

OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA DOMŽALE

Ljubljanska c. 58/a; tel.: 729 8 300, 729 8 301

e-mail: os.vp-domzale@guest.arnes.si



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/24



Domžale, avgust 2023

Vsebina

I UVOD	4
II IZHODIŠČA.....	5
III KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024.....	7
1 ŠOLSKI KOLEDAR	7
2 ČASOVNA RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	7
3 ŠOLSKE POČITNICE:	8
4 DRUGI POUKA PROSTI DNEVI :	8
5 KOLEDAR POMEMBNEJŠIH TEKMOVANJ PO MESECIH	8
IV PREDMETNIK, PROGRAM OŠ	11
1 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	11
2 FLEKSIBILNI URNIK	11
3 RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	11
V ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	13
1 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	13
2 UČENCI IN ODDELKI 2023/2024	15
3 OBLIKE VARSTVA IN PREVOZI	17
4 DNEVNA ORGANIZACIJA, ČASOVNI RAZPORED POUKA IN DRUGEGA VID	19
5 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO	20
6 KADRI	22
VI STROKOVNE NALOGE	24
DOLGOROČNE USMERITVE	24
2 NADARJENI UČENCI	28
3 KONCEPT UČNE TEŽAVE.....	31
4 INOVACIJSKI IN RAZVOJNI PROJEKTI	33
5 VZGOJNO PODROČJE.....	43
(SVETOVALNA SLUŽBA – INŠPEKCIJA, DOSLEDNO UPOŠTEVANJE)	43
6 DRUGE STROKOVNE NALOGE IN CILJI.....	44
6.1 Delo strokovnih organov	44
6.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja	47
6.3 Realizacija obveznega in razširjenega programa.....	47
6.4 Medpredmetno povezovanje pouka.....	47
6.5 Spremljanje pouka in drugega VID	48
7 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	48
7. 1 Dnevi dejavnosti.....	48
7. 2 Ekskurzije	49
7. 3 Šole v naravi in tabori, obvezni plavalni tečaj:	50
7.4 Kolesarski tečaj	50

7. 5 Interesne in druge dejavnosti.....	50
7. 6 Izvajanje različnih projektnih dejavnosti in natečajev	54
8 UKREPI ZA IZBOLJŠANJE VARNOSTI OTROK.....	55
8. 1 Vaja evakuacije	55
8. 2 Varnost učencev	56
9 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	56
10 PROMETNA VZGOJA IN VARNOST V PROMETU	57
11 USPOSABLJANJA IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE	59
VII IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	61
Dobra praksa pri nas (predstavitve)	61
VIII OBSEG PROGRAMA	64
1 OBSEG OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA, SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA	64
2 RAZPOREDITEV IN OBSEG PEDAGOŠKE OZ. DELOVNE OBVEZNOSTI PO STROKOVNIH DELAVCIH.....	66
3 OBSEG TEDENSKE, LETNE DELOVNE OBVEZNOSTI, IZRABA DELOVNEGA ČASA.....	68
IX STROKOVNI, UPRAVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE.....	70
1 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	70
1.1 Učiteljski zbor šole (UZ)	70
1. 2 Razredni, oddelčni učiteljski zbori	70
1.3 Razrednik.....	71
1. 4 Strokovni aktivni	72
1. 5 Druge skupine za različne naloge.....	73
2 UPRAVNI ORGANI ŠOLE	75
2.1 Svet šole	75
2.3 Pomočnika ravnateljice	77
2.4 Kolegij ravnateljice	77
2.5 Svet staršev.....	77
2.6 Druge skupine, komisije.....	78
3 SVETOVALNA SLUŽBA, KNJIŽNICA, ŠOLSKA PREHRANA	78
3.2 Šolska pedagoginja.....	79
3.3 Socialna pedagoginja.....	80
3.4 Specialna pedagoginja, kordinatorica DSP in ISP.....	81
3.5 Knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada.....	81
3.6 Šolska prehrana	82
Organizatorica ŠOLSKE PREHRANE	82
X SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEm	84
1 ŠOLA IN STARŠI.....	84
2 ŠOLA IN OKOLJE	89

xi	URESNIČEVANJE LDN	91
Xii	PRILOGE	92
	ARHIVIRANE PRILOGE.....	92
	PRILOGE	92
	NAČRT SPREMLJANJA POUKA IN DRUGEGA VID - Spremljava VIZ procesa je povezana z izboljšanjem šole z vidika kakovosti.....	105

I UVOD

*Če želiš, da bodo ljudje naredili ladjo, ti jih ni treba učiti,
kako se to dela ali čemu bo služila;
najprej jih moraš naučiti, da bodo zahrepeneli po morju.
(Antoine de Saint-Exupery)*

Poslanstvo naše šole je kakovost pouka za trajno znanje. Cilji kakovostnega dela in sodelovanja z učenci so znanje, spretnosti in veščine, ki jih učenci pridobivajo ne le v okviru rednega pouka, ampak tudi v razširjenem programu šole (dodatni pouk, interesne dejavnosti, izbirni predmeti, projekti, delavnice, igre ...). Preko spodbujanja raznolikih interesov učencev šola lahko pomaga pri oblikovanju vrednot, pozitivne samopodobe in pozitivne naravnosti.

Šola naj učencem nudi potrebno pomoč, jih opolnomoči, podkrepi ob osebnih in učnih težavah, usmerja ter išče nabor rešitev v sodelovanju s starši. Le ob dobrem medsebojnem sodelovanju vseh nas, ki smo vpeti v vzgojno-izobraževalni proces (učencev, učiteljev, staršev), lahko pričakujemo napredek.

Medsebojna pomoč, spoštljivi odnosi ter dobro sodelovanje so zagotovo ključ do prijetnega in ustvarjalnega učnega okolja. Za to smo dogovorni prav vsi.

Pred vami je letni delovni načrt, operativni načrt izvajanja življenja in dela OŠ Venclja Perka, ki zajema vsebino, obseg in organizacijo dela. Želimo si, da delovni načrt ne bi bil zgolj dokument šole, temveč tudi aktivna oblika sodelovanja in povezanosti med vsemi udeleženci šolskega procesa. Prav zato se načrt med letom lahko dopolnjuje glede na potrebe prakse ter predloge učiteljskega zbora, sveta šole ali vodstva šole. Velja poudariti, da se načrtovane naloge realizirajo le, če zaposleni med seboj dobro sodelujejo in sprejmejo svoj del odgovornosti za njihovo izvedbo. Načrt je zapisan tako, da smo ohranili, kar dobro deluje, ter dopolnili nove predloge in usmeritve glede na naša spoznanja, dobre predloge zaposlenih, učencev, staršev ter ostalih uporabnikov.

V prihajajočem šolskem letu nas bodo pri našem delovanju vodila prednostna področja, in sicer: ohraniti in nadgraditi kakovost pouka, spodbujati odprt dialog, dobre odnose, spodbujati odgovornost za lastna dejanja ter krepiti delovne navade učencev.

V novem šolskem letu 2023/24 so pred nami novi izzivi in nova pričakovanja.

II IZHODIŠČA

Z LDN se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (ZOŠ- *Uradni list RS*, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16-ZOFVI-L) določajo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

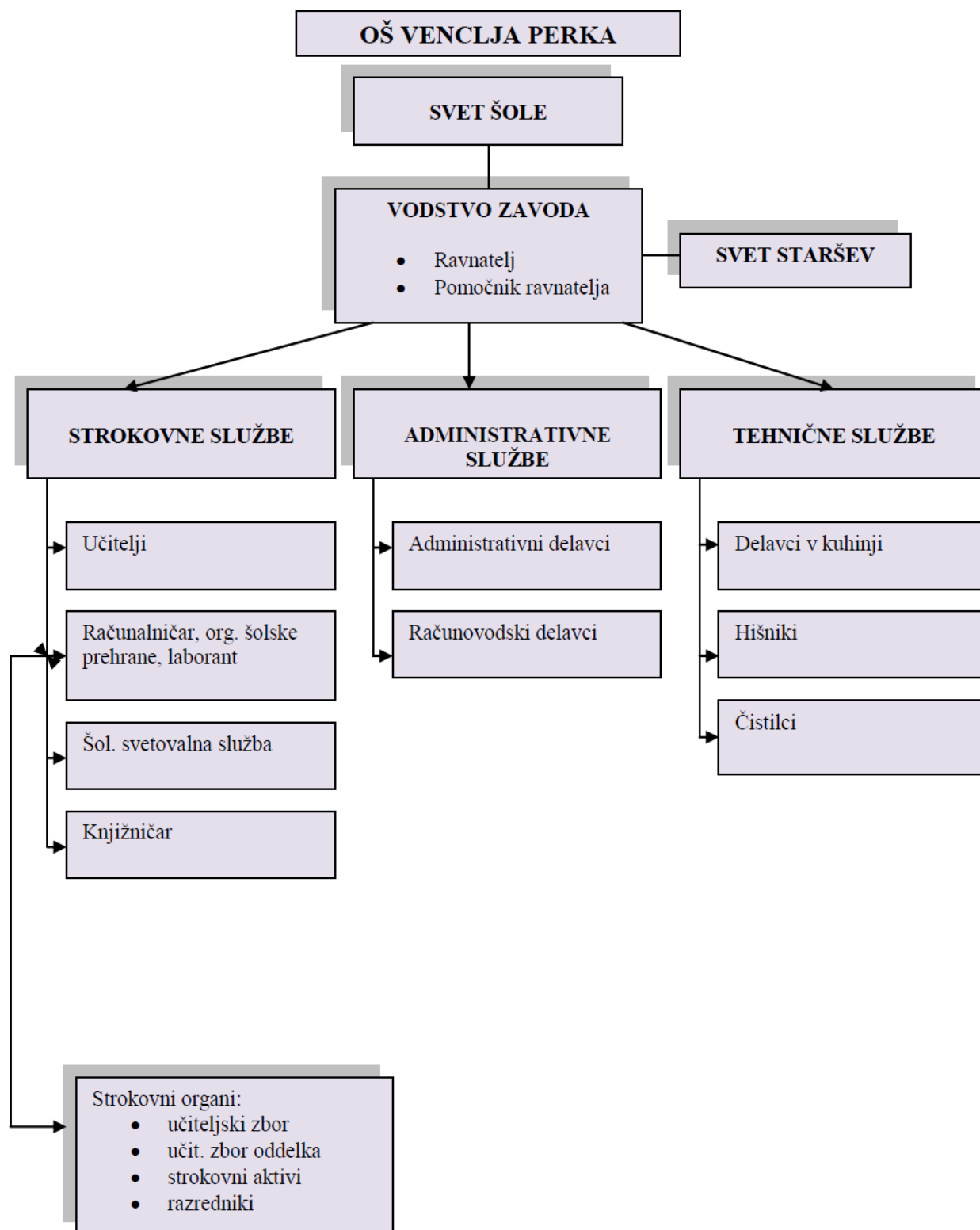
To je osrednji dokument, s katerim šola zagotavlja sistematično uresničevanje programa življenja in dela osnovne šole, kot ga opredeljujejo Zakon o OŠ, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Predmetnik OŠ s Smernicami za delo osnovnih šol, veljavni učni načrti, nacionalne strategije za delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami, pravne podlage za delo z učenci s posebnimi potrebami in drugi dokumenti.

V LDN so upoštevani tudi veljavni normativi in standardi za organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest, ki ju določa podzakonski predpis Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (*Ur. l. RS* št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22 in 74/23) ter drugi dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje dela v osnovni šoli.

Oblikovan je na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev v novem šolskem letu, potreb učencev ter sodelovanja s starši. Iz LDN za posamezno šolsko leto so razvidne tudi prednostne strokovne naloge, ki so jih sprejeli učiteljski zbor šole, strokovni aktivni in drugi strokovni organi, pa tudi naloge sveta šole in sveta staršev.

Ravnatelj pripravi predlog LDN, ki ga najkasneje do konca septembra za tekoče šolsko leto sprejme svet osnovne šole. Obravnavajo ga tudi člani sveta staršev in posredujejo mnenje. Pregleden in operativen letni delovni načrt šole omogoča njegovo načrtno uresničevanje, sprotno spremljanje realizacije in vrednotenje opravljenih nalog.

ORGANIGRAM



III KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024**1 ŠOLSKI KOLEDAR**

Pripravljen je skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju (*Ur. l. RS št. 50/12, 56/12-popr., 20/19, 36/19 in 56/22*) in Podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju za tekoče šolsko leto (1. in 2. del), ki jih je pripravil pristojni minister.

Šolski koledar določa:

- vpis otrok,
- razporeditev pouka in pouka prostih dni,
- razporeditev in trajanje šolskih počitnic,
- število dni pouka po posameznih mesecih in obeh ocenjevalnih obdobjih, tedne za dneve dejavnosti,
- termine za popoldanske skupne govorilne ure in tedne za oddelčne roditeljske sestanke,
- opredelitev obeh ocenjevalnih obdobj in dneva, ko bodo starši obveščeni o ocenah za I. ocenjevalno obdobje,
- termine za redni rok nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v 6. in 9. razredu,
- datum za valetu in konec pouka za 9. razred ter konec pouka za druge učence,
- čas, predviden za popravne izpite v 7., 8. in 9. razredu in druge izpite (junjski in avgustovski rok).

2 ČASOVNA RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Pouk bo potekal od 1. septembra 2023 do 24. junija 2024.

- Ocenjevalni obdobji:

I. ocenjevalno obdobje: od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024,

II. ocenjevalno obdobje: od 1. februarja 2024 do 24. junija 2024 (do 14. junija 2024 za 9. r.).

Ocenjevalno obdobje	I.	II.	Skupaj (9. r)
Št. dni pouka	97	91	188 (182)

- Pisno obvestilo o ocenah in uspehu med šolskim letom dobijo starši (vsi, razen 1. r.) od 29. januarja do najpozneje 31. januarja 2024, in sicer obvestilo o uspehu v I. ocenjevalnem obdobju.
- Zaključna spričevala, spričevala in obvestila ob koncu pouka učenci prejmejo:
 - 9. razred: 14. junij 2024,
 - drugi razredi: 24. junij 2024, dopoldne po zaključni prireditvi in proslavi.
- Nacionalni preizkus znanja (NPZ) v 6. in 9. razredu:
 - 7. maj 2024 – slovenščina,
 - 9. maj 2024 – matematika,
 - 13. maj 2024 – tuji jezik angleščina za 6. razred in likovna umetnost za 9. razred.

- Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:
 - 17. 6.–1. 7. 2024 – 1. rok – učenci 9. razreda,
 - 26. 6.–9. 7. 2024 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda,
 - 19. 8.–30. 8. 2024 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.
- Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:
 - 3. 5.–14. 6. 2024 – 1. rok – učenci 9. razreda,
 - 3. 5.–24. 6. 2024 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda,
 - 19. 8.–30. 8. 2024 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.

(Priloga 1: Šolski koledar, Priloga 2: Izvedbeni načrt NPZ)

- Vpis šolskih novincev za šolsko leto 2023/24:
 - torek, 6., in sredo, 7. 2. 2024, za otroke, rojene v koledarskem letu 2018.

3 ŠOLSKE POČITNICE:

- jesenske počitnice: od 30. 10. do 3. 11. 2023,
- novoletne počitnice: od 27. 12. 2023 do 2. 1. 2024,
- zimske počitnice: od 19. 2. do 23. 2. 2024,
- prvomajske počitnice: od 29. 4. do 2. 5. 2024,
- poletne počitnice: od 26. 6. do 31. 8. 2024.

4 DRUGI POUKA PROSTI DNEVI :

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi ,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno (petek, 3. 5. 2024, pouka prost dan),
- po 1 dan za redni sistematični zdravstveni pregled, po razporedu ZD Domžale za 1., 3., 6. in 8. razred,
- 1 dan za informativni dan v srednjih šolah, petek, 16. 2. 2024, za učence 9. razreda.

5 KOLEDAR POMEMBNEJŠIH TEKMOVANJ PO MESECIH

- MVI v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo pripravi koledar pomembnejših tekmovanj po mesecih, za vsako šolsko leto posebej, kot sestavni del šolskega koledarja.
- Na osnovi tega šole pripravijo načrt šolskih tekmovanj v znanju in veščinah; Zavod za šport Domžale uskladi urnik športnih tekmovanj s šolskimi športnimi društvi.
- Šola bo spodbujala in omogočila učencem sodelovanje na raznolikih tekmovanjih v znanju in veščinah po njihovi izbiri (glej tabelo tekmovanj). Učenci tako dobijo priložnost za dodatno izkazovanje in potrditev lastnega znanja in veščin, učitelji pa povratno informacijo o svojem delu.

- Odlični dosežki na državnem nivoju nekaterih tekmovanj (zlata in srebrna priznanja) učencem lahko olajšajo vpis v srednje šole oz. programe z omejitvijo (dodatne točke) in pridobitev nekaterih štipendij.
- Učitelji, ki pripravljajo tekmovalce za višji nivo tekmovanj (regijski, državni), bodo opravili razporejene ure za dodatni pouk, ISP – ure za delo z nadarjenimi učenci, interesne dejavnosti.

Legenda: š – šolsko, r – regijsko, d – državno

DATUM	PODROČJE	RAZ.	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
28. 9. 2023	LOGIKA	2.- 9. r.	X		
13. 10. 2023	DIABETES	6.-9. r.	X		
18. 10. 2023	BIO PROTEUS.	8., 9. r.	X		
21. 10. 2023	LOGIKA	8.,9. r.		X	
10. 11. 2023	MATEMČEK	1.-7.r.	X		
11. 11. 2023	LOGIKA	8., 9. r.			X
14. 11. 2023	GEOGRAFIJA	6.-9. r.	X		
16. 11. 2023	NEMŠČINA	8., 9. r.	X		
18. 11. 2023	DIABETES	6.-9. r.			X
21. 11. 2023	ANGLEŠČINA	8., 9. r.	X		
25. 11. 2022	MATEMČEK	1.-7. r.			X
28.11. 2023	SLO-CANKARJEVO	8.-9. r.	X		
1. 12. 2023	BIO PROTEUS.	8., 9. r.			X
7. 12. 2023	ZGODOVINA	8., 9. r.	X		
6. 12. 2023	ASTRONOMIJA in UTRINEK	8., 9. r. 6., 7. r.	X		
13. 1. 2024	ASTRONOMIJA in UTRINEK	8., 9. r. 6., 7. r.			X
15. 1. 2024	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.	X		
16. 1. 2024	SLO-CANKARJEVO	4.-9. r.		X	
15.1.-29.3.2024	EKIPA PRVE POMOČI	6.-9.r	X		
jan. 2024	EKO KVIZ		X		
jan. 2024	ZELENO PERO	6.-9. r.	X		
14. 2. 2024	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.	X		
14. 2. 2024	ŠPANŠČINA	1.-9. r.	X		
1.-15. 2. 2024	ANGLEŠČINA	7. r.	X		
6. 3. 2024	VESELA ŠOLA	4.-9. r.	X		
7. 3. 2024	ZGODOVINA	8., 9. r.			X
12.3.2024	TURIZMU POMAGA	2.-9.r			X
16. 3. 2024	SLO-CANKARJEVO	4.-9. r.			X
11.-15.3.2024	EPI ŠPA bralna značka	7.-9. r.	X		
21. 3. 2024	MAT-VEGOVO	1.-9. r.	X		
18.-22.3.2024	EPI NEM bralna značka	1.-9. r.	X		
28.2. -31.3. 2024	ANGLEŠČINA	7. r.			X
14. 3. 2024	NEMŠČINA	8., 9. r.			X
23. 3. 2024	KEM-PREGLOVO	8., 9. r		X	
25.-29.3.2024	EPI ANG bralna značka	1.-9. r.	X		
2.4.-26.4.2024	EKIPA PRVE POMOČI	6.-9.r		X	
3.4. 2024	ANGLEŠČINA	8., 9. r.			X
3.4.2024	SLO-CANKARJEVO	1.-7.r	X		
6. 4. 2024	GEOGRAFIJA	6.-9. r.			X
4. 4./april 2024	SLJ MEHURČKI	1-3. r.	X		
14. 4. 2024	MAT-VEGOVO	1.-9. r.		X	
10. 4. 2024	VESELA ŠOLA	4.-9. r.			X
11. 4 2024	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.		X	
13. 4 2024	ŠPANŠČINA	1.-9. r.			X
20. 4. 2024	MAT-VEGOVO	1.-9. r.			X
11. 5. 2024	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.			X
11.5.2024	EKIPA PRVE POMOČI	6.-9.r			X
18. 5. 2024	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.			X

Opomba: Arhivirana priloga LDN je tudi spored športnih tekmovanj Zavoda za šport Domžale, ki izvaja koordinacijo in organizacijo tekmovanj šolskih športnih društev.

IV PREDMETNIK, PROGRAM OŠ

1 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

- **Pouk predmetov in izbirnih predmetov**, v urah na teden, po razredih – skladno z obveznim predmetnikom.
- **Dnevi dejavnosti**: kulturni (4 ali 3), naravoslovni (3), tehniški (3 ali 4), športni (5) – skupaj vsak razred oz. oddelek 15 dni ali 3 tedne v šolskem letu.
- **Oddelčna skupnost – razredna ura (ODS)**: II. in III. triletje (po 0,5 ure na teden ali 17,5 ur na leto, v 9. razredu pa 17 ur na leto). Na pobudo učencev III. triletja in ob podpori učiteljskega zbora ter soglasju staršev, ki smo ga ponovno pridobili na zadnji seji sveta staršev (30. 5. 2023), bomo v tem šolskem letu izvajali razredno uro vsak teden po 45 minut.
- **Individualne in skupinske oblike pomoči (ISP)**: po 0,5 ure na odd. na teden.

(Priloga 3: Plan DNEVI DEJAVNOSTI)

2 FLEKSIBILNI URNIK

- Zakon o osnovni šoli nam v 29. členu omogoča, da osnovna šola v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik).
- Odločili smo se, da bomo v šolskem letu 2023/24 obvezni izbirni predmet obdelava gradiv les (OGL) izvajali fleksibilno, po dve uri skupaj strnjeno (v prvi polovici leta). Za izvajanje takega predmeta je to bolj smiselno in učinkovito.

3 RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

- **Dopolnilni in dodatni pouk**: po 1 ura na oddelek na teden.
- **Interesne dejavnosti**: po 2 uri na oddelek na teden.
- **Podaljšano bivanje, jutranje varstvo v 1. razredu.**

PREDMET		RAZRED / UR NA TEDEN								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
2.	matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
3.	angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
4.	likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
5.	glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
6.	družba				2	3				
7.	geografija						1	2	1,5	2
8.	zgodovina						1	2	2	2
9.	domov. in državlj. kultura in etika							1	1	
10.	spoznavanje okolja	3	3	3						
11.	fizika								2	2
12.	kemija								2	2
13.	biologija								1,5	2
14.	naravoslovje						2	3		
15.	nar. in tehnika				3	3				
16.	tehnika in tehnol.						2	1	1	
17.	gospodinjstvo					1	1,5			
18.	šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
19.	izbirni pred. 1							2/1	2/1	2/1
20.	izbirni pred. 2							1	1	1
21.	izbirni pred. 3							1	1	1
22.	odd. skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
23.	kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
24.	naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25.	tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
26.	športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI										
1.	prvi tuji jezik N1A	2								
2.	drugi tuji jezik N2N				2	2	2			
3.	šport NSP				1					
4.	umetnost NUM						1			

TABELA – obvezni predmetnik osnovne šole

(predmeti in izbirni predmeti – v urah na teden po razredih, dnevi dejavnosti, oddelčna skupnost)

V ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šolo je ustanovila Občina Domžale, z Odlokom št. 01500-7/98, z dne 4. 2. 1998, Odloki o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi, št. 01302-12/06, z dne 21. 6. 2006, št. 0072-4/07, z dne 23. 5. 2007 in št. 72-7/2010 z dne 24. 3. 2010. Vpisana je v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani. Sedež šole je v Domžalah, na Ljubljanski 58 a.

1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Vencija Perka, št. 01500-7/98 in v Odlokih o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Vencija Perka, št. 011302-12/06 z dne 21. junija 2006, št. 0072-4/07 z dne 23. 5. 2007 in št. 72-7/2010 z dne 24. 3. 2010 in št. 8-2017 z dne 14. november 2017, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Domžale.

Osnovna šola Vencija Perka vpisuje učence in učenke iz naslednjih naselij in ulic:

- **DEPALA VAS** 1 2 3 3A 4 4A 4B 4C 5 6 7 7A 8 9 9A 10 11 12 12A 13 13A 13B 14 14A 14B 15 15A 15B 15C 16 16A 17 18 19 20 20A 21 21A 22 23 24 25 26 26A 27 28 29 29A 30 30A 31 32 33 34 35 35A 37 38 39 39A 40 40A 41 42 42A 42B 42C 42D 42E 43 43A 44 45 46 47 48 48A 48B 48C 49 50 51 51A 53 54 54A 55 56 57 58 59 60 61 62 63 63A 64 65 66 67 67A 68 69 70 71 72 73 73A 74 75 76 77 78 79 82 83 84 85 85A 85B 86 86A 87 88 89 90 93 93A 94 95 96 97 100 101 102 103 104 105 106 107 120

- **DOMŽALE**

Aškrčeva ulica 1 2 3 4 5 6 6A 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 31A 32 32A 33 33A 34 35 35A 36 38 39 40 40A 41 42 43 44 45 46 58 59 61 62

Brežčeva ulica 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 13A 14 15 16 17 18 19 20 21 23 24 25 25A 26 27 27A 28 29 29A 30 31 32

Brezova ulica 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17A 17B 18 19

Cankarjeva ulica 1 2 2A 3 4 4A 5 5A 5B 5C 6 6A 7 7A 7B 7C 8 9 10 11 12 13 13A 14 15 16 18

Hrastova ulica 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 16A 17 18 20 21 22 24 25 26 28

Javorjeva ulica 1 2 4 6 8 10

Jesenova ulica 1 2 2A 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 33 35 37

Kajuhova cesta 1 2 2A 3 4 5 6 7 8 8A 9 10 11 12 13 14 15 16 16A

Karantanska cesta 2 2A 4 6 6B 8 10 12 14 16 18 20 22

Kamniška cesta 2 3 5 5A 6 8 8A 9 9A 10

Karlovska cesta 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Kasalova ulica 1 2A 3 4 5 6 7 8 8A

Kersnikova ulica 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 12A 13 14

Kolodvorska cesta 1 1A 2 3 5 6 7 8 9 9A 10 11 12

Kopališka cesta 5 6B 7

Kosovelova ulica 1 2 4 5 7 8 9A 10

Krakovska cesta 1 1A 2 2A 4 4A 4B 4C 5 6 6A 7 8 9 10 10A 10B 11 11A 12 12A 13 14 14A 15 15A 16 17 17A 18 18A 18B 18C 18D 18E 19 20A 21 22 23 25 26 26A 28 28A 30

Krožna cesta 1 1A 2 2A 3 3A 3B 3C 4 5 5A 6 7 8 9 10 11

Ljubljanska cesta 1 2 2A 4 6 9 10 11 13 14 14A 14B 15 17 18 19 19A 19B 20 21 21A 21B 22 23 23B 24 25 26 27 28 29 29A 30 31 32 32A 33 33A 33B 34 35 36 37 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 49A 49B 52 53 54 54A 55 56 58 58A 59 61 61A 62 63 63A 64 65 65A 66 67 67A 67B 68 69 70 71 71A 72 72A 74 74A 76 76A 80 80A 82 83 84 84A 86 87 88 89 90 90A 90B 92

Mačkovci 1 3 4 5 5A 5B 6 7 8 9 11 12 13 13A 14 14A 15 16 16A 16B 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 50B 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 80 90 92

Masarykova cesta 1 2 3 4 8 9 11 12 13 14 15 16 17 24 25 26

Masljeva ulica	1 3 4 5 6 7 8 8A 9 10 11 12 13
Na Zavrtih	1 2 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
Nova ulica	1 2 3 4 5 6 7 9 9A 10 11 12 13
Obrtniška ulica	1 1B 2 3 3A 4 4A 4B 4C 4D 5 6 6A 6B 7 8 9 9A 10 10A 10B 11 12 13 13A 13B 14 15 16 18
Partizanska ulica	1 2 3 4 5 7 8 9 10 10A 11 12 13
Poljska pot	1 2 3 4 4A 5 6 6A 7 7A 8 8A 9 10 10A 10B 11 11A 12 12A 13 14 15 16 17
Pot na Pridavko	1 4 5 5A 6 7 8 9 10 10A 11 12
Prečna ulica	2 3 4 5 5A 6 7 8 10 11 12 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25
Prešernova cesta	1 1A 1Č 2 3 3A 3B 4 5 5A 6 6B 7 7A 8 8A 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 20 21 21A 21B 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 36A 36B 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 53 53B 55 57 59 61
Radio cesta	1 1A 2 2A 3 5 6 7 7A 7B 8 9 10 11 12 13 14 15
Ravnikarjeva ulica	1 2 3 4 5 6 7 8
Roška ulica	1 1A 1B 2 2A 3 4 5
Savska cesta	1 2 3 4 5 6 7 11 11A 12 12A 13 13A 13B 15 19 20 20A 21 21A 22 23 24 24A 24B 25 26 26A 27 28 29 30 30A 31 31A 32 32A 33 34 35 35A 36 37 38 38A 38B 39 40 40A 40B 40C 41 42 42A 43 44 45 45A 45B 46 46A 47 47A 47B 48 48A 49 49A 50 51 51A 52 53 53A 54 55 57
Stobovska cesta	1 2 2A 2C 3 3A 4 4A 5 5A 5B 6 7 7A 7B 7C 8 9 10 10A 11 11A 11B 12 12A 13 13A 14 15 16 16A 17 17A 18 19 20
Stobovšak	2 4 6 8 10 12 14
Stranska ulica	1 2 3 4 5 6 7 8
Študljanska cesta	1 1A 2 2A 3 4 4A 5 6 6A 7 7A 7B 8 9 9A 10 10A 11 12 12A 13 13A 14 14A 14B 15 16 16A 17 18 18A 18B 19 19A 20 21 21A 22 23 23A 24 25 25A 25B 26 27 28 29 30 31 32 32A 32B 33 33A 33B 33C 33D 34 34A 34B 34C 35 36 36A 37 37A 38 38A 38B 39 40 44 46 46A 47 47A 48 48A 48B 49 51 52 53A 54 54A 55 55A 56 57 58 59 59A 60 62 62A 62B 62C 62D 63 64 64A 65 65A 66 67 68 69 71 72 73 74 75 75A 76 77 78 79 80 81 81A 82 84 85 85A 85B 86 87 87A 87B 88 89 90 91 91A 92 93 94 95 100 102 104
Tabor	1 2 3 3A 4 4A 5 6 6A 7 8 9 9A 10 11 12 13 14 15 15A 19
Taborska cesta	2 3 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 21 22 23 24 25 26 27 28
Trubarjeva ulica	1 3 3A 4 5 5A 6 7 8 9 10 10A 11 12 13 14 15
Trzinska cesta	1 2 3 4 4A 5 5A 6
Ulica Antona Skoka	1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 21 22 23 23A 24
Ulica Simona Jenka	1 2 2A 3 4 5 5A 6 8 9 10A 10B 11 12 13A 13B 13C
Ulica Urha Stenovca	1 2 3 4 5 6 8 9
Usnjaska ulica	1 2 3 3A 4 5 5A 6 7 8 8A 8B 8C 8D 8E 8F 9
Varškova ulica	2 3 4 5 6
Vodnikova ulica	1 2 2A 3 3A 4 5 6 7 8 9 10 11 12 15
Vodovodna cesta	1 2 3 4 5 5A 6 6A 6B 6C 6D 6E 7 8 9 9A 10 11 12 13 13B 14 15 16 16A 16B 17 17A 18 20 21 22 24 24A 25 26 28
Železniška cesta	2 3 4

Pri vpisu učencev iz mejnih ulic **med okoliši sosednjih osnovnih šol** se bomo o vpisu posameznih učencev medsebojno sporazumeli, upoštevaje pravico staršev do izbire šole, določila Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol (*Ur. l. RS št. 16/98, 27/99, 134/03*) in sklepe ustanoviteljice šole Občine Domžale.

Naš šolski okoliš je osrednji del mesta, kjer se množično ne gradi novih hiš in blokov, zato je prirast prebivalstva v tem delu slabši. V zadnjih letih vpis prvošolcev dokaj niha (leto 2023/24 67, leto 2022/23 – 72, leto 2021/22 – 62, leto 2020/21 – 76, leto 2019/20 – 65, leto 2018/19 – 70, leto 2017/18 – 77, leto 2016/17 – 64, leto 2015/16 - 83 učencev).

Posebno skrb posvečamo prometni varnosti, saj je promet del vsakdana, ki se nenehno spreminja. Učence že v prvem mesecu pouka seznanjamo z varnostjo v prometu, za prvošolce pripravimo dan dejavnosti, kamor povabimo policista, v spomladanskem času pa obnovimo njihovo znanje. Sodelujemo z Občino Domžale, ki nas opremlja s pobarvanko, namenjeno poučevanju domžalskih otrok o varnosti na cesti.

Drugošolce praviloma obišče hrošček Simon, v okviru projekta Varno na poti, s predstavniki Občine Domžale (Sveta za preventivo in varnost v prometu) ter inšpektorjem na Občini Domžale. Učenci na tak način spoznajo prometna pravila.

Delovna skupina za pregled učinkovitosti načrtov šolskih poti OŠ Venclja Perka, katere vodja je Andreja Gorjup, je v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Domžale že 2017 posodobila načrt šolskih poti. Vsako leto ga podrobno pregledamo in po potrebi dopolnimo oziroma posodobimo. Na začetku pouka je najbolj prometno v okolici šole, saj starši še vedno svoje otroke pripeljejo z lastnim avtom. V uradnem vestniku občine, št. 12/2021, z dne 6. 12. 2021, je bil objavljen sklep o določitvi prostorskih okolišev, ki sodijo v k. o. Študa, iz katerih se s 1. 1. 2022 zagotavlja dodatno financiranje organiziranega prevoza učencev.

2 UČENCI IN ODDELKI 2023/2024

1. septembra 2023 je v šolo vpisanih 643 učencev, kar je za 6 učencev več kot pretekli september.

Učenci so bili v skladu z normativi tokrat razporejeni v 28 učnih oddelkov, v vseh razredih po 3 oddelki: a, b in c, razen v 7. razredu, kjer nam je uspelo ohraniti še odderek č. To pomeni, da imamo v tem šolskem letu enako število oddelkov.

Generacija sedmošolcev je sicer številčno dokaj močna, vendar vzgojno in učno zahtevna, zato je bil podan na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje izreden zahtevek za dodatni odderek, ki je bil odobren kljub normativom.

V šolskem letu 2023/24 imamo v 5., 4. in 3. razredu v vsaki generaciji po 1 učenca s posebnimi potrebami, ki ima z odločbo priznano pravico do vključitve v odderek z znižanim normativom.

ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH, ODDELKIH, SPOLU IN SKUPAJ

RAZ.	RAZREDNIK	F	D	SKUPAJ
1. A	Barbara Štefula	11	11	22
B	Blažej Lidiya	14	11	25
C	Hočevan Ana	10	10	20
1. RAZRED SKUPAJ		35	32	67
2. A	Živic Alenka	13	13	26
B	Ogorevc Alenka	12	13	25
C	Špela Zrimšek	10	14	24
2. RAZRED SKUPAJ		35	40	75
3. A	Petra Košir	11	11	22
B	Breda Stanič	12	11	23
C	Katja Remec	8	14	22
3. RAZRED SKUPAJ		31	36	67
4. A	Katja Erban	12	13	25
B	Sara Smrkolj	11	15	26
C	Lina Likavec / Doris Vidic	12	12	24
4. RAZRED SKUPAJ		35	40	75
5. A	Andreja Gorjup	11	12	23
B	Karlina Strehar	12	11	23
C	Meta Gorjanc	10	12	22
5. RAZRED SKUPAJ		33	35	68
6. A	Silva Bohinc	8	15	23
B	Tanja Povhe	12	11	23
C	Maja Vidner Treven	9	14	23
6. RAZRED SKUPAJ		29	40	69
7. A	Tina Preglau O.	10	9	19
B	Lea Pestotnik	13	8	21
C	Vanja Repič	14	7	21
Č	Bojan Bokalič	12	10	22
7. RAZRED SKUPAJ		49	34	83
8. A	Polona Seničar	11	13	24
B	Tomaž Stanovnik	12	11	23
C	Klemen Stepišnik	12	12	24
8. RAZRED SKUPAJ		35	36	71
9. A	Primož Parkelj	11	11	22
B	Petra Paradiž Kurinčič	12	12	24
C	Nataša Vrhovnik Jerič	11	11	22
9. RAZRED SKUPAJ		34	34	68
1. DO 9. R. SKUPAJ		316	327	643

(Podatki 1. septembra 2023)

3 OBLIKE VARSTVA IN PREVOZI

- **Jutranje varstvo (JV)** je organizirano od 6. ure dalje do začetka pouka.
Učenci 1. razreda imajo 2 uri brezplačnega varstva na dan (od 6.15 do 8.15), zaradi potreb pa šolo odpremo že ob 6. uri, kar učiteljica pokrije na ravni doprinosa ur. Vodita ga vzgojiteljica Petra Korošec (od 6. ure dalje) in Jelka Lesar (druga skupina, od 7. ure oz. po potrebi, dalje). V jutranje varstvo je v začetku septembra vključenih **41** učencev 1. razreda, kar je za 5 več kot preteklo šolsko leto.

Učenci 2. in 3. razreda prihajajo v jutranje varstvo v **drugo, tretjo** in po potrebi tudi **četrto skupino**, ki jih vodijo Ana Ložar, Sara Smrkolj, Katja Remec, Lidija Blažej, Katja Erban, Ana Hočevan, Špela Zrimšek in Alenka Živic. V juniju je bilo prijavljenih okoli 74 učencev. S simboličnim plačilom JV bomo lahko zagotovili osebo za JV, saj to delovno mesto za varstvo učencev od drugega razreda dalje ni sistemizirano.

- **Prevozi in varstvo vozačev**

Prevozi po zakonu (brezplačno, plačnik država)

Učenci 1. razreda, ki so se za prevoz prijavili iz Depale vasi in Štude.

Za prevoz iz smeri Študa–Mačkovci se je do 1. 9. 2023 prijavila 1 učenka 1. razreda ter 2 učenca iz smeri Depale vasi.

Za učence iz Štude (vozi se 35 učencev) je odhod iz Štude ob 7.35, povratek pa ob 13.40 s postajališča ob Prešernovi ulici.

Prevozi zaradi prometno nevarne poti v šolo (brezplačno odobri in plača občina)

Za učence iz Depale vasi (vozi se 30 učencev) je odhod iz Depale vasi ob 7.37, povratek pa ob 13.40 s postajališča ob Prešernovi ulici.

V uradnem vestniku občine, št. 12/2021, z dne 6. 12. 2021 je bil objavljen sklep o določitvi prostorskih okolišev, ki sodijo v k. o. Študa, iz katerih se s 1. 1. 2022 zagotavlja dodatno financiranje organiziranega prevoza učencev. Iz Štude se vozi 42 učencev. Odhod zjutraj ob 7.43, povratek ob 13.40.

Prevoznik: Avtobusni prevozi Šinkovec Stanko s. p., Savska cesta 51 a, Domžale.

Varstvo vozačev

Pred poukom se zberejo vozači iz smeri Depala vas in Študa v posebnem prostoru ali pri učiteljici 1. razreda ter počakajo na začetek pouka (do 8.20).

Varstvo vozačev po pouku: za učence vozače iz Depale vasi poteka vsak dan od 11.55 oz. 12.45 do 13.45 (5. in 6. učno uro), opravijo ga učiteljice na razredni stopnji (zbirališče v določeni učilnici).

- **Podaljšano bivanje:**

Obseg programa, število oddelkov: s strani MIZŠ smo dobili odobrenih **224 ur** podaljšanega bivanja na teden ali slabih **9 oddelkov**.

Potrebo po podaljšanem bivanju izkazuje veliko učencev in dlje časa, kot to omogoča obseg programa.

V skladu z **veljavnimi normativi** smo oblikovali oddelke OPB, kar pomeni, da čisti oddelok lahko napolnimo z največ 28 učenci, kombinirani iz 2 generacij z največ 24 učenci ter kombinirani oddelok iz 3 ali več generacij do 21 učencev.

Zaradi narave dela in spodbujanja dobrih medosebnih odnosov težimo k oblikovanju čistih oddelkov in izjemoma kombiniranih (nastanejo popoldne pri združevanju OPB).

Prednost: po zakonu imajo pravico do podaljšanega bivanja učenci od 1. do 5. razreda, zato imajo v primeru večjega števila prijav, kot so kapacitete oddelkov oz. ure programa oddelka podaljšanega bivanja, prednost za varstvo mlajši učenci.

Problemi: primorani smo stopničasto združevati oddelke podaljšanega bivanja zaradi razlike med obsegom ur s strani MVI in prijavami učencev; posledično se stežka zaključijo vsebinske usmeritve, ni stalnosti skupin, težko se vzpostavljajo red in povezani odnosi v skupinah, prihaja do nemira ob selitvi iz ene skupine v drugo, vključuje se več učiteljev.

Sestava oddelkov

OPB	VKLJUČENI ODELKI	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILKA UČILNICE	VODJA ODDDELKA
OPB 1	1. A	22	P/47	MARTINA LESJAK
OPB 2	1. B	24	P/46	BOŽA EMERŠIČ
OPB 3	1. C	21	P/45	JANJA VIDIC
OPB 4	2. A	24	I/52	INGRID KRALJ
OPB 5	2. B	24	I/55	JOŽE KORITNIK
OPB 6	2. C	24	P/48	ŠPELA GORJUP
OPB 7	3. A	22	I/54	URŠKA MILOVANOVIČ
OPB 8	3. B	22	II/76	REBEKA DOMANJKO
OPB 9	3. C	22	I/53	NINA ARH
OPB 10	4. A	24	II/77	SABINA KRAJNIK
OPB 11	4. B	25	II/80	BARBARA ŠTEFULA
OPB 12	4. C	24	II/84	ROMANA ANA DOLENC
OPB 13	5. A, 5. B, 5. C	23, 21, 22	II/98	ANA LOŽAR

Vključenost učencev po razredih in oddelkih

razred/oddelek	število učencev	razred/oddelek	število učencev
1. a	22	4. a	24
1. b	24	4. b	25
1. c	21	4. c	24
skupaj 1. r.	67	skupaj 4. r.	73
2. a	24	5. a	23
2. b	24	5. b	21
2. c	24	5. c	22
skupaj 2. r.	72	skupaj 5. r.	66

3. a	22		
3. b	22	SKUPAJ VSI	344
3. c	22		
skupaj 3. r.	66	 vključenost na RS	97,7 %

V šolskem letu 2023/2024 smo oblikovali 13 oddelkov PB, ki se zaključujejo ob različnih urah. Trenutno pokrivamo 224 ur OPB, predvidevamo pa, da bo ta številka tekom leta nekoliko upadla. V OPB je vključenih 344 učencev. Da pokrijemo vse potrebe, ki se kažejo ob začetku šolskega leta, nekaj ur podaljšanega bivanja učitelji izvajajo kot izpolnjevanje 3. stebra iz delovnega časa učitelja.

4 DNEVNA ORGANIZACIJA, ČASOVNI RAZPORED POUKA IN DRUGEGA VID

- **Pouk in druge oblike VID** potekajo v eni izmeni, vsak dan med 7. in 16.30 uro.
- **Jutranje varstvo:** od 6. ure do začetka pouka.
- **Pouk:**
 - **1. razred:** redni pouk od 8.20 do 11.50, z enim daljšim 20-minutnim odmorom in dvema krajšima, učne ure nimajo določenega časovnega okvira.
 - **2. do 9. razred:**
 - predura: 7.30–8.15 (dopolnilni, dodatni pouk, razredna ura, izbirni predmeti)
 - 1. ura: 8.20–9.05
 - 2. ura: 9.10–9.55
 - odmor: 20 minut, malica za vse učence od 2.–9. razreda
 - 3. ura: 10.15–11.00
 - 4. ura: 11.05–11.50
 - 5. ura: 11.55–12.40
 - 6. ura: 12.45–13.30
 - odmor: 20 minut, kosilo za predmetno stopnjo
 - 7. ura: 13.50–14.35
 - 8. ura: 14.40–15.25
 - **Podaljšano bivanje:** od 11.55 do 16.05 za učence od 1. do 5. razreda, nato dežurna skupina do 16.30 ure.
 - **Interesne dejavnosti:** potekajo pred ali po končanem pouku, pretežno v času podaljšanega bivanja, individualni termini mentorjev so objavljeni v publikaciji, na oglasnih mestih in na spletni strani šole.

5 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO

- **Oprema, učila in učni pripomočki**

Šola obratuje 44. leto; stremimo k menjavi stare opreme, ki ni več funkcionalna. Zamenjavo pohištva v učilnicah izvajamo postopoma glede na namenska finančna sredstva za opremo, ki jih zagotavlja občina, in glede na potrebe, ki se kažejo z dotrajanim pohištvom.

- **Letna namenska sredstva za materialne stroške in opremo** (Občina Domžale) so vezana tudi na amortizacijo obstoječih osnovnih sredstev in znašajo v letu 2023 do **136.854,00 EUR**, kar je nekoliko več kot prejšnje leto. Porabili jih bomo za najnujnejše.
- V času poletnih počitnic 2023 smo prenavljali še zadnji, izmed štirih, svetlobni kotiček za učence poimenovan »Sipine«. Svetlobni kotički so zelo priljubljeni med učenci; gre za prostor medsebojnega povezovanja.
- Kot vsako leto poprej bo potrebna zamenjava stolov in klopi zaradi dotrajanosti. Enako velja tudi za garderobe predmetne stopnje, kjer je veliko garderobnih omaric že zelo dotrajanih. Tudi garderoba (dekliška in fantovska) v telovadnici čaka na sanacijo.
- Zagotovo je poseben zalogaj prenova kuhinje, ki je planirana kot občinska investicija, ki jo vsi pričakujemo in je že v polnem teku.
- V vročih poletnih mesecih na šoli zaznavamo potrebo po klimah, še posebej na sončni strani, saj naraščajoča temperatura v prostorih ovira pouk in zbranost učencev.
- **Informatizacija šole**; računalniška oprema in druga tehnična učna sredstva (digitalni projektor, interaktivna tabla) se prav tako financirajo iz sredstev za opremo. V zadnjih letih redno sodelujemo pri projektih MVI, kjer smo pridobili kar nekaj IK tehnologije (SIO 2020, Eduroam, React-EU, Dvig digitalne kompetentnosti).
- **Učila in pripomočki**; s strani MVI pridobivamo sredstva za **učila in učne pripomočke**, ki jih smotrno porabimo. Tudi v tem šolskem letu bomo zamenjali kar nekaj učbenikov, za kar bomo dobili povrnjena sredstva s strani Ministrstva.
- **Pomoč Šolskega sklada**; pri nakupu nadstandardnih kosov opreme tudi letos računamo na **sodelovanje Šolskega sklada**.

- **Prostorski pogoji**

Šola ima ustrezne prostorske pogoje glede na predpisane standarde.

V tekočem šolskem letu je na predmetni stopnji, kot že leto poprej, en oddelek več, kar predstavlja logističen izziv pri organizaciji pouka. Šola ima komaj še kapaciteto za

28 učnih oddelkov (8 razredov s po 3 oddelki in 1 razred po 4 oddelki), šolsko poslopje je za to število oddelkov skoraj optimalno zasedeno.

Prihaja do **pomanjkanja manjših prostorov** za izvajanje diferenciranega pouka in dodatne strokovne pomoči, ko gre za delo v manjših učnih skupinah ali s posameznim učencem.

Pregradili, uporabili smo že vse možne hodnike, koticke in druge prostore.

V prvi razred je vpisano manjše število učencev (67) kot preteklo leto, zato bo zgolj v enem oddelku druga učiteljica prisotna pri pouku 3 ure.

– **Število učilnic in drugih prostorov:**

- za pouk in druge dejavnosti: 29 učilnic + 3 pomožne (TIT, MAT),
 - 1 učilnica za praktični pouk gospodinjstva – popolnoma prenovljena avgust 2020,
 - 1 računalniška učilnica,
 - 1 projekcijska dvorana,
 - 1 knjižnica,
 - 1 velika telovadnica,
 - 1 mala telovadnica,
 - 1 vadnica za namizni tenis,
- kuhinja (trenutno v prenovi), jedilnica,
- kabineti (13): 3 šport (v enem DSP), 1 likovna umetnost, 1 angleščina, 1 kemija – biologija, 1 naravoslovje – org. prehrane, 1 matematika, 1 tehnika I, 1 tehnika II, 3 pomožni (pregrajeni hodniki),
- upravni prostori: zbornica in 6 kabinetnih pisarn (ravnatelj, psiholog, pedagog, tajništvo, računovodstvo, pomočnika ravnatelja, specialni pedagog).

• **Stavba**

Ker je stavba v obratovanju že dobrih štirideset let, se kažejo vse večje potrebe po redni sanaciji ter **po večjih investicijskih vzdrževalnih delih**. Posebno pozornost bo potrebno posvetiti vodovodni napeljavi, sanaciji tribun in garderob v telovadnici in tudi garderob v kleti za učence predmetne stopnje.

Zaradi visokih temperatur ob koncu šolskega leta se kaže potreba po namestitvi klim, še posebej na sončni strani stavbe.

Skrbijo nas vsakoletne poplave zaradi meteorne vode v kletnih prostorih. V času prenove kuhinje je med sanacijo prišlo do manjše poplave v kleti, kažejo se posledice vlage.

Zaradi posledice gradbenih del na železniških tirih bo zaradi varnosti potrebno sanirati betonsko ograjo med igriščem šole in železniško progo.

V poletnih mesecih 2023 smo na stopnišču prenovili še zadnji svetlobni kotichek, imenovan »Sipine«. Tako je zaključen večletni investicijski projekt, namenjen druženju učencev in skupnemu učenju.

Kot leta poprej je bilo v poletnih počitnicah opravljeno **generalno čiščenje ter najnujnejše beljenje**.

Nujno potrebna **prenova šolske kuhinje** je že v polnem teku. Načrtujemo, da bomo po jesenskih počitnicah zopet imeli šolsko kuhinjo.

- **Okolica šole**

V času ob začetku pouka je **prometna obremenitev** na šolskem prostoru največja, saj starši še vedno v večini svoje otroke z avtom dostavijo pred šolo.

Na prometno obremenitev v neposredni okolice šole vpliva tudi obisk sosednje stavbe, predvsem v popoldanskem času. Takrat številni najemniki v obnovljenem Domžalskem domu parkirajo v neposredni okolici šole ter s tem povečujejo nevarnost za naše učence, pešce. Težave so, ne le zaradi povečane prometne obremenitve, temveč tudi zaradi parkiranja oz. manjka parkirnih mest, ki so kljub novi ureditvi vedno polna.

6 KADRI

- **Skoraj vsi** strokovni delavci **imajo ustrezno strokovno izobrazbo** z diplomo in skoraj vsi tudi s strokovnim izpitom. Od 66 zaposlenih učiteljev na dan 1. 9. 2023 jih ima:
 - vsi ustrezno stopnjo ali smer izobrazbe; 1 mora še zagovarjati mag. nalogo; 2 morata narediti še strokovni izpit
 - 50 ali 76 % vseh trenutno zaposlenih strokovnih delavcev ima VII. ali VIII. stopnjo strokovne izobrazbe (7 z znanstvenim magisterijem);
 - višjo izobrazbo (VI. stopnjo) ima še 9 ali 14 % zaposlenih učiteljev.
- **Nadomestne zaposlitve (porodniške, bolniške odsotnosti):**
 - Lina Likavec, prof. razrednega pouka, nadomešča Doris Vidic na porodniški
 - Nataša Fabjančič, psihologinja (daljša bolniška odsotnost)
 - Dijana Milinković, prof. matematike in fizike, porodniški dopust
- **Nove zaposlitve (upokojitve, odpovedi):**
 - Nejc Mesesnel, prof. KEM, BIO, NAR, namesto Katarine Vodopivec Kolar
 - Maša Koletnik, unv. dipl. ped., namesto Amre Bektešević (ŠSS)
 - Manca Cerar, prof. MAT, namesto Roberta Osolnika (pom. ravnateljice)

Zaposlitve za **izvajanje DSP** so vezane na obseg ur, ki je določen z **odločbami** za učence s posebnimi potrebami, število ur se nenehno spreminja.

- **DSP:** 1. 9. 2023 je bilo z odločbami določenih veliko število ur dodatne strokovne pomoči, zato bomo nekatere po potrebi zaradi organizacije združevali. Med naše zaposlene smo do 1. 9. 2023 razdelili **144 sistemiziranih ur**, vendar v kratkem pričakujemo še nove odločbe.

Logopedskih ur izvajamo 8, saj smo za 2 uri podali Zahtevo za spremembo odločbe. Zunanja specialna pedagoginja izvaja 19 ur DSP.

Poleg tega imamo še 40 ur učne pomoči, kjer ure niso del sistematizacije, učitelji jih bodo opravljali kot dodatno delo.

Nekatere učence bomo po potrebi združevali, če odločba to dopušča.

- **polna delovna obveznost:**
 - Turšič Ana, uni. dipl. spec. in rehab. ped. – 25 ur
 - Maša Koletnik, uni. dipl. ped. – 23 ur
 - mag. Darja Hristovski Kandušer, mag. uni. dipl. spec. in rehab. ped, soc.ped. – 24 ur
- **zmanjšana delovna obveznost:**
 - mag. Nataša Vanček, prof. specialne in rehabil. ped. – 16 ur
 - Sabina Krajnik, prof. razrednega pouka –12 ur
 - Ana Hočevnar, prof. razrednega pouka –18 ur
 - Anja Novak, vodja šol. prehrane – 20 ur
- **dopolnjevanje z drugo delovno obveznostjo:**
 - Bojana Vodnjov, uni. dipl. soc. ped. –7 ur
 - Amra Bektešević, uni. dipl. ped. – 7 ur (ŠSS)
 - Urška Milovanović, uni. dipl. ped. – 7 ur (tudi OPB)
 - Teja Dečman, mag. psih.– 6 ur (ŠSS)
- **Pripravniki in kandidati za strokovni izpit:**

V kolektivu imamo 2 strokovni delavki, ki bosta lahko v tem šolskem letu opravljali strokovni izpit.
- **Administrativno-tehnični delavci (financiranje MVI in lastna sredstva):**
 - 1 računovodja VI, Tanja Cencelj, diplomirana ekonomistka
 - 0,5 knjigovodja V in 0,25 administrator Saša Kotolenko Kovač, gimnazijski maturant
 - 1 tajnica VIZ, Tina Tratnjek, diplomirana upravna organizatorica
 - 1,75 hišnika IV, Janez Groboljšek in Dragan Petkičič
 - 0,5 kuharja IV, Miran Beč ter 2 kuharja V, Blaž Vodnjov (tudi vodja kuhinje); zaradi obnove kuhinje nismo zaposlovali še nove osebe, predvidoma z oktobrom zaposlitev dietnega kuharja
 - 1 kuhinjska pomočnica III (Seida Ičanović 50 %, Luzija Mahmutović 50 %)
 - 8 delovnih mest čistilke II, Jovanka Dogandžić, Nevenka Hrzenjak, Medina Durić (50 %), Luzija Mahmutović (50 %), Maja Mohar, Azra Balihodžić, Milena Urbanija, Fatime Sinanović, Edina Mušić
- **Program javnih del**

Kandidirali smo na razpis za izvajalce javnih del, za leto 2023 (sept.-dec.), znova ga načrtujemo vložiti za leto 2024.

VI STROKOVNE NALOGE

Poleg vseživljenjskega učenja želimo učence spodbujati k vzgoji za trajnostni razvoj. V svetu, ki omogoča neprekinjen dostop do informacij, je zagotovo poleg izobraževalne vloge šole izrednega pomena tudi vzgojnost šole. Učence želimo naučiti odgovornosti za lastno delovanje v svetu, za učenje, za aktivno vključenje, sodelovanje, uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije ter razvijanje kritičnega mišljenja.

Učence smo postavili v središče našega delovanja kot osnovno izhodišče za določitev okvirnih ciljev. Šola, kot učeča se organizacija, stremi k kontinuiranemu prilagajanju in spreminjanju. Strokovne naloge, ki jih bomo v tem šolskem letu postavili v ospredje, izhajajo iz novosti v zvezi z izvajanjem programa, iz spremljanja dela in izkušenj preteklih šolskih let ter usmeritvah učiteljskega zbora, da dvigamo kakovostno raven pedagoškega dela.

Prednostne naloge bo učiteljski zbor obravnaval večkrat med letom, najprej pa na uvodni seji za šol. l. 2023/24 konec meseca avgusta, ko jih bo potrdil.

DOLGOROČNE USMERITVE

- ✓ Vzpostaviti odprt dialog in dobre odnose.
- ✓ Opolnomočiti učence za prevzemanje odgovornosti za učenje.
- ✓ Krepiti delovne navade učencev.
- ✓ Ohraniti in nadgraditi kakovost pouka za trajno znanje.
- ✓ Individualizirati poučevanje.
- ✓ Nabaviti nujno potrebna sredstva in učila.

Za leto 2023/24 smo v **Razvojnem načrtu OŠ Vencija Perka** načrtovali prednostno nalogo na področju **ODGOVORNOSTI**. Naše aktivnosti bodo usmerjene v spodbujanje odgovornosti:

- za lastno varnost in varnost drugih;
- za lastno učenje in za opravljanje šolskih obveznosti;
- za aktivno vključevanje v pouk in sodelovanje;
- do okolja, ohranjanja kulturne in naravne dediščine;
- za spoštovanje lastnine;
- za spoštljive in strpne medsebojne odnose ter šolsko klimo;
- za sprejemanje posledic lastnega ravnanja;
- za vseživljenjsko učenje, vztrajanje in prizadevanje.

Želimo, da se vrednostna orientacija (odgovornost) izkazuje ne le na vzgojno-izobraževalnem področju, temveč tudi preko sodelovanja s starši in okoljem, razvoja in usposabljanja zaposlenih ter preko spodbudnega okolja za trajnostni razvoj.

Pri vzgojno-izobraževalnem procesu bomo stremeli k vključevanju sodobnih oblik načrtovanja, posodabljanju oblik in metod dela, s pomočjo katerih bomo uresničevali vizijo, poslanstvo in vrednote naše šole.

V letošnjem šolskem letu 2023/24 bomo posodobili Razvojni načrt OŠ Vencija Perka.

DOLGOROČNI CILJI in področja, ki jim bomo v *prihajajočih letih* namenili posebno pozornost

1. Vzpostaviti odprt dialog in dobre odnose;
 - krepiti medsebojno zaupanje in sodelovanje,
 - krepiti medsebojno učenje in spoznavanje (tutorstvo, medsebojna pomoč),
 - bogatiti sodelovanje z zunanjimi institucijami,
 - krepiti sodelovanje in vključevanje staršev.
2. Opolnomočiti učence za prevzemanje odgovornosti za učenje;
 - razmejiti in opredeliti odgovornosti v procesu učenja,
 - spodbuditi samostojno delo učencev (projekti, raziskovanja ...),
 - krepiti interese učencev, jih motivirati,
 - stremeti k uspešnemu zaključku šolanja učencev (ciljno naravnano),
 - vzgajati učence za aktivno državljanstvo.
3. Krepiti delovne navade učencev;
 - narediti posnetek stanja delovnih navad učencev (samoevalvacija),
 - spodbujati rednost šolskega dela, rutino in samodisciplino,
 - nagraditi trud učenca,
 - naučiti učence, da so napake del učenja (kako izboljšati stanje).
4. Ohraniti in nadgraditi kakovost pouka za trajno znanje;
 - konkretizirati terminski načrt ocenjevanja znanja,
 - razvijati strategije učenja (učenje učenja, samoregulacija učenja),
 - diferenciacija učnih ciljev (strokovni aktivni),
 - spodbujati problemsko naravnano pouka,
 - izboljšati bralno pismenost učencev,
 - vertikalno predmetno povezovanje za boljše znanje,
 - analizirati NPZ in vnašati izboljšave,
 - izboljšati povratno informacijo v VIZ (seznaniti učence s kriteriji, standardi),
 - spremljati napredek učencev (formativno spremljanje),
 - spodbujati profesionalni razvoj učiteljev,
 - spodbujati drugačne oblike poučevanja / prakse.
5. Individualizirati poučevanje;
 - upoštevati različne potrebe, sposobnosti in interese učencev,
 - okrepiti notranjo diferenciacijo pouka,
 - izboljšati kvaliteto ocenjevanj (pisno, ustno),
 - diferencirati učne cilje, vsebino, metode dela,
 - spodbujati učenje v skupinah,
 - smiselno vključevati rabo tehnologije.
6. Nabaviti nujno potrebna sredstva in učila;
 - po potrebi posodobiti programsko in strojno opremo,
 - nadgraditi didaktični in razvojni material ter učila,
 - razširiti strokovno literaturo in leposlovje,

- redno spremljati stanje stavbe, pripadajočih površin ter jih sprotno posodabljati in vzdrževati.

Zaradi pomembnosti pedagoškega dela smo v sklopu smernic razvoja določili področja in kompetence učiteljev ter učencev v naslednjih petih letih ter projekte, v katerih bomo sodelovali. Nadaljevali bomo s številnimi uspešnimi projekti, ki jih razvijamo, in bodo trajali več let. Projekti so opredeljeni v LDN.

- **Prioritetne usmeritve oz. kratkoročni cilji v šolskem letu 2023/24:**

- krepiti medsebojno zaupanje in sodelovanje (tudi humanitarne akcije, zun. institucije),
- razmejiti in opredeliti odgovornosti v procesu učenja (domača naloga),
- narediti povzetek stanja delovnih navad učencev (samoevalvacija),
- konkretizirati terminski načrt ocenjevanja znanja,
- analizirati NPZ in vnašati izboljšave,
- razvijati strategije učenja (učenje učenja),
- izboljšati bralno pismenost učencev,
- izboljšati povratno informacijo v VIZ,
- individualizacija poučevanja (upoštevati različne potrebe, sposobnosti in interese učencev),
- okrepiti notranjo diferenciacijo pouka,
- razširiti strokovno literaturo in leposlovje,
- mesečno bomo na rednih srečanjih učitelji reševali učno in vzgojno problematiko,
- nadgraditi didaktični in razvojni material ter učila,
- redno spremljati stanje stavbe, pripadajočih površin ter jih sprotno posodabljati in vzdrževati.

- **Izobraževanje na domu**

Starši imajo pravico izbrati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok v javni ali zasebni šoli ali kot izobraževanje na domu. To je zapisano v 5. in 88. členu Zakona o osnovni šoli. Na tem področju se nakazujejo tudi spremembe, vendar v letošnjem šolskem letu, kot v prehodnem obdobju, drži predhodno, da morajo starši najkasneje do začetka šolskega leta (do 31. 8.) v pisni obliki obvestiti šolo, da bodo svojega otroka šolali na domu. Osnovna šola vodi dokumentacijo o izobraževanju učenca na domu.

Otrok mora vsako leto na šoli, kamor je vpisan, opraviti preizkus znanja iz predmetov, ki jih določa 90. člen Zakona o osnovni šoli, oz. 20. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja. Z izobraževanjem na domu mora učenec pridobiti vsaj enakovreden izobrazbeni standard, kot ga zagotavlja obvezni program javne šole.

Uspešnost opravljenega preizkusa oceni izpitna komisija.

Če učenec ne doseže standarda znanja za posamezni razred, ima pravico do ponovnega preverjanja znanja pred pričetkom naslednjega šolskega leta.

Če učenec ponovnega preverjanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli.

V šolskem letu 2023/24 se bo šolala na domu ena učenka (2. razred).

- **V šolskem letu 2023/24 bomo izvajali manjše učne skupine**

Učna diferenciacija je pristop, kjer učitelji prilagajajo poučevanje in učenje različnim potrebam, sposobnostim, interesom in stilom učencev. Namen učne diferenciacije je omogočiti učencem ustrezne pogoje za učenje, da lahko izkažejo svoje znanje in sposobnosti. Strokovni aktivni so sprejeli odločitev, da učno diferenciacijo izvajamo tako kot v preteklih letih, in sicer v manjših učnih skupinah:

- 8. razred: pri slovenščini, angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah),
- 9. razred: pri slovenščini, angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah).

Skupine so oblikovane po strokovni presoji predmetnih aktivov.

- **IZBIRNI PREDMETI**

Spremljanje, oblikovanje ponudbe **izbirnih predmetov**, postopek izbire in nato oblikovanje učnih skupin za izbirne predmete 2024/25.

Postopek izbire bo vodil pomočnik ravnateljice v sodelovanju s šolsko svetovalno službo, maj 2024. Vsako leto skušamo popestriti ponudbo izbirnih predmetov predvsem na družboslovnem področju in napolniti vse možne skupine. Ponujamo predmete glede na usposobljenost notranjega kadra. Dolgoročno želimo bolj uravnotežiti izbiranje med sklopoma izbirnih predmetov.

2023/24: Napolnili smo 24 od 28 možnih skupin obveznih izbirnih predmetov (IP). 2 učenca sta uveljavljala glasbeno šolo za delno oprostitev, 1 učenec pa za popolno oprostitev od pouka izbirnih predmetov. Izvajali bomo 33 učnih ur IP na teden, skupine do 20 učencev smo oblikovali pri predmetih s področja športa, računalništva, tehnike ter tehnologije, kemije in prehrane.

Za izvedbo neobveznih izbirnih predmetov (NIP) smo sistemizirali 7 skupin in 13 izvajalskih ur.

- **Obvezni izbirni predmeti**

A. *Družboslovno humanistični sklop – 10 izvajalskih skupin:*

- nemščina I (1 skupina)
- nemščina II (1 skupina)
- španščina I (1 skupina)
- španščina II (1 skupina)
- slovenščina: šolsko novinarstvo (1 skupina)
- gledališki klub (1 skupina)
- likovno snovanje I (1 skupina)
- likovno snovanje III (1 skupina)
- turistična vzgoja (1 skupina)
- filmska vzgoja: animirani film in dokumentarni film (1 skupina)

B. Naravoslovno tehnični sklop – 13 izvajalskih skupin:

- šport: izbrani šport (2 skupini), šport za sprostitev (2 skupini), šport za zdravje (2 skupini)
- računalništvo: urejanje besedil (1 skupina), multimedija (1 skupini), računalniška omrežja (2 skupini)
- obdelava gradiv: les (1 skupina)
- poskusi v kemiji (1 skupina)
- prehrana: sodobna priprava hrane (1 skupina)

– Neobvezni izbirni predmeti

V 1. razredu: - prvi tuji jezik angleščina N1A (3 skupine)

V 4. razredu: - drugi tuji jezik nemščina N2N (skupaj 4.,5. in 6. razred 2 skupine)
- šport (1 skupina)

V 5. razredu: - drugi tuji jezik nemščina N2N

V 6. razredu: - drugi tuji jezik nemščina N2N
- umetnost NUM (1 skupina)

V 7., 8. in 9. razredu: - ni bilo dovolj prijav

2 NADARJENI UČENCI**Delo z nadarjenimi učenci izhaja iz naslednjih temeljnih načel:**

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejša napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje.

Učencem v okviru pouka ponudimo tudi različne načine usvajanja snovi ter različne aktivne oblike in metode dela.

Identificirani nadarjeni učenci imajo svoja močna področja ter interese v okviru šolskih predmetov, interesnih dejavnosti, taborov, delavnic, ki so opredeljeni v individualnem načrtu dela.

Nadarjenim učencem bomo tudi v tem šolskem letu ponudili naslednje možnosti:

- notranjo diferenciacijo,
- prilagojene vsebine, metode in oblike dela,
- dodatni pouk,

- individualizirane programe za delo z nadarjenimi,
- vključevanje v ISP,
- športne in kulturne sekcije,
- interesne dejavnosti,
- dneve dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- raziskovalne tabore,
- priprave za udeležbo na tekmovanjih,
- programe za razvijanje socialnih spretnosti,
- programe za osebni in socialni razvoj (interakcijske vaje, socialne igre, mladinske delavnice),
- hitrejša napredovanje,
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirne predmete,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

V 2023/24 bomo učencem ponudili pester nabor dejavnosti, ki so zbrane in staršem predstavljene na spletni strani šole, pod rubriko Obogatitveni program za predmetno in razredno stopnjo za šolsko leto 2023/2024.

Izvajanje koncepta **Odkrivanje in delo z nadarjenimi v OŠ** vodi koordinatorka za delo z nadarjenimi, šolska psihologinja Teja Dečman, ki pripravi letni načrt.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci vključuje stalni krog dejavnosti šole:

- **informiranje in izobraževanje** vodstvenih in svetovalnih delavcev,
- **evidentiranje učencev** (opazovalne lestvice, dosežki učencev ...) in nato oblikovanje ožjega nabora potencialnih kandidatov; pridobitev **soglasij staršev** za nadaljnje postopke,
- **identifikacijo (potrditev) nadarjenih** učencev z uporabo psihodiagnostičnih instrumentov,
- **načrtovanje dela** z nadarjenimi učenci (oblikovanje individualnih programov),
- **izvajanje** individualnih programov.

