učenci in starši.
- VN je dokument trajnejše veljave, po potrebi se ga dopolnjuje.
- Aktivnosti, dejavnosti, s katerimi šola uresničuje VN, se določi v letnem delovnem načrtu.
- O uresničevanju VN šola vsaj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole.

Prednostne vrednote, ki jim bomo posvetili posebno pozornost:

- **znanje** (splošna razgledanost, vseživljenjska znanja in veščine, radovednost, kritično mišljenje in ustvarjalnost, uporabnost in povezanost znanj, kvalitetno učno okolje in sodobni učni pristopi),
- **odgovornost** (za lastno varnost in varnost drugih, za učenje in šolske obveznosti, za aktivno sodelovanje pri pouku in v življenju in delu šole, za trajno učenje, vztrajnost in delavnost; do okolja, naravne in kulturne dediščine, do lastnine, za medsebojne odnose in šolsko klimo, za lastno ravnanje in posledice),
- **posameznik** (optimalni razvoj vsakega, pozitivna samopodoba, močna področja, spoštljiv odnos do sebe in drugih, učenje za reševanje problemov, sprejemanje odgovornosti, razumevanje in sprejemanje pravil bivanja v skupnosti),
- **skupnost** (sooblikovanje, spoštovanje pravil bivanja v skupnosti, nenasilna komunikacija in vedenje, spoštljivi medsebojni odnosi, načelo enakosti – enakih možnosti in enake obravnave vseh učencev, ob spoštovanju različnosti in posebnosti, osebni vzgled, solidarnost in medsebojna pomoč v šoli in navzven, učenje za reševanje problemov v skupnosti, sodelovanje in odgovornost posameznika za skupnost – družina, oddelek, šola, kraj).

Načela vzgojnega delovanja pomenijo načine, pristope pri vzgojnem ravnanju:

- zaupanja in zagotavljanja varnosti (fizične in psihične),
- spoštovanja otroka in njegove dobrobiti,
- aktivnega sodelovanja šole, učencev in staršev,
- pozitivne naravnosti,
- osebnega zgleда,
- uravnoteženega uresničevanja pravic in dolžnosti, obveznosti,
- samouravnavanja vedenja,
- usklajenosti in doslednosti vzgojnih dejavnikov.

Vzgojne dejavnosti, s katerimi bomo na zgornjih načelih uresničevali vzgojne cilje in vrednote šole:

- preventivne dejavnosti, s katerimi bomo preprečevali, omejevali nastanek neželenih pojavov in vedenja,
- proaktivne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali, krepili želeno vedenje, stališča, ravnanja in so naravnane razvojno,
- vzgojne dejavnosti smo opredelili in naštel posebej, za vsako od izbranih štirih vrednot.

Dejavnosti vzgojnega svetovanja in usmerjanja sledijo naslednjim **ciljem**:

- učiti se postavljati lastne cilje in strategije (učenje, vedenje, navade, interesi, veščine),
- organizirati lastno delo in napore za večjo učinkovitost, boljše rezultate,
- razvijati pozitivno samopodobo, samospoštovanje, lastno odgovornost,
- znati vrednotiti lasten uspeh, napredek, vedenje, ravnanje in sprejemati odgovornost, posledice,
- samo opazovati in opredeliti lastna občutja, razmišljanja, ravnanja,
- učiti se življenja in razumevanja, upoštevanja občutij, potreb drugih,
- znati konstruktivno reševati probleme, konflikte,
- znati ustrezno ravnati, se odzvati v čustveno napetih situacijah, ko so prisotni stres, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu in krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, depresija.

Načelom:

- prostovoljnost,
- priložnost za nova znanja, veščine, popravo napak,

- pozitivna naravnost (ne gre za kritiko, ne razvija obrambnega vedenja),
- zahteva odločitve, pripravljenost in vložek učenca,
- gradi pozitivno samopodobo in samospoštovanje,
- sodelujoči sprejemajo (se strinjajo) odločitve, rešitve, dogovore.

