

OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA DOMŽALE

Ljubljanska c. 58/a; tel.: 729 8 300, 729 8 301

e-mail: os.vp-domzale@guest.arnes.si



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023



Domžale, avgust 2022

Vsebina

I UVOD	3
II IZHODIŠČA.....	5
III KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023.....	7
1 ŠOLSKI KOLEDAR	7
2 ČASOVNA RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	7
3 ŠOLSKE POČITNICE	8
4 DRUGI POUKA PROSTI DNEVI.....	8
5 KOLEDAR POMEMBNEJŠIH TEKMOVANJ PO MESECIH.....	8
IV PREDMETNIK, PROGRAM OŠ	11
1 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	11
2 FLEKSIBILNI URNIK	11
3 RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	11
V ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	13
1 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	13
2 UČENCI IN ODDELKI 2022/2023	15
3 OBLIKE VARSTVA IN PREVOZI.....	17
4 DNEVNA ORGANIZACIJA, ČASOVNI RAZPORED POUKA IN DRUGEGA VID	19
5 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO	20
6 KADRI	22
VI STROKOVNE NALOGE	24
1 POUK	24
2 NADARJENI UČENCI	28
3 KONCEPT UČNE TEŽAVE.....	31
4 INOVACIJSKI IN RAZVOJNI PROJEKTI	33
5 VZGOJNO PODROČJE	41
6 DRUGE STROKOVNE NALOGE IN CILJI.....	42
6.1 Delo strokovnih organov	42
6.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja	44
6.3 Realizacija obveznega in razširjenega programa.....	45
6.4 Medpredmetno povezovanje pouka.....	45
6.5 Spremljanje pouka in drugega VID	45
7 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	47
7.1 Dnevi dejavnosti.....	47
7.2 Ekskurzije.....	47
7.3 Šole v naravi in tabori, obvezni plavalni tečaj:.....	48
7.4 Kolesarski tečaj	48
7.5 Interesne in druge dejavnosti.....	49
7.6 Izvajanje različnih projektnih dejavnosti in natečajev.....	51
8 UKREPI ZA IZBOLJŠANJE VARNOSTI OTROK.....	53
8.1 Vaja evakuacije	53
8.2 Varnost učencev	53

9 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	54
10 PROMETNA VZGOJA IN VARNOST V PROMETU	56
11 USPOSABLJANJA IN PREVENTIVNE DELAVNICE ZA UČENCE.....	58
VII IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	59
VIII OBSEG PROGRAMA	61
1 OBSEG OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA, SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA	61
2 RAZPOREDITEV IN OBSEG PEDAG. / DELOVNE OBVEZNOSTI PO STROKOVNIH DELAVCIH.....	63
3 OBSEG TEDENSKE, LETNE DELOVNE OBVEZNOSTI, IZRABA DELOVNEGA ČASA.....	65
IX STROKOVNI, UPRAVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE.....	67
1 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	67
1.1 Učiteljski zbor šole (UZ).....	67
1.2 Razredni, oddelčni učiteljski zbori	67
1.3 Razrednik	67
1.4 Strokovni aktivni	69
1.5 Druge skupine za različne naloge.....	70
2 UPRAVNI ORGANI ŠOLE	71
2.1 Svet šole	71
2.2 Ravnateljica, Petra Korošec, mag.....	72
2.3 Pomočnica ravnateljice, mag. Karlina Strehar	73
2.4 Kolegij ravnateljice	74
2.5 Svet staršev.....	74
2.6 Druge skupine, komisije.....	74
3 SVETOVALNA SLUŽBA, KNJIŽNICA, ŠOLSKA PREHRANA	75
3.1 Šolska psihologinja Nataša Fabjančič, Teja Dečman	75
3.2 Šolska pedagoginja mag. Maša Mlinarič.....	76
3.3 Specialni pedagoginji mag. Nataša Vanček, koordinatorica	77
3.4 Knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada Štefka Zore, mag.	77
3.5 Šolska prehrana, organizatorica Romana Ana Dolenc	78
X SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM.....	80
1 ŠOLA IN STARŠI.....	80
2 ŠOLA IN OKOLJE	84
XI URESNIČEVANJE LDN	86
XII PRILOGE	87
ARHIVIRANE PRILOGE.....	87
PRILOGE	87

Vsak ima svoj kreativni potencial in tisti trenutek, ko začnete izražati svoj kreativni potencial, lahko začnete spreminjati svet.

Paul Coelh

I UVOD

Vsak drobec znanja, ki ga učenec pridobi sam – vsak problem, ki ga sam reši – postane mnogo bolj njegov, kot bi bil sicer. Dejavnost uma, ki je spodbudila učenčev uspeh, koncentracija misli, potrebnih zanj, in vznemirjenje, ki sledi zmagovalstvu, prispevajo k temu, da se dejstva vtisnejo v spomin, kot se ne bi mogla nobena informacija, ki jo je slišal od učitelja ali prebral v učbeniku.

Herbert Spencer

Osnovna šola Venclja Perka za uresničevanje nalog v okviru svoje dejavnosti deluje skladno z veljavno zakonodajo v RS ter na temelju letnega delovnega načrta, finančnega in kadrovskega načrta, ki ga na predlog ravnateljice sprejema Svet zavoda. Podlaga za pripravo Letnega delovnega, finančnega in kadrovskega načrta so srednjeročni cilji ter zakonska in druga izhodišča, ki veljajo za javne zavode v RS.

Letni delovni načrt (LDN) je torej operativni načrt izvajanja življenja in dela Osnovne šole Venclja Perka v skladu z veljavno zakonodajo, učnimi načrti, s predmetnikom, normativi in standardi ter s smernicami za delo osnovnih šol. Zajema obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Planiramo tudi različne dejavnosti, projekte in prireditve, ki jih v LDN le nakažemo, pozneje pa jim določimo vsebino in pomen. Vsebina delovnega programa predstavlja realizacijo oziroma konkretizacijo nalog v vzgoji in izobraževanju osnovne šole.

Predlog LDN pripravi ravnateljica zavoda, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa sodelujejo vsi strokovni delavci. Želimo si, da delovni načrt ne bi bil zgolj dokument šole, temveč tudi aktivna oblika sodelovanja in povezanosti med vsemi udeleženci šolskega procesa.

Ta načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta ter se lahko na predlog učiteljskega zbora, sveta šole ali vodstva šole med letom dopolni oziroma spremeni.

Osnovni in najpomembnejši cilj naše šole je kakovostno delo z učenkami in učenci, ki bo imelo za rezultat zadovoljnega, samozavestnega in kompetentnega posameznika, da se bo znašel v družbi ter imel dovolj znanja za kvalitetno nadaljevanje šolanja ter bo soustvarjal našo družbo.

Velja poudariti, da se načrtovane naloge realizirajo le, če zaposleni med seboj dobro sodelujejo in sprejmejo svoj del odgovornosti za njihovo izvedbo.

O osnutkih LDN smo začeli razpravljati na sejah učiteljskega zbora ob koncu šol. l. 2021/22; v juniju 2022 je učiteljski zbor sprejel predlog razporeditve dela in prednostne usmeritve za delo v naslednjem šolskem letu, ki ga je potem potrdil na prvi seji UZ za šolsko leto 2022/23, avgusta 2022.

LDN je sprejet v tekstualni obliki, obliki tabel, ima pa tudi več prilog; nekatere so priložene, druge so del arhivirane dokumentacije šole. Najpomembnejše priloge so letne priprave strokovnih delavcev za pouk po predmetih in razredih na podlagi učnih načrtov, za dodatni in dopolnilni pouk, za delo z oddelčno skupnostjo in interesne dejavnosti ter drugo vzgojno-izobraževalno delo (ure dodatne strokovne pomoči, ure individualnih in skupinskih oblik pomoči ...) in se hranijo v arhivu šole za tekoče šolsko leto.

Pomemben sestavni del LDN so poglavja oz. načrti za delo z nadarjenimi učenci, o izobraževanju pedagoških delavcev za tekoče šolsko leto, načrt sodelovanja šole s starši, načrt

in razpored interesnih dejavnosti, vsebinski in organizacijski plan dni dejavnosti in ekskurzij, poglavje o šolskem okolju in prometni varnosti otrok idr.

Spremembe LDN med letom so možne iz različnih razlogov, in sicer zaradi organizacijskih sprememb, kadrovskih sprememb, dodatnih nalog zaradi aktualnih usmeritev MIZŠ (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport), ZRSS (Zavod RS za šolstvo), ustanovitelja šole Občine Domžale, novih dogovorjenih programov s starši itd.

Realizacijo LDN spremljamo na sejah učiteljskega zbora večkrat letno. S poročilom o letni realizaciji je seznanjen svet staršev, sprejme ga svet šole. Ugotovitve o realizaciji so pomemben smerokaz in napotek za pripravo LDN za naslednje šolsko leto.

V skladu z vizijo in Razvojnim načrtom šole šola za vsako šolsko leto svoje delo načrtuje z Letnim delovnim načrtom Osnovne šole Venclja Perka, ki zagotavlja sistematično uresničevanje programa življenja in dela na šoli. Vanj smo vključili znanja in dobre izkušnje iz preteklih let, dobre predloge zaposlenih, učencev, staršev ter ostalih uporabnikov.

Letni delovni načrt, ki ga imate pred seboj, je le osnova našega dela v tem šolskem letu.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje glede virusa SARS-CoV-2 in širjenja bolezni covid-19 pripravilo okrožnico s sporočilom za starše. V njej so poudarili, da je za zagotavljanje varnega šolskega okolja pomembno, da učenci v šolskem prostoru upoštevajo priporočene higienske ukrepe in druga priporočila za preprečevanje prenosa in širjenja okužbe. Posebej so izpostavili dve področji: šolo obiskujejo le zdrave osebe in po potrebi se izvaja samotestiranje učencev doma.

II IZHODIŠČA

Z LDN se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (ZOŠ- *Uradni list* RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16-ZOFVI-L) določajo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

To je osrednji dokument, s katerim šola zagotavlja sistematično uresničevanje programa življenja in dela osnovne šole, kot ga opredeljujejo Zakon o OŠ, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Predmetnik OŠ s Smernicami za delo osnovnih šol, veljavni učni načrti, nacionalne strategije za delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami, pravne podlage za delo z učenci s posebnimi potrebami in drugi dokumenti.

V LDN so upoštevani tudi veljavni normativi in standardi za organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest, ki ju določa podzakonski predpis Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (*Ur. l. RS* št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21) ter drugi dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje dela v osnovni šoli. Oblikovan je na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev v novem šolskem letu, potreb učencev ter sodelovanja s starši.

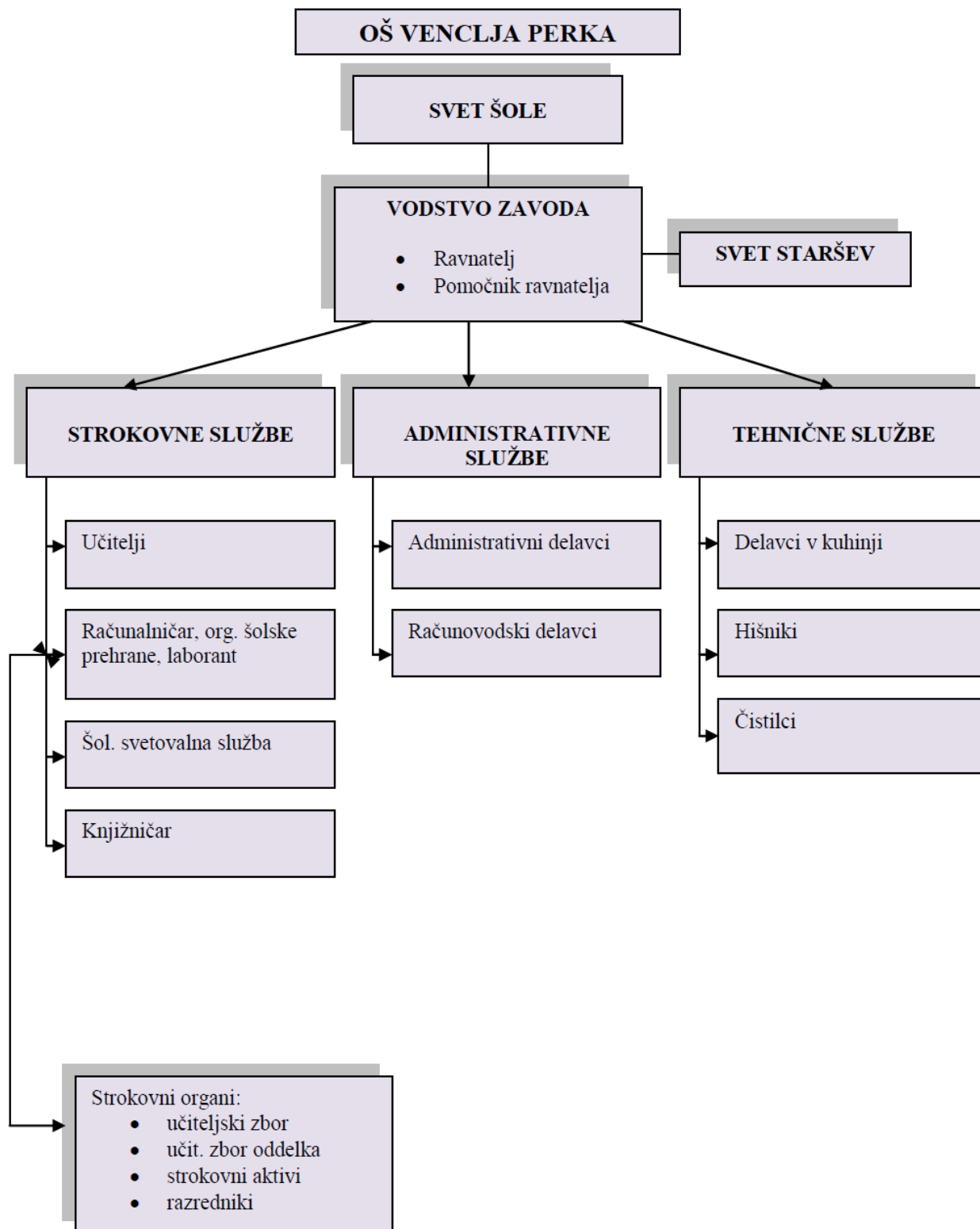
Iz LDN za posamezno šolsko leto so razvidne tudi prednostne strokovne naloge, ki jih je sprejel učiteljski zbor šole, strokovni aktivni in drugi strokovni organi, pa tudi naloge sveta šole in sveta staršev.

Odgovornost za pripravo LDN in njegovo izvedbo je povezana s pristojnostmi ravnatelja. Postopkov za pripravo, sprejemanje in spremljanje uresničevanja LDN zakonodaja podrobneje ne opredeljuje. Oblika ni predpisana.

Ravnatelj pripravi predlog LDN, ki ga najkasneje do konca septembra za tekoče šolsko leto sprejme Svet osnovne šole. Obravnavajo ga tudi člani sveta staršev in posredujejo mnenje.

Pregleden in operativen letni delovni načrt šole omogoča njegovo načrtno uresničevanje, sprotno spremljanje realizacije in vrednotenje opravljenih nalog.

ORGANIGRAM



III KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023**1 ŠOLSKI KOLEDAR**

Pripravljen je skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju (*Ur. l. RS št. 50/12, 56/12-popr., 20/19, 36/19 in 56/22*) in Podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju za tekoče šolsko leto (1. in 2. del), ki jih je pripravil pristojni minister.

Šolski koledar določa:

- vpis otrok
- razporeditev pouka
- pouka prosti dnevi
- razporeditev in trajanje šolskih počitnic
- število dni pouka po posameznih mesecih in obeh ocenjevalnih obdobjih, tedne za dneve dejavnosti
- termine za popoldanske skupne govorilne ure in tedne za oddelčne roditeljske sestanke
- opredelitev obeh ocenjevalnih obdobjih in dneva, ko bodo starši obveščeni o ocenah za I. ocenjevalno obdobje
- termine za redni rok nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v 6. in 9. razredu
- datum za valetu in konec pouka za 9. razred ter konec pouka za druge učence
- čas, predviden za popravne izpite v 7., 8. in 9. razredu in druge izpite (junjski in avgustovski rok)

2 ČASOVNA RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Pouk bo potekal od 1. septembra 2022 do 23. junija 2023.

- Ocenjevalni obdobji:

I. ocenjevalno obdobje: 1. september 2022 do 27. januar 2023,

II. ocenjevalno obdobje: 28. januar 2023 do 23. junij 2023 (do 15. junija 2023 za 9. r).

Ocenjevalno obdobje	I.	II.	Skupaj (9. r)
Št. dni pouka	96	94	190 (184)

- Pisno obvestilo o ocenah in uspehu med šolskim letom dobijo starši (vsi, razen 1. r.) od 27. januarja do najpozneje 31. januarja 2023, in sicer obvestilo o uspehu v I. ocenjevalnem obdobju.
- Zaključna spričevala, spričevala in obvestila ob koncu pouka učenci prejmejo:
 - 9. razred: 15. junij 2023
 - drugi razredi: 23. junij 2023, dopoldne po zaključni prireditvi in proslavi
- Nacionalni preizkus znanja (NPZ) v 6. razredu in 9. razredu:
 - 4. maj 2023 – slovenščina
 - 8. maj 2023 – matematika
 - 10. maj 2023 – tuji jezik angleščina za 6. razredu in tuji jezik angleščina za 9. razred

- Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:
 - 16. 6.–29. 6. 2023 – 1. rok – učenci 9. razreda
 - 26. 6.–7. 7. 2023 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda
 - 18. 8.–31. 8. 2023 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda
- Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:
 - 3. 5.–15. 6. 2023 – 1. rok – učenci 9. razreda
 - 3. 5.–23. 6. 2023 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda
 - 18. 8.–31. 8. 2023 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda

(Priloga 1: Šolski koledar, Priloga 2: Izvedbeni načrt NPZ)

- Vpis šolskih novincev za šolsko leto 2022/23:
 - sreda, 22. 2., in četrtek, 23. 2. 2023, za otroke, rojene v koledarskem letu 2017

3 ŠOLSKE POČITNICE

- jesenske počitnice: od 31. 10. do 4. 11. 2022
- novoletne počitnice: od 26. 12. do 2. 1. 2023
- zimske počitnice: od 6. 2. do 10. 2. 2023
- prvomajske počitnice: od 26. 4. do 2. 5. 2023
- poletne počitnice: od 26. 6. do 31. 8. 2023

4 DRUGI POUKA PROSTI DNEVI

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi
- šolske počitnice in nedelje
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno
- po 1 dan za redni sistematični zdravstveni pregled, po razporedu ZD Domžale za 1., 3., 6. in 8. razred
- 1 dan za informativni dan v srednjih šolah, petek, 17. 2. 2023, za učence 9. razreda

5 KOLEDAR POMEMBNEJŠIH TEKMOVANJ PO MESECIH

- Koledar pomembnejših tekmovanj po mesecih pripravlja MIZŠ v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo za vsako šolsko leto posebej kot sestavni del šolskega koledarja.
- Na osnovi tega šole pripravijo plan šolskih tekmovanj v znanju in veščinah; Zavod za šport Domžale uskladi urnik športnih tekmovanj s šolskimi športnimi društvi.
- Učencem bo šola omogočila sodelovanje na različnih tekmovanjih v znanju po izbiri (glej tabelo); učenci dobijo priložnost za dodatno potrditev svojega znanja in veščin, učitelji za svoje delo.