• V šolskem letu 2023/24 bomo na področjih:

- **usposabljanja učiteljev**
Interno usposabljali učitelje za uporabo ocenjevalne lestvice OLNAD 07, jim svetovali in pomagali pri delu z nadarjenimi učenci.
- **odkrivanja nadarjenih učencev**
Evidentirali (nominirali) NAD v 4. razredu in po potrebi v višjih razredih; identificirali NAD v 5. razredu in po potrebi naknadno evidentirane tudi v višjih razredih.
- **dela z nadarjenimi**

Nadaljevali z izvajanjem dejavnosti za NAD v okviru pouka in kot obogatitvene dejavnosti, kot so sodelovanje pri SUŠ-u in OTP, sodelovanje v projektih, tekmovanjih, krožkih, delavnicah, raziskovalnih nalogah, natečajih, pri samouravnavanju učenja, na debatnem klubu, obisku Festivala znanosti, delavnici v Tednu možganov – Sinapsa, na dnevu odprtih vrat na IJŠ – Inštitutu Jožefa Štefana, vikend taborih za NAD: Kemijski tabor, Tabor socialnih veščin, Trajnostni tabor, Debata, strokovna ekskurzija v tujino, medgeneracijsko druženje ...

Seznam učiteljev mentorjev: učenec ima možnost, da sem poišče mentorja, s katerim želi delati na nekem področju. V ta namen je šola pripravila seznam vseh učiteljev, izvajalcev dejavnosti za nadarjene.

Koordinatorji dela z nadarjenimi: imenovali smo po enega koordinatorja za delo z nadarjenimi za vsako triado.

Kot do sedaj bo šola tudi letos ponudila učencem pester nabor različnih interesnih dejavnosti, dodatnega pouka, priprav na različna tekmovanja, raziskovalnih nalog in drugih obogatitvenih dejavnosti za vse učence.

- **Starši** so vključeni v postopek identifikacije, ki je vezan na njihovo soglasje (podpis soglasij za identifikacijo in predstavitev postopka v 5. razredu za evidentirane v 2023/24 in za starše naknadno evidentiranih); sodelujejo pa tudi pri oblikovanju in evalvaciji izvajanja individualnih programov.
- **Šolska svetovalna služba** spremlja delo z nadarjenimi pri rednih oblikah VID (pouk, dod. pouk, ISP, krožki, tečajji, tabori) in išče možnosti za dodatne oblike oz. programe zunaj šole.

Spodbujamo prenos izvajanja dejavnosti s svetovalne službe v večji meri na učitelje, predvsem uporabo aktivnih metod dela pri rednem pouku in mentorski odnos z učitelji, ki izvajajo obogatitvene dejavnosti. Razredniki so vključeni kot nosilci IP programov pri načrtovanju in spremljanju ustreznosti IP programov.

- **Sredstva:** namenska sredstva ministrstva, dodatno pridobljena sredstva iz občinskega proračuna za programe dela z mladimi, donatorska sredstva oz. sredstva šolskega sklada, finančna soudeležba staršev (mat. stroški obogatitvenih taborov, prevozni stroški, vstopnine).

3 KONCEPT UČNE TEŽAVE

V literaturi najdemo podatek, da celotna skupina učencev z učnimi težavami obsega od 20 do 30 % celotne populacije učencev, polovica od teh ima splošne učne težave na vseh področjih učenja, polovica pa specifične učne težave (na področju branja, pisanja, računanja in pravopisa). Že v preteklosti smo se zavedali, kako velik in zapleten problem so učne težave, saj je bila to osrednja tema samoevalvacijskega poročila v šolskem letu 2013/14.

Gre za trdovraten pojav. Po mnenju mnogih strokovnjakov je šolska neuspešnost eden najtežje rešljivih problemov, s katerimi se danes spoprijemamo. Gre za težave pri razumevanju, usvajanju ali uporabi znanja, veščin, spretnosti ali vsebin, ki so del učnega načrta. Proces učenja je proces, ki ga sooblikujeta učitelj in učenec z namenom doseganja ciljev, kjer prav učne težave predstavljajo veliko oviro. Učenci z učnimi težavami potrebujejo zelo različne poti za usvajanje znanja, kjer je za doseganje ciljev treba poiskati še kaj več od vsakodnevne rutine.

V skladu s **Konceptom dela – učne težave v osnovni šoli**, ki predvideva petstopenjski kontinuum pomoči, odkrivamo in prepoznavamo učne težave učencev oz. težave pri učenju ter načrtujemo korake v procesu zagotavljanja pomoči.

Vsako leto ob začetku šolskega leta aktiv izvajalk dodatne strokovne pomoči naredi seznam izvajalcev pomoči in učencev, ki bodo v tem šolskem letu potrebovali posebne oblike pomoči (dopolnilni pouk, ISP, DSP, pomoč prostovoljcev, obravnavo v ŠSS ali v zunanjih inštitucijah ...). Seznam se nadgrajuje tekom leta, stežka nudimo pomoč vsem potrebnim pomoči. Pojem učne težave opredeljuje predvsem tiste težave otrok v šoli, ki so povezane z večjo ali manjšo **šolsko neuspešnostjo**.

Poznamo številne dejavnike tveganj za nastanek učnih težav, in sicer:

- počasnejše usvajanje znanja,
- slabše vidno-prostorske sposobnosti,
- slabše sposobnosti slušnega predelovanja informacij,
- težave z zaporedji in problemi avtomatizacije veščin,
- težave s hitrostjo izvajanja,
- težave na področju jezikovnega delovanja,
- nizka storilnostna motivacija in s tem manjša samoučinkovitost,
- slabši nadzor tesnobe in strahu (anksioznost) in slabši nadzor potrnosti (depresija),
- težave na področju socialne vključenosti in funkcioniranja,
- biološki dejavniki, zdravstvene težave, nevrološke značilnosti,
- dejavniki tveganja, ki izhajajo iz domačega okolja,
- drugojezičnost, kulturna različnost,
- načini poučevanja, ki lahko povzročijo ali povečajo težave pri učenju,
- oddelčna klima, ki za učenca ni varovalna oz. spodbudna.

Učne težave so lahko **splošne ali specifične**, oboje se razprostirajo od lažjih do težjih, od enostavnih do zapletenih in po trajanju od tistih, ki so vezana na krajša oziroma daljša obdobja šolanja, do težav, ki trajajo vse življenje. Nekateri učenci imajo samo splošne učne težave, nekateri le specifične, mnogi imajo učne težave obeh vrst.

Nacionalni koncept je bil sprejet v letu 2007 in pomeni predpisano osnovo za bolj sistematično, poenoteno in strokovno utemeljeno delo z učenci s splošnimi in specifičnimi učnimi težavami v osnovni šoli. Tudi v tem šolskem letu bomo dali velik poudarek odkrivanju

in prepoznavanju različnih učnih težav ter strategij in oblik pomoči oziroma temeljnih izhodišč glede pomoči učencem s težavami.

Svetovalna služba je pripravila analizo dosedanjega dela z učenci z učnimi težavami v šoli ter identificirala močna in šibka področja pri delu s to skupino učencev na šoli. V lanskem šolskem letu 2022/23 je imelo 189 otrok eno izmed oblik pomoči, kar predstavlja 29,6 % naše populacije. V letošnjem šolskem letu 2023/24, torej trenutno, smo vložili še za 11 učencev vlogo za usmerjanje.

Podrobno izdelane **temeljne strategije na 5 stopnjah pomoči** (pomoč učitelja, pomoč šolske svetovalne in/ali specialno pedagoške službe, ISP, pomoč zunanje strokovne ustanove, prilagojeno izvajanje programa in DSP) in izdelana dokumentacija v zvezi z izvajanjem učne pomoči v šoli pomagajo učiteljem, da se lotijo tega problema. Še vedno se čuti negotovost učitelja in večkrat nemoč predvsem pri učencih priseljencih, zato bo tudi v tem šolskem letu potrebna še dodatna razprava na sejah učiteljskega zbora ter individualno praktično usposabljanje za izvajanje strategije in načrtovanje ter dokumentiranje dela. Vsekakor pa na tem področju pričakujemo tudi sistemske rešitve s strani MVI.

Koordinatoriki projekta sta šolska pedagoginja in šolska psihologinja.



[https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Drugi-konceptualni-dokumenti/Koncept dela Ucne tezave.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Drugi-konceptualni-dokumenti/Koncept_dela_Ucne_tezave.pdf)

4 INOVACIJSKI IN RAZVOJNI PROJEKTI

• **PODNEBNI CILJI IN VZGOJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ**

V preteklem šolskem letu je bila naša šola izbrana za eno izmed štirih demonstracijskih osnovnih šol v Sloveniji za vključevanje vsebin vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. V projektu, ki se nadaljuje v letošnjem šolskem letu 2023/24, so vključeni vsi zaposleni na šoli in vsi učenci.

Izbrali smo dve krovni temi: pouk na prostem in skrb za zmanjševanje zavržene hrane.

Na šoli aktivno spodbujamo pouk na prostem pri vseh predmetih skozi celo šolsko leto. Na tak način poudarjamo pomen aktivnega pouka v zunanjem okolju (omogočiti želimo učencem gibanje in kreativno učenje) ter holističen pristop vključevanja vsebin trajnostnega razvoja v celotni kurikulum šole. Vsi zaposleni smo se s projektom zavezali, da bomo poskušali zmanjšati količino zavržene hrane. Na pobudo vodje kuhinje smo zasnovali načrt, kako bomo spodbujali učence k spoštljivemu ravnanju s hrano. Še naprej bomo uvajali sodobne oblike globalnega učenja, tako na razredni kot tudi na predmetni stopnji. V okviru projekta bomo izvedli nove didaktične pripomočke, s katerimi bomo poglobljali področja, v katera lahko vključujemo podnebne cilje in vsebine.

Pridobljena sredstva tega projekta smo v jeseni 2022 namenili za zasaditev dreves na igrišču šole, v šolskem letu 2023/24 pa nameravamo preostanek sredstev nameniti nakupu meteorološke hišice ter drugih didaktičnih pripomočkov za pouk na prostem.

Nosilke projekta: Petra Korošec, Petra Košir, Sara Smrkoj in Polona Seničar

• **Erasmus KA220 SCH: EKO ART (2023 - 2025)**

V prihodnjih treh letih bo naša šola sodelovala kot partnerica v Erasmus+ projektu EKO ART, ki ga koordinira šola na Švedskem v Angelholmu. Projekt je v celoti financiran iz sredstev EU.

Učitelji bodo pripravljali učence na posamezno mobilnost in vsa potrebna promocijska in vsebinska gradiva v angleškem jeziku ter pokrivali umetnostni del projekta ter se udeleževali kot spremljevalci otrok na posameznih mobilnostih ter sodelovali pri gostovanju tujih partnerjev na šoli na uvodni predstavitvi.

Šola bo sodelovala v tem projektu tudi z OŠ Domžale, Podružnično šolo Ihan, kot zunanjo partnerico na področju okoljevarstvenih vsebin ter v lokalnem okolju na področju varovanja okolja.

Osrednja vsebinska nit projekta je prepletanje ekoloških in trajnostnih vsebin preko umetniškega prikaza in dejavnosti. Na vsaki mobilnosti se bo izvedel EKODAN, ko bodo širši lokalni skupnosti v posamezni državi predstavljene aktivnosti projekta.

Projekt je razdeljen na 3 vsebinske sklope, vsak sklop se bo izvajal eno šolsko leto, v okviru vsakega sklopa bosta izvedeni dve tedenski mobilnosti na eni od partnerskih šol projekta. Na posamezno mobilnost bodo odšli od 2/3 učitelji ter 5/6 učencev, ki se bodo predhodno pripravljali na predstavitve izbranih tem in aktivnosti. Natančni termini mobilnosti in število udeležencev bo določeno naknadno.

1.sklop: ZELENNO ZNANJE - se bo izvajal v šolskem letu 2023/24

1. mobilnost: Švedska: 5. 2. 2024 – 9. 2. 2024 – uvodno srečanje
vsebina: diskutiranje učencev o zeleni tematiki, obisk nacionalnega parka
2. mobilnost: Slovenija: konec aprila/maja

vsebina: biodiverzitet, varovanje vodnih virov in onesnaževanje zraka, okoljevarstvene delavnice na prostem, umetniške delavnice, predstavitev naravne in kulturne dediščine Domžal in Slovenije, obisk enega naravnega parka.

Gostovanje bo potekalo na OŠ Venclja Perka ter na Podružnični šoli Ihan kot partnerski ustanovi.

2.sklop: ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG - se bo izvajal v šolskem letu 2024/25

2. mobilnost: Španija: TEMA: problemi s porabo vodne in električne energije
3. mobilnost: Poljska: TEMA: pogovor o reševanju problemov, ki vplivajo na zdravje ljudi

3. sklop: ČISTI SVET - se bo izvajal v šolskem letu 2025/26

4. mobilnost: Grčija: TEMA: problematika transporta in odpadkov
5. mobilnost: Poljska: zaključek projekta, predstavitev umetniškega pristopa k obravnavi okoljevarstvenih tematik

Končni izdelek projekta bo EKOLOŠKI VODNIK, kjer bodo zbrane vsa vsebinska gradiva in didaktični napotki, ki bodo nastajala med projektom na posameznih mobilnostih.

Koordinatorici : mag.Tina Preglau Ostrožnik in mag.Tanja Povhe

• **PROJEKT KROKUS**

Projekt Krokus je projekt, namenjen mladim, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu.

Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo (Holocaust Education Trust Ireland). Združenje šolarjem podarja čebulice rumenih krusov posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih



združenja HETI mladim in (žafrana), da jih otrok, ki so

umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci razložijo, kaj predstavljajo, in se spomnijo otrok, ki so umrli v holokavstu.

Koordinator: Klemen Stepišnik

• **PROJEKT PODNEBNI CILJI V VIZ**

S strani MVI smo bili v lanskem šolskem letu 2022-23 izbrani za projekt Podnebni cilji v VIZ, s katerim bomo sistematično vključevali podnebne cilje in vsebine v osnovnošolsko izobraževanje v okviru ukrepa podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju.

Koordinatorica: Petra Košir



• **PROGRAM GLOBE**

Slovenija se je pridružila znanstveno-izobraževalnemu programu Globalno učenje in opazovanje za dobrobit okolja (GLOBE). Program v globalno mrežo povezuje učence, študente, učitelje, strokovnjake in znanstvenike z različnih področij s celega sveta, da bi bolje prepoznavali, razumeli, izboljšali in ohranili okolje (na Zemlji) na lokalni, regionalni in svetovni ravni.

Program upravlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za izvajanje pa skrbi Center šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD).

S programom GLOBE krepimo pomembne vrednote: radovednost, okoljsko ozaveščenost in približujemo znanost.

Koordinatorica: mag. Tjaša Kampos

• EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki skozi njihov vzgojno-izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Najuspešnejše šole pridobijo mednarodno priznanje – zelene zastave.

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo;
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu;
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti;
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole;
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov;
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci;
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Na naši šoli je v preteklih letih Eko tim že izvajal program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Glavni cilj projekta je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Okoljske dejavnosti so podpora aktivnostim lokalne skupnosti pri zbiranju, ločevanju odpadkov.

Razširitev dejavnosti: shema šolskega sadja, EKO dan – svetovni dan miru in sajenje drevesa, elementi zdrave šole, humanitarne dejavnosti. Program dejavnosti pripravi EKO tim v sodelovanju z učenci, učitelji in drugimi zaposlenimi.

Vodja projekta: Petra Košir

Koordinatorici: Sara Smrkolj in Polona Seničar



• **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

Našim učencem želimo približati pomen in prednost lokalne pridelane, kot tudi predelane hrane, za zdrav način prehranjevanja. Preko učencev želimo ozavestiti tudi starše o prednostih lokalno pridelane hrane, o pomenu zajtrka, ločevanju in pravilnem ravnanju z odpadki ter preudarnem ravnanju z embalažo in zavrženo hrano.

Tradicionalni slovenski zajtrk obeležujemo tretji petek v novembru, osrednji dogodek dneva je skupni slovenski zajtrk, za učence predmetne stopnje v šolski jedilnici, za razredno stopnjo v matičnih učilnicah.

Vodja projekta: Anja Novak

• **VODNI AGENT**

Voda je osnovni vir vseh živih bitij. Strokovnjaki menijo, da se bo z letom 2030 vsaj polovica ljudi na Zemlji srečala s pomanjkanjem čiste pitne vode. Namen projekta »Vodni agent«, ki ga izvaja Društvo vodna agencija, je:

- izobraževanje o okolju in vodnih virih,
- osveščanje nujnosti varovanja in odgovornega ravnanja z okoljem in vodnimi viri ter
- ozaveščanje racionalne rabe vode.

Projekt je zasnovan tako, da učenci z lastno aktivnostjo pridobivajo znanja, hkrati pa razvijajo zavedanje, da moramo prav vsi ravnati odgovorno z okoljem in vodnimi viri.

Glavna cilja projekta sta:

- povečati osveščenost učencev glede varovanja okolja in vodnih virov ter
- racionalizirati in zmanjšati porabo vode.

Za doseganje zastavljenih ciljev so v okviru projekta predvidene naslednje aktivnosti:

- odčitavanje porabe vode na merilniku in vnos podatkov v spletno aplikacijo Vodni agent;
- pogovor z učenci o porabi vode in možnostih racionalizacije porabe vode ter različne aktivnosti za zmanjšanje porabe vode;
- različne izobraževalne aktivnosti na temo voda in vodnih virov ter nujnosti njihovega varovanja, kot so učni eksperimenti z vodo, priprava likovnih in literarnih del na temo vode, terensko delo na temo voda (ogled in popis vodnih virov idr.), laboratorijske analize vode, priprava seminarskih in raziskovalnih nalog, obisk lokalne čistilne naprave in drugo.



Koordinatorica: Katja Erban

• **MREŽA ZDRAVIH ŠOL** je že stalnica na naši šoli, ki podpira usmeritve promocije zdravja in soustvarja zdravju prijazno šolsko okolje. Odziva se na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Na šoli potekajo že vrsto let mnogi projekti, delavnice, tečaji, programi dela, ki so namenjeni promociji našega zdravja. Vsako leto celoten vzgojno-izobraževalni program temelji tudi na zdravem prehranjevanju, spodbujanju k gibanju, preprečevanju zasvojenosti, varovanju okolja.

Pozitivne spremembe želimo doseči:

- v uživanju zdrave hrane,
- na medsebojnih odnosih med učitelji in učenci,
- v povezanosti in v sodelovanju šole s starši in z okoljem,
- v bolj aktivnem pristopu k športnim dejavnostim,

- v sprejemanju samega sebe,
- v urejenosti šole (okolje).

Zdrava šola je namenjena zdravstvenim temam. Slediti mora dvanajstim ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže Zdravih šol. Za uresničitev teh ciljev bomo:

- spodbujali procese za krepitev pozitivne samopodobe;
- skrbeli za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učiteljev med seboj ter med učenci;
- se potrudili, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izrabili vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivno podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevali dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostavili poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Koordinatorica oz. vodja tima: Urška Milovanović

• UČENJE UČENJA

V okviru vseživljenjskega učenja mora šola učencem bogatiti znanje in spretnosti, predvsem pa razvijati strategije učenja. Želi jih usposobiti, da se bodo znali učiti v različnih okoljih ter jih naučiti, kako se sploh učiti. Še korak dlje pa šola stremi, da učenec razmišlja o lastnem učenju in ga samouravnava. Torej od učenca terja, da se osredotoči na proces pridobivanja spretnosti za nadzor nad doseganjem lastnih ciljev.

Skozi prepletanje teorije in praktičnih vaj bodo učenci na zanimiv način spoznali celostni pristop k učenju in uporabo učinkovitih učnih tehnik. S pomočjo delavnic bodo bolje spoznali sebe kot učenca, se naučili izbirati ustrezne učne strategije in razvili zmožnosti načrtovanja, uravnavanja in nadzorovanja svojega učenja. Prav tako bodo spoznali različne metode in tehnike učenja skozi lastno aktivnost ter tehniko sproščanja pred učenjem.

Tudi v tem šolskem letu bomo v okviru razrednih ur ter projekta zdrava šola izvajali delavnice Učenje učenja.

Koordinatorica: Amra Bektešević

• Moj SLOfit

Namen projekta Moj SLOfit je, da preko aplikacije sistematično spremljamo otrokov telesni in gibalni razvoj. Preko programa bodo lahko učitelji športa in tudi starši spremljali, kako je otrok napredoval, kakšen je njegov telesni in gibalni razvoj v primerjavi z vrstniki, v kakšno skupino telesne pripravljenosti in zdravstvene ogroženosti ga uvrščajo posamezni rezultati. Preko programa bomo lahko dostopali tudi do nasvetov, kako izboljšati telesni fitness in kje iskati pomoč za različne napotke glede telesne dejavnosti in zdravega življenjskega sloga.

Aplikacijo je v sodelovanju s šolami razvila Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani.

Koordinator: Bojan Bokalič

• **VARNO S SONCEM**

S preventivnim programom Varno s soncem želimo učence poučiti o pomenu pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.



Učenci od 1. do 5. razreda pridobijo osnovna znanja o soncu (koristne in škodljive učinke na zdravje), ki so podana na način, primeren njihovi starosti. Učenci pridobijo tudi osnovno znanje o koži.

Sodelujoči: 5. razredi v času letne šole v naravi ter učenci od 1. do 4. razreda v OPB.

Koordinatorica: Meta Gorjanc

• **KULTURNA ŠOLA IN KUL KULTURA**

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim s področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikulumu. Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici.

Koordinatorici: mag. Tina Preglau Ostrožnik, Štefka Zore

• **BRALNICE POD SLAMNIKOM IN BRALNA PISMENOST**

Mladinski literarni festival *Bralnice pod slamnikom* je bil prvič organiziran leta 2011 kot prvi tovrstni festival v Sloveniji. S festivalom se povezujejo in nadgrajujejo prizadevanja za motiviranje za branje in dejavnike na področju promocije branja; bralca nagovarjajo intimno po njegovi meri, obenem pa javno promovirajo branje, predvsem branje v prostem času; razmišljajo globalno in delujejo lokalno, literaturo pa povezujejo s strpnostjo in medgeneracijskim povezovanjem.

Cilji festivala so:

- motivacija za branje, predvsem izvirne slovenske mladinske književnosti,
- spodbujanje dejavnosti ob branju, poustvarjalnosti in drugih motivacijskih oblik,
- spoznavanje oz. srečanje z vrhunskimi ustvarjalci mladinske književnosti,
- dodatno spodbujanje in izobraževanje mentorjev branja,
- promocija branja v javnosti,
- povezovanje različnih prizadevanj na področju branja, podpora temu, kar se že izvaja na področju branja in knjige,
- medgeneracijsko povezovanje in povezovanje različnih dejavnikov v določenem okolju.

Naša šola že več let aktivno sodeluje v projektu.

Koordinatorica: Štefka Zore

• BRANJE BREZ MEJA

Nadaljevali bomo z delom v projektu Branje brez meja / Čitanje ne poznaje granice. Predvidevamo, da bomo v tem šolskem letu nadaljevali s sodelovanjem z OŠ Netretič. V nasprotnem primeru pa bomo iskali novo partnersko šolo. Projekt se izvaja v slovenskih in hrvaških osnovnošolskih knjižnicah. V slovenskih osnovnih šolah beremo prevode hrvaških pisateljev, v hrvaških šolah pa prevode slovenskih pisateljev. Vse leto poteka komunikacija med šolama (internet, Skype, ZOOM). Ob koncu preteklega šolskega leta smo gostili sodelujoče iz OŠ Netretič. V letošnjem šolskem letu pa načrtujemo vrniti obisk naši partnerski šoli.

V projektu bosta sodelovali tudi Lidija Blažej in Petra Korošec s 1. B-razredom.

Koordinatorica: Štefka Zore

• RASTEM S KNJIGO

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Nacionalni projekt je namenjen sedmošolcem in poteka v sodelovanju z domžalsko knjižnico. Spodbuja dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja ter promovira vrhunske domače ustvarjalce. Učence motiviramo za branje in obiskovanje knjižnic. Letos bodo učenci 7. razreda obiskali Knjižnico Domžale, spoznali njeno ureditev in raznolikost gradiva ter dejavnosti, ki jih le-ta ponuja.

Cilji projekta so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Koordinatorica: Štefka Zore

• NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2023

Nacionalni mesec skupnega branja 2023 bo potekal od 8. septembra (mednarodni dan pismenosti) do 9. oktobra.

V tem tednu bomo več pozornosti namenili branju: bralne urice, pravljичne urice, starejši učenci berejo mlajšim ...

Koordinatorica: Štefka Zore

• TEDEN PISANJA Z ROKO

Društvo Radi pišemo z roko bo tudi v tem šolskem letu organiziralo Teden pisanja z roko 2024, in sicer od 22. do 26. 1. 2024. Z učenci in učitelji bomo sodelovali v tem projektu. Več informacij bo znanih v septembru 2023.

Koordinatorica: Štefka Zore

- **KUL KULTURA**

V projektu družinskega branja »Kul« kultura, ki ga izvaja knjižnica Domžale, sodelujejo vsi člani družine. Projekt zajema branje knjig, obisk vsaj dveh dogodkov v organizaciji šole in obisk predlaganih lokacij.

Koordinatorica: Štefka Zore

- **BRALNI KLUB za učitelje**

V šolskem letu 2023/24 bomo v sodelovanju s Knjižnico Domžale izvajali / vodili BRALNI KLUB za zainteresirane člane našega kolektiva.

Bralni klub bo potekal enkrat mesečno (od oktobra do maja, predvidoma ob četrtek) v prostorih Knjižnice Domžale. Brali bomo knjige z vnaprej določenega seznama. Knjige nam bo zagotovila Knjižnica Domžale.

Koordinatorici: mag. Tina Preglau Ostrožnik in Štefka Zore

- **SLOVENSKA in MEDNARODNA IZMENJAVA KNJIŽNIH KAZAL**

V oktobru, mesecu šolskih knjižnic, bomo sodelovali v slovenski (Breda Stanič, 3. B) in mednarodni (Barbara Štefula, 1.A) izmenjavi knjižnih kazal. Po prijavi bomo dobili šolo, s katero bomo povezani in si izmenjali knjižna kazala, ki jih bodo ustvarili učenci.

Koordinatorica: Štefka Zore

- **PROJEKT SEMENA SPREMENB**

Vseslovenski projekt Semena sprememb je nastal kot nadaljevanje Vizije Slovenije, da bodo 2050 našo usodo krojili danes še naši otroci.

Projekt temelji na izkustvenem učenju, in sicer po principu učenja vrednot. Gre za učenje za življenje, za spodbujanje aktivnega vključevanja posameznikov v družbo. Pri projektu mentorji spodbujajo, da učenci predlagajo spremembe in jih udeležijo v praksi ob podpori učitelja.



Projekt in aktivnosti znotraj projekta temeljijo na ciljih trajnostnega razvoja in razvijajo pet ključnih vrednot:

- učenje za in skozi življenje
- inovativna družba
- zaupanje
- kakovostno življenje
- identiteta.

Projekt se bo v letu 2023/24 izvajal v 4. in 5. razredih in bo skušal podpirati vsaj eno od vrednot vizije.

Koordinatorica: Katja Erban

- **e-TWINNING**

V eTwinning projektih učenci z uporabo sodobnih informacijsko komunikacijskih tehnologij komunicirajo s sovrstniki iz drugih evropskih držav, spoznavajo njihove kulture, običaje, ob tem pa ponosno predstavljajo svojo šolo in domovino ter nabirajo nove neprecenljive izkušnje. Projekti so tematsko zelo raznoliki, izvajajo pa jih učitelji po lastnem interesu, v času rednega ali dodatnega pouka.

Koordinatorica: mag. Tanja Povhe

- **MONTESORI PROJEKT**

Uvajanje elementov pedagogike Montessori v tradicionalni pouk. Nadaljevali bomo z internim projektom, ki je potekal že v preteklih letih. Gre za prepoznavnost naše šole ter spodbujanje širitve dobre prakse znotraj šole.

Koordinacija: Petra Košir in mag. Nataša Vanček

- **PASAVČEK**

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujati pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov med vožnjo otrok in tudi odraslih.

Sodelujoči: 1. razredi, Štefula, Blažej, Lesar, Hočevnar, Remec, Erban, Smrkolj, Stanič, Košir



Koordinatorica: Barbara Štefula

- **SOS***

Je sklop preventivnih dejavnosti na šoli, ki jih povezuje šolska svetovalna služba. Gre za sodelovanje z zunanjimi institucijami (ZD Domžale, CZM Domžale, Safe.si ...). Notranji izvajalci izhajajo neposredno iz potreb oddelkov, kot glavna pa je metoda izkustvenih delavnic na razrednih urah, ki jih bodo vodile Bojana Vodnjov, Teja Dečman in Amra Bektešević v sodelovanju z razredniki.

Cilji projekta izhajajo iz Vzgojnega načrta šole in povezujejo vse zastavljene vrednote Vzgojnega načrta (letos odgovornost). Deloval bo kot preventivna dejavnost, v smislu preprečevanja oz. omejitve nezaželenega vedenja/pojavov, ter hkrati kot proaktivne dejavnosti v smislu vplivanja na želena vedenja/stališča/ravnanja.

Cilj: usmerjanje ravnanj in prizadevanj učencev.

Koordinatorica: Bojana Vodnjov

- **PROJEKT MAVRICA**

Bojana Vodnjov in knjižničarka Štefka Zore bosta vodili projekt, namenjen priseljencem iz drugih držav, s splošnim ciljem integrirati učence priseljence iz drugih držav, s poudarkom na povezovanju učencev in spodbujanju učenja slovenščine. Dejavnosti, ki bodo potekale v sklopu projekta, so tutorstvo »odprte glave«, bralnica in pripovedovalnica slovenščine, tabla za priseljence, medkulturnost – predstavitev.

Koordinatorica: Bojana Vodnjov

- **SAFE SI**

Safe.si je dejavnost informiranja, osveščanja in usposabljanja učiteljev in učencev za varno uporabo interneta, različnih spletnih socialnih omrežij in portalov. Izvaja se pri urah pouka ob računalnikih, na razrednih urah v vseh oddelkih.



Koordinatorica: ŠSS in Mojca Kržič

- **TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA**

Projekt Turizmu pomaga lastna glava je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo spodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah.

Koordinatorica: Katja Erban

- **ŠOLSKI ČASOPIS IN GLASILO – SPLETNI**

Na spletni strani šole objavljamo spletni šolski časopis in glasilo, ki nastane pod prsti spretnih učencev, pod mentorstvom učiteljev slovenistov.

Koordinatorici: Nataša Vrhovnik Jerič in Lea Juteršek

- **PROGRAM ZLATI SONČEK**

Športni program Zlati sonček je opredeljen v Zakonu o športu in Nacionalnem programu kot strateški cilj, ki nevtralizira negativne posledice današnjega pretežno sedečega načina življenja. V športni program Zlati sonček so vključeni učenci 1. in 2. razreda. Naš cilj je obogatitev redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami. Predvsem pa motivirati otroke, starše in strokovne delavce za sodobno zasnovo ur športa ter spodbuditi otroke k vseživljenjski gibalni oz. športni dejavnosti.

V okviru programa je planiran plavalni tečaj za 1. razred.

Koordinatorica: Lidija Blažej

- **PRVA POMOČ**

Interni šolski projekt vključuje učence od 1. do 9. razreda, učence informira o pomenu prve pomoči. Gre za vseživljenjsko učenje, kjer učenci spoznajo pomen nudenja prve pomoči, seznanijo in spoznajo kako ustrezno ravnati v primeru poškodb, nenadnih obolenj in zastrupitev. Učenci spoznajo različne položaje poškodovane ali nenadno obbolele osebe ter se seznanijo se s temeljnimi postopki oživljanja in z uporabo avtomatskega zunanjskega defibrilatorja.

Program (povezovanje z OZRK Domžale)

- 1. razred: naravoslovni dan Prva pomoč (Blažej, Korošec),
- 2. razred: delavnice v okviru predmeta Spoznavanje okolja (Ložar),
- 3. razred: delavnice v okviru predmeta Spoznavanje okolja (Blažej),

- od 3. do 9. razreda: interesna dejavnost Prva pomoč (Blažej),
- 8. razred: tehniški dan Prva pomoč (Kampos, Blažej, Korošec, Ložar),
- 9. razred: tehniški dan Prva pomoč (Kampos, Blažej, Korošec),
- delavci šole: Temeljni postopki oživljanja in uporaba AED (Blažej, Korošec, Ložar).

Koordinatorica: Lidija Blažej

• NATEČAJI IN MANJŠI RAZREDNI ALI ODDELČNI PROJEKTI

Poleg vseh zgoraj naštetih projektov potekajo tudi interni projekti in natečaji, za katere se učitelji odločijo tekom šolskega leta glede na ponudbo.

5 VZGOJNO PODROČJE

(SVETOVALNA SLUŽBA – INŠPEKCIJA, DOSLEDNO UPOŠTEVANJE)

Vzgojno delo v šoli je opredeljeno v Vzgojnem načrtu šole in Pravilih šolskega reda. Z vzgojnim načrtom želimo uresničevati cilje in vrednote v osnovni šoli (2. člen Zakona o osnovni šoli). Povezati želimo vizijo šole s potrebami in interesi, vključenih v VIZ (učencev, staršev, širšega okolja).

Vsak strokovni delavec opredeljene prednostne vrednote vključi v uresničevanje svojih nalog (pouk, knjižnica, svetovalno delo ...); cilje, dejavnosti ter metode in oblike dela opredeli v letnih in sprotnih pripravah na pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo.

Vzgojni načrt je del LDN šole.

- Vzpostavitev **dežurstev** in evalvacija obiska »Time out« sobe.
- Vodenje **Vzgojne mape oddelka** (zapisi o vzgojnem delovanju, opažanja o oddelku, evidenca izrečenih vzgojnih ukrepov, izbris vzg. ukrepov, arhiv kopij izrečenih vzgojnih ukrepov šole). Tudi letos bo potekalo interno usposabljanje učiteljev na to temo.
- Izrekanje **vzgojnih ukrepov in opominov** (po 60. f členu ZOŠ), evidenca izrečenih vzgojnih opominov in kopij izrečenih vzgojnih opominov, oblikovanje oz. vodenje Zabeležke o postopku izrekanja vzgojnih opominov.
- Predlog morebitnih sprememb in dopolnitev PŠR.
- Povezovanje učencev v aktivnostih organizacij učencev na šoli – Skupnost učencev šole, otroški parlament, skladno z Letnim delovnim načrtom obeh organizacij.
- Vključena sta tudi osrednji temi šolskega, področnih in nacionalnega **otroškega parlamenta** 2023/24. Tema, ki bo potekala tudi to leto, je »**Duševno zdravje otrok in mladih**«. Druga tema projekta **Evropa v šoli 2023/24** do 1. 9. 2023 še ni bila znana.
- Preventivne dejavnosti: predavanja za učence in starše, delavnice za učence III. triletja o različnih odvisnostih.
- Vzgoja za varno rabo interneta, dejavnosti Safe.si, načrtno v vseh razredih (izvedba razrednih ur, ure pouka ob računalnikih).
- Povezovanje šole in dejavnosti učencev z drugimi organizacijami: aktivnosti Zveze prijateljev mladine Domžale, Občine Domžale, Centra za mlade Domžale, organizacija različnih dejavnosti na šoli v tednu otroka, pomoč pri organizaciji letovanj za otroke, pri izvajanju počitniškega varstva in drugih dejavnosti.