Oblikam:

- osebni, individualni pogovori z učenci (ali s starši),
- skupinski pogovori,
- organizacija posebnih pomoči v šoli in / ali zunanjih ustanovah,
- izdelava občasnih posebnih, individualnih programov za doseg določenih ciljev,
- pomoč pri vključevanju v dejavnosti ob pouku, zunaj šole,
- pomoč pri vzpostavljanju, urejanju socialne mreže, vezi in odnosov med učenci,
- izvajanje šolske mediacije (postopek, kjer osebe s problemom ali konfliktom ob pomoči tretje osebe (mediatorja) poskušajo najti rešitev, ki bo sprejemljiva za vse,
- šolska restitucija (je metoda smiselne poravnave povzročene škode – lahko tudi materialne, predvsem pa povzročene etične, psihološke in socialne škode).

XI. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

V času okužbe z virusom SARS-CoV-2, s katero se srečujemo od marca 2020, je potrebno upoštevati dodatek k Pravilom šolskega reda: Protokol in načrt aktivnosti v skladu s Higienskimi priporočili NIJZ (v uporabi od 1. 9. 2020 in se po potrebi dopolnjuje oz. spreminja), ki je objavljen na spletni strani šole.

Zapisi smo **kratek povzetek** Pravil šolskega reda OŠ Vencija Perka (PŠR), ki jih je sprejel Svet šole na seji dne 28. maja 2009, popravke pa 29. 8. 2012, 8. 6. 2015 in 19. 4. 2018. V celoti so dostopna **na spletni strani šole**.

- Pravna podlaga za PŠR je v 60. e členu Zakona o OŠ.
- Tudi PŠR so nastala s sodelovanjem strokovnih delavcev, učencev in staršev.
- Na podlagi VN šola v PŠR natančneje opredeli pravila bivanja in vedenja v šoli, dolžnosti in odgovornosti, načine zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva, organiziranost učencev, urejanje odsotnosti od

pouka, vzgojne ukrepe zaradi kršitve pravil, tudi pohvale, priznanja in nagrade.

1. Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge oblike vzgojno izobraževalnega dela,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vse življenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravnost ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da delavci šole spoštujejo njegovo osebnost, individualnost, človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da je zagotovljeno varovanje njegovih osebnih podatkov,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost, individualne in razvojne značilnosti, predznanje, interesi ob pouku in prilagoditve iz naslova statusa učenca,
- da se mu omogoči tudi zunaj pouka dobiti dodatno razlago in nasvet,
- da dobi kakovostno znanje, ki sledi sodobnemu razvoju znanosti in stroke,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo, pomoč in podporo pri delu, ko ju potrebuje,
- da sodeluje pri skupnih akcijah, načrtovanju dejavnosti, krožkov, ekskurzij, se svobodno izraža o življenju in delu šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, šolske skupnosti in parlamenta,
- sodeluje pri ocenjevanju.

2. Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, ima strpen in spoštljiv odnos do različnosti,
- da izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti, da redno dela domače naloge, prinaša učne pripomočke,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti,
- da ne ovira in ne moti sošolcev in učiteljev pri delu,
- da odgovorno ravna s hrano in se kulturno vede pri jedi, pospravi za seboj,
- da skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja, varnosti in dostojanstva drugih učencev in delavcev šole,

- da varuje premoženje šole, spoštuje lastnino sošolcev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila obnašanja in ravnanja,
- da je spoštljiv in vljuden do drugih,
- da skrbi za red in čistočo, sodeluje pri urejanju šolske okolice po dogovoru v OS ali skupnosti učencev šole,
- da je odgovoren do okolja (varčuje z energijo, vodo, hrano), odgovorno ravna z odpadki, jih ločuje,
- da sodeluje pri dogovorjenih dežurstvih učencev,
- da spoštljivo ravna s knjižničnim gradivom in ga pravočasno vrača,
- da spoštuje pravila šolskega reda.

3. Odsotnost od pouka

- Za vsako odsotnost od pouka starši šoli sporočijo vzrok, in sicer v 5 dneh po začetku izostanka. Če tega ne storijo, jih pokliče razrednik.
- Najpozneje v 5 dneh po prihodu učenca v šolo starši izostanek opravičijo – osebno ali pisno razredniku, sicer se šteje izostanek za neopravičen.
- Vnaprej napovedano odsotnost – do 5 dni v šolskem letu odobri razrednik, nadaljnje dneve pa ravnatelj.
- Udeležba na različnih šolskih tekmovanjih popoldne – na dan tekmovanja in naslednji dan – je učenec po dogovoru lahko oproščen ustnega ocenjevanja.