- Dosežki na državnem nivoju nekaterih tekmovanj (zlata in srebrna priznanja) učencem lahko olajšajo vpis v srednje šole oziroma programe z omejitvijo (dodatne točke) in pridobitev nekaterih štipendij.
- Učitelji, ki pripravljajo tekmovalce za višji nivo tekmovanj (regijski, državni), bodo opravili razporejene ure za dodatni pouk, ISOP – ure za delo z nadarjenimi učenci, interesne dejavnosti.

DATUM	PODROČJE	RAZ.	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
29. 9. 2022	LOGIKA	8., 9. r.	X		
14. 10. 2022	DIABETES	6.-9. r.	X		
19. – 23. 10. 2022	BIO PROTEUS.	8., 9. r.	X		
22. 10. 2022	LOGIKA	8.,9. r.		X	
11. 11. 2022	MATEMČEK	1.-7.r.	X		
12. 11. 2022	LOGIKA	8., 9. r.			X
15. 11. 2022	GEOGRAFIJA	6.-9. r.	X		
17. 11. 2022	NEMŠČINA	8., 9. r.	X		
19. 11. 2022	DIABETES	6.-9. r.			X
22. 11. 2022	ANGLEŠČINA	8., 9. r.	X		
26. 11. 2022	MATEMČEK	1.-7. r.			X
29.11. 2022	SLO-CANKARJEVO	4.-9. r.	X		
2.- 9. 12. 2022	BIO PROTEUS.	8., 9. r.			X
6. 12. 2022	ZGODOVINA	8., 9. r.	X		
7. 12. 2022	ASTRONOMIJA in UTRINEK	8., 9. r. 6., 7. r.	X		
14. 1. 2022	ASTRONOMIJA in UTRINEK	8., 9. r. 6., 7. r.			X
16. 1. 2023	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.	X		
17. 1. 2023	SLO-CANKARJEVO	4.-9. r.		X	
jan. 2023	EKO KVIZ		X		
jan. 2023	ZELENO PERO	6.-9. r.	X		
15. 2. 2023	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.	X		
15. 2. 2023	ŠPANŠČINA	1.-9. r.	X		
15. 2. 2023	ANGLEŠČINA	7. r.	X		
7.3.-20.4.2023	TURIZMU POMAGA				X
8. 3. 2023	VESELA ŠOLA	4.-9. r.	X		
9. 3. 2023	ZGODOVINA	8., 9. r.			X
11. 3. 2023	SLO-CANKARJEVO	4.-9. r.			X
13.-17.3.2023	EPI ŠPA bralna značka	7.-9. r.	X		
16. 3. 2023	MAT-VEGOVO	1.-9. r.	X		
20.-24.3.2023	EPI NEM bralna značka	1.-9. r.	X		
21. 3. 2023	EKIPA PRVE POMOČI	4.-9. r.	X		
22. 3. 2023	ANGLEŠČINA	7. r.			X
23. 3. 2023	NEMŠČINA	8., 9. r.			X
25. 3. 2023	KEM-PREGLAVO	8., 9. r.		X	
27.-31.3.2023	EPI ANG bralna značka	1.-9. r.	X		
marec 2023	EKOKVIZ				X
marec 2023	ZELENO PERO				X
30. 3. 2023	ANGLEŠČINA	8., 9. r.			X
1. 4. 2022	GEOGRAFIJA	6.-9. r.			X
4./18.. 4. 2023	EKIPA PRVE POMOČI	4.-9. r.		X	
4. 4. 2023	SLJ MEHURČKI	1-3. r.	X		
5. 4. 2023	MAT-VEGOVO	1.-9. r.		X	
6. 4. 2023	KRESNIČKA	1.-7. r.	X		
12. 4. 2023	VESELA ŠOLA	4.-9. r.			X
13. 4. 2023	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.		X	
15. 4. 2023	ŠPANŠČINA	1.-9. r.			X
22. 4. 2023	MAT-VEGOVO	1.-9. r.			X
6. 5. 2023	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.			X
13. 5. 2023	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.			X
13. 5. 2023	EKIPA PRVE POMOČI	4.-9. r.			X

Legenda: š – šolsko, r – regijsko, d – državno

Opomba: Arhivirana priloga LDN je tudi spored športnih tekmovanj Zavoda za šport Domžale, ki izvaja koordinacijo in organizacijo tekmovanj šolskih športnih društev.

IV PREDMETNIK, PROGRAM OŠ

1 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

- **Pouk predmetov in izbirnih predmetov**, v urah na teden, po razredih – skladno z obveznim predmetnikom.
- **Dnevi dejavnosti**: kulturni (4 ali 3), naravoslovni (3), tehniški (3 ali 4), športni (5) – skupaj vsak razred oz. oddelek 15 dni ali 3 tedne v šolskem letu.
- **Oddelčna skupnost – razredna ura (ODS)**: II. in III. triletje (po 0,5 ure na teden ali 17,5 ur na leto, v 9. razredu pa 17 ur na leto). Na pobudo učencev III. triletja in ob podpori učiteljev razrednikov ter soglasju staršev, ki smo ga pridobili na 4. zaporedni seji sveta staršev (27.5.–1.6.2022) bomo v tem šolskem letu izvajali razredno uro vsak teden po 45 minut.
- **Individualne in skupinske oblike pomoči (ISOP)**: po 0,5 ure na odd. na teden.

(Priloga 3: Plan DNEVI DEJAVNOSTI)

2 FLEKSIBILNI URNIK

- Zakon o osnovni šoli nam v 29. členu omogoča, da osnovna šola v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik).
- Odločili smo se, da bomo tudi v šolskem letu 2022/23 izvajali neobvezni izbirni predmet Tehnika (NTE) v četrtem razredu fleksibilno (v prvi polovici šolskega leta), izbirni predmet Obdelava gradiv les (OGL) pa v drugi polovici šolskega leta. Za izvajanje takega predmeta je to bolj smiselno in učinkovito. To pomeni, da bodo imeli učenci NTE in OGL dve uri skupaj strnjeno (BLOK ura).

3 RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

- **Dopolnilni in dodatni pouk**: po 1 ura na oddelek na teden.
- **Interesne dejavnosti**: po 2 uri na oddelek na teden.
- **Podaljšano bivanje, jutranje varstvo v 1. razredu.**

PREDMET		RAZRED / UR NA TEDEN								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
2.	matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
3.	angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
4.	likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
5.	glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
6.	družba				2	3				
7.	geografija						1	2	1,5	2
8.	zgodovina						1	2	2	2
9.	domov. in državlj. kultura in etika							1	1	
10.	spoznavanje okolja	3	3	3						
11.	fizika								2	2
12.	kemija								2	2
13.	biologija								1,5	2
14.	naravoslovje						2	3		
15.	nar. in tehnika				3	3				
16.	tehnika in tehnol.						2	1	1	
17.	gospodinjstvo					1	1,5			
18.	šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
19.	izbirni pred. 1							2/1	2/1	2/1
20.	izbirni pred. 2							1	1	1
21.	izbirni pred. 3							1	1	1
22.	odd. skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
23.	kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
24.	naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25.	tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
26.	športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI										
1.	prvi tuji jezik N1A	2								
2.	drugi tuji jezik N2N				2	2	2			
3.	tehnika NTE				1					
4.	šport NŠP					1				
5.	Umetnost NUM						1			

TABELA – obvezni predmetnik osnovne šole
(predmeti in izbirni predmeti – v urah na teden po razredih, dnevi dejavnosti, oddelčna skupnost)

V ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šolo je ustanovila Občina Domžale, z Odlokom št. 01500-7/98, z dne 4. 2. 1998, Odloki o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi, št. 01302-12/06, z dne 21. 6. 2006, št. 0072-4/07, z dne 23. 5. 2007 in št. 72-7/2010 z dne 24. 3. 2010. Vpisana je v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani. Sedež šole je v Domžalah, na Ljubljanski 58 a.

1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Venclja Perka, št. 01500-7/98 in v Odlokih o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Venclja Perka, št. 011302-12/06 z dne 21. junija 2006, št. 0072-4/07 z dne 23. 5. 2007 in št. 72-7/2010 z dne 24. 3. 2010 in št. 8-2017 z dne 14. november 2017, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Domžale.

Osnovna šola Venclja Perka vpisuje učence in učenke iz naslednjih naselij in ulic:

- **DEPALA VAS** 1 2 3 3A 4 4A 4B 4C 5 6 7 7A 8 9 9A 10 11 12 12A 13 13A 13B 14 14A 14B 15 15A 15B 15C 16 16A 17 18 19 20 20A 21 21A 22 23 24 25 26 26A 27 28 29 29A 30 30A 31 32 33 34 35 35A 37 38 39 39A 40 40A 41 42 42A 42B 42C 42D 42E 43 43A 44 45 46 47 48 48A 48B 48C 49 50 51 51A 53 54 54A 55 56 57 58 59 60 61 62 63 63A 64 65 66 67 67A 68 69 70 71 72 73 73A 74 75 76 77 78 79 82 83 84 85 85A 85B 86 86A 87 88 89 90 93 93A 94 95 96 97 100 101 102 103 104 105 106 107 120

- DOMŽALE

Aškrčeva ulica 1 2 3 4 5 6 6A 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 31A 32 32A 33 33A 34 35 35A 36 38 39 40 40A 41 42 43 44 45 46 58 59 61 62

Brejčeva ulica 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 13A 14 15 16 17 18 19 20 21 23 24 25 25A 26 27 27A 28 29 29A 30 31 32

Brezova ulica 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17A 17B 18 19

Cankarjeva ulica 1 2 2A 3 4 4A 5 5A 5B 5C 6 6A 7 7A 7B 7C 8 9 10 11 12 13 13A 14 15 16 18

Hrastova ulica 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 16A 17 18 20 21 22 24 25 26 28

Javorjeva ulica 1 2 4 6 8 10

Jesenova ulica 1 2 2A 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 33 35 37

Kajuhova cesta 1 2 2A 3 4 5 6 7 8 8A 9 10 11 12 13 14 15 16 16A

Karantanska cesta 2 2A 4 6 6B 8 10 12 14 16 18 20 22

Kamniška cesta 2 3 5 5A 6 8 8A 9 9A 10

Karlovska cesta 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Kasalova ulica 1 2A 3 4 5 6 7 8 8A

Kersnikova ulica 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 12A 13 14

Kolodvorska cesta 1 1A 2 3 5 6 7 8 9 9A 10 11 12

Kopališka cesta 5 6B 7

Kosovelova ulica 1 2 4 5 7 8 9A 10

Krakovska cesta 1 1A 2 2A 4 4A 4B 4C 5 6 6A 7 8 9 10 10A 10B 11 11A 12 12A 13 14 14A 15 15A 16 17 17A 18 18A 18B 18C 18D 18E 19 20A 21 22 23 25 26 26A 28 28A 30

Krožna cesta 1 1A 2 2A 3 3A 3B 3C 4 5 5A 6 7 8 9 10 11

Ljubljanska cesta 1 2 2A 4 6 9 10 11 13 14 14A 14B 15 17 18 19 19A 19B 20 21 21A 21B 22 23 23B 24 25 26 27 28 29 29A 30 31 32 32A 33 33A 33B 34 35 36 37 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 49A 49B 52 53 54 54A 55 56 58 58A 59 61 61A 62 63 63A 64 65 65A 66 67 67A 67B 68 69 70 71 71A 72 72A 74 74A 76 76A 80 80A 82 83 84 84A 86 87 88 89 90 90A 90B 92

Mačkovi 1 3 4 5 5A 5B 6 7 8 9 11 12 13 13A 14 14A 15 16 16A 16B 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 50B 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 80 90 92

Masarykova cesta 1 2 3 4 8 9 11 12 13 14 15 16 17 24 25 26

Masljeva ulica 1 3 4 5 6 7 8 8A 9 10 11 12 13

Na Zavrteh 1 2 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Nova ulica	1 2 3 4 5 6 7 9 9A 10 11 12 13
Obrtniška ulica	1 1B 2 3 3A 4 4A 4B 4C 4D 5 6 6A 6B 7 8 9 9A 10 10A 10B 11 12 13 13A 13B 14 15 16 18
Partizanska ulica	1 2 3 4 5 7 8 9 10 10A 11 12 13
Poljska pot	1 2 3 4 4A 5 6 6A 7 7A 8 8A 9 10 10A 10B 11 11A 12 12A 13 14 15 16 17
Pot na Pridavko	1 4 5 5A 6 7 8 9 10 10A 11 12
Prečna ulica	2 3 4 5 5A 6 7 8 10 11 12 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25
Prešernova cesta	1 1A 1Č 2 3 3A 3B 4 5 5A 6 6B 7 7A 8 8A 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 20 21 21A 21B 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 36A 36B 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 53 53B 55 57 59 61
Radio cesta	1 1A 2 2A 3 5 6 7 7A 7B 8 9 10 11 12 13 14 15
Ravnikarjeva ulica	1 2 3 4 5 6 7 8
Roška ulica	1 1A 1B 2 2A 3 4 5
Savska cesta	1 2 3 4 5 6 7 11 11A 12 12A 13 13A 13B 15 19 20 20A 21 21A 22 23 24 24A 24B 25 26 26A 27 28 29 30 30A 31 31A 32 32A 33 34 35 35A 36 37 38 38A 38B 39 40 40A 40B 40C 41 42 42A 43 44 45 45A 45B 46 46A 47 47A 47B 48 48A 49 49A 50 51 51A 52 53 53A 54 55 57
Stobovska cesta	1 2 2A 2C 3 3A 4 4A 5 5A 5B 6 7 7A 7B 7C 8 9 10 10A 11 11A 11B 12 12A 13 13A 14 15 16 16A 17 17A 18 19 20
Stobovšak	2 4 6 8 10 12 14
Stranska ulica	1 2 3 4 5 6 7 8
Študljanska cesta	1 1A 2 2A 3 4 4A 5 6 6A 7 7A 7B 8 9 9A 10 10A 11 12 12A 13 13A 14 14A 14B 15 16 16A 17 18 18A 18B 19 19A 20 21 21A 22 23 23A 24 25 25A 25B 26 27 28 29 30 31 32 32A 32B 33 33A 33B 33C 33D 34 34A 34B 34C 35 36 36A 37 37A 38 38A 38B 39 40 44 46 46A 47 47A 48 48A 48B 49 51 52 53A 54 54A 55 55A 56 57 58 59 59A 60 62 62A 62B 62C 62D 63 64 64A 65 65A 66 67 68 69 71 72 73 74 75 75A 76 77 78 79 80 81 81A 82 84 85 85A 85B 86 87 87A 87B 88 89 90 91 91A 92 93 94 95 100 102 104
Tabor	1 2 3 3A 4 4A 5 6 6A 7 8 9 9A 10 11 12 13 14 15 15A 19
Taborska cesta	2 3 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 17A 18 19 21 22 23 24 25 26 27 28
Trubarjeva ulica	1 3 3A 4 5 5A 6 7 8 9 10 10A 11 12 13 14 15
Trzinska cesta	1 2 3 4 4A 5 5A 6
Ulica Antona Skoka	1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 21 22 23 23A 24
Ulica Simona Jenka	1 2 2A 3 4 5 5A 6 8 9 10A 10B 11 12 13A 13B 13C
Ulica Urha Stenovca	1 2 3 4 5 6 8 9
Usnjaska ulica	1 2 3 3A 4 5 5A 6 7 8 8A 8B 8C 8D 8E 8F 9
Varškova ulica	2 3 4 5 6
Vodnikova ulica	1 2 2A 3 3A 4 5 6 7 8 9 10 11 12 15
Vodovodna cesta	1 2 3 4 5 5A 6 6A 6B 6C 6D 6E 7 8 9 9A 10 11 12 13 13B 14 15 16 16A 16B 17 17A 18 20 21 22 24 24A 25 26 28
Železniška cesta	2 3 4

Pri vpisu učencev iz mejnih ulic **med okoliši sosednjih osnovnih šol** se bomo o vpisu posameznih učencev medsebojno sporazumeli, upoštevaje pravico staršev do izbire šole, določila Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol (*Ur. l. RS št. 16/98, 27/99, 134/03*) in sklepe ustanoviteljice šole Občine Domžale.

Naš šolski okoliš je osrednji del mesta, kjer se množično ne gradi novih hiš in blokov, zato je prirast prebivalstva v tem delu slabši. V zadnjih letih vpis prvošolcev dokaj niha (leto 2022/23 – 72, leto 2021/22 – 62, leto 2020/21 – 76, leto 2019/20 – 65, leto 2018/19 – 70, leto 2017/18 – 77, leto 2016/17 – 64, leto 2015/16 - 83 učencev).

Za prometno varnost se trudimo narediti kar največ. Učence seznanjamo z varnostjo v prometu že v prvem mesecu pouka, za prvošolce pripravimo dan dejavnosti, kamor povabimo policista, v spomladanskem času pa obnovimo njihovo znanje. Sodelujemo z Občino Domžale, ki nas opremi s pobarvanko, namenjeno poučevanju domžalskih otrok o varnosti na cesti.

Drugošolce praviloma obiščejo predstavniki Občine Domžale, Sveta za preventivo in varnost v prometu in inšpektor na Občini Domžale ob spremstvu hroščka Simona.

Delovna skupina za pregled učinkovitosti načrtov šolskih poti OŠ Venclja Perka, katere vodja je Andreja Gorjup, je v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Domžale posodobila načrt šolskih poti že v letu 2017. Vsako leto ga podrobno pregledamo in po potrebi dopolnimo oziroma posodobimo. Na šolskem območju je najbolj prometno v času začetka pouka, saj starši v večini svoje otroke z avtom dostavijo pred šolo.

V uradnem vestniku občine, št. 12/2021, z dne 6. 12. 2021 je bil objavljen sklep o določitvi prostorskih okolišev, ki sodijo v k. o. Študa, iz katerih se s 1. 1. 2022 zagotavlja dodatno financiranje organiziranega prevoza učencev.

2 UČENCI IN ODDELKI 2022/2023

1. septembra 2022 je v šolo vpisanih 637 učencev, kar je za 13 učencev več kot pretekli september.

Učenci so bili v skladu z normativi tokrat razporejeni v 28 učnih oddelkov, v vseh razredih po 3 oddelki: a, b in c, razen v 6. razredu, kjer je še oddelek č. To pomeni, da imamo v tem šolskem letu en oddelek več kot preteklo leto.

Generacija učencev šestega razreda je dokaj močna, vsa leta na meji normativa za tri oziroma štiri oddelke; odliv posameznih učencev zaradi prepisa (selitve) na drugo šolo, zaradi ponavljanja ipd., lahko oddelek ukine. To se nam je preteklo leto zgodilo.

V **4. in 9. razredu** imamo v vsaki generaciji po 1 učenca s posebnimi potrebami, ki ima z odločbo priznana pravico do vključitve v oddelek z znižanim normativom, v generaciji **3.** razredov pa kar 2 učenca.

ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH, ODDELKIH, SPOLU IN SKUPAJ

	Razrednik/sorazrednik	M	Ž	SKUPAJ
1. A	Košir P. V	11	13	24
	Lesar J.			
1. B	Blažej L.	12	12	24
	Štefula			
1. C	Hočevar A.	11	14	25
	Vidic J.			
SKUPAJ 1. r		34	39	73
2. A	Živic A. V	10	11	21
	Milovanović			
2. B	Ogorevc A.	11	11	22
	Koritnik			
2. C	Kralj I.	8	13	21
	Domanjko			
SKUPAJ 2. r		29	35	64
3. A	Gregorič M.	12	13	25
	Arh			
3. B	Stanič B.	11	14	25
	Emeršič			
3. C	Remec K. V	12	13	25
	Ložar			
SKUPAJ 3. r		35	40	75
4. A	Erban K. V	11	12	23
	Hristovski K.			
4. B	Smrkolj S.	11	10	21
	Krajnik			
4. C	Vidic D.	10	12	22
	Turšič			
SKUPAJ 4. r		32	34	66
5. A	Gorjup A.	8	14	22
	Toman			
5. B	Gorjanc M.	12	10	22
	Lesjak			
5. C	Drofenik T. V	9	14	23
	Gorjup Š.			
SKUPAJ 5. r		29	38	67
SKUPAJ RS		159	186	345

	Razrednik/sorazrednik	M	Ž	SKUPAJ
6. A	Preglau O. V	10	11	21
	Zore Š.			
6. B	Pestotnik L.	13	9	22
	Strehar K.			
6. C	Repič V.	14	7	21
	Bektešević A.			
6. Č	Bokalič	13	10	23
	Dolenc			
SKUPAJ 6. r		50	37	87
7. A	Seničar P. V	11	13	24
	Milinković			
7. B	Stanovnik T.	11	11	22
	Vodnjov B.			
7. C	Stepišnik K.	11	12	23
	Mlinarič M.			
SKUPAJ 7. r		33	36	69
8. A	Parkelj P.	13	11	24
	Pirnat R.			
8. B	Paradiž P. V	12	13	25
	Dečman			
8. C	Vrhovnik J.	13	12	25
	Bohinc S.			
SKUPAJ 8. r		38	36	74
9. A	Vodopivec K.K.	13	8	21
	Mežan A.			
9. B	Povhe T.	12	8	20
	Vanček N.			
9. C	Osolnik R. V	14	7	21
	Kampos T.			
SKUPAJ 9. r		39	23	62
SKUPAJ PS		160	132	292
SKUPAJ RS + PS		320	317	637

3 OBLIKE VARSTVA IN PREVOZI

- **Jutranje varstvo (JV)** je organizirano od 6. ure dalje do začetka pouka. **Učenci 1. razreda** imajo 2 uri brezplačnega varstva na dan, daljše varstvo bo pokrila šola z doprinosom učiteljev, vodita ga vzgojiteljici Janja Vidic (od 6.00 dalje) in Jelka Lesar (druga skupina, od 7. ure oz. po potrebi, dalje). V jutranje varstvo je v začetku septembra vključenih **39** učencev 1. razreda, kar je za 3 več kot preteklo šolsko leto.

Učenci 2. in 3. razreda prihajajo v jutranje varstvo v **drugo, tretjo** in po potrebi tudi **četrto skupino**, ki jih vodijo Doris Vidic, Katja Remec in po potrebi Lidija Blažej. V juniju je bilo prijavljenih okoli 70 učencev. S simboličnim plačilom JV bomo lahko zagotovili osebo za JV, saj to delovno mesto za varstvo učencev od drugega razreda dalje ni sistemizirano.

- **Prevozi in varstvo vozačev**

Prevozi po zakonu (brezplačno, plačnik država)

Učenci 1. razreda, ki so se za prevoz prijavili iz Depale vasi in Študa.

Za prevoz iz smeri Študa–Mačkovci se je do 1. 9. 2022 prijavila 1 učenka 1. razreda ter 1 učenka za smer Depala vas.

Prevozi zaradi prometno nevarne poti v šolo (brezplačno, odobri in plača občina)

Za učence iz Depale vasi (vozi se 33 učencev) je odhod iz Depale vasi ob 7.40, povratek pa ob 13.40 s postajališča ob Prešernovi ulici.

V uradnem vestniku občine, št. 12/2021, z dne 6. 12. 2021 je bil objavljen sklep o določitvi prostorskih okolišev, ki sodijo v k. o. Študa, iz katerih se s 1. 1. 2022 zagotavlja dodatno financiranje organiziranega prevoza učencev. Iz Štude se vozi 42 učencev. Odhod zjutraj ob 7.43, povratek ob 13.40.

Prevoznik: Avtobusni prevozi Šinkovec Stanko s. p., Savska cesta 51 a, Domžale.

Varstvo vozačev

Pred poukom se zberejo vozači iz smeri Depala vas in Študa v posebnem prostoru ali pri učiteljici 1. razreda in počakajo na začetek pouka (do 8.20).

Varstvo vozačev po pouku: za učence vozače iz Depale vasi poteka vsak dan od 11.55 oz. 12.45 do 13.45 (5. in 6. učno uro), opravijo ga učiteljice na razredni stopnji (zbirališče v določeni učilnici).

- **Podaljšano bivanje:**

Obseg programa, število oddelkov: s strani MIZŠ smo dobili odobrenih **224 ur** podaljšanega bivanja na teden ali slabih **9 oddelkov**.

Podaljšano bivanje potrebuje vse več učencev in dlje časa, kot to omogoča obseg programa.

Oddelke smo oblikovali v skladu z **veljavnimi normativi**, kar pomeni, da čisti oddelek lahko napolnimo z največ 28 učenci, kombinirani iz 2 generacij z največ 24 učenci ter kombinirani oddelek iz 3 ali več generacij do 21 učencev.

Zaradi trenutne situacije težimo k oblikovanju čistih oddelkov in izjemoma kombiniranih (nastanejo popoldne pri združevanju OPB).

Prednost: po zakonu imajo pravico do podaljšanega bivanja učenci od 1. do 5. razreda; kadar je prijav več, kot so kapacitete oddelkov oz. ure programa podaljšanega bivanja, dobijo prednost za varstvo mlajši učenci.

Problemi: še vedno se pojavlja stopničasto združevanje oddelkov, ki zaradi COVID-19 situacije kljub upoštevanju priporočil NIJZ ni varno, hkrati pa tudi ni možno začeti in v miru končati neke tematske učne zaposlitve, ni stalnosti skupin, težko se vzpostavljajo red in povezani odnosi v skupinah, prihaja do nemira ob selitvi iz ene skupine v drugo.

Sestava oddelkov

OPB	VKLJUČENI ODELKI	ŠTEVILO UČENCEV	ŠTEVILKA UČILNICE	VODJA ODEDELKA
OPB 1	1. A	24	P/47	MARTINA LESJAK
OPB 2	1. B	24	P/46	BOŽA EMERŠIČ
OPB 3	1. C	24	P/45	ŠPELA GORJUP
OPB 4	2. A	21	I/52	URŠKA MILOVANOVIČ
OPB 5	2. B	22	I/55	JOŽE KORITNIK
OPB 6	2. C	21	P/48	REBEKA DOMANJKO
OPB 7	3. A	24	I/54	NINA ARH
OPB 8	3. B	25	II/76	MAJA VIDNER
OPB 9	3. C	24	I/53	TEJA DEČMAN
OPB 10	4. A, 4. C	27	II/77	SABINA KRAJNIK
OPB 11	4. B, 4. C	27	II/80	BARBARA ŠTEFULA
OPB 12	5. A, 5. B	28	II/84	AMRA BEKTEŠEVIČ
OPB 13	5. C, 5. B	28	II/98	ANDREJA GORJUP

Vključenost učencev po razredih in oddelkih

razred/oddelek	število učencev	razred/oddelek	število učencev
1. a	24	4. a	23
1. b	24	4. b	16
1. c	24	4. c	15
skupaj 1. r.	72	skupaj 4. r.	54
2. a	21	5. a	19
2. b	22	5. b	21
2. c	21	5. c	16
skupaj 2. r.	64	skupaj 5. r.	56
3. a	24		
3. b	25	SKUPAJ VSI	319
3. c	24		
skupaj 3. r.	73	vklučenost na RS -%	92,7 %

V šolskem letu 2022/2023 smo oblikovali 13 oddelkov PB, ki se zaključujejo ob različnih urah. Trenutno pokrivamo 232 ur OPB, predvidevamo pa, da bo ta številka tekom leta nekoliko upadla. V OPB je vključenih 319 učencev. Da pokrijemo vse potrebe, ki se kažejo ob začetku šolskega leta, nekaj ur podaljšanega bivanja učitelji izvajajo kot izpolnjevanje 3. stebra iz delovnega časa učitelja.

4 DNEVNA ORGANIZACIJA, ČASOVNI RAZPORED POUKA IN DRUGEGA VID

- **Pouk in druge oblike VID** potekajo v eni izmeni, vsak dan med 7. in 17. uro.
- **Jutranje varstvo:** od 6. ure do začetka pouka.
- **Pouk:**
 - **1. razred:** redni pouk od 8.20 do 11.50, z enim daljšim 20-minutnim odmorom in dvema krajšima, učne ure nimajo določenega časovnega okvira.
 - **2. do 9. razred:**
 - predura: 7.30–8.15 (dopolnilni, dodatni pouk, razredna ura, izbirni predmeti)
 - 1. ura: 8.20–9.05
 - 2. ura: 9.10–9.55
 - odmor: 20 minut, malica za vse učence od 2.–9. razreda
 - 3. ura: 10.15–11.00
 - 4. ura: 11.05–11.50
 - 5. ura: 11.55–12.40
 - 6. ura: 12.45–13.30
 - odmor: 20 minut, kosilo za predmetno stopnjo
 - 7. ura: 13.50–14.35
 - 8. ura: 14.40–15.25
 - **Podaljšano bivanje:** od 11.55 do 16.05 za učence od 1. do 5. razreda, nato dežurna skupina do 17. ure.
 - **Interesne dejavnosti:** potekajo pred ali po končanem pouku, pretežno v času podaljšanega bivanja, individualni termini mentorjev so objavljeni v publikaciji, na oglasnih mestih in na spletni strani šole.

5 MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO

• Oprema, učila in učni pripomočki

Šola obratuje 43. leto; staro opremo smo v večini zamenjali v vseh prostorih. Zamenjavo pohištva v učilnicah izvajamo postopoma glede na namenska finančna sredstva za opremo, ki jih zagotavlja občina, in glede na potrebe, ki se pokažejo z dotrajanim pohištvom.

- **Letna namenska sredstva za materialne stroške in opremo** (Občina Domžale) so vezana tudi na amortizacijo obstoječih osnovnih sredstev in znašajo v letu 2022 do **113.130,00 EUR**, kar je nekoliko več kot prejšnje leto. Porabili jih bomo za najnujnejše.
- V času poletnih počitnic 2022 smo prenavljali dva izmed štirih svetlobnih koticov za učence. S temi prenovami bi želeli nadaljevati tudi v tem šolskem letu in z zadnjim koticom zaključiti projekt.
- Ponovno bo potrebna zamenjava stolov in klopi v nekaj učilnicah (stoli in klopi »druge generacije«), potrebno bi bilo urediti garderobe na predmetni stopnji, sanirati garderobe v telovadnici in namestiti klime. Poseben zalogaj bo prenova kuhinje, ki je planirana kot občinska investicija.
- **Informatizacija šole**; računalniška oprema in druga tehnična učna sredstva (digitalni projektor, interaktivna tabla) se prav tako financirajo iz sredstev za opremo. V zadnjih letih redno sodelujemo pri projektih MIZŠ, kjer smo pridobili kar nekaj IK tehnologije (SIO 2020, Eduroam, React-EU).
- **Učila in pripomočki**; s strani MIZŠ pridobivamo sredstva za **učila in učne pripomočke**, ki jih smotrno porabimo. Tudi v tem šolskem letu bomo zamenjali kar nekaj učbenikov, za kar bomo dobili povrnjena sredstva s strani Ministrstva.
- **Pomoč Šolskega sklada**; pri nakupu nadstandardnih kosov opreme tudi letos računamo na **sodelovanje Šolskega sklada**.

• Prostorski pogoji

Šola ima ustrezne prostorske pogoje glede na predpisane standarde.

- V tekočem šolskem letu je na predmetni stopnji en oddelek več kot preteklo leto, kar predstavlja kar velik zalogaj. V prvi razred je vpisano večje število učencev (72), kar pomeni, da bo druga strokovna delavka prisotna pri pouku 3 ure.
- Šola ima komaj še kapaciteto za **28 učnih oddelkov (8 razredov s po 3 oddelki in 1 razred po 4 oddelke)**, šolsko poslopje je za to število oddelkov skoraj optimalno zasedeno. Prihaja do **pomanjkanja manjših prostorov** za izvajanje diferenciranega pouka in dodatne strokovne pomoči, ko gre za delo v manjših učnih skupinah ali s posameznim učencem.

Pregradili, uporabili smo že vse možne hodnike, koticke in druge prostore.

– **Število učilnic in drugih prostorov:**

- za pouk in druge dejavnosti: 29 učilnic + 3 pomožne (TIT, MAT),
 - 1 učilnica za praktični pouk gospodinjstva – popolnoma prenovljena avgust 2020,
 - 1 računalniška učilnica,
 - 1 projekcijska dvorana,
 - 1 knjižnica,
 - 1 velika telovadnica,
 - 1 mala telovadnica,
 - 1 vadnica za namizni tenis,
- kuhinja, jedilnica,
- kabineti (13): 3 šport (v enem DSP), 1 likovna umetnost, 1 angleščina, 1 kemija – biologija, 1 naravoslovje – org. prehrane, 1 matematika, 1 tehnika I, 1 tehnika II, 3 pomožni (pregrajeni hodniki),
- upravni prostori: zbornica in 6 kabinetnih pisarn (ravnatelj, psiholog, pedagog, tajništvo, računovodstvo, pomočnik ravnatelja, specialni pedagog).

• **Stavba**

Iz leta v leto se bolj kažejo potrebe po **večjih investicijskih vzdrževalnih delih** na vitalnih funkcijah, saj je stavba v obratovanju že četrto desetletje (vodovodne napeljave, sanacija tribun v telovadnici, kuhinja ...). Skrbijo nas vsakoletne poplave zaradi meteorne vode v kletnih prostorih.

V letu 2022, v poletnih mesecih, smo popolnoma preuredili še dva (lani enega) izmed štirih svetlobnih koticov za učence. V planu imamo še postopno prenovo zadnjega koticčka na stopniščih.

V kletnih prostorih smo uredili kabinet za individualno delo z učenci.

Pod okriljem Občine Domžale (investicija Občine) smo zamenjali streho na šolskem delu zgradbe ter ograjo med igriščem šole in železniško progo.

V poletnih počitnicah je bilo opravljeno **generalno čiščenje ter najnujnejše beljenje**.

Nujno potrebna je **prenova šolske kuhinje**, kar se že dogovarjamo z našo ustanoviteljico.

• **Okolica šole**

Prometna ureditev šolskega dvorišča – prometna obremenitev na šolskem prostoru je še vedno največja v času začetka pouka, saj starši v večini svoje otroke z avtom dostavijo pred šolo.

Zaradi **številnih najemnikov prostorov v obnovljenem Domžalskem domu** je prometni tok na dvorišču v dopoldanskem času zelo gost. S tem se povečuje nevarnost za učence pešce, težave pa so tudi s parkiranjem. Kljub na novo pridobljenim parkirnim prostorom so le-ta vedno polna.

6 KADRI

- Vsi strokovni delavci **imajo ustrezno strokovno izobrazbo**, z diplomo in skoraj vsi tudi s strokovnim izpitom. Od 63 zaposlenih učiteljev na dan 1. 9. 2022 jih ima:
 - vsi ustrezno stopnjo ali smer izobrazbe; 1 mora še zagovarjati mag. nalogo;
 - 55 ali 87,3 % vseh trenutno zaposlenih strokovnih delavcev ima VII. ali VIII. stopnjo strokovne izobrazbe (8 z znanstvenim magisterijem);
 - višjo izobrazbo (VI. stopnjo) ima še 8 ali 12,7 % zaposlenih učiteljev.
- **Nadomestne zaposlitve (porodniške, bolniške odsotnosti):**
 - Vesna Toman, profesorica biologije in gospodinjstva, nadomešča Anjo Novak, prevzela je poučevanje biologije, gospodinjstva in laborantstvo
 - Teja Dečman, psihologinja
 - Zehrada Veladžič, čistilka, nadomeščata Edino Mušič
- **Nove zaposlitve (upokojitve, odpovedi):**
 - **Barbara Štefula**, profesorica razrednega pouka, namesto Monike Čebulj, ki opravlja delo druge strokovne delavke v 1. razredu
 - **Maja Vidner Treven**, profesorica matematike in sociologije, namesto Ide Vidic Klopčič – upokojitev, prerazporeditev dela med matematike in fizike, zaposlitev na delovno mesto v OPB

Zaposlitve za **izvajanje dodatne strokovne pomoči** so vezane na obseg ur, ki je določen z **odločbami za učence s posebnimi potrebami, število ur se spreminja.**

- **DSP:** 1. 9. 2022 je bilo z odločbami določenih veliko število ur dodatne strokovne pomoči, katere bomo zaradi organizacije združevali. Med naše zaposlene smo do 1. 9. 2022 razdelili **112 sistemiziranih ur**, vendar v kratkem pričakujemo še dove odločbe:
 - **polna delovna obveznost:**
 - Turšič Ana, u. dipl. spec. in rehab. ped. – 21 ur
 - Amra Bektešević, univerzitetna diplomirana pedagoginja – 21 ur
 - mag. Darja Hristovski Kandušer, u. dipl. spec. in rehab. ped – 20 ur
 - **zmanjšana delovna obveznost:**
 - mag. Nataša Vanček, profesorica specialne in rehabil. ped. – 16 ur
 - **dopolnjevanje z drugo delovno obveznostjo:**
 - Bojana Vodnjov, u. dipl. soc. pedagog – 15 ur
 - mag. Maša Mlinarič, u. dipl. ped. – 5 ur (svetovalna delavka – šolska pedagoginja)
 - Urška Milovanović, u. dipl. ped. – 7 ur (tudi OPB)
 - Nataša Fabjančič, u. dipl. psih. – 4 ure

10 ur izvajajo zunanji sodelavci (logopedске ure).

Nekatere učence bomo združevali, če odločba to dopušča.

Ure **učne pomoči** (odločbe, ure niso sistemizirane) skupaj **38 ur** bodo kot dodatno delo opravili zaposleni učitelji.

- **Pripravniki in kandidati za strokovni izpit:**

V kolektivu imamo 3 strokovne delavke, ki bodo lahko v tem šolskem letu opravljale strokovni izpit.

- **Administrativno-tehnični delavci:**

- 1 računovodja VI, Barbara Žnideršič, diplomirana ekonomistka
- 0,5 knjigovodja V, Saša Kotolenko Kovač, gimnazijski maturant
- 1 tajnica VIZ, Tina Tratnjek, diplomirana upravna organizatorica
- 1,75 hišnika IV, Janez Groboljšek in Dragan Petkičić
- 0,5 kuharja IV, Miran Beč ter 2 kuharja V, Anže Habjan in Blaž Vodnjov (tudi vodja kuhinje)
- 2 kuhinjski pomočnici III in čistilki II, Seida Ičanović in Luzija Mahmutović ter Medina Durić
- 7 delovnih mest čistilke II, Jovanka Dogandžić, Nevenka Hrženjak, Mojca Novak, Edina Mušić, Špela Narat (5 ur/dan) Azra Balihodžić (3 ure), Milena Urbanija, Fatime Sinanović

- **Program javnih del**

Kandidirali bomo na morebitni razpis za izvajalce javnih del za leto 2023. Za leto 2022 imamo odobreno vlogo.

VI STROKOVNE NALOGE

Učence želimo navduševati za vseživljenjsko učenje, jih naučiti sporazumevanja z različnimi sogovorniki, razvijati socialne veščine in sodelovanje, zmožnosti uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije ter razvijati kritično mišljenje.