6 DRUGE STROKOVNE NALOGE IN CILJI

6.1 DELO STROKOVNIH ORGANOV

– Strokovni aktiv

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom (64. čl. ZOFVI).

Vodje aktiva pripravijo letni načrt dela, o delu aktiva se vodi zapisnik. V enem šolskem letu so obvezni trije zapisniki aktiva. Navedena dokumentacija je del šolskega arhiva, ki se hrani 5 let. Najpomembnejša naloga je osmišljanje učno-vzgojnega procesa in uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku. Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in osnova za oblikovanje LDN za novo šolsko leto. O pomembnejših predlogih strokovnega aktiva razpravljajo ravnatelj, šolska svetovalna služba, oddelčni zbor ali učiteljski zbor.

Strokovni aktiv je pristojen (samostojen in odgovoren ravnatelju) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem, je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna sinergija za delo.

Vsak strokovni aktiv ima vodjo, ki ga imenuje ravnatelj, letni delovni načrt, zapisnike srečanj in zaključno poročilo o delu, z usmeritvami za naprej.

Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktiv:

- aktiv učiteljev 1. razreda: vodja Lidija Blažej,
- aktiv učiteljev 2. razreda: vodja Alenka Živic,
- aktiv učiteljev 3. razreda: vodja Katja Remec,
- aktiv učiteljev 4. razreda: vodja Sara Smrkolj,
- aktiv učiteljev 5. razreda: vodja Meta Gorjanc,
- aktiv učiteljev OPB: vodja Rebeka Domanjko,
- prvo triletje: vodja Katja Remec,
- aktiv učiteljev 6. razreda: vodja Maja Vidner Treven
- aktiv učiteljev 7. razreda: vodja mag. Tina Preglau Ostrožnik,
- aktiv učiteljev 8. razreda: vodja Tomaž Stanovnik,
- aktiv učiteljev 9. razreda: vodja Petra Paradiž Kurinčič,
- jezikovno-umetnostni aktiv: Nataša Vrhovnik Jerič (SLJ), Tomaž Stanovnik (TJA),
- aktiv izbirnih predmetov tujega jezika: vodja Nina Arh
- naravoslovno-matematični aktiv: vodja Silva Bohinc, mag. Tjaša Kampos (NAR), Silva Bohinc (MAT),
- računalniško- tehnični aktiv: vodja Polona Seničar,
- umetniški aktiv: vodja Vanja Repič
- športno-zdravstveni aktiv: vodja Primož Parkelj,
- družboslovni aktiv: vodja Klemen Stepišnik,
- aktiv učiteljev DSP: vodja mag. Nataša Vanček.

Naloge aktivov so:

- izboljšati pouk na predmetnem področju in na osebnem nivoju učitelja,
- priprava letnih načrtov in posodobitev z učnimi načrti,
- načrtovanje medpredmetnih povezav,
- določanje opisnikov oz. usklajevanje kriterijev in meril za ocenjevanje znanja ter njihovo evalviranje, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja,
- načrtovanje projektnega dela, dni dejavnosti, šole v naravi in ekskurzij,
- načrtovanje roditeljskih sestankov,
- razprava in oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov,
- analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, sodelovanje z ostalimi aktivimi, šolsko svetovalno službo, oblikovanje skupnih predlogov za sestanke študijskih skupin,
- planiranje strokovnega izpopolnjevanja, izobraževanja in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev, priprava predloga izobraževanja strokovnih delavcev,
- aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka,
- formativno spremljanje napredka učencev,
- načrtovanje medsebojnih hospitacij,
- analiza dosežkov učencev in načrtovanje ukrepov za učinkovitejši pouk,
- načrtovanje dodatnega in dopolnilnega pouka,
- načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami ter načrta dela z nadarjenimi,
- izvajanje nacionalnih preizkusov znanja v 6. in 9. razredu,
- načrtovanje in izvajanje dejavnosti za večjo bralno in funkcionalno pismenost (tudi na podlagi ugotovitev in priporočil strokovnih aktivov po preteklih NPZ),
- načrtovanje dela za učitelje pripravnike, mentorstvo študentom idr.

- **Razredniki in sorazredniki**

- Vzgojno-pedagoška vloga: Razrednik vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale.
Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom šole skliče oddelčno sejo, če se zanjo pokaže potreba.
Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši, učenci, šolo. Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo.
- Zakonska oz. administrativno-izvajalska vloga: Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo.
- Vloga razsodnika in zagovornika: Zavzame se za pravice učencev; razsoja v problemskih situacijah ...
- Povezovalno-sodelovalna vloga: Posreduje med starši, otroki in šolo kot institucijo; ureja odnose z drugimi profesorji in vodstvom šole; sodeluje s šolsko svetovalno službo, se vključuje s posredniško ali mediacijsko vlogo ...

Sorazrednik nadomešča razrednika in v primerih daljše odsotnosti opravlja vse njegove naloge. Sorazrednik pomaga razredniku pri urejanju dokumentacije, izpolnjevanju podatkov v aplikaciji eAsistenta in pri drugih administrativnih delih. Sorazrednik sodeluje v vseh vlogah, kot razrednik, medsebojno sodelujeta v korist učencev.

Ravnatelj imenuje razrednike in sorazrednike. Vsak razrednik oblikuje Letni delovni načrt oddelčne skupnosti in program razrednih ur, vodi sprotne priprave za razredne ure, hrani zapisnike razrednih ur in zapisnike oddelčnih in razrednih roditeljskih sestankov po programu šole. Ob koncu ocenjevalnega obdobja in šolskega leta zapiše razrednikovo analizo pedagoškega dela v oddelku in jo arhivira.

– **Razredni, oddelčni učiteljski zbori (RUZ, OUZ)**

Razredne in oddelčne učiteljske zборе sklicuje vodja razrednikov oz. razrednik vsaj 2-krat na ocenjevalno obdobje oz. po potrebi zaradi obravnave učnega napredka učencev in načrtovanja ukrepov ter pomoči, z namenom načrtovanja in izvajanja dela z nadarjenimi v oddelku oz. razredu, z učenci, ki imajo učne težave in z učenci priseljenci ter učenci z odločbo o usmeritvi. UZ sodelujejo v postopkih odločanja v zvezi s statusi športnika ali kulturnika (mnenje za podelitev ali odvzem), v zvezi z vzgojnim delovanjem šole, izrekanje vzgojnih ukrepov idr. Sklicatelj pri tem sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Oddelčni učiteljski zbor (OUZ) vodi razrednik, razredni učiteljski zbor (RUZ) pa vodja aktiva razrednikov oz. učitelj, ki ga določi ravnateljica. O sejah OUZ in RUZ se zapiše zapisnik, ki je sestavni del šolske dokumentacije o delu učiteljskega zbora in se hrani trajno.

– **Učiteljski zbor (UZ)**

Celotni učiteljski zbor šole sestavljajo vsi strokovni delavci šole (učitelji, psiholog, pedagog, specialni pedagog, knjižničar, vodja prehrane, laborant, pomočnik ravnatelja, ravnatelj).

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Redne mesečne seje so praviloma ob sredah, v prostorih šole oz. po potrebi preko spletne konference. Sklicatelj je ravnateljica šole, s predhodnim pisnim vabilom in dnevnim redom. Zapisnike sej UZ pišejo posamezni strokovni delavci šole, ki jih z vabilom za sejo določi sklicatelj.

Zapisnik vsake seje OUZ, RUZ in UZ obvezno vsebuje: kraj, datum in čas seje, naziv strokovnega organa, seznam prisotnih, dnevni red, navedbo razprave in sklepov.

Seje učiteljskega zbora oz. pedagoške konference potekajo predvidoma enkrat mesečno.

Predvidene vsebine sej UZ: aktualne teme, spremembe zakonov, izdelava in sprejem LDN, odločanje o prilagoditvah dela s posameznimi učenci priseljenci, status perspektivnega in vrhunškega športnika, perspektivnega in vrhunškega mladega umetnika, študijska srečanja, analiza učnega uspeha po I. ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka, odločanje o ponavljanju razreda, pedagoška in organizacijska vprašanja, odločanje o predlogih za napredovanje učiteljev v nazive, odločanje o vzgojnih opominih, načrtovanje nalog in organizacije dela za naslednje šolsko leto, aktivnosti v zvezi z uresničevanjem Vzgojnega

načrta šole in Pravil šolskega reda, načrtovanje organizacijskih in strokovnih novosti, spremljanje novosti (prenova učnih načrtov, uvedba izbirnih predmetov), načrtovanje dejavnosti in ukrepov za večjo bralno in funkcionalno pismenost na ravni šole, obravnava letne samoevalvacijske analize šole, spremljanje uresničevanja koncepta dela z učenci z učnimi težavami, načrtovanje in evalvacija dela z učenci priseljenci iz drugih držav, razprava o modelu učne diferenciacije za naslednje šolsko leto, razprava o neobveznih izbirnih predmetih, razprava o sporočilih sveta šole, sveta staršev, roditeljskih sestankov, Skupnosti učencev šole in Šolskega otroškega parlamenta, spremljanje uresničevanja LDN in drugo.

6.2 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

V skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja učencev v osnovni šoli poteka preverjanje in ocenjevanje znanja. Učenci tedensko lahko pišejo največ dva pisna preizkusa. Učitelji redno seznanjajo učence s kriteriji ocenjevanja pri ustnem in pisnem ocenjevanju, pri ustnih nastopih, pri pripravi seminarskih ali drugih nalog.

Konec 1. ocenjevalnega obdobja je 31. 1. 2024. Ob koncu ocenjevalnega obdobja staršem pošljemo uradni izpis učenčevih ocen. V 1. razredu ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja starše ustno seznanimo z uspehom. V šolo pisno povabimo starše, ki se dlje časa niso zglasili v šoli in katerih otroci ne dosegajo minimalnih znanj ali imajo drugačne težave.

Učenci dobijo spričevala o uspehu le na koncu šolskega leta. Starše z uspehom otrok seznanjamo na govorilnih urah (dopoldanskih in popoldanskih) in na roditeljskih sestankih, po potrebi tudi pisno med letom.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo dali velik poudarek in podporo formativnemu spremljanju otrokovega napredka.

Šolsko dokumentacijo vodimo v e-Dnevniku in e-Redovalnici.

6.3 REALIZACIJA OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Zagotoviti želimo vsaj 95 % oz. načrtovano realizacijo pri vseh dejavnostih. Vsak učitelj je sam odgovoren za polno oz. pričakovano minimalno realizacijo svojih učnih obveznosti, pomočnika ravnatelja sta učiteljem v pomoč.

Realizacijo dela bomo pregledovali sprotno, saj nam to omogoča e-Asistent.

6.4 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE POUKA

Medpredmetno povezovanje je način poučevanja, ki učencem omogoča, da si ustvarijo bolj celostno in poglobljeno znanje o svetu. Medpredmetno povezovanje je lahko ena od privilegiranih poti za doseganje vseživljenjskega znanja. Izvedba pouka na način medpredmetnega povezovanja zahteva od ogromno načrtovanja, usklajevanja, timskega dela in dogovorov, predvsem kadar je v izvedbo vključenih več izvajalcev. Namen povezovanja posameznih predmetov je višja kakovost predmetnih ciljev.

ZOŠ definira dneve dejavnosti in ekskurzije kot obvezni program šole, kjer se vsebine predmetov medsebojno povezujejo in dopolnjujejo, zato se trudimo vse dneve dejavnosti in ekskurzije načrtovati z definiranjem učnih ciljev medpredmetno povezano. Razvidno mora

biti v letnih pripravah učiteljev. Ključno je povezovanje med posameznimi strokovnimi aktivni in učitelji, knjižnico, organizatorjem informacijskih dejavnosti, skladno z letnimi pripravami na pouk za posamezne razrede. Učitelji v LDN načrtujejo medpredmetno povezovanje tudi med zgodovinskimi, geografskimi, slovenističnimi ter bibliopedagoškimi vsebinami pri učnih temah od 6. do 9. razreda.

Nosilci: vodje strokovnih aktivov, ŠSS, pomočnika ravnateljice

6.5 SPREMLJANJE POUKA IN DRUGEGA VID

Vzgojna in izobraževalna vloga šole postaja vedno večja, posledično se povečuje zahteva po odgovornosti dela šol in s tem povezano spremljanje dela učitelja, v smeri od nadzorne k funkciji profesionalnega razvoja. Ravnateljica spremlja formativno, kjer ugotavlja stanja in skupaj z učiteljem išče poti za kvalitetno izboljšanje.

Hospitacije bodo v šolskem letu 2023/24 potekale skozi vse šolsko leto, poudarek pa bo na **notranji diferenciaciji** pouka, **spodbujanju odgovornosti** v vzgojno-izobraževalnem procesu ter **spodbujanju delovnih navad**, kar je tudi tema letošnje samoevalvacije.

Ravnateljica v sodelovanju s pomočnikoma ravnateljice spremlja ustreznost letnih priprav, delovnih načrtov vseh strokovnih delavcev in sprotne priprav, izvajanje pouka in drugega dela tistih strokovnih delavcev, ki so zajeti v letni načrt spremljanja dela.

V tem šolskem letu je planirano spremljanje pouka oz. dela, in sicer bodo izvedeni:

- hospitacije vsaj 20 strokovnih delavcev, izbranih po različnih razrednih in strokovnih aktivih,
- kolegialne hospitacije,
- spremljanje pouka na podlagi morebitne druge pobude (starši, inšpektorat),
- ocenjevanje nastopov (praktični del strokovnega izpita je 5 ocenjenih nastopov) morebitnih kandidatov za strokovni izpit.

(Priloga 4: Načrt spremljanja pouka 2023/24)

7 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so kot del obveznega predmetnika namenjeni poglobljenemu obravnavanju sklopov vsebin. Razredu pripada 15 dni dejavnosti, po 5 ur. Dnevi dejavnosti so medpredmetno učno-ciljno zasnovano, skladno z učnimi načrti za posamezni razred. Pomembna je aktivna vključenost učencev. Na predmetni stopnji jih izvajamo strnjeno v tednih za dejavnosti, ki so opredeljeni in označeni v šolskem koledarju, ali strnjeno v šoli v naravi, na taboru (racionalnost – manj stroškov za starše).

Program dni dejavnosti strokovni delavci načrtujejo medpredmetno v aktivih, kjer določijo cilje oz. vsebine, vodje oz. nosilce in čas predvidene izvedbe (mesec).

Vodja pripravi podrobno pripravo na enotnem obrazcu, ki ga odda ravnatelju, in je odgovoren za organizacijo in izvedbo (posebno pozornost nameni varnosti učencev in nalogam spremljevalnih učiteljev).

Trudimo se realizirati načrtovane dneve dejavnosti ter ekskurzije.

(Priloga 3: Mrežni plan dni dejavnosti 2023/24)

7.2 EKSKURZIJE

Ekskurzija je organizacijska oblika pouka zunaj šole, najmanj 1 na razred in je medpredmetno zasnovana, kar pomeni, da se izvede v smislu povezovanja vsebin različnih vzgojno-izobraževalnih področij.

Tako poteka uresničevanje in preverjanje ciljev pouka na terenu, za kar je potrebna dobra predpriprava učencev, varnost, poti v različne smeri po Sloveniji – spoznajmo domovino, od bližnjega k daljnemu.

Program ekskurzij pripravijo in uskladijo strokovni aktivni razredniki na RS in družboslovni aktiv na PS, določijo učne cilje in vsebino, vodje ekskurzij in predvidene termine realizacije.

Izvedba: Vodja pripravi podrobno pripravo, odgovoren je za organizacijo in izvedbo, posebno pozornost nameni varnosti učencev in nalogam spremljevalnih učiteljev.

Dnevi dejavnosti preko ČŠOD

razred	Dan dejavnosti	program	termin	nosilec
4.r	KD	Sorica, Groharjeva hiša	25. 9. 2023 (a) 28. 9. 2023 (b) 29. 9. 2023 (c)	Erban Katja
8.r	KD	Po Prešernovih stopinjah	22. 3. 2024 (a, b) 26. 3. 2024 (c)	Andreja Mežan
8.r	KD	Plečnikova Ljubljana	22. 4. 2024 (a, b) 26. 4. 2024 (c)	Vrhovnik Jerič Nataša

Ekskurzije:

- 1. razred: Arboretum Volčji Potok, naš park, junij 2024
- 2. razred: Živalski vrt Ljubljana, junij 2024
- 3. razred: Kamnik – staro mesto, junij 2024
- 4. razred: Ljubljana – glavno mesto, junij 2024
- 5. razred: Postojnska jama, maj 2024
- 6. razred: Goričko, Vulkanija, oktober 2023
- 7. razred: Slovensko primorje, maj 2024
- 8. razred: Na Dolenjsko: Rašica, Muljava, Ribnica, februar 2024
- 9. razred: Posočje, september 2023

V primeru zadostnih prijav bomo planirali tudi:

- ekskurzijo Munchen, maj 2024 (7., 8. in 9. r. pri izbirnem predmetu TVZ, NEM in nadarjeni), vodja Nina Arh
- ekskurzijo Celovec, junij 2024 (4., 5. in 6. r. pri neobveznem izbirnem predmetu N2N in nadarjeni), vodja Nina Arh

- ekskurzijo v Španijo, marec 2024 (7., 8. in 9. r. pri izbirnem predmetu ŠI1 in ŠI2), vodja Hambisa Kastelic

7.3 ŠOLE V NARAVI IN TABORI, OBVEZNI PLAVALNI TEČAJ:

Plavalni tečaj, tabori, šola v naravi:

- 1. r.: plavalni tečaj, oktober 2023 Zavod za šport, vodja Lidija Blažej
- 3. r.: plavalni tečaj 20 ur, od 9.10. do 13. 10. 2023, Atlantis, vodja Katja Remec
- 4. r.: zimska šola v naravi s tečajem smučanjem, 5 dni, od 22. 1. do 26. 1. 2024, Ribnica na Pohorju, vodja Bojan Bokalič
- 5. r.: letna šola v naravi, 5 dni, od 11. 9. do 15. 9. 2023, Debeli Rtič, vodja Meta Gorjanc
- 7. r.: naravoslovni tabor, ker nismo dobili terminov preko CŠOD, bomo iskali druge možnosti za izvedbo dni dejavnosti

Obogatitveni vikend tabori, predmetna stopnja:

- debatni tabor (7. do 9. razred, SUŠ), 6. 10. do 8. 10. 2023, CŠOD Gorenje, vodja Bojana Vodnjov
- kemijski tabor (nadarjeni), od 5. 4. do 7. 4. 2024 v CŠOD Burja, vodja mag. Tjaša Kampos
- noč v knjižnici 4. do 9. razred, predvidoma v mesecu oktobru in novembru 2023

7.4 KOLESARSKI TEČAJ

Učenci 5. razreda bodo v mesecu septembru in oktobru opravili tečaj varne vožnje s kolesom ter kolesarski izpit. Usposabljanje za vožnjo s kolesom zajema teoretični del usposabljanja in se zaključi s teoretičnim preizkusom znanja, nato pa z vožnjo na spretnostnem in prometnem poligonu ter vožnjo v prometu. Ob tem se preverja tudi tehnična brezhibnost koles, ki jih vozijo učenci, ter obvezna uporaba čelade. Učencem je predstavljena tudi pravilna uporaba čelade s pravilno izbiro ter namestitvijo na glavi. Tečaj organizira in vodi Meta Gorjanc v sodelovanju z razredničarkami.

7.5 INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Interesnim dejavnostim je namenjen čas pred in po pouku.

So pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in

zdravo preživljanje prostega časa. Na tak način učenci pridobivajo izkušnje na učnem in socialnem področju, pri čemer učenci celostno razmišljajo in so aktivno vpeti v proces.

Interesne in druge dejavnosti, ki so za učence brezplačne, so zabeležene tudi v šolski publikaciji.

Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno.

Pri izboru interesnih dejavnosti učencem poleg staršev pomaga tudi mentor, ki izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju. Trudimo se ponuditi raznovrstne dejavnosti na razredni in predmetni stopnji, kjer si učenec razvija različne sposobnosti, ne le intelektualne, pač pa tudi estetske, govorne, motorične, socialne.

Obseg razpoložljivega fonda: 2128 pedagoških ur (ali po 2 uri na oddelek na teden / 38 tednov), od tega se lahko sistemizirajo ure za pevske zборе, kolesarski tečaj v 5. razredu in ure interesnih dejavnosti s področja likovne in tehnične vzgoje (3 ure na teden). Preostanek pedagoških ur je namenjen za vse ostale interesne dejavnosti.

Pri drugih dejavnostih ali tečajih, ki jih izvajajo zunanji izvajalci (brezplačne in plačljive) in potekajo bodisi v času OPB ali po njem, odgovornost za učence in izvajanje programa prevzamejo mentorji oz. izvajalci.

Financer nekaterih športnih ID je Zavod za šport Domžale kot tudi športni klubi.

Ponudba je objavljena v Publikaciji šole, in sicer naziv dejavnosti, ime izvajalca oz. mentorja in predvideni termin. Objavljene so samo za učence brezplačne dejavnosti. Učenci se prijavijo do 15. septembra.

Termini so pretežno v času popoldanskega bivanja ali po njem, izjemoma tudi predura, lahko v tečajni oz. strnjeni obliki ali redno tedensko. Mentor zbere prijave, obvesti učence o začetku izvajanja dejavnosti in predvidenem obsegu ur.

Koordinacijo in spremljanje dela zunanjih mentorjev izvaja pomočnik ravnateljice Robert Osolnik.

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	URA, PROSTOR
NOGOMET - DEČKI	1.	NK DOMŽALE	po dogovoru
ŠOLA KOŠARKE - DEČKI	1. - 2.	KK HELIOS	ponedeljek in sreda, 8. ura, VT
ŠOLA KOŠARKE - DEKLICE	1. - 3.	ŽKK DOMŽALE	torek in četrtek, 8. in 9. ura, VT
PRVI POSKUSI V NARAVOSLOVJU	1.- 3.	JELKA LESAR	sreda, 5. in 6. ura - 1. polletje in ponedeljek, 6. ura - 2. polletje
NOGOMET - DEČKI	2.	NK DOMŽALE	po dogovoru
ANGLEŠKE URICE 2	2.	ANA LOŽAR	četrtek, 7. ura
ANGLEŠKE URICE 3	3.	ANA LOŽAR	sreda, 7. ura
PRVA POMOČ 1	3. - 4.	LIDIJA BLAŽEJ	četrtek, predura, P/46
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	2. - 4.	SABINA KRAJNIK	po dogovoru

ŠPORTNE IGRE 1	1.	SARA SMRKOLJ	sreda, 5. ura mala telovadnica
ŠPORTNE IGRE 2	2.	SARA SMRKOLJ	sreda, 6. ura mala telovadnica
ŠPORTNE IGRE 3	3.	KATJA REMEC	ponedeljek, 6. ura (MT)
ŠPORTNE IGRE 4	4.	KATJA REMEC	četrtek, 6. ura velika telovadnica
RAČUNALNIŠTVO 1	2.	ALENKA ŽIVIC	četrtek, 5. ura, računalnica
MATEMČEK	1. - 5.	KATJA ERBAN	po dogovoru
ŠIVANJE	1. - 4.	BOŽA EMERŠIČ	sreda od 16. do 17. ure 1.b
NOGOMET	3. - 5.	BOJAN BOKALIČ	po dogovoru
KOLESARSKI IZPIT	4.	ROBERT OSOLNIK	po dogovoru
LOGIKA 1	4. - 5.	ROBERT OSOLNIK	četrtek, 6. ura
GLEDALIŠKI KROŽEK	4. - 5.	KATJA REMEC	po dogovoru
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	4. - 5.	GORAZD KLEP	torek, petek 6. ura 1/157
ČUJEČNOST V VSAKDANJEM ŽIVLJENJU	4. - 5.	ŠPELA ZRIMŠEK	ponedeljek, 0. ura (II/98)
KOŠARKA - DEČKI	3. - 6.	KK HELIOS	ponedeljek in sreda, 9. ura, VT
KOŠARKA - DEKLICE	4. - 6.	ŽKK DOMŽALE	torek, 10. ura, VT
GRAFIČNO OBLIKOVANJE	4. - 6.	BARBARA ŠTEFULA	sreda, 6. ura, rač. uč.
LEGO ROBOTIKA 1	4. - 6.	ROBERT OSOLNIK	četrtek, predura (od novembra dalje)
VESELA ŠOLA 1	4. - 6.	META GORJANC	po dogovoru
RAZISKUJEMO DOMAČI KRAJ 1	4. - 6.	DARJA HRISTOVSKI K.	po dogovoru
RAZISKUJEMO DOMAČI KRAJ 2	4. - 6.	KATJA ERBAN	po dogovoru
KNJIŽNICA – MOJA ZNANKA	3. - 9.	ŠTEFKA ZORE	po dogovoru
KVAČKANJE	4. - 9.	ŠTEFKA ZORE	po dogovoru
PRVA POMOČ 2	5. - 9.	LIDIJA BLAŽEJ	po dogovoru
KNJIŽNI KLUB	6. - 9.	TINA PREGLAU OSTROŽNIK	četrtek, predura (turnus A), II/96
LOGIKA 2	6. - 7.	ROBERT OSOLNIK	četrtek, predura
LEGO ROBOTIKA 2	5. - 6.	ROBERT OSOLNIK	petek, predura (od novembra dalje)

ZGOD. BRALNA ZNAČKA	8. - 9.	KLEMEN STEPIŠNIK	torek, 6. ura (2. polovica leta)
ZGOD. KROŽEK - TEKMOVANJE	8. - 9.	KLEMEN STEPIŠNIK	torek, 6. ura (1. polovica leta)
STRELSKI KROŽEK	5. - 9.	JURIJ ŠTIFTAR	po dogovoru
BUM BUM BAND	5. - 9.	KATJA ERBAN	petek, predura, II/77
NAMIZNI TENIS	6. -9.	PRIMOŽ PARKELJ	ponedeljek, 7.30 - 8.15
GLEDALIŠKI KROŽEK 2	7. - 8.	TINA PREGLAU OSTROŽNIK	torek, predura, II/96
BADMINTON	6. - 9.	META PIRNAT RADOVIĆ	četrtek, predura, VT
KOŠARKA - DEČKI	7. - 9.	KK HELIOS	ponedeljek in sredo, 10. ura, VT
KOŠARKA - DEKLICE	7. - 9.	ŽKK DOMŽALE	torek in četrtek, 8. in 9. ura, VT
EXTRA ENGLISH	6. - 9.	TANJA POVHE	po dogovoru, 6. ure ali predure
DEBATNI KLUB	7. - 9.	BOJANA VODNJOV	po dogovoru, v popoldanskem času
EKO KROŽEK	6. -9.	NEJC MESESNEL	po dogovoru
GREMO V KINO IN GLEDALIŠČE	6. - 9.	NATAŠA VRHOVNIK JERIČ	po dogovoru, v popoldanskem/večernem času
MALE SIVE CELICE	7.-9.	NATAŠA VRHOVNIK JERIČ	po dogovoru ob torkih, II/87
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. - 9	GORAZD KLEP	pon. 7.ura; sredo, četrtek, pet. predura I/157
VESELA ŠOLA 2	7.-9.	ŠTEFKA ZORE	po dogovoru
LIKOVNE URICE	6.-9.	VANJA REPIČ	pon. in četrtek, predura, II/92
KEMIJSKI KROŽEK 1	8.	NEJC MESESNEL	po dogovoru
LOGIKA 3	8., 9.	ROBERT OSOLNIK	petek, predura
ERASMUS EKO ART KROŽEK	7. - 9.	TINA PREGLAU OSTROŽNIK, TANJA POVHE	po dogovoru, pred ali po pouku
PROTEUS	8., 9.	NEJC MESESNEL	po dogovoru
KEMIJSKI KROŽEK 2	9.	TJAŠA KAMPOS	po dogovoru
TABORNIKI	1. - 9.	ZUNANJI MENTORJI	po dogovoru

Nekatere ID se izvajajo kot priprave na tekmovanja ali utrjevanje in nadgradnja učne snovi (DOP, DOD).

7. 6 IZVAJANJE RAZLIČNIH PROJEKTHNIH DEJAVNOSTI IN NATEČAJEV

Poleg že omenjenih projektov izvajamo tudi ostale oblike dejavnosti in natečajev. Izvajanje različnih dejavnosti in natečajev je namenjeno obogatitvi rednega pouka (drugačne oblike, metode, dejavnosti) in naj učencev dodatno ne obremenjujejo.

7. 6. 1 Literarni, likovni, prometno-vzgojni natečaji

Razni natečaji so stalnica ali pa se pojavijo na novo med šolskim letom. Naša šola bo sodelovala na številnih natečajih, na katere bomo dobili povabilo tekom šolskega leta. Tu si učenci pridobivajo določena nova znanja, se primerjajo in tekmujejo z ostalimi sovrstniki v Sloveniji. Kot potrdilo, da so dobri, prejmejo številna priznanja in nagrade. Ti natečaji so namenjeni bogatenju ustvarjalnega izražanja učencev na likovnem in literarnem področju ter večanju zavedanja o varnosti v prometu. Učenci sodelujejo prostovoljno, delo pa poteka kot povezovanje rednega pouka in dejavnosti v OPB.

7. 6. 2 Razni drugi tečaji

- **Tečaji tujih jezikov:** Za mlajše in starejše učence. Izvajajo jih jezikovne šole kot zunanji sodelavci.
- **Tečaji računalništva** (po potrebi): Za začetnike in bolj vešče. Učence bomo pripravili tudi za udeležbo na tekmovanjih iz znanja računalništva. Stroške mentorjev bomo pokrivali iz fonda interesnih dejavnosti.
- **Kolesarski izpit v 4. in 5. razredu:** Priprave na kolesarski izpit in izpit so sestavljene iz treh delov. Prvi, teoretični del, poteka v 4. razredu v sklopu pouka (20 ur) in ga vodijo razredniki. V 4. in 5. razredu potekata priprava in izvedba spretnostnega poligona, tudi v sklopu dni dejavnosti. V 5. razredu poteka praktični del izpita v predpisanem številu ur. Prijava za opravljanje izpita je prostovoljna s soglasjem staršev.
Vodijo ga razredniki v predpisanem obsegu 30 ur (v času pouka in dni dejavnosti). Nudimo teoretična znanja in po 20 ur na oddelek za praktično vadbo na kolesu (šolski poligon) ter nato kolesarski izpit. Prijava za praktično vadbo in opravljanje izpita je prostovoljna s soglasjem staršev.
- **Plesne tečaje** izvajajo zunanji sodelavci na stroške staršev, v 9. razredu tudi priprava plesnega venčka za valeto. Cenejše tečaje in čim bolj množično udeležbo naših učencev omogočamo z ugodnejšo najemnino za naše prostore. Klubi se zato z učenci predstavljajo tudi na šolskih prireditvah.
- **Plavalni tečaj za prvošolce in evidentirane neplavalce** na predmetni stopnji se izvaja brezplačno po prijavah (organizira in izvaja ga Športna zveza Domžale).

7. 5. 3 Bralna značka

Na razredni stopnji bodo mentorice učiteljice v posameznih oddelkih, na predmetni stopnji pa se bodo o prebranih knjigah pogovarjale učiteljice slovenščine. Organizacijo koordinira knjižničarka Štefke Zore.

Bralna značka je zelo pomembna za bralni in jezikovni razvoj otroka. Z branjem otrok oz. mladostnik pridobiva dragocene izkušnje in jezikovne vzorce, ki jih uporablja v vsakdanjem sporazumevanju.

Bralna značka poteka v vseh razredih osnovne šole. Učenci 1. VIO morajo prebrati vsaj tri knjige, učenci 2. VIO vsaj štiri knjige in učenci 3. VIO vsaj pet knjig in o njih na zanimiv način pripovedovati razredničarkam (razredna stopnja) in učiteljicam slovenskega jezika na predmetni stopnji. Izvajamo tudi EKO bralno značko, trudimo se predvsem razvijati veselje do branja na predmetni stopnji, kjer ta interes upada.

Izvajamo tudi bralne značke tujih jezikov.

Bralni klub za učitelje

Tudi v šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali z bralno značko za učitelje oz. strokovne pogovore ob prebrani knjigi. Ko učitelji beremo za bralno značko, na nek način damo učencem dober zgled. v šolskem letu 2023/24 bomo oblikovali Bralni klub, ki bo potekal v sodelovanju s Knjižnico Domžale. Srečanja bodo potekala enkrat mesečno, od oktobra do maja. Seznam knjig za branje bomo pripravili v sodelovanju s Knjižnico Domžale. Knjižnica Domžale nam bo pripravila tudi zadostno število izvodov.

Noč v knjižnici

Namenjena je učencem, ki jim je branje užitek. S tem projektom se učenci pripravljajo na Cankarjevo tekmovanje. Brali bomo odlomke iz aktualnih, sodobnih del, se o njih pogovarjali in poustvarjali (likovno, literarno, dramsko).

Tako kot predpreteklo leto bodo v šolskem letu 2023/24 projekt izvajali tudi na razredni stopnji.

8 UKREPI ZA IZBOLJŠANJE VARNOSTI OTROK

8. 1 VAJA EVAKUACIJE

Načrt praznjenja šole in praktični preizkus evakuacije izvedemo enkrat letno, bodisi samostojno ali pa v sodelovanju z lokalnimi gasilci. Ta zajema tudi vzgojo za varnost pred požarom ter vajo z uporabo gasilnih sredstev in aparatov.

Gasilce večkrat povabimo tudi na razne prireditve, kjer imajo tako starši kot tudi učenci možnost spoznati prve ukrepe v primeru požara.

Vajo evakuacije bomo izpeljali v mesecu septembru ali oktobru 2023, najverjetneje samostojno. V prihodnosti pa si želim tudi v sodelovanju s PGD Domžale – mesto in CZR.

8. 2 VARNOST UČENCEV

V šoli in pri dejavnostih zunaj šole bomo načrtovanju varnosti učencev posvečali maksimalno pozornost, med drugim z evidentiranjem dogodkov in sprotnimi ukrepi za boljšo varnost otrok.

Pripravili bomo načrt dežurstev učiteljev ter ga dosledno izvajali.

(javno izobešen, **Arhivirana priloga LDN**)

Že na prvih urah **oddelčne skupnosti** bomo učence ozaveščali o pomenu varnosti na šoli, kjer vsak učenec lahko doprinese varnosti in boljšemu počutju na šoli. Seznanili jih bomo o tem, kako se obnašajo varno zase in za druge, komu povedo, zaupajo in kako poiščejo pomoč, opozorijo odrasle na morebitne nevarnosti. V septembru 2023 bomo del ur oddelčne skupnosti namenili seznanjanju in razumevanju Pravil šolskega reda.

Redno in vestno bomo urejali **spremstvo učencev** v skladu z normativi ali celo nad njimi, oblikovali skupine učencev, določali vodje skupin ter jasno definirali naloge in odgovornosti spremljevalcev.

Zapisana imamo pravila obnašanja, preskrbljeno stalno prisotnost učiteljev pri izvajanju dejavnosti zunaj šole, jasna navodila za učence, učitelje in starše, kako ravnati v primeru nezgode; sem spadata tudi stalna medsebojna dosegljivost spremljevalcev in staršev (telefonske številke).