4. Pravila obnašanja in ravnanja

Splošna

- Vsa pravila veljajo za šolski prostor, ki obsega stavbo in njeno okolico znotraj modre ograje ter ploščad med Prešernovo ulico in Ljubljansko cesto in kjer se izvaja vzgojno izobraževalno delo zunaj šole.
- Imamo spoštljiv odnos do vseh, med seboj se pozdravljamo.
- Pogovarjamo se zmerno glasno, kričanje ni primerno, upoštevamo in poslušamo sogovornika, ne skačemo v besedo.
- K pouku in drugim dejavnostim prihajamo točno in pripravljeni, sodelujemo po svojih zmožnostih.
- Upoštevamo navodila učiteljev, drugih delavcev šole in zunanjih sodelavcev.
- Dežurni in reditelji vestno opravijo svoje naloge, ostali učenci jih pri tem ne ovirajo.
- S svojim vedenjem ne motimo in ne oviramo drugih, pri pouku ne žvečimo, ne jemo in ne pijemo.

- Prepovedano je kajenje, uživanje alkohola, drog, drugih psihoaktivnih sredstev, tudi energetskih pijač in poživil. Prepovedano je prinašanje in uporaba naštetega na šolskem območju in v času dejavnosti, ki jih šola organizira zunaj svojih prostorov.
- Prepovedano je vsako nasilje, preprodaja, ponarejanje, prinašanje in uporaba predmetov, s katerimi lahko ogrožamo sebe ali druge.
- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih, giblujemo se umirjeno in urejeno.
- Vstop v šolo na rolerjih, rolnah, kotalkah, skirojih ipd. ni dovoljen.
- Do zasebnega in šolskega imetja imamo odgovoren odnos.
- Živali ne sodijo v šolo, razen z dovoljenjem – ko gre za učni proces.

Uporaba mobilnih telefonov, elektronskih naprav

- Prinašanje odsvetujemo, za morebitne kraje ne odgovarjamo.
- Uporaba v šolski stavbi je popolnoma in ves čas prepovedana.
- Prav tako uporaba ni dovoljena na ekskurzijah, taborih, šoli v naravi, dnevnih dejavnosti in drugih oblikah pouka zunaj šole.
- Uporaba je možna le z izrecnim dovoljenjem učitelja v izjemnih situacijah.
- V primeru kršitve napravo učitelj odvzame in jo vrne staršem. Glede na težo prekrška se tudi ustrezno ukrepa.
- Prepovedano je vsako fotografiranje, snemanje in drugačno poseganje v osebne pravice učencev in zaposlenih, razen, ko je dano izrecno dovoljenje.

Vstop, gibanje, odhod

- Na poti v šolo upoštevamo pravila prometne varnosti.
- Pouk se začne ob 8.20; vhodna vrata se odprejo 10 minut pred začetkom.
- Predura se začne ob 7.30. Tedaj ali prej lahko vstopijo le učenci v jutranje varstvo, vozači, za pouk izbirnih predmetov in naročeni učenci (dopolnilni ali dodatni pouk, razredna ura).
- Starejši učenci uporabljajo samo vhod predmetne stopnje.
- V šoli nosimo oprijete šolske copate.
- Vstop v telovadnico je dovoljen samo v šolskih copatih ali v posebnih športnih copatih, samo za ta namen.
- V suhem vremenu, med daljšim odmorom, so učenci lahko zunaj na asfaltiranih šolskih površinah znotraj ograjenega šolskega prostora.
- V času pouka učenci praviloma ne odhajajo s šolskega prostora (stavbe z okolico), razen v upravičenih primerih (naročilo pri zdravniku, nastopi, treningi, slabo počutje ...).

- V tem primeru učenec pred odhodom pridobi pisno dovoljenje za odhod.
- Zapuščanje šolskega prostora v času pouka brez dovoljenja, odhajanje čez ceste, železniško progo in v trgovine, lokale ipd. je **strogo prepovedano**.

Pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti

- Pouk se konča najpozneje ob 15.30 (8. ura), varstvo v dežurnem oddelku podaljšanega bivanja pa ob 17. uri.
- Interesne dejavnosti potekajo praviloma po pouku (urnik), po navodilih in samo v prisotnosti mentorjev.
- Prihajamo točno, ob zvonjenju smo na svojih mestih v učilnicah.
- O nepredvideni odsotnosti učitelja reditelj čim prej obvesti pomočnico ravnateljice (najkasneje 10 minut po začetku ure).
- Med učno uro učenec lahko zapusti učilnico le z dovoljenjem učitelja.

Kultura oblačenja, izgled

- Oblačimo se tako, da varujemo zdravje.
- Tudi udobno, primerno letnim časom in dejavnostim.
- Z napisi in poslikavami na obleki ne žalimo čustev drugih.
- Ličenje, piercing, tetovaža – v osnovni šoli niso primerni.
- Za zdravje in urejen videz skrbimo s primerno osebno higieno, gibanjem, počitkom, zdravo prehrano.
- V šolski stavbi ne nosimo pokrival.

Prehrana

- Učenci razredne stopnje malicajo v učilnicah, starejši učenci pa v jedilnici; učilnic in jedilnice ni dovoljeno zapuščati s hrano v roki.
- V času šolskega kosila smejo v jedilnico samo tisti učenci, ki so naročeni na kosilo.
- Pri jedi se vedemo kulturno in pospravimo za seboj.
- Spoštujemo hrano; morebitno ostalo čisto hrano dežurni učenec posebej vrne v kuhinjo.
- Z odpadki ravnamo po navodilih, jih ločujemo.

Varnost, dežurstva

- Upoštevamo navodila vratarja oz. hišnika, dežurnih učiteljev na vhodih, na hodnikih, na dvorišču in v jedilnici ter dežurnih učencev (v razredu, za malico).

- Odsvetujemo prinašanje večjih vsot denarja in vrednih predmetov; učenec je dolžan sam poskrbeti za njihovo varno hrambo (imeti pri sebi, izročiti učitelju pri telovadbi) in jih ne puščati v garderobi.
- Morebitne kraje, namerne poškodbe šolske ali osebne lastnine obravnava tudi Policija Domžale, kar je pogoj za uveljavljanje škode.
- Namerno povzročeno škodo na šolskem imetju šoli povrnejo starši kršitelja.

Knjižnica

- Upošteevamo pravila, ki veljajo v knjižnici.
- Izposojena gradiva po uporabi v knjižnici vrnemo na njihovo mesto.
- Z izposojenimi učbeniki, knjigami ravnamo kulturno.
- Spoštujemo urnik knjižnice, gradivo vračamo v roku za izposojjo.

5. Organiziranost učencev

- Učenci se povezujejo v oddelčno skupnost (OS), ta ima razrednika.
- Skupnost učencev šole (SUŠ) sestavljajo izvoljeni predstavniki iz vseh OS, ima mentorja ali več mentorjev, ki jih imenuje ravnatelj.
- Otroški parlament (OTP) je izvršilni organ SUŠ; člane parlamenta volijo v SUŠ, najmanj 9 učencev.
- Učitelji, svet šole in svet staršev vsaj enkrat letno obravnavajo pobude in mnenja SUŠ ali OTP.

6. Vzgojni postopki

- Pohvale, nagrade, priznanja.
- **Vzgojni pristopi** in vzgojni ukrepi se uporabijo ob kršitvah. Ob kršitvah dolžnosti in neupoštevanju pravil se izvajajo vzgojni pristopi in/ali izrečejo vzgojni ukrepi.
- Osnovno sredstvo vzgojnega delovanja je **vzgojni pogovor**.
- Pri vzgojnem delovanju se upošteva načelo individualizirane obravnave (upošteva se učenčevo zrelost, druge osebne in posebne okoliščine).
- **Vzgojni pristopi** so mehkejše vzgojno sredstvo (mediacija, restitucija, svetovanje in usmerjanje v svetovalni službi, umik od pouka in/ali drugih oblik VID, zadržanje po pouku, spremstvo staršev na dejavnosti zunaj šole, premestitev v drug oddelek, prepoved prostega premikanja med odmori, prepoved udeležbe na naslednjem dnevu dejavnosti, začasna

ali stalna prepoved vključenosti v OPB ali JV, ukinitvev nekaterih pravic), uporabijo se pred ali hkrati z vzgojnimi ukrepi.