Zato smo jih postavili v središče vsega našega delovanja kot osnovno izhodišče za določitev okvirnih ciljev. Strokovne naloge, ki jih bomo v tem šolskem letu postavili v ospredje, izhajajo iz novosti v zvezi z izvajanjem programa, iz spremljanja dela in izkušenj preteklih šolskih let ter usmeritve učiteljskega zbora, da vztrajno dvigamo kakovostno raven pedagoškega dela.

Prednostne naloge bo **učiteljski zbor obravnaval** večkrat med letom, najprej pa na uvodni seji za šol. l. 2022/23 konec meseca avgusta, ko jih bo potrdil.

1 POUK

- Ohraniti in nadgraditi kakovost pouka tako, da bomo dosegli dobre rezultate. Kvalitetno izvajati pouk na daljavo v primeru karanten, če bo to potrebno.
- Okrepiti sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo.
- Izboljšati in povečati kompetence zaposlenih, poudarek na **vključevanju učencev priseljencev iz drugih držav ter težje vodljivih učencev**.
- Nabaviti nujno potrebna sredstva in učila.

V **Razvojnem načrtu OŠ Venclja Perka** smo si za leto 2022/23 dali prednostno nalogo na področju **ZNANJE**, ki pokriva naslednja področja:

- splošna razgledanost, vseživljenjska znanja;
- ohranjanje, spodbujanje radovednosti in vedoželjnosti;
- kritično mišljenje in ustvarjalnost;
- uporabnost znanja, spretnosti, veščin;
- povezovanje znanja in izkušenj, medpredmetne povezave;
- kakovostno posredovanje učnih vsebin, raznoliki učni pristopi;
- kvalitetno učno okolje.

V vzgojno-izobraževalni proces bomo vključevali sodobno načrtovanje, izpopolnjene oblike in metode dela, s pomočjo katerih bomo uresničevali vizijo, poslanstvo in vrednote naše šole.

Cilji na vseh področjih, ki jim bomo to leto namenili posebno pozornost:

- Kvalitetno nadgraditi pouk z vertikalnim povezovanjem, upoštevanjem ugotovitev analize NPZ, motivacije.
- Spodbujati raziskovalno učenje in formativno spremljanje.
- Doseči pozitivni trend vključenih učencev v pridobivanje kvalitetnega in trajnega znanja ter spodbujati k ustreznim povratnim informacijam; tudi v primeru šolanja na daljavo.
- Izboljšati funkcionalno pismenost.
- Spodbujati ustrezno povratno informacijo, podkrepitve pri VIZ delu.
- Izboljševati kvaliteto pisnega ocenjevanja znanja.
- Stremeti k uspešnemu zaključku šolanja učencev.
- Bogatiti sodelovanje z drugimi šolami.

- Analizirati, nadgraditi in razvijati lastne strokovne kompetence (učitelji) na področju vseživljenjskega učenja.
- Vzgajati učence v aktivne državljanke.
- Razširiti sodelovanje s starši ter vključevati starše v delovaje šole.
- Po potrebi posodobiti programsko in strojno opremo.
- Nadgraditi didaktični in razvojni material ter učila.
- Razširiti strokovno literaturo in leposlovje.
- Redno čistiti in vzdrževati prostore in zunanje površine.
- Redno spremljati stanje stavbe, pripadajočih površin ter jih sprotno posodabljeni in vzdrževati.
- Udeležiti se razpisov za sanacijo stavbe ter pridobiti donatorska sredstva.
- Poleg tega bomo dali velik pomen **pridobivanju novih znanj**, vključevanju v projekte, ki se vsebinsko navezujejo na učne načrte in medsebojno prepletajo s cilji šole.

Zaradi pomembnosti pedagoškega dela smo v sklopu smernic razvoja določili področja in kompetence učiteljev in učencev v naslednjih petih letih ter projekte, v katerih bomo sodelovali. Nadaljevali bomo s številnimi uspešnimi projekti, ki jih razvijamo in bodo trajali več let. Projekti so opredeljeni v LDN. Razvijali bomo programe za delo: za skupnost, zaščito okolja in mednarodno osveščenost ter se vključevali v različne mednarodne projekte (mednarodni program).

- **Prioritete:**

- Ocenjevanje znanja: izboljšanje ocenjevanje znanja z namenom doseganja dolgoročnih ciljev: poenotenja meril znotraj aktivov, razbremenitev učencev v procesu ocenjevanja (razporeditev čez celo šolsko leto), merjenje znanja po taksonomskih stopnjah in trajnejše, prenosljivo znanje (vseživljenjsko učenje).
- Spodbujali bomo učence za redno in vestno opravljanje domačega dela.
- Razvojni projekt Semena sprememb, ki nadaljuje aktivnosti povezane z Vizijo Slovenije, in razvija vrednote, ki so njen sestavni del. Cilji projekta so: razvoj osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo, razvijanje odgovornosti do sebe, drugih in družbe, v kateri živimo, spodbujanje samoiniciativnosti in proaktivnosti.
- Doseganje višje ravni bralne pismenosti s spodbujanjem motivacije za branje pri vseh predmetih.
- Na vzgojnem področju dobri medsebojni odnosi, področje varovanja in krepitev zdravja.
- Izboljšati rezultate na NPZ. **Strokovni aktivni** in posamezni učitelji ponudijo učencem različne načine in oblike za ponovitev oz. utrditev znanj in veščin pred izvedbo NPZ. Po končanem preverjanju opravijo analizo rezultatov in dosežkov učencev ter predlagajo ukrepe za izboljšanje pouka v prihodnje.
- Nadaljevali bomo s sodelovanjem v humanitarnih akcijah, EKO akcijah, projektih ...

- Povezovali se bomo z okoljem pri šolskem delu in popoldanskih aktivnostih (Dom starejših občanov, Zdravstveni dom, Policijska postaja, Občina Domžale, Center za socialno delo, Zveza prijateljev mladine Domžale, Center za mlade ...).
- Mesečno se bomo sestajali na RUZ-ih ter sproti reševali učne in vzgojne probleme, ki se pojavljajo.

- **Izobraževanje na domu**

V 5. in 88. členu Zakona o osnovni šoli je zapisano, da imajo starši pravico izbrati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok v javni ali zasebni šoli ali kot izobraževanje na domu. Starši morajo najkasneje do začetka šolskega leta (do 31. 8.) v pisni obliki šolo obvestiti, da bodo svojega otroka šolali na domu. Osnovna šola vodi dokumentacijo o izobraževanju učenca na domu.

Otrok mora vsako leto na šoli, kamor je vpisan, opraviti preizkus znanja iz predmetov, ki jih določa 90. člen Zakona o osnovni šoli, oz. 20. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja. Z izobraževanjem na domu mora učenec pridobiti vsaj enakovreden izobrazbeni standard, kot ga zagotavlja obvezni program javne šole.

Uspešnost opravljenega preizkusa oceni izpitna komisija.

Če učenec ne doseže standarda znanja za posamezni razred, ima pravico do ponovnega preverjanja znanja pred pričetkom naslednjega šolskega leta.

Če učenec ponovnega preverjanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli.

V šolskem letu 2022/23 se bo šolala na domu ena učenka (1. razred).

- **2021/22 bomo izvajali manjše učne skupine**

Tudi v tem šolskem letu smo se po tehtnem premisleku učiteljev v aktivih odločili, da učno diferenciacijo izvajamo tako kot v preteklih letih, in sicer v manjših učnih skupinah:

- 8. razred: pri slovenščini, angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah),
- 9. razred: pri slovenščini, angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah).

Prav zaradi omejitev smo se odločili, da bodo to šolsko leto skupine oblikovane s čim manj mešanjem učencev in pri vseh treh predmetih enake. Le tako jih bomo lahko izvajali skozi celo šolsko leto, kljub omejitvam.

- Spremljanje, oblikovanje ponudbe **izbirnih predmetov**, postopek izbire in nato oblikovanje učnih skupin za izbirne predmete 2023/24. Postopek izbire bo vodila šolska svetovalna služba, maj 2023. Vsako leto skušamo popestriti ponudbo izbirnih predmetov predvsem na družboslovnem področju in napolniti vse možne skupine. Ponujamo predmete, za katere imamo usposobljen notranji kader. Želimo bolj uravnotežiti izbiranje med sklopoma izbirnih predmetov.

2022/23: Napolnili smo 27 od 28 možnih skupin obveznih izbirnih predmetov (IP), 1 učenec je uveljavljal glasbeno šolo za delno oprostitev od pouka izbirnih predmetov.

Izvajali bomo 33 učnih ur IP na teden, skupine do 20 učencev smo oblikovali pri predmetih s področja športa, računalništva, tehnike in tehnologije, kemije in prehrane. Za izvedbo neobveznih izbirnih predmetov (NIP) smo sistemizirali 15 ur.

– **Obvezni izbirni predmeti**

A. *Družboslovno humanistični sklop – 13 izvajalski ur:*

- nemščina I (1 skupina)
- nemščina III (1 skupina)
- španščina I (1 skupina)
- gledališki klub (1 skupina)
- likovno snovanje III (1 skupina)
- turistična vzgoja (1 skupina)
- odkrivajmo preteklost svojega kraja (1 skupina)
- retorika (1 skupina)
- filmska vzgoja: animirani film in dokumentarni film (2 skupini)

B. *Naravoslovno tehnični sklop – 20 izvajalskih ur:*

- šport: izbrani šport (2 skupini), šport za sprostitev (2 skupini), šport za zdravje (3 skupine)
- Sonce, Luna, Zemlja (1 skupina)
- računalništvo: urejanje besedil (1 skupina), multimedija (2 skupini), računalniška omrežja (1 skupina)
- obdelava gradiv: les (1 skupina)
- poskusi v kemiji (1 skupina)
- kemija v življenju (1 skupina)
- prehrana: sodobna priprava hrane (2 skupini)
- okoljska vzgoja I (1 skupina)
- okoljska vzgoja III (1 skupina)

– **Neobvezni izbirni predmeti**

V 1. razredu: - prvi tuji jezik angleščina N1A (3 skupine)

V 4. razredu: - drugi tuji jezik nemščina N2N (skupaj 4.,5. in 6. razred 2 skupini)
- tehnika (2 skupini)

V 5. razredu: - drugi tuji jezik nemščina N2N
- šport (2 skupini)

V 6. razredu: - drugi tuji jezik nemščina N2N
- umetnost NUM (1 skupina)

V 7., 8. in 9. razredu: - ni bilo dovolj prijav

2 NADARJENI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci izhaja iz naslednjih temeljnih načel:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejša napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje.

Učencem v okviru pouka ponudimo tudi različne načine usvajanja snovi ter različne aktivne oblike in metode dela.

Identificirani nadarjeni učenci imajo svoja močna področja ter interese v okviru šolskih predmetov, interesnih dejavnosti, taborov, delavnic, opredeljene v individualnem načrtu dela z njimi.

Nadarjenim učencem bomo tudi v tem šolskem letu ponudili naslednje možnosti:

- notranjo diferenciacijo,
- prilagojene vsebine, metode in oblike dela,
- dodatni pouk,
- individualizirane programe za delo z nadarjenimi,
- vključevanje v ISP,
- športne in kulturne sekcije,
- interesne dejavnosti,
- dneve dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- raziskovalne tabore,
- priprave za udeležbo na tekmovanjih,
- programe za razvijanje socialnih spretnosti,
- programe za osebni in socialni razvoj (interakcijske vaje, socialne igre, mladinske delavnice),
- hitrejša napredovanje,
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirne predmete,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

V 2022/23 bomo učencem ponudili pester nabor dejavnosti, ki so zbrane in staršem predstavljene na spletni strani šole, pod rubriko Obogatitveni program za predmetno in razredno stopnjo za šolsko leto 2022/2023.

Izvajanje koncepta **Odkrivanje in delo z nadarjenimi v OŠ** vodi koordinatorka za delo z nadarjenimi, šolska psihologinja Nataša Fabjančič, ki pripravi letni načrt.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci vključuje stalni krog dejavnosti šole:

- **informiranje in izobraževanje** vodstvenih in svetovalnih delavcev,
 - **evidentiranje učencev** (opazovalne lestvice, dosežki učencev ...) in nato oblikovanje ožjega nabora potencialnih kandidatov; pridobitev **soglasij staršev** za nadaljnje postopke,
 - **identifikacijo (potrditev) nadarjenih** učencev z uporabo psihodiagnostičnih instrumentov,
 - **načrtovanje dela** z nadarjenimi učenci (oblikovanje individualnih programov),
 - **izvajanje** individualnih programov.
- **V šolskem letu 2022/23 bomo na področjih:**
 - **usposabljanja učiteljev**

Interno bomo usposabljali učitelje za uporabo ocenjevalne lestvice OLNAD 07, jim svetovali in pomagali pri delu z nadarjenimi učenci.
 - **odkrivanja nadarjenih učencev**

Evidentirali (nominirali) bomo NAD v 4. razredu in po potrebi v višjih razredih; identificirali NAD v 5. razredu in po potrebi naknadno evidentirane v višjih razredih.
 - **dela z nadarjenimi**

Nadaljevali bomo z izvajanjem dejavnosti za NAD v okviru pouka in kot obogatitvene dejavnosti, kot so sodelovanje pri SUŠu in OTP, sodelovanje v projektih, tekmovanjih, krožkih, delavnicah, raziskovalnih nalogah, natečajih, pri samouravnavanju učenja, na debatnem klubu, obisku Festivala znanosti, obisku Slovenskega etnografskega muzeja, delavnici v Tednu možganov – Sinapsa, na dnevu odprtih vrat na IJŠ – Inštitutu Jožefa Štefana, glasbeni olimpijadi, vikend taborih za NAD: Kemijski tabor, Tabor socialnih veščin, Trajnostni tabor, Debata, strokovna ekskurzija v tujino, Male sive celice, medgeneracijsko druženje ...

Vse to bomo izvedli le v primeru, če bodo razmere dopuščale.

Seznam učiteljev mentorjev: učenec ima možnost, da sem poišče mentorja, s katerim želi delati na nekem področju. V ta namen je šola pripravila seznam vseh učiteljev izvajalcev dejavnosti za nadarjene.

Koordinatorji dela z nadarjenimi: imenovali smo po enega koordinatorja za delo z nadarjenimi za vsako triado.

Kot do sedaj bo šola tudi letos ponudila učencem pester nabor različnih interesnih dejavnosti, dodatnega pouka, priprav na različna tekmovanja, raziskovalnih nalog in drugih obogatitvenih dejavnosti za vse učence.

- **Starši** so vključeni v postopek identifikacije, ki je vezan na njihovo soglasje (podpis soglasij za identifikacijo in predstavitev postopka v 5. razredu za evidentirane v 22/23 in za starše naknadno evidentiranih); sodelujejo pa tudi pri oblikovanju in evalvaciji izvajanja individualnih programov.
- **Šolska svetovalna služba** spremlja delo nadarjenimi pri rednih oblikah VID (pouk, dod, isop, krožki, tečaji, tabori) in išče možnosti za dodatne oblike oz. programe zunaj šole.

Spodbujamo prenos izvajanja dejavnosti s svetovalne službe v večji meri na učitelje, predvsem uporabo aktivnih metod dela pri rednem pouku in mentorski odnos z učitelji, ki izvajajo obogatitvene dejavnosti. Razredniki so vključeni kot nosilci IP programov pri načrtovanju in spremljanju ustreznosti IP programov.

- **Sredstva:** namenska sredstva ministrstva, dodatno pridobljena sredstva iz občinskega proračuna za programe dela z mladimi, donatorska sredstva oz. sredstva šolskega sklada, finančna soudeležba staršev (mat. stroški obogatitvenih taborov, prevozni stroški, vstopnine).

3 KONCEPT UČNE TEŽAVE

Učne težave so zapleten in trdovraten pojav, po mnenju mnogih strokovnjakov je šolska neuspešnost eden najtežje rešljivih problemov, s katerimi se danes spoprijemamo. Po šolski zakonodaji spadajo med učence s posebnimi potrebami tudi učenci z učnimi težavami. Proces učenja je proces, ki ga učitelj in učenec oblikujeta skupaj, kjer sta udeležena kot subjekta tega procesa. Učenci z učnimi težavami potrebujejo zelo različne poti za usvajanje znanja, kjer je za doseganje ciljev treba poiskati še kaj več od vsakodnevne rutine.

V skladu s **Konceptom dela – učne težave v osnovni šoli**, ki predvideva petstopenjski kontinuum pomoči, odkrivamo in prepoznavamo učne težave učencev oz. težave pri učenju ter načrtujemo korake v procesu zagotavljanja pomoči.

Vsako leto ob začetku šolskega leta aktiv izvajalk dodatne strokovne pomoči naredi seznam izvajalcev pomoči in učencev, ki bodo v tem šolskem letu potrebovali posebne oblike pomoči (dopolnilni pouk, ISOP, DSP, pomoč prostovoljcev, obravnavo v ŠSS ali v zunanjih inštitucijah ...).

Pojem učne težave opredeljuje predvsem tiste težave otrok v šoli, ki so povezane z večjo ali manjšo **šolsko neuspešnostjo**.

Poznamo številne dejavnike tveganj za nastanek učnih težav, in sicer:

- počasnejše usvajanje znanja,
- slabše vidno-prostorske sposobnosti,
- slabše sposobnosti slušnega predelovanja informacij,
- težave z zaporedji in problemi avtomatizacije veščin,
- težave s hitrostjo izvajanja,
- težave na področju jezikovnega delovanja,
- nizka storilnostna motivacija in s tem manjša samoučinkovitost,
- slabši nadzor tesnobe in strahu (anksioznost) in slabši nadzor potrnosti (depresija),
- težave na področju socialne vključenosti in funkcioniranja,
- biološki dejavniki, zdravstvene težave, nevrološke značilnosti,
- dejavniki tveganja, ki izhajajo iz domačega okolja,
- drugojezičnost, kulturna različnost,
- načini poučevanja, ki lahko povzročijo ali povečajo težave pri učenju,
- oddelčna klima, ki za učenca ni varovalna oz. spodbudna.

Učne težave so lahko **splošne ali specifične**, oboje se razprostirajo od lažjih do težjih, od enostavnih do zapletenih in po trajanju od tistih, ki so vezana na krajša oziroma daljša obdobja šolanja, do težav, ki trajajo vse življenje. Nekateri učenci imajo samo splošne učne težave, nekateri le specifične, mnogi imajo učne težave obeh vrst.

Nacionalni koncept je bil sprejet v letu 2007 in pomeni predpisano osnovo za bolj sistematično, poenoteno in strokovno utemeljeno delo z učenci s splošnimi in specifičnimi učnimi težavami v osnovni šoli. Tudi v tem šolskem letu bomo dali velik poudarek odkrivanju in prepoznavanju različnih učnih težav ter strategij in oblik pomoči oziroma temeljnih izhodišč glede pomoči učencem s težavami.

Svetovalna služba je pripravila analizo dosedanjega dela z učenci z učnimi težavami v šoli ter identificirala močna in šibka področja pri delu s to skupino učencev na šoli.

Podrobno izdelane **temeljne strategije na 5 stopnjah pomoči** (pomoč učitelja, pomoč šolske svetovalne in/ali specialno pedagoške službe, ISOP, pomoč zunanje strokovne ustanove,

prilagojeno izvajanje programa in DSP) in izdelana dokumentacija v zvezi z izvajanjem učne pomoči v šoli pomagajo učiteljem, da se lotijo tega problema. Še vedno se čuti negotovost učitelja in večkrat nemoč predvsem pri učencih priseljencih, zato bo tudi v tem šolskem letu potrebna še dodatna razprava na učiteljskem zboru ter individualno praktično usposabljanje za izvajanje strategije in načrtovanje ter dokumentiranje dela.