S Policijo Domžale redno sodelujemo v smislu preventive in pomoči v zvezi s posameznimi dogodki in pojavi med mladimi. V prihodnosti bi želeli sodelovanje nadgraditi.

V skladu s predpisi letno opravimo predpisane **meritve in kontrole** naprav, strojev, napeljav, tehničnih pripomočkov in učil, športnega orodja, igral in igrišča ter skrbimo za njihovo tekoče vzdrževanje.

9 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev je ena izmed pomembnejših usmeritev dela in vzgojnosti šole. Vsebina zdravstvene vzgoje je opredeljena v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo v povezavi z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi letnim pripravam učiteljev.

Poleg tega pa bomo:

- izvajali preventivne sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede v sodelovanju z ZD Domžale;
- podprli cepljenje proti papiloma humanemu virusu – 6. razred, deklice, po navodilih šolske ambulante, sodelovanje šole pri informiranju staršev in deklet ter zbiranju soglasij staršev (v sodelovanju s šolsko ambulanto);
- v primeru pojava viroz in drugih nalezljivih obolenj bomo izvajali ukrepe za zaščito, skladno z navodili pristojnih služb, informirali učence in starše o preventivnih ukrepih, zagotovili ustrezni higienski režim in material (brisačke, milo, po potrebi razkužilo), zagotovili prostore za umik bolnih do prihoda staršev, pripravili načrt za izvajanje programa v posebnih razmerah (velika odsotnost učencev in zaposlenih);

- opozarjali na ušivost in izvajali ukrepe za odpravljanje, obveščanje staršev in sodelovanje z zdravstveno epidemiološko službo;
- izvajali preventivne delavnice – droge, zasvojenost, usmerjeno na 6. do 9. razred (v sodelovanju s Centrom za socialno delo, policijo, Centrom za mlade, Safe.si idr.);
- spremljali čistočo zobovja mlajših učencev, kar se izvaja kot celoletna akcija zobozdravstvene preventivne ambulante ZD Domžale ob soglasju staršev;
- dali posebno pozornost na zdravo prehranjevanje v šoli (vodja prehrane, skupina za prehrano), možnost dietnih obrokov, vegetarijanskih obrokov, izvajanje »sheme šolskega sadja«, pridobivanje lokalnih dobaviteljev in dobaviteljev ekološko in integrirano pridelane zelenjave, sadja, živil za pripravo obrokov, zajtrk za zdrav začetek dneva – tradicionalni slovenski zajtrk;
- dali poudarek na zmanjševanju, obvladovanju tveganj za poškodbe v šoli in zunaj nje, na preventivnih ukrepih in stalnem osveščanju učencev o nevarnostih, usposabljanju učencev za pravilno reagiranje v primeru nezgod – pisna navodila (protokol, vsaka OS);
- na vseh šolah v naravi in taborih, tečajih plavanja dali poudarek na vzgoji mladih za aktivno, zdravo preživljanje prostega časa (spoznavanje različnih športov in življenja v naravi), varnosti v naravi (primerna obleka, obnašanje, pridobivanje in obvladovanje različnih veščin);
- osveščali pri dnevih dejavnosti: na temo Kultura prehranjevanja, Dan zemlje, Eko dan, Šport združuje, Zdrav duh v zdravem telesu, Zeleni dan, V zdravi šoli, Živim zdravo, Prva pomoč ...;
- razvijali dejavnosti okoljsko aktivne šole, ki prispevajo k skrbi za zdravo okolje in s tem za zdravje človeka, za zdravo sobivanje v skupnosti in v sožitju z naravo (ločevanje odpadkov, zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš, zamaškov, humanitarne dejavnosti, čiščenje okolice šole, dejavnosti za Dan Zemlje);
- izvajali dejavnosti Fit projekta, Eko in Zdrave šole v šolskem programu (ure športne vzgoje, minute za zdravje, Fit pohodi idr.);
- spodbujali bomo uživanje dovolj zdrave pitne vode, nesladkanih in negaziranih pijač v razgradljivi ali obnovljivi embalaži (uporaba pitnikov z zdravo vodo na predmetni in razredni stopnji, najmlajši učenci – steklenična voda tudi v učilnicah).

10 PROMETNA VZGOJA IN VARNOST V PROMETU

Skrb za razvoj prometne vzgoje, prometne kulture in varnosti v prometu je temeljna naloga vseh strokovnih delavcev šole. Vzgoji za večjo varnost v prometu posvečamo pozornost vse leto. **Prometna vzgoja** je medpredmetno opredeljena kot sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov. Lahko je realizirana tudi v sklopu interesnih dejavnosti, podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, dni dejavnosti ter drugih dejavnosti: preventivnih akcij, projektov...

Načrt šolskih poti redno posodabljam, pripravili smo ga skupaj s predstavniki Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPV) ter g. Francem Kozincem, vodjem inšpektorata. S prenovljenim **Načrtom šolskih poti** so bili seznanjeni učenci, učitelji, starši, Svet za preventivo prometa in policija. Dostopen je na spletni strani šole, v zbornici in na oglasni deski.

Učenci, ki se vozijo v šolo in iz nje z organiziranim šolskim prevozom, so po Zakonu o varnosti v cestnem prometu dolžni upoštevati navodila voznika, sedeti na sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom.

Učence prvih razredov v šolo **pospremijo** starši, in sicer do vstopa v šolo. Starši so dolžni otroka vedno znova poučevati o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo mu naj, kje in kako varno prečka cesto. Učenci v prvih in v drugih razredih so dolžni prihajati v šolo z **rumenimi opozorilnimi ruticami**, ki so jih prejeli ob začetku šolanja.

Razdelili smo **preventivna gradiva** ter po šoli obesili napotke, tako za učence kot tudi za starše, kako se pravilno vede v prometu.

V začetku šolskega leta razredniki skupaj z učenci **predelajo prometno-varnostne poti**.

- September – več o varnosti v prometu ob začetku pouka: pri razrednih urah, spoznavanju okolja, družbe, tehnike in tehnologije idr. Znova se pogovorimo o varnih in nevarnih poteh, prehodih ter prepovedanih prehodih čez ceste in železnico na poti do šole; karta Domžal – šolski okoliš – oznake.
- Poti do šole potekajo po obremenjenih prometnicah skozi mesto (Savska, Ljubljanska od Asa do Kamniške), večkrat prečkajo železniško progo Ljubljana–Domžale–Kamnik in regionalno cesto Ljubljana–Celje.
- Poti do šole so lahko varne, če učenci upoštevajo prometno signalizacijo (semafor, zebra), hodijo po pločnikih ob prometnicah, uporabijo vzporedne ulice z magistralko in jo prečkajo v podhodu ter se nasploh vedejo tako, da so nenehno pozorni na prometno dogajanje. **Starši in učitelji moramo biti vzor učencem pri udeleževanju v prometu.**
- Depala vas in Študa: pot je prometno manj varna in učenci so po sklepu lokalne skupnosti upravičeni do lokalnega prevoza v šolo in nazaj, ki ga financira Občina Domžale.
- Učenci 1. razreda že v prvih dveh tednih pouka praviloma skupaj s **policistom prehodijo šolske poti**, le-ta jih opozori na nevarnosti, pokaže varne načine hoje in prehode čez ceste. Opozori jih na primerno, svetlo obleko, nošnjo kresničk, rutic in odsevnikov.
- Šestletnike mora na poti v šolo spremljati odrasla oseba, s pisnim soglasjem staršev lahko tudi starejši učenec, ki ima vsaj **10 let** (87. člen Zakona o pravilih cestnega prometa, UL. RS. 109/10).
- Učencem jasno odsvetujemo prevažanje z neprimerno opremljenimi skiroji, kolesi in kolesi z motorjem; vozijo se lahko s soglasjem staršev. Kolesa in skiroji morajo biti tehnično brezhibna, na glavi čelada. Zaradi finančnih in organizacijskih težav

kolesarnica pri šolski stavbi **ni dovolj varovana, zato kolesa in skiroje puščajo na lastno odgovornost.**

- K prometni vzgoji in veščinam sodita tudi izvedba priprave na **kolesarski izpit**, kot del obveznega učnega programa, in sam izpit v 5. razredu, ki se ga učenci udeležijo s soglasjem staršev. Vaja praktične vožnje se izvaja na šolskem poligonu, izpitna vožnja na cestah v okolici šole (obvestilni znaki, prisotnost policije). Koordinatorica dejavnosti za izvedbo kolesarskega usposabljanja in izpita je Meta Gorjanc.
- Sodelovanje učencev 1., 4. in 5. razreda v projektih prometne vzgoje: **Pasavček, Bodi viden.**
- Mednarodni teden prometne varnosti, april 2024: pogovor o prometni kulturi, akcija – pregled opremljenosti koles in ustrezne osebne opreme za varnost na kolesu v okviru pouka tehnike in tehnologije v 6., 7. in 8. razredu. O tem, kako se varno peljemo v avtomobilu, potekajo razgovori z učenci od 1. do 5. razreda.
- Prometni varnosti posvetimo posebno pozornost v pripravi na oblike pouka zunaj šole (ekskurzije, šole v naravi, tabori, dnevi dejavnosti). Učencem pred odhodom in na poti posredujemo jasna pravila in navodila obnašanja, izberemo varne in zanesljive prevoznike, vozila, ki omogočajo prevoz skladno s pravili za prevoz skupin otrok, zagotovimo ustrezno spremstvo, ki izvaja stalen nadzor nad učenci.
- Prometna varnost na šolskem dvorišču ni optimalna, saj šolsko dvorišče ni namenjeno samo uporabnikom šole (tu je Domžalski dom, zasebni sosedje). Površine za dostop učencev do šole so slabo pregledne in omejene zaradi parkiranih vozil. S pisnimi opozorili seznanjamo občino in uporabnike šolskega dvorišča.
- Osveščanje staršev: v šolo tudi peš, v avtomobilu pripeti, sprostimo šolske poti za učence – umaknimo se z vozili.

11 USPOSABLJANJA IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE

Preventivne dejavnosti v šoli so ključnega pomena za ustvarjanje varnega in podpornega okolja, kjer se lahko učenci učijo in pridobivajo izkušnje za življenje. Dejavnosti so namenjene preprečevanju potencialnih težav med učenci ter oblikovanju spodbudnega okolja za dobro počutje.

Preventivne dejavnosti v šoli naj bodo celostne, prilagojene kognitivnemu razvoju učencev, ozaveščajo naj potencialne izzive in krepijo nabor ustreznih spretnosti za obvladovanje težav. Na preventivnem področju ni bližnjic ali takojšnjih rezultatov, saj gre za dolgotrajen proces, kjer posameznik razvija strategije pozitivnega odzivanja na težave.

Izrednega pomena je sistematično preventivno delo, ki postopno krepi učence. Programe naj izvajajo predhodno usposobljeni učitelji in preventivni delavci. Programi naj imajo jasno strukturo (potrebe, cilji in sredstva). To pa lahko dosežemo s kakovostnimi standardi, ki so

osnova preventivnih programov, profesionalnim pristopom ter podporo s strani ustanove ali organizacije, ki koordinira izvajanje določenega programa.

Izvajalci preventivnih dejavnosti na šoli so:

- šolska svetovalna služba, učitelji,
- Zdravstveni dom Domžale,
- Policija Domžale,
- Center za zaščito in reševanje, prostovoljno gasilsko društvo,
- Safe.si,
- CZM Domžale,
- Drog Art,
- kriminalist A. Bartol,
- drugi.

(Priloga 5: Preventivne dejavnosti za učence)

VII IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Šola, kot učeča se organizacija, preko vizije razvoja spodbuja učitelje k stalnemu strokovnemu izobraževanju in izpopolnjevanju. Ker je učitelje najprej človek, je poleg profesionalnega razvoja izrednega pomena tudi osebna rast posameznika.

Izobraževanje zaposlenih bo potekalo v okviru študijskih skupin, strokovnih aktivov, študija strokovne literature, seminarjev, pedagoških izobraževalnih konferenc, sestankov in izbora lastnega izobraževanja.

Sredstva za izobraževanje in stalno strokovno izpopolnjevanje zagotavlja MIZŠ. Usmerjeno bo predvsem v programe za strokovno in osebno rast zaposlenih s ciljem usposabljanja učencev za vseživljenjsko učenje in vzgojo za trajnostni razvoj.

Temelj za kvalitetno in profesionalno delo učiteljev je sprotno izobraževanje. To je tudi pravica in obveznost vsakega strokovnega delavca, vsaj 5 dni organiziranega skupinskega ali individualnega izobraževanja skladno s predpisi, praviloma v času, ko ni pouka (popoldnevi, počitnice, vikendi).

Več usposabljanja bomo organizirali v šoli, hkrati pa bomo širili »notranje« strokovno znanje ter spodbujali učenje drug od drugega. Spodbujali bomo medsebojne hospitacije, predstavitve dobre prakse na šoli, številne projekte, s katerimi učitelji spreminjajo lastno prakso in vnašajo uporabne spremembe. Del profesionalnega razvoja zagotavlja tudi refleksija o lastnem delu, kjer učitelji analizirajo ter ozaveščajo šibka in močna področja lastnega delovanja. Trajno znanje učiteljev je tisto, kjer učitelj na podlagi pridobljenega (praktičnega) znanja ustvarja nova znanja in jih prenaša tudi na druge.

ŠOLSKO LETO 2023-24			
KDO?		KAJ? Izvajalec?	KDAJ?
UZ	VSI	Adrenaliski park Cukarca	24. 8. 2023
		Formativno spremljanje	25. 10. 2023
		Učinkovito vodenje razreda (Izobraževalni center Argument)	15. 11. 2023
		ChatGPT v izobraževanju (Izobraževalni center Argument))	Marec 2024
		Dobra praksa pri nas (predstavitve)	Celo šolsko leto
		Supervizija (Ažman)	Avgust 2024
INTERNO IZOBRAŽ.	INDIVIDU.	Raba eAsistenta, usposabljanje za rač.mobilnost (Osolnik)	Celo šolsko leto
		Študijske skupine	Celo šolsko leto
		Aktivi	Celo šolsko leto
		Izobraževanje po lastni izbiri (KATIS)	Celo šolsko leto
	SKUPINSKA	Usposabljanje NPZ (Osolnik)	April, 2024
		Medsebojne hospitacije (Kampos)	Celo šolsko leto
		Bralni klub (Preglau Ostrožnik, Zore)	Celo šolsko leto
		Diabetes (UKC;Pediatrična klinika; Interno usposabljanje Turšič)	Avgust 2023 in po potrebi
		Joga Ashtanga (Smrkolj)	Celo šolsko leto
		Joga hatha (Gorjup)	Celo šolsko leto
		Qigong (Blažej)	Celo šolsko leto
STASŠI	1. razred	Postavljanje meja (Petric)	25. 9. 2023 ob 17. uri
	5. razred	Spletno ustrahovanje in spletna etika (Safe.si)	12. 2. 2024 ob 17. uri

4. razred	Delajmo z otroki, ne namesto njih (Petric)	14. 2. 2024 ob 17. uri
7. razred	Pasti odvisnosti (DrogArt)	15. 2. 2024 ob 17. uri

SAMOEVALVACIJA: Delovne navade

RAZVOJNI NAČRT: prednostna orientacija je ODGOVORNOST

- Stremeti k spodbujanju odgovornosti za kvalitetno izobraževanje.

Odgovornost:

- za lastno varnost in varnost drugih;
- za lastno učenje in za opravljanje šolskih obveznosti;
- za aktivno vključevanje v pouk in sodelovanje;
- do okolja, ohranjanja kulturne in naravne dediščine;
- za spoštovanje lastnine;
- za spoštljive in strpne medsebojne odnose ter šolsko klimo;
- za sprejemanje posledic lastnega ravnanja;
- za vseživljenjsko učenje, vztrajanje in prizadevanje.

Rdeča nit izobraževanj : Spodbujanje odgovornosti za kvalitetnejše znanje.

- **Individualno zunaj šole** (vsak strokovni delavec, v obsegu 2 do 3 dni letno):
 - **študijska srečanja** v mreži šol, izvaja Zavod RS za šolstvo, 3 sklici,
 - seminarji za **pripravnike oz. kandidate** za strokovni izpit, po dogovoru,
 - samoizobraževanje.
- **Druga izobraževanja:**
 - obnovitveni tečaj iz varnosti pri delu in požarne varnosti za nove zaposlene na najbližji lokaciji,
 - obnovitveni Haccap za zaposlene v kuhinji, izvaja vodja šolske prehrane ali zunanji izvajalec,
 - pomočnika ravnateljice za dodatna znanja,
 - računovodsko administrativne delavke: po potrebi,
 - hišnika: po potrebi.

- **Delovna srečanja ravnateljev:**

Ravnateljica se bom udeleževala delovnih in študijskih srečanj, ki jih bodo organizirali Zavod za šolstvo RS, enota Ljubljana in Ravnateljski servis. Vsebina srečanj bo namenjena usposabljanju za kvalitetno vodenje, izmenjavi izkušenj ter reševanju konkretnih problemov. Kot ravnateljica začetnica se bom vključila v podporni sistem Šole za ravnatelje, imenovan Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem.

Prav tako bodo za ravnatelje zavodov vsaj trije posveti, ki jih organizira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Šola za ravnatelje. Udeležila se bom vsakoletnega srečanja ravnateljev.

Redno bom obiskovala interna delovna srečanja aktiva ravnateljev Domžalske regije in povezovanja ravnateljev cele Slovenije.

Izbiro in prijavljanje v individualne programe izobraževanja **koordinira pomočnica ravnateljice** mag. Tjaša Kampos in o vseh oblikah vodi sprotno in letno evidenco. Zaposleni lahko izbirajo iz kataloških ponudb MVI, ZRSS in drugih aktualnih ponudb različnih izvajalcev.

VIII OBSEG PROGRAMA**1 OBSEG OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA, SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA**

- Pravilnik o **normativih in standardih za izvedbo programa** osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22 in 74/23) za **sistemizacijo delovnih mest učiteljev upošteva**:
 - ure pouka, dodatne ure zaradi delitev oddelkov na predmetni stopnji (ŠPO, TIT, GOS, del LUM, del IP),
 - dodatne ure za učno diferenciacijo (izvedba pouka v več manjših učnih skupinah),
 - ure za dopolnilni in dodatni pouk ter
 - ure za zborovsko petje.
- Kot element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev se **upoštevajo še**:
 - ure za laboranta pri NAR, KEM, BIO, FIZ, obveznih izbirnih predmetov s področja kemije, fizike in biologije: skupaj 13,13 PU na teden,
 - ure drugega učitelja v 1. razredu, gleda na število učencev v posameznem oddelku: skupaj 35 PU na teden,
 - ure za jutranje varstvo učencev v 1. razreda : 2 skupini, skupaj 15 ur na teden,
 - na podlagi odločb o usmeritvi ure za dodatno strokovno pomoč: 144 in 8 zunanji (podatki avgust 2023),
 - ure za individualne in skupinske oblike pomoči učencem (ISOP), po 0,5 na odd. na teden ali 14 PU,
 - obseg programa PB: skupaj 224 ur programa na teden ali 9 oddelkov,
 - ure zborovskega petja: na teden 6 PU,
 - ure za ID (umetnostno področje - pevski zbor) v II. in III. Triletju,
 - kolesarski tečaj (pouk praktične vožnje) in izpit v 5. razredu,
 - ure za razredništvo, ODS, po 1 uro na oddelek 1. in 9. razreda, na ostale po 0,5 ure, 17,5 PU (niso sistemizirane, se pa všttevajo v obveznost učitelja in izračun povečanega oz. pomanjšanega obsega dela učitelja).

razred	št. odd.	ure na teden				skupaj ure /razred	
		pouk po predm., ODS, krat 3	dif. pouk (SLJ, MAT, TJA)-dod. skup. ure	predmet / dod. ure za delitve (ŠPO, TIT, LUM,GOSP)	dop. in dod.		
1. r	3	(20) 60			(1) 3	63	
2. r	3	(23) 69			(1) 3	72	
3. r	3	(24) 72			(1) 3	75	
4. r	3	(23,5 + 0,5) 72			(1) 3	75	
5. r	3	(25,5 + 0,5) 78			(1) 3	81	
6. r	3	(25,5 + 0,5) 85,51		ŠPO, TIT, GOS 6+6+4,5=16,5	(1) 3	105	
7. r	4	(28 + 0,5) 114		ŠPO,TIT 6+3=9	(1) 4	127	
8. r	3	(28,5 + 0,5) 87	3,5+3+4=10,5	TIT 3	(1) 3	103,5	
9. r	3	(28,5 + 0,5) 87	9+8+6=23		(1) 3	113	
skupaj	28	229,5 724,5	33,50	28,5	28	814,5	

Izračun števila učiteljev: pouk, delitve, dif. pouk, dop/dod – 814,5 pu + 14 isop + 144 dsp (naši učitelji) + 224 program opb + 6 pu (zbori) + 35 pu (1. r, drugi uč.)
+ 15 ur za JV + 13,35 ur za laboranta
+ 1,84 pu / kolesarski izpit + obvezni IP 33 ur,
+ neobvezni IP 13 ur
= 1313,69 pu : 22 (oz. 21, 25, 30, 40) = pribl. **59,7 učiteljev**

• **Drugi strokovni delavci:**

- ravnatelj 1,
- pomočnik ravnatelja 2,
- svetovalna služba 2,
- računalnikar 1,
- vodja prehrane 0,21,
- knjižničar 1.

• **Tehnično administrativni kader:**

- tajnica VIZ 1,
- računovodkinja 1,
- knjigovodkinja 0,5,
- administratorka 0,25
- hišnika 1,5,
- kuharji 2,1,
- čistilke 7,9.

Skupaj vsi: 81,16 vseh 100 % zaposlenih delavcev po sistemizaciji iz sredstev MVI.

2 RAZPOREDITEV IN OBSEG PEDAGOŠKE OZ. DELOVNE OBVEZNOSTI PO STROKOVNIH DELAVCIH

Opomba: Razporeditev del in nalog se v prvih dneh septembra še spreminja, zato ni vnesenih zadnjih popravkov. Razporeditev dela je arhivsko hranjen dokument.

št.	strokovni delavec	odd., predm.	poučuje, opravlja	skupaj, izračun na/teden oz. v du ali %				
				pouk	dop dod	ods	OPB drugo	skupaj
1.	Barabara Štefula	1. a	vse predmete	20	1	1	N1A	24
2.	Jelka Lesar	1. a	druga učiteljica v 1. razredu	20	0	0	JV	25
3.	Lidija Blažej	1. b	vse predmete	20	1	1		22
4.	Petra Korošec	1. b	druga učiteljica v 1. razredu	15	0	0	JV	25
5.	Ana Hočevnar	1. c	vse predmete / zmanjšan obseg	16	1	1		18
6.	Sabina Krajnik	1. c	vse predmete/ zmanjšan obseg	4	1	1	N1A, OPB	12
7.	Alenka Živic	2. a	vse predmete, razen TJA	21	1	0,5		22,5
8.	Alenka Ogorevc	2. b	vse predmete, razen TJA	21	1	0,5		22,5
9.	Špela Zrimšek	2. c	vse predmete, razen TJA	21	1	0,5		22,5
10.	Petra Košir	3. a	vse predmete, razen TJA	22	1	0,5		23,5
11.	Breda Stanič	3. b	vse predmete, razen TJA	22	1	0,5		23,5
12.	Katja Remec	3. c	vse predmete, razen TJA	22	1	0,5		23,5
13.	Katja Erban	4. a	vse predmete razen TJA	21,5	1	0,5	GUM 5.a	24,5
14.	Sara Smrkolj	4. b	vse predmete, razen TJA	21,5	1	0,5		23
15.	D. Vidic/ L. Likavec	4. c	vse predmete, razen TJA	21,5	1	0,5		23
16.	Andreja Gorjup	5. a	vse predmete, razen TJA, GUM, ŠPO	18	1	0,5	koles.	20,1
17.	Karlina Strehar	5. b	vse predmete, razen TJA, LUM, ŠPO	17,5	1	0,5	koles., 1 OPB	20,6
18.	Meta Gorjanc	5. c	vse predmete, razen TJA, ŠPO	19,5	1	0,5	koles., 1 OPB	22,6
19.	Ana Ložar	TJA	TJA 2.r, 3.r, 4.r, 5.c	21	0	0	2 OPB	23
20.	Martina Lesjak	OPB 1	LUM 5.b, OPB	2	0	0	23 OPB	25
21.	Boža Emeršič	OPB 2	OPB	0	0	0	23 OPB	23
22.	Janja Vidic	OPB 3	OPB	0	0	0	18,5 OPB+VZGJ.	23
23.	Ingrid Kralj	OPB 4	OPB, ISP	0	0	0	22 OPB	23
24.	Jože Koritnik	OPB 5	OPB, ISP	1,5	0	0	23 OPB	24,5
25.	Špela Gorjup	OPB 6	OPB, ŠPO	3	0	0	22 OPB	25
26.	Urška Milovanović	OPB 7	OPB, DSP, ISP	8	0	0	15 OPB, DSP, ISP	24
27.	Rebeka Domanjko	OPB 8	OPB, NŠP, ŠSP	3	0	0	19 OPB, 3 ŠPO, 3 IP	25
28.	Nina Arh	OPB 9	N2N, NI1,FVZ, OPB, ISP	7	0	0	15,1OPB	24
29.	Sabina Krajnik	OPB 10	1.c, NIP	8	0	0	4 OPB	12
30.	Barbara Štefula	OPB 11	1.a, OPB				2 OPB	
31.	Romana Dolenc	OPB 12	OPB, NAR, IP, LAB				12,5 OPB	
32.	Ana Ložar	OPB 13	TJA, OPB				2,5 OPB	
33.	Silva Bohinc	6. a	MAT 6. a, dif. 8.r, FIZ 8.in 9.r	21	1	0,5	ISP	22,5
34.	Tanja Povhe	6. b	TJA 6.r, dif. 8., 9 r., NI1	23	1	0,5		24,5
35.	Maja Vidner T.	6. c	MAT 6.c, 7.a,b dif. 8. in 9.r	20	1,5	0,5		22
36.	Tina P. Ostrožnik	7. a	TJA dif. 8. in 9. r, dop, SLJ 6. b, 7.a dif. 8. in 9. r, GKL	24	0,5	0,5	0	25
37.	Lea Juteršek	7. b	SLJ 6.a, 7.b, dif. 8. in 9. r, ŠNO	22,5	1	0,5		24
38.	Vanja Repič	7. c	LUM 6. - 9. r, LS 3, NUM, LS	16	0	0,5	7 OPB	23,5
39.	Bojan Bokalič	7. č	ŠPO 5.a, 6.a,c, 7.c,č, 8.a,b, 9.a,b IŠP	21	0	0,5	0	21,5
40.	Polona Seničar	8. a	MAT 9.a, dif.8.r, TIT 6.-8. r, OGL	21,5	0	0,5	0	22
41.	Tomaž Stanovnik	8. b	TJA 5a,b 6. b, c, 7.b,c dif. 8. in 9. r	20	2	0,5	0	22,5
42.	Klemen Stepišnik	8. c	ZGO 6. - 9. r, IP OPK, ISOP	23,5	0	0,5	ISP	24
43.	Primož Parkelj	9. a	ŠPO 5.c, 6.a,b, 7.a,b, 8.a,c, 9.b,c, ŠSP	23	0	1	0	24
44.	Petra Paradiž K.	9. b	MAT 7.a, dif. 9.r, TIT 6.-8.r,OGL	22	0	1	0	23
45.	Nataša V. Jerič	9. c	SLJ 6. c, 7. c, č dif. 8., 9. r,	21	1,5	1	0	23,5
46.	Manca Cerar	MAT	MAT 6.b, 7.c, dif. 8. in 9.r	20	2	0	0	22

št.	strokovni delavec	odd., predm.	poučuje, opravlja	skupaj, izračun na/teden oz. v du ali %				
				pouk	dop dod	ods	OPB drugo	skupaj
47.	Nejc Mesesnel	KEM, NAR	NAR 6.b,c 7. r, KEM 9.r	23,5	0	0	ISP	23,5
48.	Andreja Mežan	SLJ,TJA	TJA 7.a,č, dif. 8. in 9. r, SLJ dif. 8, 9. r	22	1	0	0	23
49.	Jože Račič	GEO	GEO 6. -9 . r, TVZ	22,5	0,5	0	0	23
50.	Vesna Toman	GOS, BIO	lab. 24 %, GOS. 6.r, BIO 8.in 9.r, SPH	17	0	0	ISP	101,3%
51.	Romana A. Dolenc	NAR GOS	lab. 20%, NAR 6.a, 6.r ,OPB, SPH	8	0	0	12 OPB	102%
52.	Anja Novak	PREH.	Vodja prehrane					50%
53.	Gorazd Klep	GUM,OP B	GUM 6.- 9. r, pevski zbori	19	0	0	3 OPB	22
54.	Meta P. Radović	ŠPORT	ŠPO 6. b,c, 7. r, 8.b,c, 9. b,c ŠZZ	21	0	0	0	21
55.	Petra K. Hambisa	IP	ŠI 1	4	0	0	0	4
56.	Maša Koletnik	PEDAG	DSP	23			ISP, DSP	23
57.	Ana Turšič	SPEC.P.	DSP, ISP	25	0	0	ISP, DSP	25
58.	Darja Hristovski K.	SPEC.P. SOC.P.	DSP	24	0	0	0	24
59.	Nataša Vanček	SPEC.P	DSP, ISP, ŠSS 10 %	0	0	0	ISP, DSP	16
60.	Bojana Vodnjov	SOC. PED	DSP, DKE, ŠSS 45 %	13	0	0	DSP	22 104,5 %
61.	Amra Bektešević	ŠSS	DSP, ŠSS / PED 70 %	8	0	0	ISP, DSP	106,4 %
62.	Teja Dečman	ŠSS	DSP, ŠSS / PSIH 75 %	7	0	0	ISP, DSP	106,8 %
63.	Štefka Zore	KNJ.	KNJIŽNIČARKA	40du				100%
64.	Robert Osolnik	POM.R.	POM. RAVNATELJICE, ROM, UBE, MMF	5				100 %
65.	Tjaša Kampos	POM.R.	POM. RAVNATELJICE, KEM 8. r, POK	8			ISP	100 %
66.	Maša Mlinarič	RAVN.	RAVNATELJICA	40du				100%

Opomba: OPB je zapisan pod vodjo OPB, zato se določeni zapisi podvajajo glede na raznolike naloge strokovnih delavcev

3 OBSEG TEDENSKE, LETNE DELOVNE OBVEZNOSTI, IZRABA DELOVNEGA ČASA

- **Pedagoški delavci:**

- Delovna obveznost učiteljev je raznolika in obsega mnoge naloge in odgovornosti. Pedagoški delavci morajo opraviti 40 delovnih ur na teden, od tega lahko opravijo **od 19 do 27 pedagoških ur** (pri čemer je izhodišče za polno obvezo 22 PU oz. 21 PU za sloveniste, 25 PU za učitelje v OPB, 30 ur za laborante in 35 ur v jutranjem varstvu); pedagoške ure nad ali pod izhodiščem se vrednotijo kot povečan ali zmanjšan obseg dela, razrednikom se všteva tudi 0,5 ali 1 ura za delo z oddelčno skupnostjo.
- V **drugo delo do 40-urnega** delovnega tedna se šteje: priprava na pouk, opravljanje razredništva, spremljanje učenčevega napredka, korekture, sodelovanje s starši, dežurstva, strokovni sestanki, seje učiteljskega zbora, izobraževanje, spremstva, ustvarjanje učnih gradiv, nadomeščanja, vodenje dokumentacije, administrativno delo, skrb za varnost, urejanje kabinetov in učil ter učnih pripomočkov, sodelovanje v šolskih dejavnostih in drugo delo po LDN.
- Učitelji svoje delo opravijo **pretežno v šoli** ali na drugih lokacijah, kjer se izvaja pedagoško delo skladno z LDN (tabori, ekskurzije, šole v naravi, dnevi dejavnosti zunaj šole ipd.).
- Del delovne obveznosti učitelji realizirajo **izven šole** (priprave, korekture, samoizobraževanje), v **popoldanskem času** v šoli (sodelovanje s starši, seje UZ, strokovni sestanki, organizirano izobraževanje) in tudi ob sobotah ter v času šolskih počitnic (letne priprave, izobraževanje).
- Skladno s Pravilnikom o izrabi delovnega časa ravnateljica pripravi letno razporeditev in obseg dela za vsakega strokovnega delavca in Individualni letni delovni načrt dela.

- **Administrativno tehnični delavci (obseg in delovna obveznost):**

z.št	Ime, priimek	naziv delovnega mesta	delovne ure	
			na teden	na leto
1	Tina Tratnjek	tajnica VIZ VI	40	2080
2	Tanja Cencelj	računovodja VI	40	2080
3	Saša Kotolenko Kovač	knjigovodja V, administrator	40	2080
4	Janez Groboljšek	hišnik IV	40	2080
5	Dragan Petkičič	hišnik IV	30	1560
6	Blaž Vodnjov	kuhar V, vodja kuhinje	40	2080
7	Miran Beč	kuhar IV	20	1040
9	Luzija Mahmutović	čistilka II, kuh. pomočnica III	40	2080
10	Seida Ičanović	kuh. pomočnica III	20	1040
11	Edina Mušić	čistilka II	40	2080
12	Jovanka Dogandžić	čistilka II	40	2080
13	Nevenka Hrzenjak	čistilka II	40	2080
14	Maja Mohar	čistilka II	40	2080
16	Azra Balihodžić	čistilka II	40	2080
17	Milena Urbanija	čistilka II	40	2080
18	Fatime Sinanović	čistilka II	40	2080
19	Medina Durić	čistilka II	20	1040

Administrativno-tehnični delavci imajo 40-urno tedensko delovno obveznost oziroma v ustreznem deležu zaposlitve:

- tajnica VIZ, računovodja: praviloma od 7.00 do 15.00 oz. 6.30 do 14.30,
- knjigovodja, administrator: praviloma od 7.00 do 15.00 oz. 6.30 do 14.30,
- hišnika: dopoldne prvi od 6.30 do 14.30, drugi od 6.30 do 12.30,
popoldne prvi od 13.30 do 21.30, drugi od 15.30 do 21.30,
- delavci v šolski kuhinji: od 6.00 do 14.00 oz. 6.30 do 14.30,
- čistilka v jedilnici: od 9.30 do 17.30,
- čistilke popoldne: od 13.00 do 21.00.

• **Šolski svetovalni delavci, računalnikar-organizator inf. dejavnosti, knjižničarka in vodstvo šole**

Ti imajo 40-urno tedensko delovno obveznost, ki se realizira praviloma od 7.00–14.30 ali 7.30–15.00 in razliko (2,5 ur na teden) v popoldanskem času kot govorilne ure, roditeljski sestanki, seje učiteljskega zbora, sveta šole, sveta staršev, izobraževanje, ali/in kot spremstva na taborih, šolah v naravi, sodelovanje z zunanjimi institucijami, in drugo po LDN.