- **Vzgojni ukrepi (VU):** VU učitelja/razrednika, VU učiteljskega zbora, VU ravnatelja. Uporabi se jih glede na težo in ponavljanje kršitev.
- Vzgojni ukrep velja 1 leto od izreka, lahko se predčasno izbriše.
- Ko šola izrabi možnosti vzgojnega delovanja po internih Pravilih šolskega reda, sledi uporaba **določil o vzgojnih opominih** (Zakon o OŠ, 60. f člen).
- Razrednik o izrečenih vzgojnih ukrepih obvesti vse učence oddelčne skupnosti.
- Starši učenca so obveščeni o vsakem vzgojnem delovanju šole.
- O izrečenem vzgojnem ukrepu starši dobijo pisno obvestilo na posebnem obrazcu »Obvestilo o vzgojnem ukrepu«.
- Ugovor zoper vzgojni ukrep lahko podajo starši, v pisni obliki razredniku ali svetovalni službi ali ravnatelju, v 8 dneh od prejema obvestila o izrečenem vzgojnem ukrepu.

XII. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE, NAPREDOVANJE

To področje ureja **Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli** (Ur. l. RS št. 52/2013).

Povzetek nekaterih pomembnejših določil:

1. Preverjanje

Preverjanje znanja je pomemben element učnega procesa in **ni namenjeno ocenjevanju**. Učitelj preverja doseganje ciljev oz. standardov pred, med in ob koncu obravnave novih vsebin.

2. Ocenjevanje

Ocenjevanje je **ugotavljanje in vrednotenje doseženega znanja**, ki se opravi po obravnavi novih vsebin in po preverjanju znanja. Opravi ga učitelj, ki predmet poučuje.

- **Načela**, po katerih se učitelj ravna, so: spoštovanje različnosti med učenci in njihove osebnostne celovitosti, upoštevanje kvalitete znanja (prepoznavanje, razumevanje, analiza, sinteza znanj, vrednotenje in ustvarjalna uporaba znanj). Pri ocenjevanju učitelj uporablja jasne kriterije in merila ter različne načine ocenjevanja glede na učne cilje in glede na razred (pisno, ustno, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastopi učenca). Učitelj znanje ocenjuje enakomerno, skozi celo ocenjevalno obdobje. Učencu omogoča kritični premislek in vpogled v osvojeno znanje in prispeva k demokratizaciji odnosov med učenci in učitelji.
- Učitelj daje **sprotno povratno informacijo** o učenčevem znanju in napredku tudi staršem (govorilne ure, roditeljski sestanki). Ob koncu l. ocenjevalnega obdobja so starši pisno obveščeni o vseh ocenah in uspehu v tem ocenjevalnem obdobju (razen v 1. r., praviloma ustno).
- **Javnost ocenjevanja** predpostavlja, da šola starše seznanja s predpisi o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učenca, da učitelj predstavi cilje in standarde znanja za posamezno ocenjevalno obdobje, kriterije in merila ocenjevanja, ki jih bo uporabljal, določi načine in termine ocenjevanja, da le-to poteka pred učenci oddelka ali učne skupine, sprotno obveščanje učenca in staršev o ocenah, izročitev ocenjenih pisnih izdelkov in vpogled učenca, staršev v druge izdelke.
- Starši imajo pravico do vpogleda v ocene in izdelke le za svojega otroka.