Koordinatoriki projekta sta šolska pedagoginja in šolska psihologinja.



https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/Drugi-konceptualni-dokumenti/Koncept_dela_Ucne_tezave.pdf

4 INOVACIJSKI IN RAZVOJNI PROJEKTI

- **PODNEBNI CILJI IN VZGOJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ **NOVO 2022****

V šol. letu 2022/23 je bila naša šola uspešna na razpisu ZRSSŠ, kjer je ena od 4 osnovnih šol v Sloveniji izbrana kot vzorčna šola za vključevanje vsebin vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

V projektu bodo vključeni vsi zaposleni na šoli in vsi učenci. Poglobljali bomo vsebine in aktivnosti vzgoje za trajnostni razvoj v povezavi z globalnimi trajnostnimi cilji v okviru pouka, razrednih ur, dni dejavnosti, ter drugih projektov (ekošola, zdrava šola idr.).

Izbrali smo 2 krovni temi: pouk na prostem in skrb za zmanjševanje zavržene hrane. Projekt je bil že predstavljen na uvodnem izobraževanju celotnemu kolektivu 30. 8. 2022. Vsi učitelji so v delavnicah po strokovnih aktivih zasnovali dejavnosti, ki se vključujejo v izbrani temi.

Cilj je, da vsi učitelji pri vseh predmetih izvedejo vsaj eno šolsko uro zunaj in vanjo vključijo prvine vzgoje za trajnostni razvoj. Na tak način želimo poudariti pomen aktivnega pouka v zunanjem okolju (omogočiti želimo učencem gibanje in kreativno učenje) ter poudariti holistični pristop vključevanja vsebin trajnostnega razvoja v celotni kurikulum šole.

V projektu Hrana ni za tjavendan (v povezavi z ekošolo) se bomo vsi zaposleni z zgledom zavezali, da bomo poskušali zmanjšati količino zavržene hrane. Na pobudo vodje kuhinje smo zasnovali načrt, kako bomo vsi zaposleni z zgledom osveščali učence k spoštljivemu in trajnostnemu ravnanju s hrano.

Še naprej bomo uvajali sodobne oblike globalnega učenja, tako na razredni kot tudi predmetni stopnji. V okviru projekta bomo naredili nove didaktične pripomočke, s katerimi se bomo poglobili v področja, v katera lahko vključujemo cilje trajnostnega razvoja. Izdelali bomo različne didaktične materiale, s katerimi bomo še posebej podkrepili podnebne cilje pri posameznih predmetih pouka.

Pridobljena sredstva tega projekta bomo namensko namenili dodatnim košem za ločeno zbiranje odpadkov v jedilnici in na šolskem igrišču, posodi za razredne lakotne kotičke, kompostnik, vremensko hišico, drevesa in ponjavo za senco na šolskem igrišču ter druge manjše didaktične pripomočke za pouk na prostem.

V pomladnem času bomo izvedli še drugo strokovno predavanje za celotni kolektiv na temo podnebnih sprememb in vzgoje za trajnostni razvoj.

Članice tima bodo v sodelovanju z ZRSSŠ in ministrstvom za okolje sodelovale v strokovni skupini za vključevanje ciljev VITR v vse UN v šolski sistem.

Nosilke projekta so ravnateljica Petra Korošec in učiteljice Petra Košir, Sara Smrkolj, Polona Seničar in Katarina Vodopivec Kolar.

- **PROJEKT ERASMUS+ GOZD KOT VSEŽIVLJENSKI UČITELJ **NOVO 2022****

Februarja 2022 se je pričel izvajati nov Erasmus+ projekt Gozd naš vseživljenjski učitelj (Forlife), ki poteka v sodelovanju z Zavodom za gozdove Slovenija.



Erasmus+

Glavni cilji projekta so:

- opolnomočiti učitelje na področju globalnih izzivov okoljske vzgoje – s poudarkom na pomenu gozdov,
- zagotoviti podporo strokovnjakov,
- deliti ideje in primere dobrih praks,
- sodelovati pri aktivnostih na prostem z otroki in učenci,

- pripraviti nova gradiva, ki bodo na voljo vsem zainteresiranim.

Koordinatorica: Polona Seničar

- **PROJEKT KROKUS NOVO 2022**

Projekt Krokus je projekt, namenjen mladim od desetega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu.

Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 10 let in več, podarja čebulice rumenih krogusov (žafra), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci razložijo, kaj predstavljajo, in se spomnijo otrok, ki so umrli v holokavstu.



Koordinator: Klemen Stepišnik

- **PROJEKT ERASMUS+ KA 229**

Na področju izobraževanja in usposabljanja program Erasmus+ podpira mobilnost posameznikov ter mednarodna partnerstva med različnimi organizacijami z namenom modernizacije ter sodelovanja med področjem izobraževanja in trgov del.

Projektu smo vključeni kot partnerska šola Gimnazije Domžale. Nekaj izmenjav je bilo opravljenih že v šolskem letu 2021-22, s projektom nadaljujemo tudi v tem šolskem letu, ko se zaključijo.

Koordinatorica: Andreja Mežan

- **PROJEKT PODNEBNI CILJI V VIZ**

S strani MIZŠ smo bili izbrani za projekt Podnebni cilji v VIZ, s katerim bomo sistematično vključevali podnebne cilje in vsebine v osnovnošolsko izobraževanje v okviru ukrepa podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju.



- **PROGRAM GLOBE**

Slovenija se je pridružila znanstveno-izobraževalnemu programu Globalno učenje in opazovanje za dobrobit okolja (GLOBE). Program v globalno mrežo povezuje učence, študente, učitelje, strokovnjake in znanstvenike z različnih področij s celega sveta, da bi bolje prepoznavali, razumeli, izboljšali in ohranili okolje (na Zemlji) na lokalni, regionalni in svetovni ravni.

Program upravlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za izvajanje pa skrbi Center šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD).

S programom GLOBE krepimo pomembne vrednote: radovednost, okoljsko ozaveščenost in približujemo znanost.

Koordinatorici: mag. Katarina Vodopivec Kolar, mag. Tjaša Kampos

- **EKO ŠOLA**

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem



razvoju med otroki skozi njihov vzgojno-izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Najuspešnejše šole pridobijo mednarodno priznanje – zelene zastave.

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo;
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu;
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti;
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole;
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov;
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci;
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Na naši šoli je v preteklih letih Eko tim že izvajal program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Glavni cilj projekta je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Okoljske dejavnosti so podpora aktivnostim lokalne skupnosti pri zbiranju, ločevanju odpadkov.

Razširitev dejavnosti: shema šolskega sadja, ENO dan – svetovni dan miru in sajenje drevesa, elementi zdrave šole, humanitarne dejavnosti. Program dejavnosti pripravi EKO tim v sodelovanju z učenci, učitelji in drugimi zaposlenimi.

Vodja projekta: mag. Katarina Vodopivec Kolar,

Koordinatorice: Petra Košir, Sara Smrkolj in Polona Seničar

• VODNI AGENT

V preteklem šolskem letu zaradi šolanja na daljavo nismo mogli izpeljati projekta, zato ga nadaljujemo v tem šolskem letu.

Projekt »Vodni agent« izvaja Društvo vodna agencija in poteka od leta 2014 dalje.

Namen projekta je:

- izobraževanje o okolju in vodnih virih,
- osveščanje nujnosti varovanja in odgovornega ravnanja z okoljem in vodnimi viri ter
- ozaveščanje racionalne rabe vode.

Projekt je zasnovan tako, da učenci z lastno aktivnostjo pridobivajo znanja, hkrati pa razvijajo zavedanje, da moramo prav vsi ravnati odgovorno z okoljem in vodnimi viri.

Glavna cilja projekta sta:

- povečati osveščenost učencev glede varovanja okolja in vodnih virov ter
- racionalizirati in zmanjšati porabo vode.

Za doseganje zastavljenih ciljev so v okviru projekta predvidene naslednje aktivnosti:

- odčitavanje porabe vode na merilniku in vnos podatkov v spletno aplikacijo Vodni agent;
- pogovor z učenci o porabi vode in možnostih racionalizacije porabe vode ter različne aktivnosti za zmanjšanje porabe vode;
- različne izobraževalne aktivnosti na temo voda in vodnih virov ter nujnosti njihovega varovanja, kot so učni eksperimenti z vodo, priprava likovnih in literarnih del na temo vode, terensko delo na temo voda (ogled in popis vodnih virov idr.), laboratorijske analize vode, priprava seminarskih in raziskovalnih nalog, obisk lokalne čistilne naprave in drugo.

Koordinatorica: Katja Erban

• **MREŽA ZDRAVIH ŠOL**, ki podpira usmeritve promocije zdravja in soustvarja zdravju prijazno šolsko okolje. Odziva se na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Na naši šoli potekajo že vrsto let mnogi projekti, delavnice, tečaji, programi dela, ki so namenjeni promociji našega zdravja. Vsako leto celoten vzgojno-izobraževalni program temelji tudi na zdravem prehranjevanju, spodbujanju k gibanju, preprečevanju zasvojenosti, varovanju okolja.



Pozitivne spremembe želimo doseči:

- v uživanju zdrave hrane,
- na medsebojnih odnosih med učitelji in učenci,
- v povezanosti in v sodelovanju šole s starši in z okoljem,
- v bolj aktivnem pristopu k športnim dejavnostim,
- v sprejemanju samega sebe,
- v urejenosti šole (okolje).

Zdrava šola je namenjena zdravstvenim temam. Slediti mora dvanajstim ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže Zdravih šol. Za uresničitev teh ciljev bomo:

- aktivno podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učiteljev med seboj ter med učenci;
- se potrudili, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izrabili vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje;
- aktivno podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- upoštevali dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostavili poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Koordinatorica oz. vodja tima: Urška Milovanović, učiteljica DSP in OPB.

- **UČENJE UČENJA**

Tudi v tem šolskem letu bomo v okviru razrednih ur ter projekta zdrava šola izvajali delavnice Učenje učenja.

Skozi prepletanje teorije in praktičnih vaj bodo učenci na zanimiv način spoznali celostni pristop k učenju in uporabo učinkovitih učnih tehnik. S pomočjo delavnic bodo bolje spoznali sebe kot učenca, se naučili izbirati ustrezne učne strategije in razvili zmožnosti načrtovanja, uravnavanja in nadzorovanja svojega učenja. Prav tako bodo spoznali različne metode in tehnike učenja skozi lastno aktivnost ter tehniko sproščanja pred učenjem.

Koordinatorica: Teja Dečman

- **SPROSTITIVNE TEHNIKE V POVEZAVI Z BRAIN GYM - om**

V letošnjem šolskem letu bo ponovno deloval interni projekt Sprostitutvene in gibalne tehnike v povezavi z BrainGym-om. Izvajal se bo v obliki delavnic za učence razredne stopnje v sklopu rednega pouka oz. oddelčnih skupnosti in OPB-ja.

Program odkrivanja ravnotežja v vsakdanjem življenju (BrainGym), katerega utemeljitelja sta dr. Paul E. Dennison in Gail E. Dennison, temelji na predpostavki, da je telesno ali motorično učenje temelj vsega učenja, saj je človekovo gibanje močno povezano s čustvenimi in miselnimi dogajanjem v možganih. Je hkrati vedenje in praksa, ki človeka usmerja v raziskovanje strukture lastnega učenja in možnosti lastnega razvoja. "GIBANJE je pot k učenju!" (Paul. E. Dennison)

Izvajalka, Doris Vidic, razredna profesorica, je izpostavila naslednje cilje: spodbujanje, omogočanje in krepitev zdravja učencev na različnih področjih – telesnem, duševnem, socialnem; pridobivanje izkušenj celostnega učenja; izboljšanje koordiniranega gibanja, branja, pisanja; z gibalnimi aktivnostmi spodbujati delovanje možganov za učinkovitejše učenje in spoznavanje različnih tehnik za obvladovanje stresa.

Koordinatorica: Doris Vidic; sodelujoči oddelki razredne stopnje, OPB.

- **Moj SLOfit – športni karton za učence in zaposlene**

Namen projekta Moj SLOfit je, da preko aplikacije sistematično spremljamo otrokov telesni in gibalni razvoj. Preko programa bodo lahko učitelji športa in tudi starši spremljali, kako je otrok napredoval, kakšen je njegov telesni in gibalni razvoj v primerjavi z vrstniki, v kakšno skupino telesne pripravljenosti in zdravstvene ogroženosti ga uvrščajo posamezni rezultati.

Preko programa bomo lahko dostopali tudi do nasvetov, kako izboljšati telesni fitness in kje iskati pomoč za različne napotke glede telesne dejavnosti in zdravega življenjskega sloga.

Aplikacijo je v sodelovanju s šolami razvila Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani.

Koordinator: Bojan Bokalič

- **VARNO S SONCEM**



S preventivnim programom Varno s soncem **k u l t u r n a š o l a** želimo učence poučiti o pomenu pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Učenci 5. razreda pridobijo osnovna znanja o soncu (koristne in škodljive učinke na zdravje), ki so podana na način, primeren njihovi starosti. Učenci pridobijo tudi osnovna znanja o koži. Sodelujoči: 5. razredi v času letne šole v naravi.

Koordinatorica: Urška Milovanović

• **KULTURNA ŠOLA IN KUL KULTURA**

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim s področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikuluma. Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici.

V projektu družinskega branja „Kul“ kultura, ki ga izvaja Knjižnica Domžale, sodelujejo vsi člani družine. Projekt zajema branje knjig, obisk vsaj dveh dogodkov v organizaciji šole ali knjižnice in obisk predlaganih lokacij.

Koordinatorici: mag. Tina Preglau Ostrožnik, Štefka Zore.

• **BRALNICE POD SLAMNIKOM IN BRALNA PISMENOST**

Osnovni namen projekta bralne pismenosti je prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti, izboljšati dostop do kakovostnega izobraževanja in vpeljati učinkovite strategije za doseganje višje ravni bralne pismenosti. Mladinski literarni festival *Bralnice pod slamnikom* je bil prvič organiziran leta 2011 kot prvi tovrstni festival v Sloveniji. S festivalom se povezujejo in nadgrajujejo prizadevanja za motiviranje za branje in dejavnike na področju promocije branja; bralca nagovarjajo intimno po njegovi meri, obenem pa javno promovirajo branje, predvsem branje v prostem času; razmišljajo globalno in delujejo lokalno, literaturo pa povezujejo s strpnostjo in medgeneracijskim povezovanjem.

Cilji festivala so:

- motivacija za branje, predvsem izvirne slovenske mladinske književnosti,
- spodbujanje dejavnosti ob branju, poustvarjalnosti in drugih motivacijskih oblik,
- spoznavanje oz. srečanje z vrhunskimi ustvarjalci mladinske književnosti,
- dodatno spodbujanje in izobraževanje mentorjev branja,
- promocija branja v javnosti,
- povezovanje različnih prizadevanj na področju branja, podpora temu, kar se že izvaja na področju branja in knjige,
- medgeneracijsko povezovanje in povezovanje različnih dejavnikov v določenem okolju.

Naša šola že več let aktivno sodeluje v projektu.

Koordinatorica: Štefka Zore

• **BRANJE BREZ MEJA**

Vključili smo se v projekt Branje brez meja / Čitanje ne poznaje granice. Predvidevamo, da bomo v šolskem letu 2022/23 nadaljevali s sodelovanjem z OŠ Netretić oziroma bomo pridobili novo šolo iz Hrvaške. Projekt se izvaja v slovenskih in hrvaških osnovnošolskih knjižnicah. V slovenskih osnovnih šolah beremo prevode hrvaških pisateljev, v hrvaških šolah pa prevode slovenskih pisateljev. Vse leto poteka komunikacija med šolama (internet, skype, ZOOM), žal je bilo tudi lani zaradi dane situacije povezane s COVID-19 okrnjeno.

Koordinatorica: Štefka Zore

• **RASTEM S KNJIGO**

Projekt poteka v okviru MŠŠ, Ministrstva za kulturo ter Zveze splošnih knjižnic Slovenije. Nacionalni projekt je namenjen sedmošolcem in poteka v sodelovanju z Domžalsko knjižnico. Spodbuja dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja ter promovira vrhunske domače ustvarjalce. Učence motiviramo za branje in obiskovanje

knjižnice. Letos bodo učenci 7. razreda obiskali Knjižnico Domžale, spoznali njeno ureditev in raznolikost gradiva ter dejavnosti, ki jih le-ta ponuja.

Koordinatorica: Štefka Zore.

• **NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2022**

Nacionalni mesec skupnega branja 2022, bo potekal od 8. septembra (mednarodni dan pismenosti) do 9. oktobra (zaključek Tedna otroka).

Lani smo se z NMSB pridružili evropski bralni kampanji EURead (Evropa bere: www.europereads.com), ki povezuje že obstoječe bralne aktivnosti po vsej Evropi z namenom dviga zavesti o pomembnosti izobraževanja in pismenosti v zgodnjem otroštvu. Skupni cilj kampanje je dati vsakemu državljanu možnost postati bralec in polno sodelovati v evropski družbi. Zaveza o aktivnem podpiranju prizadevanja za boljšo pismenost je bila podpisana 9. septembra 2019 na nacionalnem strokovnem posvetu Bralnega društva Slovenije, uradnem začetku NMSB 2019.

Projektu se bo tudi letos priključila naša šola, z akcijami Beremo s starši, Šola bere ...

Koordinatorica: Štefka Zore.

• **TEDEN PISANJA Z ROKO**

Društvo Radi pišemo z roko bo tudi v tem šolskem letu organiziralo Teden pisanja z roko 2022 in sicer od 23. do 27. 1. 2023. Z učenci in učitelji bomo sodelovali v tem projektu. Več informacij bo znanih v septembru 2022.

• **PROJEKT SEMENA SPREMEMB**

Projekt temelji na izkustvenem učenju, in sicer po principu učenja vrednot. Gre za učenje za življenje, za spodbujanje aktivnega vključevanja posameznikov v družbo.

Projekt in aktivnosti znotraj projekta temeljijo na ciljih trajnostnega razvoja in razvijajo pet ključnih vrednot:

- učenje za in skozi življenje
- inovativna družba
- zaupanje
- kakovostno življenje
- identiteta.

Projekt se bo v letu 2022/23 izvajal v 4. in 5. razredih in bo skušal podpirati vsaj eno od vrednot vizije.

Koordinatorica: Doris Vidic.

• **EVROPA V ŠOLI, e-TWINNING SCHOOLVISION**

Evropa v šoli in e-Twinning sta mednarodna evropska sodelovalna projekta, ki povezujeta šole in mlade v evropskem prostoru. Poteka izmenjava in natečaj izdelkov o skupni temi, predstavljanje šole in domovine v evropskem prostoru, bogatenje jezikovnih izkušenj. Skupna tema Evrope v šoli zaenkrat še ni znana.

Izvajajo jo učitelji po lastnem interesu, v času rednega pouka kot bogatenje oblik in metod dela.

Koordinacija: Janja Vidic, mag. Tanja Povhe, Katja Erban



- **MONTESSORI PROJEKT**

Uvajanje elementov pedagogike Montessori v tradicionalni pouk. Nadaljevali bomo z internim projektom, ki je potekal že v preteklih letih. Koordinatorica v šolskem letu 2022/23 je Petra Košir v sodelovanju z mag. Natašo Vanček, ki bosta znanje širila med nove sodelavke.

- **PASAVČEK**

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujati pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov med vožnjo otrok in tudi odraslih.

