

Svet OŠ Venclja Perka Domžale je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani – ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013 in 46/2014) na predlog ravnateljice Petre Korošec, mag. sprejel naslednja

## **PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OSNOVNE ŠOLE VENCLJA PERKA DOMŽALE**

### **I UVOD**

#### **1. člen**

(1) Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano šolsko prehrano šole.

(2) S temi pravili se določi sestavo, število članov in mandat, skupine za prehrano iz 5. odst. 5. člena ZŠolPre-1.

#### **2. člen**

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi
- šola: Osnovna Šola Venclja Perka Domžale
- ravnateljica šole: predstojnik in poslovodja zavoda.

### **II ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

#### **3. člen**

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence organizira malico.

(3) Šola dodatno ponuja tudi:

- zajtrk,
- kosilo in
- popoldansko malico ter
- dietne obroke.

(3) Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je dne 11. 8. 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> URL: [http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Prehrana/Smernice\\_prehrana\\_2010.pdf](http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Prehrana/Smernice_prehrana_2010.pdf)

**Glej tudi:** Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah: uvod, jedilniki in Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah

#### **4. člen (cena)**

- (1) Cena malice je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem.
- (2) Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ceno ostalih obrokov zajtrka, kosila, popoldanske malice določi šola.
- (3) Učenec oziroma starši šoli plačajo prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

#### **5. člen (izvajalec šolske prehrane)**

- (1) Šolsko prehrano v celoti organizira Osnovna šola Venclja Perka, kar pomeni, da izvedemo nabavo živil, pripravo, razdeljevanje obrokov, vodimo potrebne evidence, izvajamo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in drugo.

#### **6. člen (prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

- (1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu.
- (2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.
- (3) Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.
- (4) Prijavo lahko kadarkoli pisno prekličejo pri vodji šolske prehrane, v tajništvu šole, na elektronski naslov: *prehrana.osvp@gmail.com*.
- (5) Preklic prijave na šolsko prehrano za nazaj ni mogoč. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

#### **7. člen (obveznosti)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

#### **8. člen (plačilo šolske prehrane)**

- (1) Učenec oziroma starši šoli plačajo šolsko prehrano.

(2) Višina plačila za šolsko prehrano se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva, ki jih prispevajo občine, iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih sredstev.

### **9. člen** **(skupina za prehrano)**

(1) Ravnatelj lahko imenuje 5 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- 1 strokovni delavec šole,
- 2 predstavnika staršev,
- 1 predstavnik učencev.

(2) Skupina za prehrano je imenovana za mandat 2 let. Ravnatelj imenuje skupino za prehrano do 1. oktobra tekočega šolskega leta.

(3) Članu lahko predčasno preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

(4) Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

(5) Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani,
- enkrat letno izvede anketo s katero preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov.

## **III ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

### **10. člen**

(1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

(2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo šolske dejavnosti.

(3) Posamezni obrok je **pravočasno objavljen** za določen čas oz. čas odsotnosti učenca, vsaj **en delovni dan prej, ali izjemoma isti dan do 8.00 ure**, zaradi nenadne bolezni učenca. Odjava obroka ali obrokov za nazaj ni mogoča.

(4) Posamezni obrok se odjavi po telefonu **01 729 300** (tajništvo) ali na elektronski naslov: ***prehrana.osvp@gmail.com***.

## **11. člen** **(ustna odjava)**

Če starši odjavo posameznega obroka podajo ustno po telefonu, napiše oseba, ki je prejela klic, zaznamek. V zaznamek se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro klica,
- ime in priimek osebe, ki kliče,
- za katerega učenca je bila podana odjava

## **IV RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

### **12. člen**

(1) Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

(2) Morebitni preostanek kosil se ob 13.50 uri brezplačno ponudi učencem, ki niso naročeni na šolska kosila.

(3) Morebitni ostanki se nazadnje zavržejo v organske odpadke.

Razvid humanitarnih organizacij najdete na spodnjem naslovu: [http://www.mddsz.gov.si/si/delovna\\_podrocja/sociala/humanitarne\\_organizacije/](http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/sociala/humanitarne_organizacije/)

## **V SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

### **13. člen** **(subvencija za malico)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

### **14. člen** **(upravičenci do subvencije za malico)**

(1) Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

(2) Ne glede na povprečni dohodek na osebo pripada subvencija malice v višini cene malice učencem, ki so v rejništvu ali so prosilci za mednarodno zaščito.