- V šolskem letu se znanje učenca oceni pri predmetih z **več kot 2 urama** na teden **najmanj 6-krat**, od teh večina ocen ne sme biti pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov.
- Pri predmetih z **2 urama** na teden učenec pridobi **najmanj 3 ocene**, pri predmetih z **1 uro** na teden pa pridobi **najmanj 2 oceni**. Večina ocen ne sme biti pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov.
- Učenec je na dan lahko pisno ocenjen le pri enem predmetu, na teden pa največ pri dveh, lahko tudi pri treh predmetih, kadar gre za **»ponovitveni« test**.
- O datumu pisnega ocenjevanja so učenci obveščeni vsaj 5 delovnih dni prej.
- 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne smejo biti več pisno ocenjeni, razen ko gre za **»ponovitveni« test**.
- **Ocenjeni pisni izdelek učitelj izroči učencu**, ta ga odnese domov.
- Če je pri pisnem ocenjevanju **tretjina ali več učencev oddelka** ali **učne skupine** oziroma **polovica ali več učencev v manjši učni skupini** dobila nezadostno oceno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi (**»ponovitveni« test**), razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti. Upošteva se višja oz. edina dosežena ocena.
- Ocene morajo biti **vpisane v uradno redovalnico** pri **ustnem** ocenjevanju **takoj** (razen opisne – v 7 delovnih dneh), pri **pisnem** ocenjevanju pa v **7 delovnih dneh**.
- Ocene so **opisne in številčne**.
- V **1. in 2. r.** je ocenjevanje le opisno, učenec je z oceno po ustnem ocenjevanju seznanjen takoj, opisna ocena pa se zapiše v redovalnico najpozneje v 7 delovnih dneh.
- Od **3. do 9. r** se učenčevo znanje ocenjuje s številčnimi ocenami.
- Ob **koncu 1. in 2. razreda** učitelj oblikuje učenčevo **zaključno opisno oceno** pri vsakem predmetu, in sicer glede na učenčev napredek pri doseganju učnih ciljev/standardov znanja, ki so opredeljeni v učnem načrtu posameznega predmeta.
- Na **koncu 3. do 9. r. je zaključna ocena predmeta številčna** in upošteva vse ocene pridobljene pri tem predmetu med šolskim letom, izraža pa, v kolikšni meri je učenec dosegel standarde znanja pri posameznem predmetu in pri tem upošteva vse ocene.
- **Nacionalni preizkus znanja (NPZ) v devetletki** se opravlja za vse učence osnovne šole v 6. r. (iz matematike, slovenščine in tujega jezika) ter 9. r. (iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga določi minister). Izvede se v enem roku, praviloma v mesecu maju. Dosežki učencev na NPZ v 6. in 9. razredu so izraženi v absolutnih in odstotnih

točkah ter se vpišejo v obvestilo o dosežkih pri NPZ, ki je priloga k spričevalu 6. r. oz. zaključnemu spričevalu 9. r.

- **Splošnega uspeha** ob koncu pouka ni več.
- **Vedenja** učencev se ne ocenjuje.
- Učenec je lahko **oproščen sodelovanja** pri posameznih predmetih (zdravstveni razlog, izbirni predmeti – glasbena šola), tedaj se ga tudi ne ocenjuje.
- Učenec je lahko **ob koncu pouka neocenjen** pri posameznih, več ali vseh predmetih, ko iz **utemeljenih razlogov** ni mogel obiskovati pouka. Do konca šolskega leta lahko opravlja predmetne izpite. Če je učenec neocenjen v ocenjevalnem obdobju, oddelčni učiteljski zbor, v dogovoru s starši, odloči o možnih prilagoditvah ocenjevanja (roki, načini, število ocen).
- **Učenci s statusom priseljenca iz druge države** ali osebe brez državljanstva so **največ dve šolski leti** upravičeni do prilagoditev pri ocenjevanju znanja (lahko se prilagodijo načini, termini, število ocen ter drugo; dopustna je neocenjenost ob koncu pouka pri posameznih predmetih – prvo leto šolanja). O tem odloča učiteljski zbor v dogovoru s starši.

3. Napredovanje, ponavljanje

- **Učenci v I. in II. triletju praviloma napredujejo** v višji razred.
- **Učenci v III. triletju napredujejo** v naslednji razred, če imajo ob koncu pouka **pri vseh predmetih pozitivno zaključno oceno**
- **Učenec s statusom priseljenca iz druge države** (1. leto šolanja) lahko napreduje kljub neocenjenosti pri posameznih predmetih ob koncu pouka.
- Izjemoma lahko **ponavlja učenec zaradi slabšega uspeha** (bolezen, daljša odsotnost, selitev ...) na zahtevo staršev ali na pisni predlog razrednika v soglasju s starši.
- **V 3., 4., 5. in 6. razredu** lahko **ponavlja učenec brez soglasja staršev**, kadar ima ob koncu pouka 1 ali več nezadostno zaključenih ocen (kljub temu da mu je bilo omogočeno obiskovanje DOP in drugih oblik pomoči).
- **Ponavlja tudi učenec 7. in 8. razreda**, ki ni opravil popravnih izpitov (opravlja ju lahko iz največ 2 predmetov, v dveh poskusih) ali učenec, ki je bil ob koncu pouka nezadostno ocenjen pri 3 ali več predmetih.