Sodelujoči: 1. razredi, Košir, Blažej, Lesar, Hočevnar, Remec, Erban, Smrkolj



Koordinatorica: Doris Vidic

- **SOS***

Delavnice na razrednih urah, ki jih bodo vodile Maša Mlinarič, Nataša Fabjančič, Teja Dečman in Bojana Vodnjov v sodelovanju z razredniki.

Cilji projekta izhajajo iz Vzgojnega načrta šole in povezujejo vse zastavljene vrednote Vzgojnega načrta (znanje, odgovornost, posameznik, skupnost). Deloval bo kot preventivna dejavnost, v smislu preprečevanja oz. omejitve nezaželenega vedenja/pojavov, ter hkrati kot proaktivne dejavnosti v smislu vplivanja na želeno vedenja/stališča/ravnanja.

Cilj: usmerjanje ravnanj in prizadevanj učencev.

Koordinatorica projekta: mag. Maša Mlinarič, šolska pedagoginja.

- **PROJEKT MAVRICA**

Pedagoginja mag. Maša Mlinarič, Bojana Vodnjov in knjižničarka Štefka Zore bodo vodile projekt, namenjen priseljencem iz drugih držav, s splošnim ciljem integrirati učence priseljence iz drugih držav, s poudarkom na povezovanju učencev in spodbujanju učenja slovenščine. Dejavnosti, ki bodo potekale v sklopu projekta, so tutorstvo »odprte glave«, bralnica in pripovedovalnica slovenščine, tabla za priseljence, medkulturnost – predstavitev.

Koordinatorica projekta: mag. Maša Mlinarič, šolska pedagoginja.

- **SAFE SI**

Safe.si je dejavnost informiranja, osveščanja in usposabljanja učiteljev in učencev za varno uporabo interneta, različnih spletnih socialnih omrežij in portalov. Izvaja se pri urah pouka ob računalnikih, na razrednih urah v vseh oddelkih.



Izvajata Mojca Kržič in Robert Osolnik.

- **TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA**

Projekt Turizmu pomaga lastna glava je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo spodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah.

Tema v šolskem letu 2022/23 je Športna doživetja bogatijo mladinski turizem.

Koordinatorica: Katja Erban

• ŠOLSKI ČASOPIS IN GLASILO – SPLETNI

Na spletni strani šole objavljamo spletni šolski časopis in glasilo, ki nastane pod prsti spretnih učencev, pod mentorstvom učiteljev slovenistov.

Koordinatorica: N. Vrhovnik Jerič

• NATEČAJI IN MANJŠI RAZREDNI ALI ODDELČNI PROJEKTI

Poleg vseh zgoraj naštetih projektov potekajo tudi interni projekti in natečaji, za katere se učitelji odločijo tekom šolskega leta glede na ponudbo.

5 VZGOJNO PODROČJE (SVETOVALNA SLUŽBA – INŠPEKCIJA, DOSLEDNO UPOŠTEVANJE)

Vzgojno delo v šoli je opredeljeno v Vzgojnem načrtu šole in v Pravilih šolskega reda. Z vzgojnim načrtom želimo uresničevati cilje in vrednote v osnovni šoli (2. člen Zakona o osnovni šoli). Obenem želimo upoštevati potrebe in interese učencev, staršev ter širšega okolja. Pri tem se opiramo na vizijo šole.

Vsak strokovni delavec opredeljene prednostne vrednote vključi v uresničevanje svojih nalog (pouk, knjižnica, svetovalno delo ...); cilje, dejavnosti ter metode in oblike dela opredeli v letnih in sprotnih pripravah na pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo.

Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta šole.

- Vzpostavitev **dežurstev** in evalvacija obiska »time out« sobe.
- Vodenje **Vzgojne mape** (zapisi o vzgojnem delovanju, opažanja o oddelku, evidenca izrečenih vzgojnih ukrepov, izbris vzg. ukrepov, arhiv kopij izrečenih vzgojnih ukrepov šole). Tudi letos bo potekalo interno usposabljanje učiteljev na to temo.
- Izrekanje **vzgojnih ukrepov in opominov** (po 60. f členu ZOŠ), evidenca izrečenih vzgojnih opominov in kopij izrečenih vzgojnih opominov, oblikovanje oz. vodenje Zabeležke o postopku izrekanja vzgojnih opominov.
- Predlog morebitnih sprememb in dopolnitev PŠR.
- Povezovanje učencev v aktivnostih organizacij učencev na šoli – Skupnost učencev šole, otroški parlament, skladno z Letnim delovnim načrtom obeh organizacij.
- Vključena tudi osrednja tema šolskega, področnih in nacionalnega **otroškega parlamenta 2022/23**, ki bo potekala dve šolski leti in je »**Duševno zdravje otrok in mladih**«, in tema projekta **Evropa v šoli 2022/23**, ki do 1. 9. 2022 še ni bila znana.
- Preventivne dejavnosti: predavanja za učence in starše, delavnice za učence III. triletja o različnih odvisnostih.
- Vzgoja za varno rabo interneta, dejavnosti safe.si, načrtno v vseh razredih (izvedba razrednih ur, ure pouka ob računalnikih).
- Povezovanje šole in dejavnosti učencev z drugimi organizacijami: aktivnosti Zveze prijateljev mladine Domžale, Občine Domžale, Centra za mlade Domžale, organizacija različnih dejavnosti na šoli v tednu otroka, pomoč pri organizaciji letovanj za otroke, pri izvajanju počitniškega varstva in drugih dejavnosti.

6 DRUGE STROKOVNE NALOGE IN CILJI

6.1 DELO STROKOVNIH ORGANOV

– **Strokovni aktivni**

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom (64. čl. ZOFVI).

Vodje aktiva pripravijo letni načrt dela, o delu aktiva se vodi zapisnik. V enem šolskem letu so obvezni trije zapisniki aktiva. Navedena dokumentacija je del šolskega arhiva, ki se hrani 5 let. Najpomembnejša naloga je osmišljenje učno-vzgojnega procesa in uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku. Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in osnova za oblikovanje letnega delovnega načrta za novo šolsko leto. O pomembnejših predlogih strokovnega aktiva razpravljajo ravnatelj, šolska svetovalna služba, oddelčni zbor ali učiteljski zbor.

Strokovni aktiv je pristojen (samostojen in odgovoren ravnatelju) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem, je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna sinergija za delo.

Vsak strokovni aktiv ima vodjo, ki ga imenuje ravnatelj, letni delovni načrt, zapisnike srečanj in zaključno poročilo o delu, z usmeritvami za naprej.

Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

- aktiv učiteljev 1. razreda: vodja Petra Košir,
- aktiv učiteljev 2. razreda: vodja Alenka Živic,
- aktiv učiteljev 3. razreda: vodja Katja Remec,
- aktiv učiteljev 4. razreda: vodja Doris Vidic,
- aktiv učiteljev 5. razreda: vodja Tjaša Drofenik,
- aktiv učiteljev OPB: vodja Amra Bektešević,
- prvo triletje: vodja Alenka Živic,
- aktiv učiteljev 6. razreda: vodja mag. Tina Preglau Ostrožnik,
- aktiv učiteljev 7. razreda: vodja Polona Seničar,
- aktiv učiteljev 8. razreda: vodja Petra Paradiž,
- aktiv učiteljev 9. razreda: vodja Robert Osolnik,
- jezikovno-umetnostni aktiv: Nataša Vrhovnik Jerič (SLJ), Tomaž Stanovnik (TJA), Nina Arh (NEM),
- naravoslovno-matematični aktiv: vodji mag. Tjaša Kampos, Robert Osolnik (MAT, FIZ),
- likovno-tehnični aktiv: vodja Polona Seničar,
- športno-zdravstveni aktiv: vodja Bojan Bokalič,
- računalništvo: Mojca Kržič,
- družboslovni aktiv: vodja Klemen Stepišnik,
- aktiv učiteljev DSP: vodja mag. Nataša Vanček.

Naloge aktivov so:

- izboljšati pouk na predmetnem področju in na osebnem nivoju učitelja,
- priprava letnih načrtov in posodobitev z učnimi načrti,
- načrtovanje medpredmetnih povezav,

- določanje opisnikov oz. usklajevanje kriterijev in meril za ocenjevanje znanja ter njihovo evalviranje, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja,
- načrtovanje projektnega dela, dni dejavnosti, šole v naravi in ekskurzij,
- načrtovanje roditeljskih sestankov,
- razprava in oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov,
- analiza vzgojnega in izobraževalnega dela, sodelovanje z ostalimi aktivni, šolsko svetovalno službo, oblikovanje skupnih predlogov za sestanke študijskih skupin,
- planiranje strokovnega izpopolnjevanja, izobraževanja in profesionalnega razvoja strokovnih delavcev, priprava predloga izobraževanja strokovnih delavcev,
- aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka,
- formativno spremljanje napredka učencev,
- načrtovanje medsebojnih hospitacij,
- analiza dosežkov učencev in načrtovanje ukrepov za učinkovitejši pouk,
- načrtovanje dodatnega in dopolnilnega pouka,
- načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami ter načrta dela z nadarjenimi,
- izvajanje nacionalnih preizkusov znanja v 6. in 9. razredu,
- načrtovanje in izvajanje dejavnosti za večjo bralno in funkcionalno pismenost (tudi na podlagi ugotovitev in priporočil strokovnih aktivov po preteklih NPZ),
- načrtovanje dela za učitelje pripravnike, mentorstvo študentom idr.

- **Razredniki in sorazredniki**

Vzgojno-pedagoška vloga: Razrednik vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale. Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom šole skliče oddelčno sejo, če se zanjo pokaže potreba.

Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši, učenci, šolo. Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Zakonska oz. administrativno-izvajalska vloga: Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo.

Vloga razsodnika in zagovornika: Zavzame se za pravice učencev; razsoja v problemskih situacijah ...

Povezovalno-sodelovalna vloga: Posreduje med starši, otroki in šolo kot institucijo; ureja odnose z drugimi profesorji in vodstvom šole; sodeluje s šolsko svetovalno službo, se vključuje s posredniško ali mediacijsko vlogo ...

Sorazrednik nadomešča razrednika in v primerih daljše odsotnosti opravlja vse njegove naloge. Sorazrednik pomaga razredniku pri urejanju dokumentacije, izpolnjevanju podatkov v aplikaciji eAsistenta in pri drugih administrativnih delih.

Razrednike in sorazrednike imenuje ravnatelj šole. Vsak razrednik oblikuje Letni delovni načrt oddelčne skupnosti in program razrednih ur (**rdeča nit: Duševno zdravje**), vodi sprotne priprave za razredne ure, hrani zapisnike razrednih ur in zapisnike oddelčnih in razrednih roditeljskih sestankov po programu šole.

Ob koncu ocenjevalnega obdobja in šolskega leta zapiše razrednikovo analizo pedagoškega dela v oddelku in jo arhivira.

– **Razredni, oddelčni učiteljski zbori (RUZ, OUZ)**

Razredne in oddelčne učiteljske zbere sklicuje vodja razrednikov oz. razrednik vsaj 2-krat na ocenjevalno obdobje oz. po potrebi zaradi obravnave učnega napredka učencev in načrtovanja ukrepov ter pomoči, z namenom načrtovanja in izvajanja dela z nadarjenimi v oddelku oz. razredu, z učenci, ki imajo učne težave in z učenci priseljenci ter učenci z odločbo o usmeritvi. UZ sodelujejo v postopkih odločanja v zvezi s statusi športnika ali kulturnika (mnenje za podelitev ali odvzem), v zvezi z vzgojnim delovanjem šole, izrekanje vzgojnih ukrepov idr. Sklicatelj pri tem sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Oddelčni učiteljski zbor (OUZ) vodi razrednik, razredni učiteljski zbor (RUZ) pa vodja aktiva razrednikov oz. učitelj, ki ga določi ravnateljica. O sejah OUZ in RUZ se zapiše zapisnik, ki je sestavni del šolske dokumentacije o delu učiteljskega zbora in se hrani trajno.

– **Učiteljski zbor (UZ)**

Celotni učiteljski zbor šole sestavljajo vsi strokovni delavci šole (učitelji, psiholog, pedagog, specialni pedagog, knjižničar, vodja prehrane, laborant, pomočnik ravnatelja, ravnatelj). Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Redne mesečne seje so praviloma ob sredah, po 17. uri, v prostorih šole oz. po potrebi preko spletne konference. Sklicatelj je ravnateljica šole, s predhodnim pisnim vabilom in dnevnim redom. Zapisnike sej UZ pišejo posamezni strokovni delavci šole, ki jih z vabilom za sejo določi sklicatelj.

Zapisnik vsake seje OUZ, RUZ in UZ obvezno vsebuje: kraj, datum in čas seje, naziv strokovnega organa, seznam prisotnih, dnevni red, navedbo razprave in sklepov.

Seje učiteljskega zbora oz. pedagoške konference potekajo predvidoma enkrat mesečno.

Predvidene vsebine sej UZ: aktualne teme, spremembe zakonov, izdelava in sprejem LDN, odločanje o prilagoditvah dela s posameznimi učenci priseljenci, status perspektivnega in vrhunskega športnika, perspektivnega in vrhunskega mladega umetnika, študijska srečanja, analiza učnega uspeha po I. ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka, odločanje o ponavljanju razreda, pedagoška in organizacijska vprašanja, odločanje o predlogih za napredovanje učiteljev v nazive, odločanje o vzgojnih opominih, načrtovanje nalog in organizacije dela za naslednje šolsko leto, aktivnosti v zvezi z uresničevanjem Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda, načrtovanje organizacijskih in strokovnih novosti, spremljanje novosti (prenova učnih načrtov, uvedba izbirnih predmetov), načrtovanje dejavnosti in ukrepov za večjo bralno in funkcionalno pismenost na ravni šole, obravnava letne samoevalvacijske analize šole, spremljanje uresničevanja koncepta dela z učenci z učnimi težavami, načrtovanje in evalvacija dela z učenci priseljenci iz drugih držav, razprava o modelu učne diferenciacije za naslednje šolsko leto, razprava o neobveznih izbirnih predmetih, razprava o sporočilih sveta šole, sveta staršev, roditeljskih sestankov, Skupnosti učencev šole in Šolskega otroškega parlamenta, spremljanje uresničevanja LDN in drugo.

6.2 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja poteka v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja učencev v osnovni šoli.

Tedensko lahko učenci pišejo največ dva pisna preizkusa. Učitelji redno seznanjajo učence s kriteriji ocenjevanja pri ustnem in pisnem ocenjevanju, pri ustnih nastopih, pri pripravi seminarskih ali drugih nalog.

Konec 1. ocenjevalnega obdobja je 27. 1. 2023. Ob koncu ocenjevalnega obdobja staršem pošljemo uradni izpis učenčevih ocen. V 1. razredu ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja starše ustno seznanimo z uspehom. V šolo pisno povabimo starše, ki se dlje časa niso zglasili v šoli in katerih otroci ne dosegajo minimalnih znanj ali imajo drugačne težave.

Učenci dobijo spričevala o uspehu le na koncu šolskega leta. Starše z uspehom otrok seznanjamo na govorilnih urah (dopoldanskih in popoldanskih) in na roditeljskih sestankih, po potrebi tudi pisno med letom.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo dali velik poudarek in podporo formativnemu spremljanju otrokovega napredka.

Šolsko dokumentacijo vodimo v e-Dnevniku in e-Redovalnici.

6.3 REALIZACIJA OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Doseči želimo polno oz. načrtovano realizacijo pri vseh dejavnostih, oziroma zagotoviti najmanj 95% realizacijo glede na načrtovano. Vsak učitelj sam je odgovoren za polno oz. pričakovano minimalno realizacijo svojih učnih obveznosti.

Realizacijo dela bomo pregledovali sprotno, saj nam to omogoča e-Asistent.

6.4 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE POUKA

Medpredmetno povezovanje je lahko ena od privilegiranih poti za doseganje vseživljenjskega znanja. Medpredmetno povezovanje pomeni celostno obravnavo učnih vsebin z različnih predmetnih področij. Izvedba pouka na način medpredmetnega povezovanja zahteva od vseh udeležencev veliko načrtovanja, usklajevanja, timskega dela in dogovorov, predvsem kadar je v izvedbo vključenih več izvajalcev.

Namen povezovanja posameznih predmetov je višja kakovost predmetnih ciljev.

ZOŠ definira dneve dejavnosti in ekskurzije kot obvezni program šole, kjer se vsebine predmetov medsebojno povezujejo in dopolnjujejo, zato se trudimo vse dneve dejavnosti in ekskurzije načrtovati z definiranjem učnih ciljev medpredmetno povezano. Razvidno mora biti v letnih pripravah učiteljev.

Potrebno je povezovanje med posameznimi strokovnimi aktivni in učitelji, knjižnico, organizatorjem informacijskih dejavnosti, skladno z letnimi pripravami na pouk za posamezne razrede.

Učitelji v LDN načrtujejo medpredmetno povezovanje tudi med zgodovinskimi, geografskimi, slovenističnimi ter bibliopedagoškimi vsebinami pri učnih temah od 6. do 9. razreda.

Nosilci: vodje strokovnih aktivov, šolska pedagoginja in pomočnica ravnateljice.

6.5 SPREMLJANJE POUKA IN DRUGEGA VID

V šolskem letu 2022/23 bodo hospitacije potekale vse šolsko leto, poudarek pa bo na izvajanju razrednih ur, kar je tudi tema šolske samoevalvacije. Ravnateljica namreč spremlja ustreznost letnih priprav, delovnih načrtov vseh strokovnih delavcev in sprotnih priprav, izvajanje pouka in drugega dela tistih strokovnih delavcev, ki so zajeti v letni načrt spremljanja dela. Poleg razrednikov, bodo hospitacije izvedene pri učiteljih začetnikih, mlajših učiteljih in na novo zaposlenih učiteljih.

V tem šolskem letu je planirano spremljanje pouka oz. dela, in sicer bodo izvedeni:

- hospitacije vsaj 20 strokovnih delavcev, izbranih po različnih razrednih in strokovnih aktivih,
- kolegialne hospitacije,
- spremljanje pouka na podlagi morebitne druge pobude (starši, inšpektorat),
- ocenjevanje nastopov (praktični del strokovnega izpita je 5 ocenjenih nastopov) morebitnih kandidatov za strokovni izpit.

(Priloga 4: Načrt spremljanja pouka 2022/23)

7 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so obvezni del predmetnika, po 15 dni na vsak razred. Namenjeni so celovitejšemu obravnavanju in sprejemanju posameznih znanj in veščin. Pomembna je aktivnost učencev, predpisana medpredmetna učno-ciljna zasnovanost, skladno z učnimi načrti za posamezni razred. Na predmetni stopnji jih izvajamo strnjeno v tednih za dejavnosti, ki so opredeljeni in označeni v šolskem koledarju, ali strnjeno v šoli v naravi, na taboru (racionalnost – manj stroškov za starše).

Program dni dejavnosti strokovni delavci načrtujejo medpredmetno v aktivih, kjer določijo cilje oz. vsebine, vodje oz. nosilce in čas predvidene izvedbe (mesec).

Izvedba: Vodja pripravi podrobno pripravo na enotnem obrazcu, ki ga odda ravnatelju, in je odgovoren za organizacijo in izvedbo (posebno pozornost nameni varnosti učencev in nalogam spremljevalnih učiteljev).

Upamo, da bomo lahko realizirali vse planirane dneve dejavnosti ter ekskurzije. V nasprotnem primeru se bomo prilagajali dani situaciji.

(Priloga 3: Mrežni plan dni dejavnosti in ekskurzij s cilji 2022/23)

7.2 EKSKURZIJE

Ekskurzija je organizacijska oblika pouka zunaj šole, najmanj 1 na razred in je medpredmetno zasnovana, kar pomeni, da se izvede v smislu povezovanja vsebin različnih vzgojno-izobraževalnih področij.