- Štefka Zore	40	1,00 delo knjižničarja
- Teja Dečman	40	0,75 svet. delo šol. psiholog in ISP, DSP
- Amra Bektešević	40	0,70 svet. delo šol. pedagog in ISP, DSP
- Bojana Vodnjov	18	0,45 svet. delo šol. soc.pedagog in DSP, DKE
- Mojca Kržič	40	1,00 računalnikar
- Robert Osolnik	40	1,00 pomočnik ravnateljice
- mag. Tjaša Kampos	40	1,00 pomočnica ravnateljice
- mag. Maša Mlinarič	40	1,00 delo ravnateljice šole

IX STROKOVNI, UPRAVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE

1 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

1.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE (UZ)

UZ sestavljajo vsi pedagoški delavci šole. Torej vsi učitelji, ki poučujejo na šoli ter drugi strokovni sodelavci, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa. UZ obravnava vsa splošna pedagoška in organizacijska vprašanja, odloča o vzgojnih opominih, sprejema mnenja o napredovanjih v nazive, načrtuje učno diferenciacijo, obravnava LDN in poročila o uresničevanju LDN, uresničevanju sklepov in pobud drugih strokovnih organov, mnenja in pobude sveta staršev, sveta šole, SUŠ in OTP, sklepa o ponavljanju učencev, opravlja druge naloge po zakonodaji (daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole).

Prednostne naloge:

- aktualna strokovna vprašanja in odločanje v zvezi z izvajanjem pouka in drugega VID,
- vključevanje učencev priseljencev in učencem z vedenjskimi težavami,
- priprava in obravnava samoevalvacijskih analiz,
- delo z nadarjenimi in učenci z učnimi težavami,
- medpredmetno načrtovanje pouka in dni dejavnosti,
- izvajanje Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in spremljanje njunega uresničevanja,
- odločanje o učni diferenciaciji,
- potrditev izbire učbeniških gradiv,
- izobraževanje.

Delo UZ vodi in usmerja ravnateljica.

1. 2 RAZREDNI, ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI

Oddelčni oz. razredni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku ali razredu.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Oddelčni oz. razredni učiteljski zbor obravnava in odloča o vprašanjih, ki zadevajo posamezne oddelke, v katerih poučujejo. Obravnavajo specifična pedagoška vprašanja v posameznem razredu, oddelku, učni napredek in uspeh posameznih učencev in oddelkov kot celote, načrtujejo delo z nadarjenimi, učenci z učnimi težavami, učenci s statusom priseljenca iz druge države, odločajo o vzgojnih ukrepih, načrtujejo in koordinirajo izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v razredu, oddelku, načrtujejo, izvajajo in evalvirajo medpredmetne povezave pouka, sodelujejo v postopku odločanja o statusih.

Oddelčni zbor na predlog razrednika odloča tudi o pohvalah in nagradah učencem, o izboru najuspešnejšega učenca oz. učencev ter daje predloge za priznanja šole.

Vodja aktiva razrednikov v posameznem razredu vodi razredni učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor vodi in usmerja razrednik, v skladu z nalogami in napotki za delo teh strokovnih organov.

1.3 RAZREDNIK

Večina učiteljev na svoji poklicni poti prevzema kompleksno vlogo razrednika. Od razrednika vsi veliko pričakujejo, najprej učenci, učitelji, ravnatelj, učiteljski zbor in tudi starši. Razrednik opravlja pedagoške, administrativne in organizacijske naloge, za katere porabi kar nekaj časa. Razrednik prevzame »odgovornost« za svoj matični oddelek, je v stiku s svojimi učenci, ki mu zaupajo in se nanj tudi zanašajo. Učenci morajo razumeti, da je razrednik na šoli ključna oseba, ki dela v dobro njih samih, čeprav včasih to zajema tudi neprijetne situacije in odzive. Razrednik predstavlja most za posameznega učenca in celotno oddelčno skupnost, preko katerega se povezujejo s celo šolo.

Temeljne vloge, ki jih opravlja razrednik, so:

1. povezovalna: razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora ter povezovalec oddelčne skupnosti z ostalimi sistemi na šoli in izven nje, še posebno skrbi za povezanost šole kot institucije z učenci in starši;

2. vzgojna: omogoča (načrtuje in organizira) situacije, v katerih učenci prevzemajo soodgovornost za življenje v oddelčni skupnosti ter odgovornost za svoja ravnanja in odločitve, spodbuja razvijanje čuta za sočloveka, razvoj temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele, samostojne osebnosti, ki ravna po ponotranjenih etičnih načelih;

3. animatorska: spodbuja, motivira, aktivira učence in učitelje, da lahko uveljavijo in razvijajo svoje darove, sposobnosti in zamisli, omogoča, da posamezniki prevzemajo svoj del odgovornosti za življenje skupnosti;

4. načrtovalska: skupaj z ostalimi člani načrtuje in evalvira delo in življenje oddelčne skupnosti;

5. posredovalna v problemskih situacijah: pomaga vsem vpletenim pri reševanju problemskih situacij, ki nastajajo med učenci, med učenci in učitelji ipd., poskrbi, da proces reševanja konfliktov poteka konstruktivno;

6. informativna: posreduje informacije učencem, staršem in ostalim članom učiteljskega zbora;

7. administrativna: ureja dokumentacijo, skrbi za zakonitost postopkov, zapisnike, evidence, piše spričevala ipd.

Vloge razrednika se spreminjajo skozi raznolike situacije v oddelčni skupnosti, značilnosti skupine, potreb in izzivov. Pri tem je ključna prožnost razrednika, da svojo vlogo prilagaja vsakokratnim potrebam oddelčne skupnosti.

Na splošno razrednik vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev in oddelčnega učiteljskega zbora, pomaga uresničevati učne in vzgojne potrebe posameznih učencev in oddelka kot celote, usmerja učence v interesne dejavnosti, izreka vzgojne ukrepe, pripravlja pedagoška poročila, pripravlja polletno in zaključno pedagoško analizo dela v oddelku, oblikuje predloge za pohvale, nagrade, sodeluje v postopku odločanja o statusih, sklicuje in

vodi oddelčne roditeljske sestanke ter zapiše zapisnike, vodi oddelčno dokumentacijo in opravlja druge naloge po zakonu.

Skupaj z učenci razrednik oblikuje letni delovni načrt oddelčne skupnosti, za razredne ure vodi priprave in zapisnike.

Sorazredniki so razrednikom v veliko pomoč, saj jih nadomestijo v primeru odsotnosti, so večji razrednikovih opravil in nalog. Običajno pri več nalogah razrednik deluje v sodelovanju s sorazrednikom, ki mu lahko pomaga tudi pri administrativnih in ostalih nalogah.

Razredniki in sorazredniki:

odd	razrednik	sorazrednik	odd	razrednik	sorazrednik
1. a	Barabara Štefula	Martina Lesjak	6. a	Silva Bohinc	Maša Koletnik
1. b	Lidija Blažej	Boža Emeršič	6. b	Tanja Povhe	Nataša Vanček
1. c	Ana Hočevnar	Janja Vidic	6. c	Maja V. Treven	Nejc Mesesnel
2. a	Alenka Živic	Ingrid Kralj	7. a	Tina P. Ostrožnik	Štefka Zore
2. b	Alenka Ogorevc	Jože Koritnik	7. b	Lea Juteršek	Meta Pirnat Radović
2. c	Špela Zrimšek	Gorjup Špela	7. c	Vanja Repič	Amra Bektešević
3. a	Petra Košir	Urška Milovanović	7. č	Bojan Bokalič	Romana A. Dolenc
3. b	Breda Stanič	Rebeka Domanjko	8. a	Polona Seničar	Jože Račič
3. c	Katja Remec	Nina Arh	8. b	Tomaž Stanovnik	Robert Osolnik
4. a	Katja Erban	Sabina Krajnik	8. c	Klemen Stepišnik	Tjaša Kampos
4. b	Sara Smrkolj	Amra Bektešević	9. a	Primož Parkelj	Bojana Vodnjov
4. c	Lina Likovec/ D. Vidic (porodniška)	Romana A. Dolenc	9. b	Petra Paradiž K.	Teja Dečman
5. a	Andreja Gorjup	Darja Hristovski K.	9. c	Nataša V. Jerič	Vesna Toman
5. b	Karlina Strehar	Ana Ložar			
5. c	Meta Gorjanc	Ana Turšič			

1. 4 STROKOVNI AKTIVI

Sestavljajo jih učitelji istih ali sorodnih predmetov (predmetno področje). Obravnavajo strokovna vprašanja pouka na svojem področju, usklajujejo, načrtujejo letne priprave za pouk, diferenciran pouk in dneve dejavnosti, medpredmetne povezave, načrtujejo medsebojne hospitacije, dajejo pobude za spremembe učnih načrtov, izbirajo učbeniška gradiva, učila in učna pomagala, usklajujejo merila in kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja, oblikujejo učne skupine za izvajanje diferenciranega pouka, izbirnih predmetov in druge naloge po zakonu.

Vodja strokovnega aktiva vsaj 3-krat letno skliče sestanek, je odgovoren za letni načrt aktiva, evidentiranje dela (zapisniki) in za zaključno letno poročilo o delu aktiva.

Strokovni aktivni in vodje:

št.	naziv str. aktiva	vodja	ožji strok. aktiv v sestavi	
1	jezikovno-umetnostni	Nataša V. Jerič	slovenščina angleščina	Nataša V. Jerič Tomaž Stanovnik
2	naravosl.-matematični	mag. Tjaša Kampos	naravoslovje matematika	Tjaša Kampos Silva Bohinc
3	računalniško-tehnični	Polona Seničar		
4	umetniški	Vanja Repič		
5	športno-zdravstveni	Primož Parkelj		
6	aktiv izbirnih predmetov	Nina Arh		

	iz tujega jezika			
7	družboslovni	Klemen Stepišnik		
8	DSP & ISP	mag. Nataša Vanček		
9	OPB	Rebeka Domanjko		
10	I. triletje	Katja Remec		
11	9. razred	Petra Paradiž K.		

Aktivi razrednikov:

Opravljajo tekoče organizacijske naloge na ravni razreda, vodijo sodelovanje s starši in učiteljskim zborom oddelka, na razredni stopnji pa aktivni razrednikov opravljajo tudi naloge strokovnega aktiva. Pomembna naloga je usklajevanje kriterijev in meril za pohvale, nagrade, priznanja in izrekanje vzgojnih ukrepov.

Vodje aktivov razrednikov:

razred	vodja aktiva razrednikov	razred	vodja aktiva razrednikov
1.	Lidija Blažej	6.	Maja Vidner Treven
2.	Alenka Živic	7.	Tina Preglau Ostrožnik
3.	Katja Remec	8.	Tomaž Stanovnik
4.	Sara Smrko	9.	Petra Paradiž Kurinčič
5.	Meta Gorjanc		

1. 5 DRUGE SKUPINE ZA RAZLIČNE NALOGE**Mentorji organizacij in društev:**

- Šolsko športno društvo ŠŠD – Primož Parkelj,
- Športno vzgojni karton ŠVK – Bojan Bokalič,
- Skupnost učencev šole in otroški parlament – Bojana Vodnjov, Alenka Živic, Doris Vidic, Meta Gorjanc.

Koordinatorji raziskovalnih nalog:

- Katja Erban.

Sejmarjenje, 29. 11. 2023:

- koordinacija in zamisel: Martina Lesjak,
- izdelki, organizacija: učitelji OPB, Vanja Repič, Polona Seničar, Anja Novak, Vesna Toman, Bojana Vodnjov in ostali učitelji.

Šolsko spletno glasilo:

- kordinacija in zamisel: Nataša Vrhovnik Jerič in Lea Juteršek,
- priprava, zbiranje in urejanje prispevkov:
- oblikovanje: Mojca Kržič računalnikar, Martina Lesjak, likovni pedagog.

Razstave, proslave, interne in javne prireditve:

Načrtovane so razstave v šolski spletni galeriji OŠ Venclja Perka, pod vodstvom profesorice Vanje Repič in Martine Lesjak.

Okvirni naslovi razstav	Predviden termin	Likovno področje	Razstavljalci	Mentorica
Ilustracije	oktober	slikanje	5. b	Lesjak
Risbe z ogljem	november	risanje	6. r.	Repič
Skulpture	januar	kiparstvo	5. b	Lesjak
Linorez	februar	grafika	7. r.	Repič
Moja risba	marec	risanje	5. b	Lesjak
Slike	april	slikanje	6., 7., 8. r.	Repič
Moja slika	maj	slikanje	5. b	Lesjak
Ex libris	junij	grafika	9. r.	Repič
več razstav	skozi celo leto	različna področja	OPB1	Lesjak

Načrtovano:

- **Razstave likovnih del zunaj šole, izgled šole:** Martina Lesjak, Vanja Repič, Janja Vidic, Doris Vidic, Urška Milovanović, Lidiya Blažej, Boža Emeršič ...
- **Dan reformacije (27. 10. 2023):** Jože Račič, Meta Gorjanc, Ana Ložar, Amra Bektešević
- **Dan samostojnosti in enotnosti (22. 12. 2023):** mag.Tina preglau Ostrožnik, Petra Košir, Nataša V. Jerič, Špela Gorjup
- **Kulturni praznik (7. 2. 2024):** Andreja Mežan, Katja Remec , Jože Koritnik, Nina Arh, Gorazd Klep
- **Glasbeno dramska prireditev (Pozdrav Pomladi, marec 2024):** Katja Erban, mag. Tanja Povhe, Gorazd Klep
- **Dan upora proti okupatorju in Praznik dela (26. 4. 2024):** Klemen Stepišnik, Sara Smrkolj, Maša Koletnik, Sabina Krajnik
- **Valeta (14. 6. 2024):** Petra Paradiž Kurinčič, Nataša Vrhovnik Jerič, Primož Parkelj, Bojan Bokalič, Gorazd Klep, Vanja Repič (scena), Martina Lesjak (vstopnice)
- **Adijo šola:** Bojana Vodnjov (koordinatorka.), Doris Vidic, Polona Seničar, Alenka Živic, Katja Erban, Petra Paradiž K., Robert Osolnik, Romana Ana Dolenc... in starši
- **Dan državnosti in zaključna prireditev (24. 6. 2024):** Lea Juteršek, Katja Erban, mag. Darja Hristovski Kandušer, Ana Hočevan, Bojan Bokalič, Boža Emeršič Martina Lesjak, Vanja Repič
- **Sodelovanje z Domom upokojencev in MGC Bistrica Domžale:** koordinatorka Janja Vidic

2 UPRAVNI ORGANI ŠOLE

2.1 SVET ŠOLE

Mandatno obdobje marec 2021–2025, ima 11 članov, 5 predstavnikov zaposlenih, po 3 predstavniki staršev in lokalne skupnosti (ustanoviteljja).

- predvidene seje: redne v septembru, marcu in maju;
- imenuje in razrešuje ravnatelja, ocenjuje uspešnost njegovega dela za preteklo leto;
- sprejema letni delovni načrt (LDN) šole, rok: konec septembra;
- sprejema letno poslovno poročilo za preteklo koledarsko leto;
- obravnava poslovne načrte ter različna poročila, med drugimi letno samoevalvacijsko analizo;
- spremlja, obravnava uresničevanje Letnega delovnega načrta;
- sprejema Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, obravnava poročila o uresničevanju, sprejema Pravila šolske prehrane;
- sprejema akte v skladu z 19. členom Pravil šole, imenuje komisije v skladu s Pravili šole in zakonodajo, imenuje pritožbeno komisijo;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev;
- s sklepom ustanovi šolski sklad;
- sklepa o statusnih spremembah zavoda, odloča o razreševanju tehnoloških viškov kadrov.

2.2 RAVNATELJICA

mag. MAŠA MLINARIČ, univ. dipl. ped.

Ravnateljica je pedagoški vodja in individualni poslovodni organ. Vodi in usmerja delo šole v skladu z veljavnimi zakoni, ustanovitvenim aktom šole in drugimi veljavnimi pravilniki šole.

- Načrtovanje življenja in dela:
 - ravnateljica je pedagoški in poslovni vodja šole,
 - vodi kadrovske politike šole,
 - pripravlja predlog razporeditve dela za naslednje šolsko leto,
 - oblikuje LDN šole, ki ga sprejme Svet šole do konca septembra,
 - s pedagoškimi delavci pripravi iLDN,
 - spremlja in koordinira uresničevanje LDN,
 - pripravlja poročila o njegovem uresničevanju za svet šole in strokovne organe.
- Pedagoško delo:
 - vodi učiteljski zbor, sklicuje in pripravlja gradivo za seje UZ,
 - vodi in usmerja delo strokovnih organov (učit. zbor, razredniki, odd. in raz. učit. zbori, aktivni),
 - vodi razpravo o oblikah učne diferenciacije za naslednje šolsko leto (april),
 - spremlja pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo – hospitacije,
 - usmerja strokovno izobraževanje učiteljev, sodeluje pri načrtovanju izobraževanja UZ,
 - pripravlja strokovne analize vzgojno-izobraževalnega dela,

- je odgovorna za zaščito pravic učencev, staršev in delavcev šole ter za zakonitost dela na vseh področjih,
 - odloča o vzgojnih ukrepih po Pravilih šolskega reda OŠ Venclja Perka,
 - odloča o statusih športnika, kulturnika.
- Sodelovanje s starši:
 - pripravlja Publikacijo šole za tekoče šolsko leto, na spletni strani do 5. oktobra, 1 pisni izvod v tajništvu,
 - se vključuje v roditeljske sestanke glede na tematiko,
 - sodeluje pri delu sveta staršev, pripravlja strokovna poročila in podatke,
 - ima redne govorilne ure za starše.
- Povezovanje, zastopanje šole v lokalni in širši skupnosti:
 - vključuje šolo v skupne dogovorjene aktivnosti na lokalni ravni,
 - vodi, koordinira uporabnike in najemnike šolskih prostorov,
 - sodeluje z ustanoviteljem šole Občino Domžale, za občinski svet pripravlja poslovno poročilo, pripravlja gradiva v zvezi s financiranjem, se dogovarja za financiranje nadstandardnih programov, za večja investicijsko vzdrževalna dela, sodeluje pri vprašanjih v zvezi šolskim okolišem, prevozi ipd.,
 - zastopa šolo v javnosti, zunanjih ustanovah in organih lokalne skupnosti ter strokovnih ustanovah (Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo vzgojo in izobraževanje).
- Delo z upravnimi organi šole:
 - priprava strokovnih in poslovnih načrtov, poročil,
 - pomoč pri pripravi in vodenju sej,
 - odgovornost za uresničevanje sklepov.
- Poslovanje šole:
 - pripravlja finančni načrt v sodelovanju z računovodsko službo in poskrbi za skrbni za racionalno in namensko trošenje sredstev,
 - zbira predloge za nabavo potrebnih učil in opreme,
 - načrtuje manjša investicijsko vzdrževalna dela na stavbi in jih realizira,
 - nadzira in usmerja delo tajništva, računovodstva, kuhinje, hišnikov in čistilk,
 - organizira letno inventuro.
- Drugo:
 - sprejema interne pravilnike,
 - sodeluje na aktivih ravnateljev in posvetih za vodstva šol,
 - skrbi za lastno strokovno izobraževanje,
 - spremlja zakonodajo, dokumente, poročila, analize,
 - izdaja sklepe, odločbe in pripravlja predloge za napredovanje v nazive,
 - odloča o napredovanju zaposlenih v plačne razrede,
 - sklepa pogodbe o zaposlitvi,
 - vodi nadzor nad celotno dejavnostjo šole.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnateljice oz. delavca šole.

2.3 POMOČNIKA RAVNATELJICE

Robert OSOLNIK, prof. matematike in računalništva
mag. TJAŠA KAMPOS, prof. kemije in biologije

Pomočnik ravnateljice smiselno sodeluje pri nekaterih nalogah ravnateljice.

Poleg tega:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- pomaga pri oblikovanju predloga LDN zavoda in predloga nadstandardnih programov ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira in ureja nadomeščanje odsotnih delavcev,
- vodi, predlaga in pomaga pri pripravi iLDN,
- pripravi urnik,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- vodi evidence v zvezi z izobraževanjem zaposlenih, izrabo delovnega časa,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti,
- je namestnik za NPZ, organizira in vodi postopke,
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnateljice prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje z računovodstvom pri računovodsko-knjigovodskem delu,
- opravlja druge aktualne naloge po navodilih ravnateljice.

2.4 KOLEGIJ RAVNATELJICE

Sestavljajo ga ravnateljica, pomočnika ravnateljice, člani šolske svetovalne službe in drugi strokovni delavci – glede na obravnavana vprašanja, ki zahtevajo timski pristop in strokovno presojo.

Ravnateljica ga sklicuje redno, vsak ponedeljek ob 8. uri, oziroma po potrebi.

2.5 SVET STARŠEV

Svet staršev je v organ, ki predstavlja starše učencev in ima pomembno vlogo pri sodelovanju med šolo in starši. Gre za kolektivni organ, ki povezuje starše učencev in se osredotoča na različne vidike izobraževanja in šolskega življenja. Sodelovanje med starši in šolo je ključno za ustvarjanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Za zagotavljanje interesa staršev v zvezi z delom šole se oblikuje Svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki (po 1) iz vsakega učnega oddelka. Izvolijo jih starši na prvih oddelčnih roditeljskih sestankih v šolskem letu. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora.

- Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj in vodi konstituiranje.
- Predsednik Sveta staršev vodi delo organa, izvolijo ga člani sveta staršev na prvi seji.
- Naloge (po 66. členu, ZOVFI):
 - Obravnava splošna pedagoška vprašanja šole, predlaga ukrepe, ki lahko izboljšajo delo in učinkovitost šole.
 - Obravnava LDN šole, strokovna poročila, ki jih pripravita vodstvo šole in svetovalna služba (učni uspeh, vzgojna vprašanja).
 - Daje soglasje k nadstandardni ponudbi šole (tečaji, šole v naravi, naravoslovni tabori, prehrana, ekskurzije).

- Daje soglasje k skupni nabavni ceni kompleta delovnih zvezkov za posamezni razred za naslednje šolsko leto.
- Daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole, o izobraževanju staršev, o tematskih roditeljskih sestankih.
- Obravnava pobude, vprašanja, pritožbe staršev ipd.
- Imenuje Upravni odbor šolskega sklada, skladno s Pravili šolskega sklada (4 starši, 3 zaposleni).

2.6 DRUGE SKUPINE, KOMISIJE

- **Komisije, skupine:**
 - **skupina za šolsko prehrano** (vodi jo vodja šolske prehrane, s predstavniki učencev, staršev in učiteljev),
 - **komisija za subvencije stroškov** šol v naravi, taborov, ekskurzij, učbeniških gradiv (vodi jo šolska psihologinja, sodelujejo vodje šol v naravi, taborov, skrbnica učbeniškega sklada, razredniki),
 - **komisije za tekmovanja,**
 - **strokovne skupine, projektne skupine** – te imenuje ravnateljica v zvezi z všolanjem učencev, uresničevanjem odločb o usmeritvi oz. šolanju otrok s posebnimi potrebami v zvezi z izvajanjem posameznih nalog: delo z nadarjenimi, uvajanje drugega obveznega tujega jezika, obravnava učencev z učnimi težavami ipd.

3 SVETOVALNA SLUŽBA, KNJIŽNICA, ŠOLSKA PREHRANA

Dela in naloge šolske svetovalne službe zajemajo več področij:

- svetovalno delo z učenci,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- svetovalno delo z vodstvom in izvajalci DSP,
- sodelovanje s strokovnimi ustanovami.

3.1 ŠOLSKA PSIHOLOGINJA

TEJA DEČMAN, mag. psih.

Šolska psihologinja spremlja, svetuje in nudi pomoč otrokom in strokovnim delavcem pri neposrednem učenju in poučevanju ter psihološkem področju.

- Med drugim:
 - sodeluje z učitelji, učiteljskim zborom in vodstvom šole,
 - po potrebi preoblikuje oddelke, vključuje novo všolane učence v oddelke, evidentira in spremlja učence z učnimi in drugimi težavami, koordinira pomoč (čustvene težave),
 - izvaja individualne psihodiagnostične obravnave otrok za ustrežnejše svetovanje in vodenje v učno vzgojnem procesu (učenci s specifičnimi učnimi in drugimi težavami),
 - testira šolske novince,
 - diagnosticira težave in usmerja v korektivne skupine,

- pomaga razrednikom in učiteljem na predmetni stopnji,
- analizira uspešnost učencev in predlaga izboljšave,
- je sorazredničarka,
- sodeluje z zunanjimi institucijami (zdravstvene, svetovalne, center za socialno delo, srednje šole, policija, strokovne šole in institucije ...),
- izvaja krajše oblike izobraževanja, predavanja, delavnice za učiteljski zbor, starše in učence (po LDN šole),
- koordinira in vodi v zvezi z nadarjenimi učenci,
- nudi strokovno pomoč učiteljem pri načrtovanju in izvajanju diferenciranega pouka, pri oblikovanju učnih skupin za izvedbo diferenciranega pouka, evidentira spremembe v zvezi z učnimi skupinami,
- sodeluje pri načrtovanju izbirnih predmetov, postopku izbire in oblikovanju učnih skupin za pouk izbirnih predmetov, evalvira področja,
- rešuje vprašanja psihološke narave otrok, svetuje in vodi ter nudi pomoč razrednikom teh učencev, usmerjeno na 8. razred in 9. razred, nudi pomoč staršem v zvezi z vzgojo,
- ureja socialne pomoči, pomoč pri vključevanju socialno ali zdravstveno ogroženih otrok v letovanja (ZPM, RK),
- izvaja strokovno delo v zvezi z usmerjanjem oz. šolanjem otrok s posebnimi potrebami in pomoč učiteljem ter izvajalcem DSP,
- vodi akcijo poklicne orientacije (PO), informiranja in svetovanja učencem, organizacije MFBT na šoli in pripravo učencev 8. r, izvede vprašalnik o poklicnih željah VPP in KIK (Kam in kako) v 9. razredu, svetuje staršem ter vodi vpis v programe srednjih šol in vse v povezavi s štipendijami (urejanje dokumentacije za pridobitev Zoisove štipendije),
- seznanja strokovne delavce z novostmi, nudi pomoč pri načrtovanju izobraževanja UZ,
- pomaga pri pripravi in izvedbi obogatitvenih programov za nadarjene, vikend taborov,
- vodi samoevalvacijsko analizo,
- vodi administrativno delo,
- vodi osebne mape učencev.

3.2 ŠOLSKA PEDAGOGINJA

AMRA BEKTEŠEVIĆ, univ. dipl. ped.

Šolska pedagoginja spremlja, svetuje in nudi pomoč otrokom in strokovnim delavcem pri neposrednem učenju in poučevanju.

Med drugim:

- sodeluje z učitelji, učiteljskim zborom in vodstvom šole,
- nudi pomoč strokovnim delavcem pri načrtovanju sodobnejših didaktičnih pristopov, oblik in metod poučevanja, svetovalno delo za boljši pouk,
- koordinira in sodeluje pri razvojnih projektih za izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja (koordinacija projektov »Učenje učenja«, sodeluje pri »SOS*«),
- daje pobude, organizira in pomaga pri načrtovanju in izvajanju izobraževanja za strokovne delavce,
- vodi vse postopke v zvezi z šolskimi novinci (kontakt z vrtci, načrtovanje in izvedba vpisa, sprejem otrok v šolo, priprava staršev pred vpisom in pred

- sprejemom v šolo, delovna skupina za šolske novince, sestava oddelkov, spremljanje prvošolcev in pomoč elementarkam),
- pomaga razrednikom in učiteljem na razredni stopnji,
- je sorazredničarka,
- pripravlja in vodi naravoslovni tabor za 7. razred,
- sodeluje s starši – koordinacija in priprava predavanj za starše (razredni roditeljski sestanki),
- sodeluje z zunanjimi institucijami (zdravstvene, svetovalne, center za socialno delo, srednje šole, policija, strokovne šole in institucije ...),
- izvaja predavanja – usposabljanja za učiteljski zbor (v skladu z LDN),
- dopolnjuje delovno obveznosti: DSP, ISP (delo z učenci z vedenjskimi posebnostmi, učnimi težavami),
- analizira uspešnost učencev in predlaga izboljšave,
- skrbi in vodi postopke v zvezi z bazo CEUVIZ (centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja, vpogled v pravice iz javnih sredstev),
- skrbi, vodi in ureja šolsko dokumentacijo, usposablja učitelje v zvezi z šolsko dokumentacijo (vodi Matično knjigo, matične liste ...),
- vodi administrativno delo,
- sodeluje pri samoevalvacijski analizi.

3.3 SOCIALNA PEDAGOGINJA

BOJANA VODNJOV, univ. dipl. soc. ped.

Šolska socialna pedagoginja spremlja, svetuje in nudi pomoč otrokom in strokovnim delavcem pri vzgojnem oz. socialno pedagoškem področju, v zvezi z poučevanjem in neposrednim učenjem.

Med drugim:

- sodeluje z učitelji, učiteljskim zborom in vodstvom šole,
- nudi pomoč strokovnim delavcem pri načrtovanju sodobnejših didaktičnih pristopov, oblik in metod poučevanja, svetovalno delo za boljši pouk,
- koordinira in sodeluje pri razvojnih projektih za izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja, sobivanja (koordinacija projektov Mavrica, SOS*),
- pomaga pri načrtovanju in izvajanju izobraževanja za strokovne delavce,
- pomaga razrednikom in učiteljem na vzgojnem področju,
- je sorazredničarka,
- po potrebi pripravlja in vodi tabor in druge dejavnosti za učence,
- pomaga učiteljem pri pripravi prilagojenih programov dela z učenci,
- vodi vse postopku v zvezi z učenci priseljenci, postopek priznavanje izobrazbe, evalvacija integracije,
- analizira uspešnost učencev in predlaga izboljšave,
- organizira, vodi in evalvira »Time out sobo«,
- sodeluje s starši – koordinacija in priprava predavanj za starše (razredni roditeljski sestanki),
- sodeluje z zunanjimi institucijami (zdravstvene, svetovalne, center za socialno delo, srednje šole, policija, strokovne šole in institucije ...),
- izvaja predavanja – usposabljanja za učiteljski zbor (v skladu z LDN),
- dopolnjuje delovno obveznosti: DSP (delo z učenci z vedenjskimi posebnostmi, učnimi težavami), DKE,

- vodi administrativno delo: vodenje in urejanje šolske dokumentacije, zapisnikov individualnih obravnav vodenih učencev, piše poročila za pooblaščen zunanje strokovne ustanove.

Arh. priloga: **Letni delovni načrt šolske svetovalne službe 2023/24**

3.4 SPECIALNA PEDAGOGINJA, KORDINATORICA DSP IN ISP

mag. NATAŠA VANČEK, prof. spec. ped. – defektolog DP-FIBO, montessori učiteljica,

Med drugim:

- odkriva težave, oblikuje in vodi korekcijske skupine otrok s težavami SUT,
- sodeluje z učitelji pri prilagoditvah dela s temi učenci pri pouku,
- sodeluje s starši in specialnimi institucijami (zdravstvene ustanove, svetovalni center, zavodi za delo z gluhi in naglušnimi, slepimi in slabovidnimi, CIRIUS),
- koordinira strokovno delo v zvezi z usmerjanjem oz. šolanjem otrok s posebnimi potrebami (priprava predlogov, poročil za ZRSS, vodenje šolske strokovne skupine, odgovornost za pripravo individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja in spremljanje njihovega uresničevanja, vodenje raznih evidenc),
- vodi neposredno pedagoško delo: izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem (po odločbah komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami),
- vodi in usmerja aktiv učiteljev dodatne strokovne pomoči na šoli,
- izvaja administrativno delo na področju izvajanja DSP.

Arh. priloga: **Letni delovni načrt specialne pedagoginje 2023/24**

3.5 KNJIŽNIČARKA IN SKRBNICA UČBENIŠKEGA SKLADA

ŠTEFKA ZORE, mag. prof. šol. knjižničarstva

- vodi knjižnico (strokovno in otroško) na šoli,
- nabavlja knjige, periodike in drugo neknjižno gradivo, vodi izbor in nakup strokovne literature,
- seznanja učiteljski zbor s strokovnimi novostmi v knjižnici,
- izvaja strokovno obdelavo književnega in neknjiževnega gradiva,
- vodi predpisano dokumentacijo in administracijo v knjižnici,
- oblikuje kataloge,
- izvaja pedagoško delo z učenci, učne ure v knjižnici (bibliopedagoške ure, vsak oddelek po 4 ure na šolsko leto),
- izvaja sorazredništvo,
- izposoja gradivo,
- vodi književno in knjižnično vzgojo,
- organizira slovensko Bralno značko (izbor knjig, sodelovanje z učitelji, podelitev BZ in organizacija prireditev ob zaključku BZ),
- koordinira in daje pomoč strokovnim aktivom pri načrtovanju in izbiri učbeniških gradiv,
- organizira izposajo učbenikov ter izvaja naloge skrbnice učbeniškega sklada šole,
- pripravlja in organizira tematske razstave v knjižnici,

- sodeluje pri pripravi kulturnih dni, proslav, varstvo vozačev in učencev v času čakanja na pouk, izvaja ID,
- sodeluje pri pripravi šolskega glasila,
- sodeluje in se povezuje z drugimi šolskimi knjižnicami in občinsko knjižnico,
- izvaja administrativno delo.

Arh. priloga: **Letni delovni načrt šolske knjižnice 2023/24**

3.6 ŠOLSKA PREHRANA

ORGANIZATORICA ŠOLSKE PREHRANE

ANJA NOVAK, prof. BIO in GOS

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na življenje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v dobi odraščanja. Predvsem zdrave prehranjevalne navade pomenijo popotnico učencem za kasnejša življenjska obdobja. Gre za pomembno vzgojno področje, ki ga opravlja šolska organizatorica prehrane.

Delež vodje šolske prehrane je odvisen od števila in vrste obrokov, ki se pripravljajo v šolski kuhinji. V tekočem šolskem letu znaša 50 %.

Vodja šolske prehrane med drugim:

- informira starše v zvezi s prehrano, zbira prijave na šolsko prehrano, informira o subvenciji šolske malice, kosila (CSD),
- vodi skupino za prehrano (učitelji, učenci, starši), enkrat letno opravi analizo zadovoljstva s šolsko prehrano,
- pripravi jedilnike v sodelovanju s kuharji (skrbi za posebne zdravstvene diete),
- vodi postopke v zvezi s prehrano, sodeluje z računovodstvom,
- skrbi za kulturo prehranjevanja,
- oblikuje termine kosil ter dežurstva učiteljev v sodelovanju z vodstvom ...

Področje šolske prehrane urejata Zakon o šolski prehrani (*Ur. l. RS* št. 3/2013, 46/14, ZUJF št. 40/2012 in 46/16-ZOFVI-K) in Pravila šolske prehrane OŠ Vencija Perka, ki jih je sprejel Svet šole, 21. 6. 2010, z dopolnitvami oz. popravki v septembru 2014 ter juniju 2023.

Učenci, kot stalni abonenti, so lahko naročeni na zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico v podaljšanem bivanju.