- **Ponavlja lahko tudi učenec 9. r.**, ki do 31. 8. ni opravil popravnih izpitov; sicer pa lahko opravlja popravne izpite še 4-krat v naslednjem šolskem letu.
- **Odločitev o ponavljanju učenca sprejme učiteljski zbor šole.**
- Učenec, ki dosega nadpovprečne rezultate, lahko na predlog staršev, razrednika ali svetovalne službe **hitreje konča osnovno šolo**, o čemer odloča **učiteljski zbor šole** v soglasju s starši.

4. Ugovori

- Če starši menijo, da je bil učenec **ob koncu pouka nepravilno ocenjen pri predmetu**, lahko v 3 dneh po prejemu spričevala, zaključnega spričevala oz. obvestila o zaključnih ocenah pri ravnatelju vložijo **obrazložen pisni ugovor na zaključeno oceno**.
- Ravnatelj v treh dneh imenuje **komisijo**, ki **o oceni predmeta** odloči dokončno in najpozneje v 8 dneh od vložitve ugovora o odločitvi obvesti učenca in starše.
- V 3 dneh po prejemu spričevala lahko starši vložijo tudi **obrazložen pisni ugovor na odločitev o ponavljanju**.
- Ravnatelj imenuje komisijo, ki odloči dokončno in najpozneje v 8 dneh o odločitvi obvesti starše in učenca.

5. Popravni izpiti, drugi izpiti

- Opravljajo se pred **izpitno komisijo**, imenuje jo ravnatelj.
- **Predmetni izpit** lahko učenec opravlja enkrat v šolskem letu.
- **Popravni izpit** v 7. in 8. razredu učenec lahko opravlja največ 2-krat do konca šolskega leta; učenec 9. razreda prav tako, in če ni uspešen, še 4-krat v naslednjem šolskem letu.
- Izpiti so pisni in ustni (slo, mat, tuji jezik) ali samo ustni.
- Pisni izpit traja od 45 do največ 60 minut, ustni pa največ 30 minut.
- Teme, naloge in vprašanja za izpit določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita.

XII. HIŠNI RED

Noveliran Hišni red se začne uporabljati 1. 9. 2012, prvič sprejet dne 31. 8. 2008, na podlagi 31. a člena novele Zakona o OŠ (Ur. l. RS št. 102/07, 107/10, 87/11).

V času okužbe z virusom SARS-CoV-2, s katero se srečujemo od marca 2020, je potrebno upoštevati dodatek k Pravilom šolskega reda: Protokol in načrt aktivnosti v skladu s Higienskimi priporočili NIJZ (v uporabi od 1. 9. 2020 in se po potrebi dopolnjuje oz. spreminja), ter za razmere prilagojen Hišni red. Oba sta objavljena na spletni strani šole.

VSEBINA

S tem aktom se določa območje šole in površine – šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

OBMOČJE ŠOLE

Območje šolskega prostora, kjer šola uresničuje svojo odgovornost, je opredeljeno v odloku o ustanovitvi šole in zajema: šolsko stavbo s telovadnico, pripadajoče zunanje površine ob šoli znotraj modre ograje in dovoz ter pešpot med šolsko stavbo in Ljubljansko cesto.

POSLOVNI ČAS, URADNE URE

Poslovni čas šole v delovnih dneh je predvidoma od 7.00 do 15.00. V poslovnem času je zagotovljeno delo uprave (vodstvo, tajništvo in računovodstvo), šolske kuhinje, vzdrževanja šole, knjižnice in svetovalne službe. Pedagoška dejavnost šole v dnevih pouka poteka od 6. do 17. ure (jutranje varstvo, pouk, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti). Uradne ure uprave, svetovalne službe in knjižnice so vsak dan med 11. in 13. uro oz. po dogovoru. Strokovni delavci šole imajo stike s starši v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši, skladno z Letnim delovnim načrtom šole ali po prehodnem dogovoru oziroma z vabili. Med učnimi urami in drugimi dejavnostmi učitelja in učencev v učilnicah ni dovoljeno motiti.