Tako poteka uresničevanje in preverjanje ciljev pouka na terenu, za kar je potrebna dobra predpriprava učencev, varnost, poti v različne smeri po Sloveniji – spoznajmo domovino, od bližnjega k daljnemu.

Program ekskurzij pripravijo in uskladijo strokovni aktivni razrednikov na RS in družboslovni aktiv na PS, določijo učne cilje in vsebino, vodje ekskurzij in predvidene termine realizacije.

Izvedba: Vodja pripravi podrobno pripravo, odgovoren je za organizacijo in izvedbo, posebno pozornost nameni varnosti učencev in nalogam spremljevalnih učiteljev.

Načrtujemo naslednje strokovne ekskurzije:

- 1. razred: Arboretum Volčji Potok, naš park, junij 2023
- 2. razred: Živalski vrt Ljubljana, junij 2023
- 3. razred: Kamnik – staro mesto, junij 2023
- 4. razred: Ljubljana – glavno mesto, junij 2023
- 5. razred: Postojnska jama, april 2023
- 6. razred: Vulkanija, Grad, oktober 2022
- 7. razred: Slovensko primorje, oktober 2022
- 8. razred: Na Dolenjsko: Rašica, Muljava, Ribnica, februar 2023
- 9. razred: Muzej premogovništva v Velenju, februar 2023

V primeru zadostnih prijav bomo planirali tudi:

- ekskurzijo Salzburg, maj 2023 (7., 8. in 9. razred pri izbirnem predmetu TVZ, NEM in nadarjeni), vodja Arh
- ekskurzijo Graz, junij 2023 (4., 5. in 6. razred pri neobveznem izbirnem predmetu N2N in nadarjeni), vodja Arh
- ekskurzija Divača, september 2022, (IP GKL, FVZ 1,2, TVZ, LS), vodja Strehar

7.3 ŠOLE V NARAVI IN TABORI, OBVEZNI PLAVALNI TEČAJ:

Plavalni tečaj, tabori, šola v naravi:

- 2. r.: naravoslovni tabor, 3 dni, od 14. 9. do 16. 9. 2022, CŠOD Jurček, Kočevje, vodja Alenka Živic
- 3. r.: plavalni tečaj 20 ur, od 7. 11. do 11. 11. 2022, Atlantis, vodja Katja Remec
- 4. r.: zimska šola v naravi s tečajem smučanjem, 5 dni, od 9. 1. do 13. 1. 2023, Ribnica na Pohorju, vodja Bojan Bokalič
- 5. r.: letna šola v naravi, 5 dni, od 12. 9. do 16. 9. 2022, Debeli Rtič, vodja Meta Gorjanc
- 6. r.: zimska šola v naravi s tečajem smučanjem, 5 dni, od 23. 1. do 27. 1. 2023, Ribnica na Pohorju, vodja Bojan Bokalič
- 7. r.: naravoslovni tabor, 5 dni, od 22. 5. do 26. 5. 2023, CŠOD Bohinj, vodja Maša Mlinarič
- 9. r.: družboslovni tabor, 5 dni, od 5. 12. do 9. 12. 2022, CŠOD Bohinj, vodja Robert Osolnik

Obogatitveni vikend tabori, predmetna stopnja:

- Socialne veščine (7. do 9. razred), 23. 9. do 25. 9. 2022, CŠOD Prvine, Zasavje, vodja Bojana Vodnjov
- Trajnostni tabor (8. in 9. razred), 18. 11. do 20. 11. 2022, CŠOD Breženka, Piran, vodja Katarina Vodopivec Kolar
- kemijski tabor (izbirni predmet), od 31. 3. do 2. 4. 2023 v CŠOD Burja, vodja mag. Tjaša Kampos
- delavnice izdelave daril, termin po dogovoru s prijavljenimi učenci v decembru 2022, v šoli, vodja Vanja Repič
- noč v knjižnici 4. do 9. razred, predvidoma v mesecu oktobru in novembru

7.4 KOLESARSKI TEČAJ

Učenci 5. razreda bodo v mesecu septembru in oktobru opravili tečaj varne vožnje s kolesom in kolesarski izpit. Usposabljanje za vožnjo s kolesom zajema teoretični del usposabljanja in se zaključi s teoretičnim preizkusom znanja, nato pa vožnjo na spretnostnem in prometnem poligonu ter vožnjo v prometu. Ob tem se preverja tudi tehnična brezhibnost koles, ki jih vozijo učenci, ter obvezna uporaba čelade. Učencem je predstavljena tudi pravilna uporaba čelade, s pravilno izbiro ter namestitvijo na glavi. Tečaj organizira in vodi Tjaša Drogenik v sodelovanju z razredničarkami.

7. 5 INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Interesnim dejavnostim je namenjen čas pred in po pouku. So pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Šola jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotovi delovanje v prijetnem in sproščenem vzdušju.

Trudimo se ponuditi raznovrstne dejavnosti na razredni in predmetni stopnji, kjer si učenec razvija različne sposobnosti, ne le intelektualne, pač pa tudi estetske, govorne, motorične, socialne.

Obseg razpoložljivega fonda: 2128 pedagoških ur (ali po 2 uri na oddelek na teden / 38 tednov), od tega se sistemizirajo ure za pevske zборе, kolesarski tečaj v 5. razredu in ure interesnih dejavnosti s področja likovne in tehnične vzgoje (3 ure na teden), preostanek pedagoških ur pa je namenjen za vse ostale interesne dejavnosti.

Interesne in druge dejavnosti, ki so za učence brezplačne, so zabeležene tudi v šolski publikaciji.

Pri drugih dejavnostih ali tečajih, ki jih izvajajo zunanji izvajalci (brezplačne in plačljive) in potekajo bodisi v času OPB ali po njem, odgovornost za učence in izvajanje programa prevzamejo mentorji oz. izvajalci.

Financer nekaterih športnih ID je Zavod za šport Domžale kot tudi športni klubi.

Ponudba je objavljena v Publikaciji šole, in sicer naziv dejavnosti, ime izvajalca oz. mentorja in predvideni termin. Objavljene so samo za učence brezplačne dejavnosti. Učenci se prijavijo do 16. septembra.

Termini so pretežno v času popoldanskega bivanja ali po njem, izjemoma tudi predura, lahko v tečajni oz. strnjeni obliki ali redno tedensko. Mentor zbere prijave, obvesti učence o začetku izvajanja dejavnosti in predvidenem obsegu ur.

Koordinacijo in spremljanje dela zunanjih mentorjev izvaja pomočnica ravnateljice, mag. Karlina Strehar.

INTERESNE IN DRUGE NEPLAČLJIVE DEJAVNOSTI za šol. leto 2022/23			
	raz	MENTOR	ura
NOGOMET - DEČKI	1.	NK DOMŽALE	pet, 14.30-15.15
NEMŠČINA 1	1., 2.	NINA ARH	sre ali čet, 11.55-12.40
ŠOLA KOŠARKE - DEČKI	1.-3.	KK HELIOS	pon, sre, 14.30-15.15
ŠOLA KOŠARKE – DEKLICE	1.-3.	ŽKK DOMŽALE	tor in čet, 14.30-15.15
PRVI POSKUSI V NARAVOSL.	1.-3.	JELKA LESAR	sre, 12.00-12.45/ I. skup./ na 14 dni sre, 13.00 -13.45/ II. skup./ na 14 dni
NOGOMET – DEKLICE	1.-4.	ŽNK RADOMLJE	tor, 16.00-16.45
NOGOMET – DEČKI	2.	NK DOMŽALE	pet, 15.15-16.00
ANGLEŠKE URICE 2	2.	ANA LOŽAR	sre, 13.50-14.35/ na 14 dni
ANGLEŠKE URICE 3	3.	ANA LOŽAR	sre, 13.50-14.35/ na 14 dni
NOGOMET – DEKLICE	3.	NK DOMŽALE	čet in pet, 16.00-16.45
PRVA POMOČ 1	2.-3.	LIDIJA BLAŽEJ	tor, 13.00-13.45
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	2.,3.	SABINA KRAJNIK	pet, 12.45-13.30
ŠPORTNE IGRE 1	1.,2.	SARA SMRKOLJ	pon, 12.45-13.30, mala telovadnica
ŠPORTNE IGRE 2	3.,4.	KATJA REMEC	pon, 12.45-13.30, velika telovadnica
CICI ZBOR	1.-3.	KATJA ERBAN	pon, 13.00-13.45
RAČUNALNIŠTVO 1	2.	ALENKA ŽIVIC	čet, 11.50-12.40; računalnica
MATEMČEK	1.-5.	KATJA ERBAN	2-krat tedensko sre in čet 12.45-13.30
ŠIVANJE	1.-4.	BOŽA EMERŠIČ	sre, 16.00-17.50
NOGOMET	3.-5.	BOJAN BOKALIČ	sre, 7.30-8.15
GIBANJE IN UMIRJANJE – JOGA	4.,5.	ŠPELA GORJUP	tor, 16.00-17.00
BOBER – RAČ. TEKMOVANJE	3.-9.	MOJCA KRŽIČ	po dogovoru
KRESNIČKA 1	4.,5.	KATJA ERBAN	čet, 12.45-13.30
LJUDSKI PLESI	1.-5.	DORIS VIDIC	pon, 13.30-14.15
LOGIKA 1	4.-5.	ROBERT OSOLNIK	tor 12.45-13.30
BUM BUM BAND	4.-9.	KATJA ERBAN	po dogovoru
GLEDALIŠKI KROŽEK	4.	KATJA REMEC	sre, 7.30-8.15, I/53
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	4.,5.	GORAZD KLEP	tor, 7.30-8.15; sre, 12.45-13.30
KOŠARKA – DEČKI	4.-6.	KK HELIOS	pon, sre, 15.15-16.00
KOŠARKA – DEKLICE	4.-6.	ŽKK DOMŽALE	pon, sre 15.15-16.00
LEGO ROBOTIKA 1	4.-6.	ROBERT OSOLNIK	pet, 7.30-8.15 (oktober)
VESELA ŠOLA 1	4.-6.	META GORJANC	po dogovoru
KUHARSKA MALA ŠOLA	4.,5.	ROMANA DOLENC	sre, 14.00-.16.00
RAZISKUJEMO DOMAČI KRAJ 1	4.-6.	DARJA HRISTOVSKI K.	po dogovoru
POHODNIŠKI KROŽEK	4.-6.	GORJUP	po dogovoru
USTVARJALNICA	5.-7.	ROMANA DOLENC	pon, 14.00-16.00
RAZISKUJEMO DOMAČI KRAJ 2	4.-6.	KATJA ERBAN	po dogovoru
STRELSKI KROŽEK	5.-9.	SK DOMŽALE	tor, 16.30-17.30
KNJIŽNICA – MOJA ZNANKA	3.-9.	ŠTEFKA ZORE	individualni dogovor
ROČNA DELA	4.-9.	ŠTEFKA ZORE	sre, 12.45
PRVA POMOČ 2	5.-9.	LIDIJA BLAŽEJ	po dogovoru
KNJIŽNI KLUB	6.-9.	TINA P. OSTROŽNIK	pon, turnus B, 7.30-8.15
LIKOVNE DELAVNICE	6.-9.	VANJA REPIČ	pon, čet, 7.30-8.15
KRESNIČKA 2	6.,7.	ROMANA DOLENC	po dogovoru
LOGIKA 2	6.,7.	ROBERT OSOLNIK	pet, 7.30-8.15
LEGO ROBOTIKA 2	5.,6.	ROBERT OSOLNIK	tor, 12.45-13.30 (oktober)
ZG. KROŽEK-TEKMOVANJE	8.,9.	KLEMEN STEPIŠNIK	čet, 12.45
STRELSKI KROŽEK	5.-9.	JURIJ ŠTIFTAR	tor, 16.30-17.30
NAMIZNI TENIS	6.-9.	PRIMOŽ PARKELJ	tor, 7.30-8.15
GLEDALIŠKI KROŽEK	6.-8.	TINA P. OSTROŽNIK	tor, 7.30-8.15
BADMINTON	6.-9.	META P. RADOVIČ	čet, 7.30-8.15
KOŠARKA – DEČKI	7.-9.	KK HELIOS	pon, sre, 16.00-16.45
KOŠARKA – DEKLICE	7.-9.	ŽKK DOMŽALE	tor in sre, 15.15-16.00
EXTRA ENGLISH	7.-9.	TANJA POVHE	po dogovoru
DEBATNI KLUB	7.-9.	BOJANA VODNJOV	po dogovoru

EKO KROŽEK	6.-9.	KATARINA V. KOLAR	po dogovoru
NOVINARSKI KROŽEK	6.-9.	TINA P. OSTROŽNIK	po dogovoru
GREMO V KINO, GLEDALIŠČE	6.-9.	NATAŠA V. JERIČ	po dogovoru
ASTRONOMIJA	7.-9.	DIJANA MILINKOVIČ	pon, 12.40-13.30
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6.- 9	GORAZD KLEP	tor, sre, 13.50-14.35; čet, pet, 7.30-8.15
VESELA ŠOLA 2	7.-9.	ŠTEFKA ZORE	po dogovoru
KEMIJSKI KROŽEK 1	8.	TJAŠA KAMPOS	po dogovoru
LOGIKA 3	8.,9.	ROBERT OSOLNIK	čet, 7.30-8.15
DIABETES	7.-9.	ANA TURŠIČ	po dogovoru
PROTEUS	8.,9.	KATARINA V. KOLAR	po dogovoru
KEMIJSKI KROŽEK 2	9.	TJAŠA KAMPOS	po dogovoru
ŠAHOVSKI KROŽEK	1.-9.	ŠK DOMŽALE	čet, 16.00-17.30, II/96
TABORNIKI	1.-9.	ZUNANJI MENTORJI	pet, 16.00, pred šolo

Nekatere ID se izvajajo kot priprave na tekmovanja ali kot utrjevanje in nadgradnja učne snovi (DOP, DOD).

7. 6 IZVAJANJE RAZLIČNIH PROJEKTNIH DEJAVNOSTI IN NATEČAJEV

Poleg že omenjenih projektov izvajamo tudi ostale oblike dejavnosti in natečajev. Izvajanje različnih dejavnosti in natečajev je namenjena obogatitvi rednega pouka (drugačne oblike, metode, dejavnosti) in te naj učencev dodatno ne obremenjujejo.

7. 6. 1 Literarni, likovni, prometno-vzgojni natečaji

Razni natečaji so stalnica ali pa se pojavijo na novo med šolskim letom. Naša šola bo sodelovala na številnih natečajih, na katere bomo dobili povabilo tekom šolskega leta. Tu si učenci pridobivajo določena nova znanja, se primerjajo in tekmujejo z ostalimi sovrstniki v Sloveniji. Kot potrdilo, da so dobri, prejmejo številna priznanja in nagrade. Ti natečaji so namenjeni bogatenju ustvarjalnega izražanja učencev na likovnem in literarnem področju in večanju zavedanja o varnosti v prometu. Učenci sodelujejo prostovoljno, delo pa poteka kot povezovanje rednega pouka in dejavnosti v OPB.

7. 6. 2 Razni drugi tečaji

- **Tečaji tujih jezikov** za mlajše in starejše učence, izvajajo jih jezikovne šole kot zunanji sodelavci.
- **Tečaji računalništva** (po potrebi): za začetnike in bolj vešče. Učence bomo pripravili tudi za udeležbo na tekmovanjih iz znanja računalništva. Stroške mentorjev bomo pokrivali iz fonda interesnih dejavnosti.
- **Kolesarski izpit v 4. in 5. razredu:** Priprave na kolesarski izpit in izpit sta sestavljena iz treh delov. Prvi, teoretični del, poteka v 4. razredu, v sklopu pouka (20 ur) in ga vodijo razredniki. V 4. in 5. razredu potekata priprava in izvedba spretnostnega poligona, tudi v sklopu dni dejavnosti. V 5. razredu poteka praktični del izpita v predpisanem številu ur. Prijava za opravljanje izpita je prostovoljna, s soglasjem staršev.

Vodijo ga razredniki, v predpisanem obsegu 30 ur (v času pouka in dni dejavnosti). Nudimo teoretična znanja in po 20 ur na oddelek za praktično vadbo na kolesu (šolski poligon) ter nato kolesarski izpit. Prijava za praktično vadbo in opravljanje izpita je prostovoljna, s soglasjem staršev.

- **Plesne tečaje** izvajajo zunanji sodelavci, na stroške staršev, v 9. razredu tudi priprava plesnega venčka za valetu. Cenejše tečaje in čim bolj množično udeležbo naših učencev omogočamo z ugodnejšo najemnino za naše prostore. Klubi se zato z učenci predstavljajo tudi na šolskih prireditvah.
- **Plavalni tečaj za prvošolce in evidentirane neplavalce** na predmetni stopnji se izvaja brezplačno, po prijavah (organizira in izvaja ga Športna zveza Domžale).

7. 5. 3 Bralna značka

Na razredni stopnji bodo mentorice učiteljice v posameznih oddelkih, na predmetni stopnji pa se bodo o prebranih knjigah pogovarjale učiteljice slovenščine. Globalna organizacija bo delo knjižničarke Štefke Zore.

Bralna značka je zelo pomembna za bralni in jezikovni razvoj otroka. Z branjem otrok oz. mladostnik pridobiva dragocene izkušnje in jezikovne vzorce, ki jih uporablja v vsakdanjem sporazumevanju.

Bralna značka poteka v vseh razredih osnovne šole. Učenci 1. VIO morajo prebrati vsaj tri knjige, učenci 2. VIO vsaj štiri knjige in učenci 3. VIO vsaj pet knjig in o njih na zanimiv način pripovedovati razredničarkam (razredna stopnja) in učiteljicam slovenskega jezika na predmetni stopnji. Izvajamo tudi EKO bralno značko, trudimo se predvsem razvijati veselje do branja na predmetni stopnji, kjer ta interes upada.

Izvajamo tudi bralne značke tujih jezikov.

Bralna značka za učitelje

Tudi v šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali z bralno značko za učitelje oz. strokovne pogovore ob prebrani knjigi. Ko učitelji beremo za bralno značko, na nek način damo učencem dober zgled. Učitelji bomo prebirali knjige z aktualno problematiko. O prebranih knjigah se bomo pogovarjali in iskali nove možnosti za reševanje problemov.

Noč v knjižnici

Namenjena je učencem, ki jim je branje užitek. S tem projektom se tudi pripravljajo na Cankarjevo tekmovanje. Brali bomo odlomke iz aktualnih, sodobnih del, se o njih pogovarjali in poustvarjali (likovno, literarno, dramsko).

Tako kot predpreteklo leto bodo v šolskem letu 2021/22 projekt izvajali tudi na razredni stopnji.

8 UKREPI ZA IZBOLJŠANJE VARNOSTI OTROK

8.1 VAJA EVAKUACIJE

Načrt praznjenja šole in praktični preizkus evakuacije izvedemo enkrat letno, bodisi samostojno ali pa v sodelovanju z lokalnimi gasilci, ta zajema tudi vzgojo za varnost pred požarom, vajo z uporabo gasilnih sredstev in aparatov, ali pa samostojno.

Gasilce večkrat povabimo tudi na razne prireditve, kjer imajo tako starši kot tudi učenci možnost spoznati prve ukrepe v primeru požara.

Vajo evakuacije bomo izpeljali v mesecu septembru ali oktobru 2022, najverjetneje samostojno, v prihodnosti pa tudi v sodelovanju s PGD Domžale – mesto in CZR.