Učencem iz socialno bolj ogroženih družin, ki ne izpolnijo pogoja za subvencijo kosila v šoli, Občina Domžale (vloga staršev na CSD Domžale) omogoča prejemanje brezplačnega kosila. Predvideno število: do 10.

Nekaterim pa pomaga tudi Šolski sklad in šola s projektom »Podari malico«.

Šolski minister vsako šolsko leto določi ceno šolske malice. Pa vendar verižni dvig cen živil vpliva na končno ceno malice. V sklopu javnih naročil za prehrano v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, šola upošteva zahtevo po kakovosti živil, obenem pa zakonodaja šolam nalaga sodelovanje z lokalnimi pridelovalci hrane in opredeljuje zeleno javno naročanje, saj si želimo, da bi učenci uživali zdravo in kakovostno hrano.

V mesecu juniju 2023 je Občina Domžale začela s prenovo kuhinje, ki bo predvidoma potekala do jesenskih počitnic, zato priprava nekaterih obrokov ne bo mogoča. V tem obdobju bomo ponujali dopoldansko šolsko malico (kosovno) ter kosilo, ki ju bo zagotavljal zunanji izvajalec.

Ceno malice oblikuje enotno za vse osnovne šole Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Ministrica je s sklepom junija 2021 določila takrat sicer novo ceno malice (0,90 €), ki je držala vse do lanskega šolskega leta. Minister pa je s sklepom v avgustu 2023 zvišal ceno malice za osnovno šolo na 1,10 €. Cene drugih obrokov oblikuje šola; odvisne so od cen živil, materialnih stroškov priprave in plač zaposlenih v kuhinji.

Cene naših obrokov nismo povečevali od leta 2021, v primerjavi z okoliškimi šolami imamo cenovno med najnižjimi postavkami. V vmesnem času je prišlo do vrste sprememb indeksov (živila in plače po kolektivni pogodbi), ki vplivajo na dvig cene posameznega obroka (za 20 %). V skladu z zapisanim smo bili primorani dvigniti cene obrokov (plus zunanji dobavitelj hrane v času prenove), ki jih je Svet šole potrdil na zadnji seji v juniju 2023.

CENE OBROKOV OŠ VENCLJA PERKA od 1. 9. 2023 dalje

OBROKI za učence	CENA od 1. 9. 2023 dalje	ČAS
zajtrk	1,17 €	med 7.00 in 7.30
malica	1,10 €	ob 9.15 (1. r) in ob 9.55
malo kosilo (1.- 4. r)	3,19 €	med 11.30 in 13.00 uro
veliko kosilo (5. -9. r)	3,55 €	med 12.45 in 14.00 uro
popoldanska malica v PB	0,96 €	po 15.00 uri v OPB
malo kosilo – nakup na bone	3,25 €	
veliko kosilo – nakup na bone	3,61 €	
OBROKI za zaposlene		
mala malica	1,85 €	
velika malica	3,73 €	
kosilo zaposleni, zunanji za domov	5,90 €	

Odjava od prehrane v primeru odsotnosti: vsaj en delovni dan prej do 12. ure, izjemoma v primeru nenadne bolezni lahko isti dan do 7. ure, in sicer preko eAsistenta, ali na tel. 01 729 8 300 oz. 041 651 095. V primeru, da ni odjave ali pa je ta prepozna, starši plačajo polno ceno obrokov.

- **Število in vrste obrokov** po prijavah v septembru (zaradi prenove šolske kuhinje ne moremo zagotoviti zajtrka in popoldanske malice:

	ZAJTRK	MALICA	KOSILO	POP. MALICA
ZA UČENCE	0	634	524	0
OD TEGA DIETNIH	0	14	11	0

	TOPLE MALICE	NAVADNE MALICE	KOSILA
ZA ZAPOSLENE	5	1	0
ZUNANJI	0	0	0

- Šola več let sodeluje v projektu EU in Ministrstva za kmetijstvo v sodelovanju z MIZŠ »Shema šolskega sadja«: učenci 20-krat v šolskem letu dobijo brezplačno sadje, zelenjavo, pridelano v lokalnem okolju na ekološki ali integrirani način. Namen šolske sheme je povečati uživanje sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Vrednost: 6 € na učenca na leto.
- **Kuhinja, osebje:** tudi letos bo obvezno redno **usposabljanje** za izvajanje sistema HACCAP pri ravnanju z živili, ki ga za vse zaposlene v kuhinji izvaja vodja šolske prehrane ali izbrani zunanji sodelavec. Nujno potrebno je tudi izobraževanje za pravilno uporabo čistil.

X SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

1 ŠOLA IN STARŠI

Šole si brez sodelovanja staršev ni moč predstavljati, saj imamo skupni cilj in odgovornost; uspešnost naših učencev. Šola želi vzpostaviti dobro komunikacijo ter odprte medsebojne odnose v dobro vseh. Staršem želimo omogočiti redne in učinkovite oblike sodelovanja. Pomembno je, da spremljajo delo svojih otrok v šoli in aktivno pomagajo šoli v prizadevanjih za čim bolj uspešno učno in vzgojno delo z otroki.

Povratna informacija o napredovanju učencev je možna zgolj ob rednem sodelovanju med domom in šolo, zato spodbujamo starše k redni udeležbi roditeljskih sestankov in govorilnih ur.

Oblike sodelovanja s starši

Komunikacija s starši poteka na več načinov:

- **preko telefona** (za nujne primere oz. ob dogovoru s starši o takšnem načinu komunikacije),
- **preko elektronske pošte** (sporočanje, obveščanje ob soglasju staršev),
- **po redni pošti,**
- **preko spletnih konferenc oz. sestankov,**
- **z neposrednimi srečanji s starši.**

- **Skupne popoldanske govorilne ure**

Potekajo vsak mesec ob načrtovanih dnevih, ki so razvidni iz šolskega koledarja 2023/24. Za razredno stopnjo ob ponedeljkih, za predmetno stopnjo ob torkih od 17. ure dalje oz. po

dogovoru, praviloma dve šolski uri. Pri razredniku imajo med 17. in 17.30 uro prednost starši oddelčne skupnosti.

• **Individualne dopoldanske govorilne ure**

Objavljeni so tedenski termini, ki potekajo v istem tednu kot popoldanske govorilne ure, starši pa pred obiskom individualne dopoldanske govorilne ure preverijo, če je učitelj res prost (bolezen, nadomeščanja, spremstvo). Trajanje je 45 minut po posebnem razporedu, ki je objavljen tudi v Publikaciji šole 2023/24.

št.	Strokovni delavec	Odd., pred.	Poučuje, opravlja	DOP GU dan /ura pouka	POP GU prostor
1.	Barabara Štefula	1. a OPB 11	vse predmete, N1A, OPB	ponedeljek, 5. ura	P 47
2.	Jelka Lesar	1. a	druga učiteljica v 1. razredu	ponedeljek, 5. ura	P 47
3.	Lidija Blažej	1. b	vse predmete	ponedeljek, 5. ura	P 46
4.	Petra Korošec	1. b	druga učiteljica v 1. razredu	ponedeljek, 4. ura	P 46
5.	Ana Hočevnar	1. c	vse predmete, razen LUM	četrtek, 5. ura	P 45
6.	Sabina Krajnik	1. c	vse predmete, OPB 10	sreda, 4. ura	P 45
7.	Alenka Živic	2. a	vse predmete, razen TJA	sreda, 5. ura	I 52
8.	Alenka Ogorevc	2. b	vse predmete, razen TJA	torek, 4. ura	I 55
9.	Špela Zrimšek	2. c	vse predmete, razen TJA	petek, 3. ura	P 48
10.	Petra Košir	3. a	vse predmete, razen TJA	ponedeljek, 6. ura	I 54
11.	Breda Stanič	3. b	vse predmete, razen TJA	torek 2. ura	II 76
12.	Katja Remec	3. c	vse predmete, razen TJA	četrtek, 4. ura	I 53
13.	Katja Erban	4. a	vse predmete razen TJA	ponedeljek, 3. ura	II 77
14.	Sara Smrkolj	4. b	vse predmete, razen TJA	ponedeljek, 2. ura	II 80
15.	Lina Likavec Doris Vidic	4. c	vse predmete, razen TJA	po dogovoru	II 79
16.	Andreja Gorjup	5. a	vse predmete, razen TJA, GUM, ŠPO	torek, 4. ura	II 84
17.	Karlina Strehar	5. b	vse predmete, razen TJA, LUM, ŠPO	petek, 4. ura	II 98
18.	Meta Gorjanc	5. c	vse predmete, razen TJA, ŠPO	petek, 2. ura	II 85
19.	Ana Ložar	TJA OPB13	TJA 2. r., 3. r., 4. r., 5. c, OPB	četrtek, 1. ura	projekcijska dvorana
20.	Martina Lesjak	OPB 1	LUM 5. b, OPB	četrtek, 5. ura	P/47
21.	Boža Emeršič	OPB 2	OPB	ponedeljek, 4. ura	kabinet 1. r
22.	Janja Vidic	OPB 3	OPB	torek, 4. ura	kabinet 1. r
23.	Ingrid Kralj	OPB 4	OPB	ponedeljek, 4. ura	kabinet 1. r
24.	Špela Gorjup	OPB 6	OPB, ŠPO	ponedeljek, 5. ura	kabinet 1. r

25.	Urška Milovanović	OPB 7	OPB, DSP, ISP	po dogovoru	zbornica
26.	Jože Koritnik	OPB 5	OPB, ISP	četrtek, 3. ura	zbornica
27.	Rebeka Domanjko	OPB 8	OPB, NŠP, ŠSP	sreda, 4. ura	zbornica
28.	Nina Arh	OPB 9	N2N, NI1, FVZ, OPB	sreda, 1. ura	zbornica
29.	Silva Bohinc	6. a	MAT 6. a, dif. 8. r., FIZ 8. in 9. r.	sreda, 2. ura	II 94
30.	Tanja Povhe	6. b	TJA 6. r., dif. 8., 9 r., NI1	torek, 4. ura	I 104
31.	Maja Vidner T.	6. c	MAT 6. c, 7. a, b dif. 8. in 9. r.	torek, 4. ura	I 157
32.	Tina P. Ostrožnik	7. a	TJA dif. 8. in 9. r., dop, SLJ 6. b, 7. a dif. 8. in 9. r, GKL	ponedeljek, 4. ura	II 96
33.	Lea Juteršek	7. b	SLJ 6. b, 7. b, dif. 8. in 9. r., ŠNO	sreda, 4. ura	K 20
34.	Vanja Repič	7. c	LUM 6. - 9. r., LS 3, NUM, LS	torek, 2. ura	II 92
35.	Bojan Bokalič	7. č	ŠPO 5. a, 6. a, c, 7. c, č, 8. a, b, 9. a, b, IŠP	ponedeljek, 2. ura	kabinet ŠPO
36.	Polona Seničar	8. a	MAT 9. a, dif.8. r., TIT 6.-8. r., OGL	torek, 6. ura	K 36
37.	Tomaž Stanovnik	8. b	TJA 5. a, b 6. b, c, 7. b, c, dif. 8. in 9. r.	četrtek, 2. ura	II 97
38.	Klemen Stepišnik	8. c	ZGO 6. - 9. r., IP OPK, ISOP	torek, 5. ura	II 91
39.	Primož Parkelj	9. a	ŠPO 5. c, 6. a, b, 7. a, b, 8. a, c, 9. b, c, ŠSP	ponedeljek, 4. ura	II 95
40.	Petra Paradiž K.	9. b	MAT 7. a, dif. 9. r., TIT 6.-8. r., OGL	četrtek, 2. ura	K 33
41.	Nataša V. Jerič	9. c	SLJ 6. c, 7. c, č, dif. 8., 9. r.	torek, 3. ura	II 87
42.	Manca Cerar	MAT	MAT 6. b, 7. c, dif. 8. in 9. r.	torek, 3. ura	kabinet MAT
43.	Nejc Mesesnel	KEM, NAR	NAR 6. b, c, 7. r., KEM 9. r.	petek, 2. ura	P 118
44.	Andreja Mežan	SLJ, TJA	TJA 7. a, č, dif. 8. in 9. r., SLJ dif. 8, 9. r.	četrtek, 4. ura	I 105
45.	Jože Račič	GEO	GEO 6. -9. r., TVZ	sreda, 3. ura	zbornica
46.	Vesna Toman	GOS, BIO	lab., GOS. 6. r., BIO 8. in 9. r., SPH	torek, 4. ura	P 119
47.	Romana A. Dolenc	NAR, GOS, OPB 12	lab., NAR 6. a, 6. r., OPB, SPH	četrtek, 5. ura	P 119
48.	Anja Novak	PREH.	vodja prehrane	po dogovoru	P 119
49.	Mojca Kržič	RAČ.	porodniška	po dogovoru	I 108
50.	Gorazd Klep	GUM, OPB	GUM 6.- 9. r., pevski zbori	torek, 4. ura	zbornica
51.	Meta P. Radović	ŠPORT	ŠPO 6. b, c, 7. r., 8. b, c, 9. b, c, ŠZZ	torek, 2. ura	kabinet ŠPO
52.	Petra K. Hambisa	IP	ŠI 1, ŠI 2	po dogovoru	
53.	Maša Koletnik	PEDAG	DSP	po dogovoru	kabinet DSP
54.	Ana Turšič	SPEC. P.	DSP, ISP	po dogovoru	kabinet 35
55.	Darja Hristovski K.	SPEC. P. SOC. P.	DSP	po dogovoru	kabinet 1. r
56.	Nataša Vanček	SPEC. P.	DSP, ISP, ŠSS	po dogovoru	kabinet 63

57.	Bojana Vodnjov	SOC. P.	DSP, DKE, ŠSS	po dogovoru	kabinet 61
58.	Amra Bektešević	ŠSS	DSP, ŠSS / PED	po dogovoru	pisarna 67
59.	Teja Dečman	ŠSS	DSP, ŠSS / PSIH	po dogovoru	pisarna 68
60.	Štefka Zore	KNJ.	KNJIŽNIČARKA	po dogovoru	knjižnica
61.	Robert Osolnik	POM. R.	POM. RAVNATELJICE, ROM, UBE, MME	torek, 2. ura	pisarna 64
62.	Tjaša Kampos	POM. R.	POM. RAVNATELJICE, KEM 8. r., POK	četrtek, 5. ura	pisarna 64
63.	Maša Mlinarič	RAVN.	RAVNATELJICA	po dogovoru	pisarna 69

Legenda/prostori: I, II – nadstropje, P – pritličje, K – klet, U – uprava,
kab. – kabinet, knj. – knjižnica, rač. – računalnici

- **Oddelčni in razredni roditeljski sestanki**

V šolskem letu bodo organizirani predvidoma trije roditeljski sestanki, lahko pa po potrebi tudi več.

Sklicatelj je razrednik, starše povabi s pisnim vabilom z dnevnim redom.

Predviden razpored:

- september: v tednu med 5. in 8. 9. 2023 ter 25. 9. 2023 za 1. razrede,
- februar: v tednu med 12. in 15. 2. 2024,
- april: v tednu med 8. in 11. 4. 2024,
- junij: po izbiri razrednikov kot zaključna druženja.

- **Razredni roditeljski sestanek** (starši učencev iste generacije) je sklican ob skupni tematiki razreda, kot je:

- poklicno informiranje v 9. razredu (september, februar),
- priprava na ugotavljanje poklicnih interesov in sposobnosti (test MFBT) v 8. razredu,
- pred prijavo in odhodom na načrtovane tabore, obe šoli v naravi,
- predstavitev različnih projektov, posredovanje raznih pomembnih informacij (oblikovanje oddelkov, zdravstvene informacije),
- vzgojne teme.

- **Posebni, skupina staršev:**

- Postavljanje meja (1. razred).
- Delajmo z otroki, ne namesto njih (4. razred).
- Spletno ustrahovanje in spletna etika (5. razred).
- Pasti odvisnosti (7. razred).
- Športne sobote s starši.

- **Svet staršev**

Starši se povezujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju. Svet staršev skliče predsednik sveta staršev najmanj dvakrat v šolskem letu, pisno vabilo preko šole. Prvi sklic v šolskem letu opravi ravnateljica, konstituiranje.

Poleg aktualne problematike bo obravnaval:

- poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela,
 - poročilo o realizaciji programa sveta šole,
 - konkretne možnosti staršev za vključevanje v izvajanje posameznih nalog iz LDN,
 - sodelovanje šole in staršev v prizadevanju za večjo učinkovitost pri razreševanju vzgojnih in učnih težav in za večjo strpnost v vseh medsebojnih odnosih,
 - seznanjanje staršev z aktivnostmi šole pri izbiri diferenciacije in pri uvajanju vzgojnega načrta šole.
- **Projektne in druge skupine**
 - **Skupina za prehrano:** zastopana sta dva predstavnika staršev, dva predstavnika učiteljev ter en učenec; sklicatelj je vodja šolske prehrane, ki je vodja skupine.
 - **Sejmarjenje in prireditve za šolski sklad**
Sejmarjenje, 29. 11. 2023.
 - **Teden otroka:** od 3. do 6. 10. 2023, obisk prireditev in delavnic v popoldanskem času, po ponudbi šole, vključevanje staršev v dejavnosti.
 - **Humanitarne in okoljske dejavnosti**
V okviru okoljskih in humanitarnih dejavnosti šole, EKO in SUŠ. Starši so povabljeni k sodelovanju pri zbiranju starega papirja, izrabljenih baterij, plastičnih zamaškov, odsluženih kartuš, igrač, otroških knjig, zvezkov, pripomočkov ipd.
 - **Šola za starše**
Šola pripravi preventivno-vzgojne vsebine, ki so namenjene določeni razredni generaciji glede na razvojne specifičnosti naših učencev. Predavanja in delavnice bodo pred oddelčnimi roditeljskimi sestanki. Spodbujamo k čim večji udeležbi za boljše vzgojno delovanje in spopadanje s pastmi odrasčanja.
 - **Šolski sklad (upravni odbor)** in njegove dejavnosti vodi upravni odbor, ki ga imenuje Svet staršev in je imenovan za obdobje 2021–2023. Upravni odbor o svojem delu in odločitvah vodi zapisnike, ki se hranijo v tajništvu šole. Dvakrat letno pripravi poročilo za Svet staršev in drugo javnost.

Šolski sklad močno vpliva na delovanje šole, pomaga in skuša izboljšati pogoje za izobraževanje naših učencev. Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, za zvišanje standarda pouka, za pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom, za razvojno raziskovalne projekte šole, za nakup nadstandardne opreme, za preventivno delo z učenci za zdravo izrabo prostega časa idr.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij,
- prireditev,
- drugih virov.

2 ŠOLA IN OKOLJE

Šole se vedno bolj odpirajo, kar se kaže v različnih oblikah sodelovanja s starši kot tudi z lokalno skupnostjo in splošnimi pričakovanji. Sodelovanje postaja nuja, osnova preživetja, hkrati se oblikujejo nove možnosti in novi izzivi. Sodelovanje bo potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi.

Povezovanje šole z okoljem zaradi sistema delovanja šole kot izobraževalno-vzgojnega zavoda:

- sodelovanje v različnih kulturnih, športnih, ekoloških dejavnostih po programu Občine Domžale;
 - izvajanje nekaterih dejavnosti z vključevanjem zunanjih sodelavcev (tečaji, mentorji interesnih dejavnosti, ZD Domžale – zdravstveno varstvo in vzgoja, izvajanje preventivnih pregledov, cepljenj in izobraževanj za učence);
 - sodelovanje s CSD Domžale zaradi pomoči pri delu z vedenjsko težavnimi učenci, družino, pri urejanju subvencij za malice in kosila, pri plačilu drugih stroškov šolanja;
 - sodelovanje s Policijo Domžale zaradi obravnave neljubih dogodkov, preventivnih aktivnosti (prometna varnost in vzgoja, splošna varnost);
 - sodelovanje z Rdečim križem Domžale pri izvedbi DD Prva pomoč, vključitve otrok v kolonije;
 - povezovanje z vrtci zaradi akcije vpisa novincev in medsebojnega spoznavnega obiska otrok;
 - sodelovanje z bližnjimi osnovnimi šolami (skupno načrtovanje in usklajevanje strokovnega izobraževanja, dela strokovnih skupin, prepisi učencev, skupni tabori za učence, izmenjava učnih sredstev ...);
 - študijska srečanja učiteljev v mreži mentorskih šol pod okriljem ZRSŠ;
 - povezovanje šole s srednjimi šolami, glasbeno šolo, fakultetami (usmerjanje v poklice, vpis v programe, ped. praksa študentov Pedagoške, Filozofske in drugih fakultet, ki izobražujejo bodoče učitelje, projektno izobraževanje učiteljev, sodelovanje v različnih strokovnih raziskavah);
 - povezovanje z Zavodom RS za šolstvo – OE Ljubljana (strokovno svetovanje, informiranje, izobraževanje, študijska srečanja za učitelje in ravnatelje, posveti, tematske konference);
 - povezovanje z delovnimi organizacijami (ogledi, sponzoriranje, mentorji interesnih dejavnosti), zavodi (Dom upokojencev Domžale – medgeneracijsko sodelovanje), center za mlade Domžale, TIC, LIONS (plakat miru);
 - lokalna športna in kulturna društva, zavodi, KD Franc Bernik (izvajanje interesnih dejavnosti, tekmovanje, uporabniki šolskih prostorov, otroški gledališki abonma);
 - krajevna skupnost: čistilne akcije, za večjo varnost šolskih poti v okolišu, uporaba šolskih zunanjih površin, sponzoriranje različnih programov za mlade, pomoč družinam v stiski pri plačilu šolskih stroškov.
- **Povezovanje šole z okoljem zaradi zagotavljanja materialnih pogojev dela (finančni viri)**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MVI):

- prispeva plače delavcev, pokriva stroške prevoza na delo, prehrane, dnevnice ter regresa za letni dopust, prispeva za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi ter za izobraževanje delavcev (zmanjšana sredstva),
- omogoča nabavo učnih pripomočkov in učil (zmanjšana sredstva),
- krije materialne stroške v zvezi z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela, prispeva za izvedbo učnih ekskurzij (kilometrina, stroški spremljevalcev za daljše ekskurzije),
- prispeva za stroške ene šole v naravi in za različne tabore (bivanje in programi v CŠOD),
- sofinancira izvedbo obveznega plavalnega tečaja v 3. razredu,
- prispeva dodatna finančna sredstva za delo z nadarjenimi (»glavarina« na učenca 4. r),
- šoli mesečno nadomesti sredstva za subvencionirano prehrano učencev,
- omogoča brezplačno izposojlo učbenikov za vse učence in bogatitev učbeniškega sklada z dodatnimi sredstvi za nakup učbenikov za na klop, šoli nadomesti uporabnino.

Občina Domžale (ustanoviteljica šole):

- skrbi za tisti del materialnih stroškov šole, ki so vezani na stavbo (ogrevanje, voda, elektrika, komunalne storitve, zavarovanje ...), po letni pogodbi,
- omogoča investicijsko vzdrževanje, po posebni pogodbi opredeljena dela in vrednost,
- izvaja večja investicijska dela,
- neposredno namenja posebna sredstva za nakup opreme,
- po letni pogodbi financira dodatni program vzgojiteljice, po 1,5 ure na oddelek 1. ali 2. razreda na teden,
- sofinancira druge dogovorjene programe (zimsko šolo v naravi, obogatitvene tabore za skupine učencev in druge programe za delo z mladimi – šola kandidira na razpise),
- financira prevoz učencev iz Depale vasi in Štude (»lokalni« prevoz zaradi prometne nevarnosti, po sklepu pristojne občinske komisije za varnost v cestnem prometu) in stroške varstva vozačev.

Starši:

- plačajo stroške prehrane,
- sofinancirajo zimsko šolo v naravi (4. razred), letno šolo v naravi (5. razred), plavalni tečaj v 3. razredu, naravoslovni tabor v 2. in 7. razredu (če se izvaja) ter obogatitvene vikend tabore, za udeležene otroke,
- krijejo stroške vstopnin, prevoza za izvedbo nekaterih dni dejavnosti, ki potekajo zunaj šole,
- prispevajo za učne ekskurzije po LDN šole,
- plačajo znesek izposojevalnine učbenikov iz učbeniškega sklada, če se ta obračuna,
- prostovoljno prispevajo v šolski sklad (položnica) ali na posebnih prireditvah.

Donatorji, sponzorji, uporabniki šole in drugi:

- krijejo stroške za najem šolskih prostorov,
- prispevajo nepovratna denarna sredstva v šolski sklad ali v materialu, izdelkih – donacije ali sponzorska sredstva (zasebni podjetniki – starši, razni pogodbeniki šole).

Načrtujemo:

- tradicionalno dobrodelno prireditev v sodelovanju s starši,
- zbiralne akcije, papirja, zamaškov,
- sodelovanje z Unescom,
- glasbeno dramska prireditev »Pozdrav pomladi«,
- zaključna prireditev »Adijo šola«,
- zbiranje prispevkov preko položnic,
- pridobivanje donatorjev.

XI URESNIČEVANJE LDN

Šola se mora prilagajati, biti odprta potrebam prakse in okolja. Prav zato se bodo delovne naloge med šolskim letom, po potrebi, dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole in ustanovitelja kot tudi z navodili in okrožnicami MVI. Za realizacijo LDN je pomembno sodelovanje in odgovornost vseh vključenih, pri čemer so nosilci posameznih zadolžitev naslednji:

- svet šole sprejme in spremlja realizacijo LDN,
- UZ opravlja vzgojno-izobraževalno delo ter predlaga smernice za nadaljnje delo,
- razredniki v okviru dela in matičnih oddelkov odgovorno uresničujejo načrtovano,
- poslovna sekretarka skrbi in je odgovorna za administrativno področje,
- računovodkinja in knjigovodkinja sta odgovorni za vodenje finančnih zadev,
- tehnični kader vzdržuje in odgovorno skrbi za šolske prostore,
- ravnateljica je skladno z zakonodajo odgovorna za pedagoško delo, organizacijo šole ter poslovanje šole.

Z uresničevanjem oz. realizacijo letnega delovnega načrta se bosta Svet šole in Svet staršev sproti seznanjala na rednih srečanjih z vodstvom šole.

Izvajanje LDN se spremlja in analizira mesečno na pedagoških konferencah in pri vseh nosilcih planiranja na šoli. Razpravlja se o ovirah ter sprejema ukrepe za uspešno izvedbo nalog in dejavnosti. O analizah učnega uspeha bomo poročali na roditeljskih sestankih, svetu staršev in svetu šole.

Kako uspešni smo pri uresničevanju LDN se bo odrazilo neposredno v dosežkih in počutju naših učencev, predvsem pa, kako smo učence opremili za življenje.

Letni načrti posameznih aktivov za šolsko leto 2023/24 so sestavni del originala letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24.

XII PRILOGE**ARHIVIRANE PRILOGE**

Hrani jih ravnateljica šole za tekoče šolsko leto:

- letne priprave strokovnih delavcev za pouk, dodatni in dopolnilni pouk, pevske zборе, dodatno strokovno pomoč, individualno in skupinsko pomoč učencem, vse oblike varstva,
- vsi urniki (pouk, izbirni predmeti, dop, dod, dsp, isp, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, informacijske dejavnosti, knjižnica),
- letni delovni načrti svetovalnih delavcev, knjižnice, organizatorja šolske prehrane, strokovnih aktivov,
- letne priprave za posamezne interesne dejavnosti, organizacije učencev in društva,
- priprave za posamezne dneve dejavnosti in ekskurzije,
- letne priprave razrednikov za delo z oddelčno skupnostjo,
- načrti inovacijskih in razvojnih projektov,
- načrt spremljanja pouka (hospitacije) 2023/24,
- načrt individualnega izobraževanja učiteljev, zaposlenih (prijave in realizacija 2023/24).

PRILOGE

- Priloga 1Šolski koledar 2023/24
Priloga 2 Okvirni izvedbeni načrt za NPZ 2023/24
Priloga 3..... Mrežni plan dni dejavnosti, ekskurzij 2023/24
Priloga 4 Načrt spremljanja pouka 2023/24
Priloga 5 Preventivne delavnice za učence 2023/24

Letni delovni načrt je bil sprejet na 12. seji sveta šole, ki je potekala 27. 9. 2023

Pripravila ravnateljica:

mag. Maša Mlinarič

žig

Predsednik sveta šole:

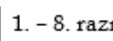
Klemen Stepišnik



PRILOGA 1: ŠOLSKI KOLEDAR 2023/24

SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST
1 1. teden	1 1. teden	1 1. teden	1 1. teden	1 1. teden	1 1. teden	1 1. teden	1 1. teden	1 1. teden	1 1. teden	1 1. teden	1 1. teden
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

Število dni pouka:

21	20	19	16	21	15	21	19	20	16	0	0
	sobote, nedelje		GU	popoldanske govorilne ure		1. – 8. razred skupaj 188 dni pouka					
	pouka prost dan (7. člen Pravilnika o šol. koled. za OŠ)			(ponedeljek za 1. – 5. razred, torek za 6. – 9. razred)		9. razred skupaj 182 dni pouka					
	državni prazniki – dela prosti dnevi		NPZ	nacionalni preizkus znanja							
	dnevi dejavnosti		ORS	oddelčni roditeljski sestanek							

PRIOLOGA 2: IZVEDBENI NAČRT NPZ

IZVEDBENI NAČRT
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA šolsko leto 2023/24

Ravnateljica:
mag.Maša Mlinarič

Mes.	razred		Datum	Ric	ŠOLA	Kdo ?
	6.r	9.r				
Sept.		•	1.9.	Objava izbora 3. predmeta	Informiranje učiteljev	P
	•	•	3.9.	Brošura NPZ za učence - objava na spletni strani Rica	Informiranje o dostopu do elektronske oblike brošure NPZ za učence 6. in 9.r	
	•	•	4.-8.9. 1. ORS		Informiranje staršev in učencev o izvedbi in vlogi NPZ (6. IN 9. razred)	U
			15.9.		Rok za imenovanje namestnika ravnatelja za izvedbo NPZ in podpis Izjave o varovanju tajnih podatkov oseb na šoli, ki imajo dostop do tajnih podatkov.	P R
Okt.	•	•	Seja UZ		Informiranje UZ o izvedbenem načrtu, podpis izjav o varovanju podatkov za nove učitelje	P
			3.-6.10.		Priprava baze podatkov eAsistent (EMŠO!)	U, P
			20.10.		Posredovanje podatkov Ricu - odgovornih za izvedbo NPZ	
Nov.			6.11.	objava e-koledarja in e-navodil za izvedbo na spletnih straneh Rica(http://www.ric.si/in http://eRic.ric.si).		P, U
	•	•				P
	•	•	6.-10.11.		Prilagoditve DSP v podpis staršem	P
	•		15.11.		Imenovanje pomočnika za e-vrednotenje.	P

	•	•	30.11.		Zadnji rok za elektronsko posredovanje podatkov o učencih 6. in 9.r. za redni rok (Aplikacija NPZ IN VPIS) + DSP (aplikacija Uveljavljanje pravic učencev s posebnimi potrebami pri opravljanju NPZ ; Program za prijavo učencev s posebnimi potrebami – Prijave KPP)	P
Dec.	•		1.12.		Zadnji rok za poznejšo prijavo učencev k NPZ, zaradi opravičljivih razlogov	P
Jan.	•	•	6.1.		Šola potrdi pravilnost računalniškega izpisa po predmetih (prijava na NPZ in vpis v SŠ).	
	•	•	18.1.	Ric pošlje GESLA za dostop do programa za nove ocenjevalce	NPZ2/NPZ3-ravnatelj imenuje učitelje OCENJEVALCE, ki bodo vrednotili NPZ NPZ3-začne VNAŠANJE podatkov o učit., ki vrednotijo 6. + 9. razred (program RIC-a, Prijava na vrednotenje)	
	•	•	15.1.	Ric objavi navodila za uporabo NOVEGA programa za e-vrednotenje; Ric pošlje gesla za dostop za nove pomočnike za e-vrednotenje	Zadnji rok za prijavo za nove pomočnike na Ric	
	•	•	17.1.	Ric pošlje šolam v kontrolo elektronski zapis prilagoditev za učence s posebnimi potrebami (DSP)		P
	•	•	22.1.	Začetek prijav na izobraževanje za pomočnike	Šole izvedejo KONTROLO prilagoditev DSP, popravke v tiskani obliki posredujejo na Ric	R P
	•	•	22.1.	Usposabljanje učiteljev OŠ za program ORKA		
	•	•	24.1.		Konec prijav učiteljev ocenjevalcev eRic	
Feb.	•	•	1.2. dalje	Srečanja ravnateljev ZRSŠ, e-vrednotenje in novosti		P
	•	•	16.2.		Zadnja kontrola DSP prilagoditev + popravke v tiskani obliki Ricu	
		•	26.2.		Pomočnik za e-vrednotenje začne USPOSABLJATI UČITELJE OCENJEVALCE za uporabo programa	P+rač

Mar.		•	6.3.	NPZ/2 + 3: Ric na eRicu objavi podatke o prijavah učencev na NPZ v rednem roku ter šole o tem obvesti po e-pošti. Kontrola prijav za redni rok eRic Ric objava izbranih učiteljev za e-vrednotenje Varnostna kopija gesel za e-vrednotenje	Šola odpravi morebitne napake POZOR do 15.3. = vnos novih odločb DSP	
	•	•	11.3. 15.3.		Informiranje UZ, učenci, starši Ravnatelj /namestnik pripravi podrobnejši izvedbeni načrt šole za NPZ.	P
	•	•	4.3.	Ric informira ravnatelje o novostih NPZ (zaključek)	Šola imenuje pomočnike za DSP	P
	•	•	27.3.	RIC pošlje podatke za dostop do programa za e-vrednotenje za učitelje + kopija gesel		
Apr.	•	•	5.4.	Ric šole po e-pošti obvesti o dostavi gradiva za redni rok NPZ.	Ravnatelj javi spremembe pri imenovanju učit. e- popraviljalcev	P
	•	•	2.-12.4.		Organizacijska priprava na izvedbo: • nadzorni učitelji, učilnice • priprava zapisnikov, DSP, Mape • shema nadomeščanj	P R
	•	•	2.-12.4.		Priprava nadzornih učiteljev, nadomeščanj, Selitve učilnic	P
	•	•	12.4.	Dostava gradiva in šifer na šole (med 10. in 12. uro)	Šola potrdi pravilnost prejetega gradiva	
	•	•	12.4.	Objava naslovnice preizkusov za redni rok eRic	Usposabljanja za e-vrednotenje na šoli se zaključijo do 21.4.	P
	•	•	15.-19.4.		Organizacijska priprava na izvedbo: • nadzorni učitelji, učilnice • priprava zapisnikov, DSP, mape, shema nadomeščanj • zaključek usposabljanja učiteljev ocenjevalcev za uporabo programa na e-vrednotenje na šolah (Osolnik)	P