UPORABA PROSTOROV

Šolski prostori so namenjeni izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela (osnovnošolsko splošno izobraževanje, varstvo, interesne dejavnosti) in za druge dejavnosti vpisane v sodni register, skladno z 10. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Venclja Perka. Z najemniki šolskih prostorov šola sklene letno ali enkratno pogodbo, s katero natančno opredeli pogoje najema in uporabe šolskih prostorov.

Učenci uporabljajo šolski prostor v skladu s Pravili šolskega reda: starejši in mlajši učenci uporabljajo ločena vhoda, vstopajo 10 minut pred začetkom svojih dejavnosti, v času pouka brez dovoljenja ne zapuščajo šolske stavbe oziroma območja šole znotraj modre ograje in se ravnavajo po navodilih zaposlenih oziroma drugih pooblaščenih oseb.

NADZOR

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov opravlja vodstvo šole v sodelovanju s tehničnimi delavci šole in koordinatorjem za uporabo telovadnic v času, ko šola ne obratuje (vikendi, počitnice, prazniki). Dodaten nadzor nad šolskim prostorom v času vzgojno-izobraževalnega dela izvajajo strokovni delavci šole skladno z načrtom dežurstev, ki je izobešen na oglasnih deskah in je sestavni del Letnega delovnega načrta šole.

Dodatni nadzor nad vstopanjem v šolo je urejen z video nadzorom vhodov in tehničnim varovanjem stavbe.

VARNOST

Za varnost v šoli je odgovorno vodstveno, tehnično in strokovno osebje šole ter pooblaščen podjetje za načrtovanje, izvajanje in kontrolo varnostnih standardov v šolskih prostorih, na napravah in igriščih: Borštnar & Co. Ljubljana. Tehnično varovanje šole ter nadzor požara (sistem alarmiranja) po pogodbi opravlja podjetje Varnost Ljubljana d.o.o.

VZDRŽEVANJE REDA

Za red na šoli je odgovorno vodstvo šole, tehnično osebje šole v okviru svojih nalog, strokovni delavci šole pri izvajanju pedagoškega dela v učilnicah, na šolskih hodnikih in zunanjih površinah pa dežurni učitelji; pa tudi vsak učenec sam, dežurni učenci in reditelji ter drugi uporabniki šole. Za vzdrževanje reda na prireditvah javnega značaja po potrebi dodatno skrbijo varnostniki. Prisotnost hišnika je zagotovljena med 6.30 in 21.30.

ČIŠČENJE

Čiščenje šolskih prostorov izvaja tehnično osebje šole; dopoldan je zagotovljeno čiščenje kuhinje in jedilnice ter nujno čiščenje ostalih šolskih prostorov (dežurna čistilka). Popoldansko čiščenje poteka med 13.30 in 21.30. Čiščenje in urejanje okolice šole je naloga hišnika, skladno z aktom o sistemizaciji.

VARNOST NA SPLETU

Nekaj spletnih naslovov:



VARNI NA INTERNETU

1. Od mene je odvisno vse. **VARNI NA INTERNETU:**
<https://www.varninainternetu.si/> (prijava spletnih goljufij, kakršnekoli težave na spletu)

Na tem naslovu se lahko naročite na novice Varni na internetu. Tako ste na tekočem z najnovejšimi nevarnostmi ter z nasveti, kako jih rešiti.



2. **SAFE.SI:** <http://safe.si/> (osveščanje o varni rabi interneta za otroke, mladostnike in starše)



3. **SPLETNO OKO:** <http://safe.si/spletno-ok>
(spolne zlorabe, sovražni govor)



4. **TOM:** <http://safe.si/center-za-varnejši-internet/o-centru/tom-telefon> (če se znajdete v stiski, zagati, povezani z uporabo interneta ali mobilnih naprav)

5. **VARNI NA INTERNETU - POLICIJA:**
<http://www.policija.si/images/stories/Publikacije/PDF/varniNaInternetu.pdf> (policijski priročnik)

Izdala: OŠ Vencija Perka Domžale

Zbrala in uredila: Petra Korošec, ravnateljica

Oblikovala: Petra Korošec, Robert Osolnik, računalnikar

Število izvodov: 730

Tisk: Artpro d.o.o., Kamnik