(3) Če do 1. 9. 2014 učenec nima veljavno odločba o otroškem dodatku, mora upravičenec (starši) podati vlogo za pridobitev otroškega dodatka na pristojnem centru za socialno delo. V primeru da starši ne želijo uveljavljati pravico do otroškega dodatka, želijo pa uveljavljati pravico do subvencije malice morajo starši vložiti posebno vlogo za subvencijo malice na pristojnem centru za socialno delo.

(4) Učenci imajo pravico do subvencije za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(5) Učencu pripada subvencija za malico za prvi dan odsotnosti, ko zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti ali prevzeti obroka.

#### **15. člen** **(subvencija za kosilo)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

#### **16. člen** **(upravičenci do subvencije za kosilo)**

(1) Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **18 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji.

(2) Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz prejšnjega odstavka pri plačilu kosila.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, pravico do brezplačnega kosila.

(4) Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

#### **17. člen** **(upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)**

(1) Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev- ZUPJS, ta pravica priznana.

(2) Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena ima učenec iz 1. odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

**18. člen**  
**(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)**

- (1) Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavi pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.
- (2) Učencu, ki nima veljavne odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.
- (3) V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko CSD prejme vlogo za subvencijo malice oz. kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

**19. člen**  
**(vračilo neupravičeno prejete subvencije)**

Ne glede na določbi 2. in 6. odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencij.

**VII EVIDENTIRANJE**

**20. člen**  
**(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)**

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj (vodja šolske prehrane/kuhinje), vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

**21. člen**  
**(evidenca šolske prehrane)**

- (1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:
- ime in priimek ter naslov,
  - EMŠO,

- naziv šole, razred in oddelek,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

(2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(3) Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašteni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

(5) Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

(6) Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

## **22. člen** **(izplačilo sredstev)**

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

## **VIII SPREMLJANJE IN NADZOR**

### **23. člen (spremljanje)**

- (1) Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.
- (2) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja vodja šolske prehrane, ki je s strani ravnatelja pooblaščen oseba.
- (3) Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

### **24. člen (nadzor)**

- (1) Šola organizira dežurne učitelje, ki v času obrokov poskrbijo, da vsi učenci, ki so naročeni na obroke, le-te tudi dobijo. Dežurni učitelji učence spodbujajo h kulturnem zaužitju hrane, ločevanju odpadkov ter nadzorujejo delo dežurnih učencev – rediteljev.
- (2) Šola pri načrtovanju, vodenju in organiziranju šolske prehrane upošteva smernice za prehranjevanje v VIZ, ki jih sprejme Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.
- (3) Strokovno spremljanje jedilnikov in upoštevanja strokovnih usmeritev in navodil, ki opredeljujejo merila za načrtovanje sestave, količine in kakovosti šolske prehrane, izvaja Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo pristojno za zdravje.

## **IX NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV**

### **25. člen (seznanitev)**

- (1) Šola seznanja starše otrok o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz 10. člena Zakona o šolski prehrani, subvenciji malice oziroma kosila ter o načinu uveljavljanja subvencije do začetka šolskega leta in ponovno še med šolskim letom.
- (2) Šola starše in učence seznanja na razrednih urah, roditeljskih sestankih in na Svetu staršev, z objavo Pravil šolske prehrane na spletni strani šole.
- (3) Pravila šolske prehrane so predstavljena tudi v Publikaciji šole.
- (4) Na šolski spletni strani je na vpogled veljavni jedilnik za tekoči teden.



## **X DEJAVNOSTI, S KATERIMI BO ŠOLA SPODBUDILA KULTURO PREHRANJEVANJA**

- (1) Šola bo za vse učence vsako šolsko leto organizirala naravoslovni ali tehniški dan, s ciljem osveščanja o zdravi pridelavi, predelavi in kulturnem uživanju hrane.
- (2) Šola bo organizirala delavnice o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja za učence vključene v podaljšano bivanje.
- (3) Šola bo sodelovala s svojimi izdelki (zdrava hrana) na bio dnevih, ki jih organizira občina Domžale in k sodelovanju povabila tudi starše.
- (4) Šola se bo vključila vsaj v en projekt, ki spodbuja uživanje svežega sadja in zelenjave, oziroma zdravega prehranjevanja.
- (5) Šola bo sodelovala v okoljskih projektih, katerih cilj je zdravo življenje.
- (6) Pri pouku gospodinjstva bo nekaj ur namenjenih kulturi prehranjevanja in zdravi prehrani.

## **XI KONČNE DOLOČBE**

### **26. člen (veljavnost pravil)**

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Datum: 15. september 2014

**Predsednik Sveta šole:**

**Bojan Bokalič, l.r.**