Maj	•	•	3.5.		Pregled in priprava »map«: – šifre – zapisniki – DSP – Vrečke Odstranitev pripomočkov iz učilnic - hišnik! Informiranje nadzornih učiteljev (pisna shema za nadzorne učitelje). Oglasna deska- prijave učencev+potrebni pripomočki. Pregled in priprava »map« po skupinah. Pregled učilnic (št. stolov, mize,...).	
	•	•	7.5. 8:30 -9:30	SLJ–redni rok Pobiranje gradiva na vseh šolah in dostava na Ric (Pošta med 12. -14. uro). Pobiranje vzorca fotokopiranih nevrednotenih preizkusov po naključno izbranih šolah. Po 12. uri objava preizkusov na eRicu.	Oglasna deska: prijave učencev+potrebni pripomočki. Razobesiti obvestilo po šoli o spremenjenem urniku (ozvočnica). Izključiti zvonjenje! Ob 7h : objava razporeda učencev in nadzornih učiteljev na oglasni deski + na posamezni učilnici sedežni red. 7:30 Sestanek z nadzornimi učitelji: pregled vsebine map, postopek NPZ, šifre, pravilnik o izvedbi, DSP. 8:15 Zbor učencev v učilnici, razlaga uč. 8:30 Pisanje NPZ 9:30 Zaključek pisanja in oddaja »map« ravnateljici (pregled zapisnika, oddane mape) 9:35 Malica in pouk po urniku Fotokopiranje zapisnikov, priprava vreč za oddajo gradiva.	P R U UČ

			9.5. 8:30 -9:30	MAT – redni rok Pobiranje gradiva na vseh šolah in dostava na Ric (Pošta med 12. -14. uro). Pobiranje vzorca fotokopiranih nevrednotenih preizkusov po naključno izbranih šolah. Po 12. uri objava preizkusov na eRicu Objava moderacije MAT po 12. uri.	Izključiti zvonjenje! Ob 7h : objava razporeda učencev in nadzornih učiteljev na oglasni deski + na posamezni učilnici sedežni red. 7:30 Sestanek z nadzornimi učitelji: pregled vsebine map, postopek NPZ, šifre, pravilnik o izvedbi, DSP. 8:15 Zbor učencev v učilnici, razlaga uč. 8:30 Pisanje NPZ 9:30 Zaključek pisanja in oddaja »map« ravnateljici (pregled zapisnika, oddane mape) 9:35 Malica in pouk po urniku Fotokopiranje zapisnikov, priprava vreč za oddajo gradiva. ***zadnji rok za PRENOS DATOTEK mp3 s posnetki za izvedbo slušnega dela (TJA)	
			10.5.		Zadnji rok za prenos datotek mp3 s posnetki za izvedbo slušnega dela preverjanja znanja	
			13.5. 8:30 -9:30	TJA IN 3. PREDMET (TJA) redni rok Pobiranje gradiva na vseh šolah in dostava na Ric (Pošta med 12. -14. uro). Pobiranje vzorca fotokopiranih nevrednotenih preizkusov po naključno izbranih šolah. Po 12. uri objav preizkusov in zvočnih posnetkov na eRicu	Izključiti zvonjenje! Ob 7h : objava razporeda učencev in nadzornih učiteljev na oglasni deski + na posamezni učilnici sedežni red. 7:30 Sestanek z nadzornimi učitelji: pregled vsebine map, postopek NPZ, šifre, pravilnik o izvedbi, DSP. 8:15 Zbor učencev v učilnici, razlaga uč. 8:30 Pisanje NPZ 9:30 Zaključek pisanja in oddaja »map« ravnateljici (pregled zapisnika, oddane mape) 9:35 Malica in pouk po urniku Fotokopiranje zapisnikov, priprava vreč za oddajo gradiva.	
			13.5.	Po 9. uri objava moderiranih navodila za e-vrednotenje SLJ	1.dan e-vrednotenja po 9. uri (SLJ/ NPZ 9) * izbrani učitelj (določi Ric)/5 dni *sproti obveščanja potrebno spremljat o morebitnih dopolnitvah moderiranih navodil	ORKA : VSA NAVODILA in TESTI

	•	17.5.	Po 9. uri objava moderiranih navodila za e-vrednotenje MAT / NPZ 9	1.dan e-vrednotenja po 9.uri (MAT / NPZ 9) * izbrani učitelj (določi Ric)/5 dni *sproti obveščanja potrebno spremljat o morebitnih dopolnitvah moderiranih navodil	ORKA : VSA NAVODILA in TESTI
	•	17.5.	*Poziv učiteljem k reševanju ankete (SLJ)		
	•	• 17.5.	Po 9. uri objava moderiranih navodila za e-vrednotenje SLJ NPZ 6 *poziv učiteljem za izpolnjevanje ankete za ocenjevalce MAT NPZ 9	1.dan e-vrednotenja po 9.uri (SLO / NPZ 6) * izbrani učitelj (določi Ric)/6 dni *sproti obveščanja potrebno spremljat o morebitnih dopolnitvah moderiranih navodil	ORKA : VSA NAVODILA in TESTI
		20.5.	Po 9. uri objava moderiranih navodila za e-vrednotenje MAT NPZ 6	1.dan e-vrednotenja po 9. uri (MAT /NPZ 6) * izbrani učitelj (določi Ric)/5 dni *sproti obveščanja potrebno spremljat o morebitnih dopolnitvah moderiranih navodil	ORKA : VSA NAVODILA in TESTI
	•	20.5.	Po 9. uri objava moderiranih navodila za e-vrednotenje 3. predmet (?)/ NPZ 9 *poziv učiteljem za izpolnjevanje ankete za ocenjevalce MAT NPZ9	1.dan e-vrednotenja 3. predmet (DKE, GUM, FIZ, TJA, TJN) po 9.uri / NPZ 9 * izbrani učitelj (določi Ric) /4 dni * sproti obveščanja potrebno spremljat o morebitnih dopolnitvah moderiranih navodil	ORKA : VSA NAVODILA in TESTI
	•		*poziv učiteljem za izpolnjevanje ankete za ocenjevalce		
	•	23.5.	*poziv učiteljem za izpolnjevanje ankete za ocenjevalce		
	•	23.5.		1.dan e-vrednotenja po 9. uri (TJA in TJN/NPZ 6) * izbrani učitelj (določi Ric)/5 dni *sproti obveščanja potrebno spremljat o morebitnih dopolnitvah moderiranih navodil	
	•	30.5.		Učitelji ocenjevalci na eRicu (eric.si; rubrika Učitelji e – vrednotenje) VNAŠAJO SVOJE PODATKE za izdajo potrdila (NPZ 2022/23) o e-vrednotenju na eRicu (https://eric.ric.si ; rubrika Učitelji e-vrednotenje)	
				Strokovni aktivni po predhodnem terminskem načrtu izvedejo	

Junij			20.5.-24.5.		vrednotenje in analizirajo dosežke. Vnašanje dosežkov v eAsistent Tiskanje obvestil o dosežkih NPZ – eAsistent + obrazci. *načrt vpogleda v naloge	P U+P
		• 3.6.		NPZ 9 Ric omogoči dostop do ovrednotenih nalog (PDF) in izpisov preko spletnega portala http://npz.ric.si ...šifra + EMŠO	NPZ3: Seznanitev učencev in staršev z dosežki učencev na NPZ v rednem roku in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ(pdf !) rednega roka. VPOGLED v računalnici – po predmetih na urniku (predlog: po oddelkih + prisotni učitelji popravljanci predmeta!) > vnos šifer preizkus. za katere se uveljavlja vpogled (spletni program) Starši : predhodna najava pri pedagoginji zaradi lažjega vpogleda med 12.-14. uro oz. po dogovoru.	P R
		• 3.6.-6.6.			Možnost poizvedbe: spletni program <i>Poizvedbe NPZ</i> NPZ 3 (Poizvedbe rešuje PGO!) Posredovanje podatkov na Ric.	P R U
		• 6.6.			Zadnji dan poizvedbe NPZ 9	
	•	• 7.6.			Seznanitev učencev z dosežki NPZ 2 (6. Razred)	
	•	• 7.-11.6.			Možnost poizvedbe: spletni program <i>Poizvedbe NPZ</i> NPZ 3 (Poizvedbe rešuje PGO!) Posredovanje podatkov na Ric.	
		• 11.6.		Ric posreduje šolam spremembe dosežkov 9. Razreda po poizvedbah Objava analize dosežkov za NPZ 3 • Uničenje šifer NPZ 3 NPZ3 –Objava spremembe dosežkov po poizvedbah		U P

		• 12.6.	Ric pošlje spremembe rezultatov po poizvedbah Ric objava statističnih podatkov		
		• 8. -10.6.	Ric pošlje šoli obvestilu o številu ovrednotenih preizkusov znanja učiteljev ocenjevalcev	Tiskanje obvestil NPZ 9	
		• 24.6.		Uničenje preostanek šifer skladno s Pravilnikom o dokumentaciji Začetek izpolnjevanje ankete Poročilo o izvedbi (11.6.)	
		• 14.6.	ANKETA ZA RAVNATELJE	15.6. Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda	
		• 19.6.	NPZ2 – Ric posreduje spremembe dosežkov po poizvedbah	Vnos <u>dosežkov v bazo podatkov</u> e-asistent (so/razredniki) oz. možnost vnosa /prenosa podatkov iz baze Šola izpolni POROČILO O IZVEDBI NPZ	
		• 17-20.6.	NPZ2 – Objava ANALIZE DOSEŽKOV NPZ po nalogah v programu ORKA	Dosežki po poizvedbah, TISKANJE OBVESTIL o dosežkih	P
		• 24.6.		Razdelitev obvestil o dosežkih 6. razreda	

Legenda: P – pedagoginja, U – učitelji, R - ravnateljica

PRILOGA 3: DNEVI DEJAVNOSTI 2023/24

DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE PO UN			2023/24		
RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec
1.	Kultura prehranjevanja (Lesar) 11	Prva pomoč (Blažej) 3	Prometna varnost (Lesar) 9	Šport Siti (Štefula) 11	Arboretum - naš park (Hočevvar) 6
	Družabne igre (Štefula) 10	Dan Zemlje (Korošec) 4	Rač. opismenjevanje (Hočevvar) 9	Zimske igre (Korošec) 12	
	Menačenkova domačija (Blažej) 1	Dan v gozdu (Lesar) 9	Pred sejmarjenjem (Štefula) 11	Pohod ob Kamn. Bistrici (Štefula) 4	
	Naš kraj (Hočevvar) 5			Mini olimpijada (Blažej) 9	
				Šumberk (Korošec) 6	
RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec
2.	Ljudske navade in običaji (Ogorevc) 10	Medosebni odnosi (Živic) 11	Prometna varnost (Ogorevc) 9	Mini olimpijada (Živic) 9	Živalski vrt (Zrimšek) 6
NT	Novoletno rajanje (Zrimšek) 12	Dan Zemlje (Ogorevc) 4	Računalniško opismenjevanje (Živic) 10	Drsanje (Živic) 2	
3 dni	Kulturni praznik (Živic) 2	Pokrajine (Zrimšek) 5	Pred sejmarjenjem (Zrimšek) 11	Tek in plesne igre (Zrimšek) 4	
	Filmska vzgoja (Živic) 6			Ob Kamniški Bistrici (Ogorevc) 5	
				Eko dan (Ogorevc) 6	
RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec
3.	Novoletno rajanje (Košir) 12	Zdrav duh v zdravem telesu (Remec) 1	Prometna varnost (Stanič) 9	Pohod na Mengeško kočo (Košir) 9	Kamnik - staro mesto (Stanič) 6
	Medosebni odnosi (Košir) 9	Varovanje okolja (Stanič) 4	Računalniško opismenjevanje (Remec) 9	Drsanje (Košir) 1	
	Slovenski kulturni praznik (Stanič) 2	Načini orientacije (Košir) 5	Pred sejmarjenjem (Remec) 11	Mini olimpijada (Remec) 9	
	Ogled predstave (Remec) 6			Atletski dan (Stanič) 4	
				Pohod na Gorjušo (Remec) 6	
RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec
4.	Groharjeva domačija (Erban) 9	Elektrika - poskusi (Likavec/Vidic) 3	Rač. opismenjevanje (Erban) 9	Pohod na Sv. Primoža (Erban) 9	Ljubljana - glavno mesto (Vidic) 6

ZŠN	ZŠN: Medosebni odnosi (Likavec) 1	Kraljestvo živali (Vidic) 5/6	Pred sejmarjenjem (Likavec) 11	ZŠN: Igre na snegu (Likavec) 1	
	Obisk kulturne ustanove (Smrkolj) 12	Zeleni dan (Smrkolj) 6	Čebelarški dan (Erban) 6	ZŠN: Športne igre (Smrkolj) 1	
			Slamnikarski pohod (Erban) 5	Vodne igre (Smrkolj) 6	
				Kolesarski poligon (Smrkolj) 6	
RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec
5.	Celjski grad (Strehar) 10	LŠN: Raznolikost živih bitij (Gorjup) 9	Računalniško opismenjevanje (Gorjanc)9	LŠN: Plavanje (Gorjup Š.) 9	Postojnska jama, Cerkniško j. (Strehar) 5
LŠN	Filmska vzgoja (Gorjanc) 1	LŠN: Primorski svet (Gorjanc) 9	Pred sejmarjenjem (Strehar) 11	LŠN: Športne igre (Gorjanc) 9	
5 dni	Gledališče v razredu (Gorjup) 2	Sodobno kmetijstvo (Gorjanc) 6	Od načrta do izvedbe (Strehar) 12	LŠN: Medosebni odnosi (Strehar) 9	
			Zgodovinska bivališča (Gorjup) 5	Ob Kamniški Bistrici (Gorjup) 10	
				Zimski športni dan (Bokalič) 1	
RAZ	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec
6.	Muzejski dan (Vrhovnik J.) 4	Naravoslovni poskusi (Mesesnel) 10	Rač. opismenjevanje (Osolnik) 9	Plavanje in igre v vodi (Bokalič) 9	Goričko (Račič) 10
	Filmska vzgoja (Stanovnik) 9	Dan očarljivih rastlin (Toman) 5	Živim zdravo in medsebojni odnosi (Novak) 11	Zimski športni dan (Pirnat R.) 1	
	Domači kraj (Stepišnik) 5	Travnik (Seničar) 6	Pred sejmarjenjem (Repič, Seničar) 11	Planinski pohod (Parkelj) 6	
			Obdelava podatkov (Vidner T.) 4	Nove športne vsebine (Parkelj) 3	
				Atletika (Bokalič) 4	
RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec)mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec
7.	Narodna galerija (Repič) 2	Živalski vrt (Mesesnel) 4	Les - Muzej Bistra (Paradiž) 10	Plavanje in igre v vodi (Bokalič) 9	soline, Piran (Mesesnel, Stepišnik) 5/6
	Rastem s knjigo (Zore) 10	Gozd (Mesesnel) 9/10	Živim zdravo (Novak) 11	Zimski športni dan (Pirnat R.) 1	
	Cankarjev dom (Klep) 10	Ekosistemi (Mesesnel) 5/6	Pred sejmarjenjem (Repič, Seničar) 11	Športne igre (Pirnat) 10	
			Medsebojni odnosi (ŠSS) 1	Planinski pohod (Parkelj) 6	
				Atletika (Bokalič) 4	
RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec

8.	Po Prešernovih stopnjah (Mežan) 3	Astronomija (Bohinc) 9	Merjenje (Bohinc) 10	Planinski pohod (Parkelj) 9	Rašica, Ribnica (Juteršek) 2
	Plečnikova Ljubljana in DZ (Vrhovnik J.) 4	Približanje zdrave spoln. najstnik. (Toman) 2/3	Prva pomoč 1 (Kampos) 10	Športne igre (Pirnat R.) 11	
	Gledališki dan (Preglau O.) 2	Medsebojni odnosi (ŠSS) 1	Pred sejmarjenjem (Repčič, Seničar) 11	Zimski športni dan (Parkelj) 1	
			Revolucionarni učni prip. (Stepišnik) 4	Nove športne vsebine (Parkelj) 3	
				Atletika (Bokalič) 4	
RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSURZIJA PO UN (nosilec) mesec
9.	Filmska vzgoja (Povhe) 12	Biotehn. in mikrobiol. (Kampos) 1	Pred sejmarjenjem (Repčič, Seničar) 11	Športne igre (Bokalič) 9	Posočje (Stepišnik) 9/10
	Reformatorji na odru (Preglau O.) 10	Ogljikovi hidrati (Kampos) 5	Prva pomoč 2 (Kampos) 11	Zimski športni dan (Parkelj) 1	
	Valeta (Paradiž) 6	Medsebojni odnosi (ŠSS) 10	Obdelava podatkov (Paradiž) 4	Atletika (Bokalič) 4	
			Priprava na valeto (Paradiž) 6	Adrenalinski park (razredniki) 6	
				Planinski pohod (Parkelj) 6	
					Ekskurzije
			VIKEND TABORI:		Celovec (Arh) 6
			Kemijski tabor (Kampos) 4		Munchen (Arh) 5
			Socialne veščine in debata (Vodnjov) 10		

NAČRT SPREMLJANJA POUKA IN DRUGEGA VID - SPREMLJAVA VIZ PROCESA JE POVEZANA Z IZBOLJŠANJEM ŠOLE Z VIDIKA KAKOVOSTI.

NAMEN HOSPITACIJE: Dati možnost učitelju, da se izkaže, omogočiti mu povratno informacijo, nuditi pogled skozi oči nekoga drugega, spodbujati sodelovanje med učitelji in izmenjavo idej, spodbujati osebno refleksijo, spodbujati boljšo pripravo na pouk, zagotavljati, da razgovor po hospitaciji temelji na poznavanju dejanskega dela učitelja, voditi k skupnemu oziroma splošnemu cilju šole, preprečevati izolacijo razredov, zagotavljati podporo ter izvajati ravnateljevo obveznost (49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

KOLEGIALNE HOSPITACIJE: Kot element profesionalnega razvoja učiteljev ter razvoj kolektiva in šole. Vse to pa ima pomemben vpliv na kakovost poučevanja in učenja učencev. Spodbuja učitelje k analizi, razmisleku o delu ter k širšemu pogledu na izkušnjo učenja ter razvijanju novega strokovnega vedenja.

POTEK:

➤ **KRATEK SESTANEK PRED HOSPITACIJO RAVNATELJICE:**

- Izbrani učitelj **se dogovori za termin** in ga vpiše v razpredelnico: datum, šolska ura, oddelek/ učna skupina; prosim, da se termini ne podvajajo z drugimi hospitant!
- Dan pred hospitacijo učitelj **odda** izvod-kopijo sprotne didaktične priprave za opazovano učno enoto ter predstavi okoliščine in svoja pričakovanja povezana z njegovo hospitacijo.
- Na dan hospitacije še vse **sprotne priprave** na pouk za tekoče šolsko leto od 1. 9. 2023 dalje (za vse predmete in razrede, ki jih učitelj poučuje, LAHKO NA KLJUČKU, V PAPIRNATI OBLIKI ALI PREKO SPLETA) ter **dokumentacijo**.

➤ **HOSPITACIJA** - spremljanje naslednjih elementov učne ure in priprave:

- **Načela notranja diferenciacije, spodbujanje odgovornosti in delovnih navad učencev**
- Ustreznost opredeljenih učnih ciljev in dejavnosti za doseganje teh ciljev (glede na UN, letno pripravo), vključenost prenove UN, med predmetne povezave,
- ustreznost didaktične zgradbe učne ure (priprava- motivacija, usvajanje-potek dejavnosti, urjenje, preverjanje doseganja ciljev, ocenjevanje)
- izbor didaktičnih metod in oblik dela, uporaba učnih sredstev in tehnologije,
- dejavnost (aktivnost) učencev, spodbujanje aktivne vključenosti učencev
- komunikacija pri pouku,
- jezik, (pomen povratne informacije)
- funkcionalna urejenost učilnice.

➤ **RAZGOVOR PO HOSPITACIJI:** Sledi strokovni razgovor učitelja – ravnateljice, isti dan po končanem pouku oz. po dogovoru.

ODDELEK	UČITELJ:	MESEC:	PREDLAGAM DATUM:	ŠOL. URA / ODD. / UČNA SKUP.:
1.c	SABINA KRAJNIK	MAREC		
OPB 1	MARTINA LESJAK	MAJ		
2. c SLJ	ŠPELA ZRIMŠEK	DECEMBER		
2.b TJA	ANA LOŽAR	MAREC		
3. a MAT	PETRA KOŠIR	APRIL		
3. c SPO	KATJA REMEC	MAJ		
4. a GUM	KATJA ERBAN	DECEMBER		
4. b SLJ	SARA SMRKOLJ	APRIL		
5. a DRU	ANDREJA GORJUP	MAJ		
6. a NAR	ROMANA A. DOLENC	JANUAR		
6. b MAT	SILVA BOHINC	FEBRUAR		
7. b TIT	POLONA SENIČAR	JANUAR		
7. c LUM	VANJA REPIČ	FEBRUAR		
7. č GUM	GORAZD KLEP	MAREC		
8. a DKE	BOJANA VODNJOV	NOVEMBER		
8. r MAT	MANCA CERAR	NOVEMBER		
8. c ZGO	KLEMEN STEPIŠNIK	NOVEMBER		
9. a BIO	VESNA TOMAN	OKTOBER		
9. r SLJ	NATAŠA VRHOVNIK J.	OKTOBER		
9. b KEM	NEJC MESESNEL	OKTOBER		
DSP	MAŠA KOLETNIK	OKTOBER		
ŠI1	PETRA KASTELIC H.	NOVEMBER		
RU	TOMAŽ STANOVNIK	APRIL		
4. c SLJ	LINA LIKAVEC	OKTOBER		
pripravnik, kandidat za strokovni izpit				
IZREDNE HOSPITACIJE, SAMOSTOJNA POBUDA, DNEVI DEJAVNOSTI				
MEDSEBOJNE HOSPITACIJE				

Ravnateljica
Maša Mlinarič

PRVA TRIADA

razred	Dejavnosti					
	ŠSS / sodelavci po programu		Zunanji/drugi izvajalci, razredniki		Dodatno (nadomeščanja, potrebe)	
	Vsebina	Izvedba	Vsebina	Izvedba	Vsebina	izvedba
1.	Preventiva – vzgojni načrt; ODGOVORNOST DELOVNE NAVADE ŠSS	Po dogovoru 1.A / 1.B / 1.C /	Vzgoja za zdravje Zdrave navade Neža Pirnat, ZD Domžale	1.A / 2.10.2023; 1. šol. ura 1.B / 3.10.2023; 1. šol. ura 1.C / 4.10.2023; 2. šol. ura		
	Preventiva : Duševno zdravje mladih (SUŠ; Vodnjov, Živic v sodelovanju z učenci) Po dogovoru	Po dogovoru 1.A / 1.B / 1.C /	Prometna preventiva: Varno v prometu (Jevnikar) PP Domžale	September 1.A / 1.B / 1.C /	Preventiva šport: Plavanje 1.razred (Zavod za šport in rekreacijo Domžale)	1.A / 3. 10.23 ; 4.10. 23 6.10. 23 ; 9.10. 23 10.10 1.B / 3. 10.; 4.10. 23 6.10. 23 ; 9.10.23 10.10 1.C / 11.10.; 13.10. 16.10.; 17.10. 18.10.
			8 krogov odličnosti (po Prgić) (RU - razrednik + učenci)	Po dogovoru 1.A / 1.B / 1.C /		
2.	Preventiva – vzgojni načrt; ODGOVORNOST DELOVNE NAVADE ŠSS, RU	2.A / 2.B / 2.C /	Vzgoja za zdravje Osebna higiena Neža Pirnat, ZD Domžale	2.A / 2.10.2023; 2.+3. šol. ura 2.B / 3.10.2023; 2.+3. šol. ura 2.C / 4.10.2023; 2.+3. šol. ura	Preventiva – zdravje Sistematski pregled ZD Domžale	
	Preventiva Medsebojni odnosi (DD; Živic; ŠSS)	november 2.A / 2.B / 2.C /	8 krogov odličnosti (Prgić) (RU - razrednik + učenci)	Po dogovoru	Preventiva – zdravje Zobozdravstveni pregled ZD Domžale	2.A / 11.9.23 2.B / 11.9.23 2.C / 14.9.23
	Preventiva : Duševno zdravje mladih (SUŠ; Vodnjov, Živic v sodelovanju z učenci)	Po dogovoru 2.A / 2.B / 2.C /				

3.	<i>Preventiva – vzgojni načrt; ODGOVORNOST DELOVNE NAVADE</i> ŠSS, RU)		<i>Vzgoja za zdravje</i> Zdrav način življenja <i>Neža Pirnat, ZD Domžale</i>	3.A / 5.10.2023; 1.+2. šol. ura 3.B / 6.10.2023; 1.+2. šol. ura 3.C / 9.10.2023; 1.+2. šol. ura	<i>Preventiva – šport</i> Plavalni tečaj Atlantis	9. – 13.10. 23
	<i>Preventiva :</i> Duševno zdravje mladih (SUŠ; Vodnjov, Živic v sodelovanju z učenci) Po dogovoru	po dogovoru 3.A / 3.B / 3.C /	<i>CZM Domžale:</i> Kaj je izzivanje & kaj storiti, ko me preplavi jeza? 2 šolski uri	3.A / 24.10 1. in 2. šol. ura 3.B / 25.10 1. in 2. šol. ura 3.C / 25.10 3. in 4. šol. ura	<i>Preventiva – zdravje</i> Sistematski pregled ZD Domžale	3.A / 7.9..2022 3.B / 14.9.2022 3.C / 21.9..2022
	<i>Preventiva</i> Medsebojni odnosi (DD:KD; Košir, ŠSS)	September 3.A / 3.B / 3.C /	<i>Internet preventiva</i> Ne bodi ovčka (Safe.si)	13.11.2023 ura: 3.a / 1. šolska ura 3.b / 2. šolska ura 3.c / 3. šolska ura	<i>Preventiva</i> Zdrav duh v zdravem telesu (DD, Remec)	januar 24 3.A / 3.B / 3.C /
			8 krogov odličnosti (po Prgić) (RU - razrednik + učenci)	Po dogovoru 3.A / 3.B / 3.C /		

DRUGA TRIADA						
4.	Preventiva – vzgojni načrt; ODGOVORNOST DELOVNE NAVADE (ŠSS)	Po dogovoru 4.A / 4.B / 4.C /	Vzgoja za zdravje: Preprečevanje poškodb (Florijan Rozman Ravnikar) ZD Domžale	4A / 5.10.23; 3.+4. šol. ura 4.B / 6.10.23; 3.+4. šol. ura 4.C / 9.10.23; 3.+4. šol. ura	Preventiva – zdravje Zobozdravstveni pregled ZD Domžale	4.A / 14.9.23 4.B / 18.9.23 4.C / 18.9.23
	Preventiva : DUŠEVNO ZDRAVJE MLADIH (SUŠ; Vodnjov, Gorjanc+ učenci)	Po dogovoru 4.A / 4.B / 4.C /	Preventiva CZM Domžale: Konflikt, ni problema 2 šolski uri	11. – 15. 12. 4. A / 4. B / 4. C /	Preventiva – zdravje Sistematski pregled ZD Domžale	4.A / 15.11.23 4.B / 22.11.23 4.C / 29.11.23
	Preventiva odnosi: Medosebni odnosi (Likavec)	ZŠN 4.A / 4.B / 4.C /	8 krogov odličnosti (Prgić) (RU - razrednik + učenci)	4.A / 4.B / 4.C /		
5.	Preventiva – vzgojni načrt; ODGOVORNOST DELOVNE NAVADE (ŠSS, RU)	Po dogovoru 5.A / 5.B / 5.C /	Vzgoja za zdravje ZASVOJENOSTI Neža Pirnat ZD Domžale	5.A / 10.11.2023 1.+2. šol. ura 5.B / 11.11.2023 1.+2. šol. ura 5.C / 12.11.2023 1.+2. šol. ura	LŠN	11.9 -15.9.2023
	Preventiva odnosi: MEDOSEBNI ODNOSI (Strehar)	LŠN 5.A / 5.B / 5.C /	Preventiva CZM Domžale: SPORAZUMEVANJE 2 šolski uri	11. – 15. 12. 23 5.A / 1.in2. ura 5.B / 1.in 2. ura 5.C / 3. in 4. ura		
	Preventiva : DUŠEVNO ZDRAVJE MLADIH (SUŠ; Vodnjov, Gorjanc+ učenci)	Po dogovoru 5.A / 5.B / 5.C /	8 krogov odličnosti (Prgić) (RU - razrednik + učenci)	Po dogovoru 5.A / 5.B / 5.C /		
6.	Preventiva – vzgojni načrt; ODGOVORNOST	Po dogovoru 6.A / 6.B /	Preventiva zdravstvena vzgoja: Odraščanje	6.A / 10.10.2023; 3.+4. šol. ura	Živim zdravo (DD:TD)	November 6.A / 6.B /

	DELOVNE NAVADE (ŠSS, RU)	6.C /	Neža Pirnat, ZD Domžale	6.B / 11.10.2023; 3.+4. šol. ura 6.C / 12.10.2023; 3. in 4. šol.ura	(Novak A.)	6.C /
	<i>Preventiva :</i> Duševno zdravje mladih (SUŠ; Vodnjov + izvajanje učenci)	Po dogovoru 6.A / 6.B / 6.C /	<i>Preventiva - internet</i> Prekomerna raba sodobnih tehnologij (Safe.si) <i>2 šolski uri</i>	6.A / 24.11. 23 1.in 2 šol. ura 6.B / 24.11.23 3. in 4. šol. ura 6.C / 24.11.23 5. in 6. šol. ura	<i>Preventiva – zdravje</i> Zobozdravstveni pregled ZD Domžale	6.A / 21.9.23 6.B / 21.9.23 6.C / 25.9.23
			8 krogov odličnosti (po Prgiču) (RU razrednik + učenci)	Po dogovoru 6.A / 6.B / 6.C /	<i>Preventiva – zdravje</i> Sistematski pregled ZD Domžale	6.A / 13.9.23 6.B / 20.9.23 6.C / 27. 9 .23

TRETJA TRIADA

7.	Preventiva – vzgojni načrt; ODGOVORNOST DELOVNE NAVADE (ŠSS, RU)	Po dogovoru 7.A / 7.B / 7.C / 7.Č /	Preventiva zdravstvena vzgoja: Duševno zdravje: POZITIVNA SAMOPODOBA; STRES Neža Pirnat, ZD Domžale	7.A / 13.10.23; 1.+2. šol. ura 7.B / 16.10.23; 1.+2. šol. ura 7.C / 17.10.23; 1.+2. šol. ura 7.Č 19.10. 23 1.+2. šol. ura	Preventiva. Spoznavanje: Povezovalni tabor PIRAN (Vodnjov)	7.a, 7 b 13. – 15. nov 23 7.c, 7.č 15. – 17. 11 23
	Preventiva : Duševno zdravje otrok in mladostnikov (SUŠ; Vodnjov, v sodelovanju z učenci)	Po dogovoru 7.A / 7.B / 7.C / 7.Č /	CZM Domžale: Reševanje konfliktov 2 šolski uri	7.A / 7.11.23 3. in 4. šol. ura 7.B / 9.11.23. 1. in 2. šol. ura 7.C / 7.11.23 1.in 2. ura 7.Č. 9.11. 3. in 4. ura	Preventiva zdravje ŽIVIM ZDRAVO (Novak) TD	Po dogovoru 7.A / 7.B / 7.C / 7.Č /
	Preventiva odnosi: Medsebojni odnosi (ND) (TD Vodnjov; ŠSS)	V okviru tabora (november) 7.A / 7.B / 7.C / 7.Č /	8 krogov odličnosti (Prgić) (RU - razrednik + učenci)	Po dogovoru 7.A / 7.B / 7.C /		
8.	Karierna orientacija: VPP Dejavniki izbire Kako in kam+ vpis (T. Dečman)	3 srečanja: Oktober November December	Preventiva zdravstvena vzgoja: Medosebni odnosi Neža Pirnat, ZD Domžale	8.A / 13.10.23; 3.+4. šol. ura 8.B / 16.10.23; 3.+4. šol. ura 8.C / 17.10.23; 3.+4. šol. ura	Preventiva: Približevanje zdrave spolnosti najstnikom (ND) (Toman)	Februar / marec 23 8.A / 8.B / 8.C /
	Preventiva – vzgojni načrt; ODGOVORNOST DELOVNE NAVADE (ŠSS, RU)	Po dogovoru 8.A / 8.B / 8.C /	CZM Domžale: Sovražni govor 1 šolska ura	8.A / 30.11. 23 5. šol. ura 8.B / 29.11. 23 1. šolska ura 8.C / 29.11. 23 3. šolska ura	Preventiva – zdravje Sistematski pregled ZD Domžale	8.A / 4.10. 23 8.B / 11.10.23. 8.C / 8.11. 23
	Preventiva odnosi: Medsebojni odnosi (ND)		Internet preventiva: Lažne informacije in prevare na internetu (Safe.si)	8.A / 14.11.2023 1. in 2. šolska ura 8.B / 14.11. 3. in 4. šolska ura	Preventiva – zdravje Zobozdravstveni pregled	8.A / 25.9.23 8.B / 28.9.23 8.C / 28.9.23

	(TD Vodnjov; ŠSS)		2. šolski uri	8.C / 14.11.23 5. in 6. šolska ura	ZD Domžale	
	Preventiva : Duševno zdravje otrok in mladostnikov (SUŠ; Vodnjov, v sodelovanju z učenci)	Po dogovoru 8.A / 8.B / 8.C /			Preventiva zdravje: Prva pomoč (TD) (Kampos+ drugi)	8.A / 3.10.23 8.B / 3.10.23 8.C / 3.10.23
9.	Karierna orientacija: Potujoča razstava poklicev prihodnosti	15. 9. – 29. 9	8 krogov odličnosti (Prgić) (RU - razrednik + učenci)	8.A / 8.B / 8.C /	Preventiva zdravje; odvisnosti Prva pomoč Dan dejavnosti T. Kampos; T. Hočevan, LOG OUT A. Bartol, kriminalist)	9.A / 15.11. 23 9.B / 15.11. 23 9.C / 15.11. 23
	Karierna orientacija: VPP Dejavniki izbire Kako in kam+ VPIS Nosilec: T. Dečman	3 srečanja: september oktober november	Preventiva zdravstvena vzgoja: Spolnost Neža Pirnat (v dogovoru s T. Kampos) ZD Domžale	9.A / 18.10.23 1. šol. ura 9.B / 18.10.23 2. šol. ura 9.C / 18.10.23 3. šol. ura		
	Karierna orientacija: Učne delavnice za učence 9. razreda (Karierno središče) Nosilec: T. Dečman	januar 9.A / 9.B / 9.C /				
	Preventiva – vzgojni načrt; ODGOVORNOST (ŠSS, RU)	Po dogovoru 9.A / 9.B / 9.C /				
	Preventiva odnosi: Medsebojni odnosi (TD Vodnjov; ŠSS)	Januar 9.A / 9.B / 9.C				
	Preventiva : Duševno zdravje otrok in mladostnikov (SUŠ; Vodnjov, v sodelovanju z učenci)	Po dogovoru 9.A / 9.B / 9.C				