8.2 VARNOST UČENCEV

V šoli in pri dejavnostih zunaj šole bomo načrtovanju varnosti učencev posvečali maksimalno pozornost, med drugim z evidentiranjem dogodkov in sprotnimi ukrepi za boljšo varnost otrok.

Pripravili bomo načrt dežurstev učiteljev ter ga dosledno izvajali.

(javno izobešen, Arhivirana priloga LDN)

Tudi v letu 2022/23 bomo preko projekta Socialne aktivacije Domžale-Kamnik poskušali pridobiti osebo, ki bo doprinesla k večji varnosti naših učencev ali pa k kvalitetnejši izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela.

Že na **prvih urah** oddelčne skupnosti bomo učence opomnili, da se obnašajo varno zase in za druge, ter seznanili, komu povedo, zaupajo in kako poiščejo pomoč, opozorijo odrasle na morebitne nevarnosti.

Redno in vestno bomo urejali **spremistvo učencev** v skladu z normativi ali celo nad normativi, oblikovali skupine učencev, določali vodje skupin ter jasno definirali naloge in odgovornosti spremljevalcev.

Zapisana imamo pravila obnašanja, preskrbljeno stalno prisotnost učiteljev pri izvajanju dejavnosti zunaj šole, jasna navodila za učence, učitelje in starše, kako ravnati v primeru nezgode; sem spadata tudi stalna medsebojna dosegljivost spremljevalcev in staršev (telefonske številke).

Redno sodelujemo z rajonskim policistom v smislu preventive in pomoči v zvezi s posameznimi dogodki in pojavi med mladimi.

Vsako leto redno opravimo predpisane **meritve in kontrole** naprav, strojev, napeljav, tehničnih pripomočkov in učil, športnega orodja, igral in igrišča ter skrbimo za njihovo tekoče vzdrževanje.

9 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Vsebina zdravstvene vzgoje je opredeljena v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo v povezavi z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi letnim pripravam učiteljev.

Poleg tega pa bomo:

- izvajali preventivne sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede, po planu zdravstvene službe ZD Domžale;
- podprli cepljenje proti papiloma humanemu virusu – 6. razred, deklice, po navodilih šolske ambulante, sodelovanje šole pri informiranju staršev in deklet ter zbiranju soglasij staršev (v sodelovanju s šolsko ambulanto);
- v primeru pojava viroz in širitve covid-19 bomo izvajali ukrepe za zaščito pred širjenjem virusa, skladno z navodili pristojnih služb, informirali učence in starše o preventivnih ukrepih, zagotovili ustrezni higienski režim in material (brisačke, milo, po potrebi razkužilo), zagotovili prostore za umik bolnih do prihoda staršev, pripravili načrt za izvajanje programa v posebnih razmerah (velika odsotnost učencev in zaposlenih);
- opozarjali na ušivost in izvajali ukrepe za odpravljanje, obveščanje staršev in sodelovanje z zdravstveno epidemiološko službo;
- izvajali preventivne delavnice – droge, zasvojenost; usmerjeno na 6. do 9. razred (v sodelovanju s Centrom za socialno delo, policijo, Centrom za mlade, Safe.si idr.);
- spremljali čistočo zobovja mlajših učencev, kar se izvaja kot celoletna akcija zobozdravstvene preventivne ambulante ZD Domžale, ob soglasju staršev;
- dali posebno pozornost na zdravo prehranjevanje v šoli (vodja prehrane, skupina za prehrano), možnost dietnih obrokov, vegetarijanskih obrokov, izvajanje »sheme šolskega sadja«, pridobivanje lokalnih dobaviteljev in dobaviteljev ekološko in integrirano pridelane zelenjave, sadja, živil za pripravo obrokov, zajtrk za zdrav začetek dneva – tradicionalni slovenski zajtrk;
- dali poudarek na zmanjševanju, obvladovanju tveganj za poškodbe v šoli in zunaj nje, na preventivnih ukrepih in stalnem osveščanju učencev o nevarnostih, usposabljanju učencev za pravilno reagiranje v primeru nezgod – pisna navodila (protokol, vsaka OS);
- na vseh šolah v naravi in taborih, tečajih plavanja dali poudarek na vzgoji mladih za aktivno, zdravo preživljanje prostega časa (spoznavanje različnih športov in življenja v naravi), varnosti v naravi (primerna obleka, obnašanje, pridobivanje in obvladovanje različnih veščin);
- osveščali pri dnevih dejavnosti: na temo Kultura prehranjevanja, Dan zemlje, Eko dan, Šport združuje, Zdrav duh v zdravem telesu, Zeleni dan, V zdravi šoli, Živim zdravo, Prva pomoč ...;

- razvijali dejavnosti okoljsko aktivne šole, ki prispevajo k skrbi za zdravo okolje in s tem za zdravje človeka, za zdravo sobivanje v skupnosti in v sožitju z naravo (ločevanje odpadkov, zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš, zamaškov, humanitarne dejavnosti, čiščenje okolice šole, dejavnosti za Dan Zemlje);
- izvajali dejavnosti Fit projekta, Eko in Zdrave šole v šolskem programu (ure športne vzgoje, minute za zdravje, Fit pohodi idr.);
- spodbujali bomo uživanje dovolj zdrave pitne vode, nesladkanih in negaziranih pijač, v razgradljivi ali obnovljivi embalaži (uporaba pitnikov z zdravo vodo na predmetni in razredni stopnji, najmlajši učenci – stekleničena voda tudi v učilnicah).

10 PROMETNA VZGOJA IN VARNOST V PROMETU

Učenci, ki se vozijo v šolo in iz nje z organiziranim šolskim prevozom, so po Zakonu o varnosti v cestnem prometu dolžni upoštevati navodila voznika, sedeti na sedežih in biti pripeti z varnostnim pasom.

Učence prvih razredov v šolo **pospremijo** starši, in sicer do vstopa v šolo. Starši so dolžni otroka vedno znova poučevati o nevarnostih v cestnem prometu. Pokažejo mu naj, kje in kako varno prečka cesto. Učenci v prvih in v drugih razredih so dolžni prihajati v šolo z **rumenimi opozorilnimi ruticami**, ki so jih prejeli ob začetku šolanja.

Razdelili smo **preventivna gradiva** ter po šoli obesili napotke tako za učence kot tudi za starše, kako se pravilno vede v prometu.

Prometno-varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. Vzgoji za večjo varnost v prometu posvečamo pozornost vse leto, **prometna vzgoja** je sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov.

Redno posodabljam Načrt šolskih poti, katerega smo pripravili skupaj s predstavniki Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPV) ter g. Francem Kozincem, vodjem inšpektorata.

S prenovljenim **Načrtom šolskih poti** so bili seznanjeni učenci, učitelji, starši, Svet za preventivo prometa in policija. Dostopen je na spletni strani šole, v zbornici in na oglasni deski.

V začetku šolskega leta razredniki skupaj z učenci **predelajo prometno-varnostne poti**.

- September – več o varnosti v prometu ob začetku pouka: pri razrednih urah, spoznavanju okolja, družbe, tehnike in tehnologije idr. Znova se pogovorimo o varnih in nevarnih poteh, prehodih ter prepovedanih prehodih čez ceste in železnico na poti do šole: karta Domžal – šolski okoliš – oznake.
- Poti do šole potekajo po obremenjenih prometnicah skozi mesto (Savska, Ljubljanska od Asa do Kamniške), večkrat prečkajo železniško progo Ljubljana–Domžale–Kamnik in regionalno cesto Ljubljana–Celje.
- Poti do šole so lahko varne, če učenci upoštevajo prometno signalizacijo (semafor, zebra), hodijo po pločnikih ob prometnicah, uporabijo vzporedne ulice z magistralko in jo prečkajo v podhodu ter se nasploh vedejo tako, da so nenehno pozorni na prometno dogajanje. **Starši in učitelji moramo biti vzor učencem pri udeleževanju v prometu.**
- Depala vas in Študa: pot je prometno manj varna in učenci so po sklepu lokalne skupnosti (občina, iz razloga prometne varnosti) upravičeni do lokalnega prevoza v šolo in nazaj, ki ga financira Občina Domžale.
- Učenci 1. razreda že v prvih dveh tednih pouka praviloma skupaj s **policistom prehodijo šolske poti**, le-ta jih opozori na nevarnosti, pokaže varne načine hoje in prehodov čez ceste. Opozori jih na primerno, svetlo obleko, nošnjo kresničk in rutic, odsevnikov.

- Šestletnike mora na poti v šolo spremljati odrasla oseba, s pisnim soglasjem staršev lahko tudi starejši učenec, ki ima vsaj **10 let** (87. člen Zakona o pravilih cestnega prometa, UL. RS. 109/10).
- Učencem jasno odsvetujemo prevažanje z neprimerno opremljenimi skiroji, kolesi in kolesi z motorjem; vozijo se lahko s soglasjem staršev, kolesa in skiroji morajo biti tehnično brezhibna, na glavi čelada. Zaradi finančnih in organizacijskih težav kolesarnica pri šolski stavbi **ni dovolj varovana, zato kolesa in skiroje puščajo na lastno odgovornost.**
- K prometni vzgoji in veščinam sodita tudi izvedba priprave na **kolesarski izpit** kot del obveznega učnega programa in sam izpit v 5. razredu, ki se ga učenci udeležijo s soglasjem staršev. Vaja praktične vožnje se izvaja na šolskem poligonu, izpitna vožnja na cestah v okolici šole (obvestilni znaki, prisotnost policije). Koordinatorica dejavnosti za izvedbo kolesarskega usposabljanja in izpita je Tjaša Drogenik.
- Sodelovanje učencev 1., 4. in 5. razreda v projektih prometne vzgoje: **Pasavček, Bodi viden.**
- Mednarodni teden prometne varnosti, april 2023: znova pogovori o prometni kulturi, akcija – pregled opremljenosti koles in ustrezne osebne opreme za varnost na kolesu, v okviru pouka tehnike in tehnologije v 6., 7. in 8. razredu. O tem, kako se varno peljemo v avtomobilu, potekajo razgovori z učenci od 1. do 5. razreda.
- Prometni varnosti posvetimo posebno pozornost v pripravah na oblike pouka zunaj šole (ekskurzije, šole v naravi, tabori, dnevi dejavnosti). Učencem pred odhodom in na poti posredujemo jasna pravila in navodila obnašanja, izberemo varne in zanesljive prevoznike, vozila, ki omogočajo prevoz skladno s pravili za prevoz skupin otrok, zagotovimo ustrezno spremstvo, ki izvaja stalen nadzor nad učenci.
- Prometna varnost na šolskem dvorišču ni optimalna, saj šolsko dvorišče ni namenjeno samo uporabnikom šole (tu je Domžalski dom, zasebni sosedje). Površine za dostop učencev do šole so slabo pregledne in omejene zaradi parkiranih vozil. S pisnimi opozorili seznanjamo občino in uporabnike šolskega dvorišča.
- Osveščanje staršev: v šolo tudi peš, v avtomobilu pripeti, sprostimo šolske poti za učence – umaknimo se z vozili.

11 USPOSABLJANJA IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE

Preventivni programi v šoli morajo biti celoviti in dovolj intenzivni, da lahko upravičeno pričakujemo, da se bodo učenci naučili oziroma okrepili obstoječe veščine. Pomembno je, da programe izvajajo predhodno usposobljeni učitelji in preventivni delavci ter da imajo programi jasno strukturo (potrebe, cilji in sredstva).

Velikokrat si želimo predvsem hitre rezultate, ki pa jih preventiva ne more zagotoviti. Zavedamo se, da je preventiva dolgotrajen proces, vendar pa pogosto pozabljamo, da je velikega pomena tudi kakovost preventivnih programov ter dosledno, sistematično izvajanje. To pa lahko dosežemo s kakovostnimi standardi, ki so osnova preventivnih programov, profesionalnim pristopom ter podporo s strani ustanove ali organizacije, ki koordinira izvajanje določenega programa.

Izvajalci preventivnih dejavnosti na šoli so:

- Šolska svetovalna služba, učitelji
- Zdravstveni dom Domžale,
- Policija Domžale
- Center za zaščito in reševanje, prostovoljno gasilsko društvo
- Safe.si,
- CZM Domžale
- Inštitut A. Marušiča
- Kriminalist A. Bartol
- drugo

(Priloga 5: Preventivne dejavnosti za učence)

VII IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Vzgojno-izobraževalna ustanova mora imeti svojo vizijo razvoja, prav tako morajo imeti zaposleni izdelane svoje načrte poklicne poti, zato se morajo stalno izobraževati in strokovno izpopolnjevati.

Izobraževanje zaposlenih bo potekalo v okviru študijskih skupin, strokovnih aktivov, študija strokovne literature, seminarjev, pedagoških izobraževalnih konferenc, sestankov in izbora lastnega izobraževanja.

Sredstva za izobraževanje in stalno strokovno izpopolnjevanje zagotavlja MIZŠ. Usmerjeno bo predvsem v programe za strokovno in osebno rast zaposlenih, s ciljem usposabljanja učencev za vseživljenjsko učenje, delo z otroki priseljenci ter učenci s posebnimi in zdravstvenimi potrebami ter preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Temelj za kvalitetno in profesionalno delo učiteljev je sprotno izobraževanje. To je tudi pravica in obveznost vsakega strokovnega delavca, vsaj 5 dni organiziranega skupinskega ali individualnega izobraževanja skladno s predpisi, praviloma v času, ko ni pouka (popoldnevi, počitnice, vikendi).

Več usposabljanja bomo organizirali v šoli, hkrati pa bomo širili »notranje« strokovno znanje.

ŠOLSKO LETO 2022-23			
KDO?	KAJ? Izvajalec?		KDAJ?
UZ	VSI	Team building	24. 8. 2022
		Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja (D. Šmidt)	31. 8. 2022
		Vpliv vzgojnega stila staršev na samoregulacijo učenja v OŠ (U. Žerak)	11. 10. 2022
		Dobra praksa pri nas (predstavitve)	celo šolsko leto
		Digitalna kompetentnost (Projekt MIZŠ)	celo šolsko leto
		Trajnostni razvoj (Vodopivec Kolar, Križnar)	30. 8. 2022
INTERNO IZOBRAŽ.	INDIVIDUALNA	Raba eAsistenta, usposabljanje za rač.mobilnost (Osolnik)	celo šolsko leto
		Študijske skupine	celo šolsko leto
		Aktivi	celo šolsko leto
		Izobraževanje po lastni izbiri (KATIS)	celo šolsko leto
	SKUPINSKA	Usposabljanje NPZ (Osolnik)	april, 2023
		Medsebojne hospitacije (Strehar)	celo šolsko leto
		Zbrani ob knjigi (Preglau Ostrožnik, Zore)	celo šolsko leto
		Diabetes (UKC;Pediatrična klinika; Interno usposabljanje Turšič)	avgust 2022 in po potrebi
		Pilates (Drofenik)	celo šolsko leto
		Qi gong (Drofenik)	celo šolsko leto
		Šivalnica (Repič)	celo šolsko leto
		Ročne spretnosti (Gregorič)	celo šolsko leto
		Joga (Gorjup)	celo šolsko leto
		Angleščina za učitelje (Mežan)	celo šolsko leto
STARŠI Tematska predavanja	1. razred	Postavljanje meja (S. Kristović)	27. 9. 2022 ob 17. uri
	5. razred	Spletno ustrahovanje in spletna etika (Safe.si)	15. 2. 23 ob 17. uri
	4. razred	Delajmo z otroki, ne namesto njih (M. Petric)	14. 2. 23 ob 17. uri
	7. razred	Pasti odvisnosti (DrogArt)	16. 2. 23 ob 17. uri
		NEON – Varni brez nasilja ?	december 2022

SAMOEVALVACIJA: Razredna ura (vnos spoznanj v prakso)

RAZVOJNI NAČRT: prednostna orientacija je ZNANJE (stremeti k uspešnemu zaključku šolanja učencev, izboljšati funkcionalno pismenost).

- načrt možnih oblik pomoči,
- medvrstniško učenje,
- prostovoljstvo,
- podpora šibkih področij & razvoj močnih področij,
- izboljšati bralno kulturo vseh učencev,
- izboljšati bralno pismenost in branje z razumevanjem,
- spodbujati obiskovanje knjižnice.

Rdeča nit izobraževanj : Spodbujanje učnega okolja za kvalitetnejše znanje.

- **Individualno zunaj šole** (vsak strokovni delavec, v obsegu 2 do 3 dni letno):
 - **študijska srečanja** v mreži šol, izvaja Zavod RS za šolstvo, 3 sklici,
 - seminarji za **pripravnike oz. kandidate** za strokovni izpit, po dogovoru,
 - samoizobraževanje.
- **Druga izobraževanja:**
 - obnovitveni tečaj iz varnosti pri delu in požarne varnosti, za nove zaposlene, na najbližji lokaciji,
 - obnovitveni Haccap za zaposlene v kuhinji, izvaja vodja šolske prehrane ali zunanji izvajalec,
 - računovodsko administrativne delavke: po potrebi,
 - hišnika: po potrebi.
- **Delovna srečanja ravnateljev:**

Ravnateljica se bom udeleževala delovnih in študijskih srečanj, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo RS, enota Ljubljana in Ravnateljski servis. Vsebina srečanj bo namenjena izmenjavi izkušenj ter reševanju konkretnih problemov, s katerimi se pri svojem delu srečujejo posamezne šole.

Prav tako bodo za ravnatelje zavodov vsaj trije posveti, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo in šport in Šola za ravnatelje. Udeležila se bom vsakoletnega srečanja ravnateljev.

Redno bom obiskovala interna delovna srečanja aktiva ravnateljev Domžalske regije in povezovanja ravnateljev cele Slovenije.

Izbiro in prijavljanje v individualne programe izobraževanja **koordinira pomočnica ravnateljice** mag. Karlina Strehar in o vseh oblikah vodi sprotno in letno evidenco. Zaposleni lahko izbirajo iz kataloških ponudb MIZŠ, ZRSS in drugih aktualnih ponudb različnih izvajalcev.

VIII OBSEG PROGRAMA**1 OBSEG OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA, SISTEMIZIRANA DELOVNA MESTA**

- Pravilnik o **standardih in normativih za izvedbo programa** osnovne šole za **sistemizacijo delovnih mest učiteljev upošteva**:
 - ure pouka, dodatne ure zaradi delitev oddelkov na predmetni stopnji (ŠPO, TIT, GOS, del LUM, del IP),
 - dodatne ure za učno diferenciacijo (izvedba pouka v več manjših učnih skupinah),
 - ure za dopolnilni in dodatni pouk ter
 - ure za zborovsko petje.
- Kot element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev se **upoštevajo še**:
 - ure za laboranta pri NAR, KEM, BIO, FIZ: skupaj 12,88 PU na teden,
 - ure drugega strokovnega delavca v 1. razredu, po 15 = 45 PU na teden,
 - ure za jutranje varstvo učencev v 1. razreda : 2 skupini, skupaj 15 ur na teden,
 - na podlagi odločb o usmeritvi ure za dodatno strokovno pomoč: 100 + 10 zunanji (podatki avgust 2022),
 - ure za individualne in skupinske oblike pomoči učencem (ISOP), po 0,5 na odd. na teden ali 14 PU,
 - obseg programa PB: skupaj 224 ur programa na teden ali 9 oddelkov,
 - ure zborovskega petja: na teden 6 PU,
 - ure za ID (umetnostno in tehniško področje) v II. in III. triletju: 3 PU na teden,
 - kolesarski tečaj (pouk praktične vožnje) in izpit v 5. razredu,
 - ure za razredništvo, ODS, po 1 uro na oddelek 1. in 9. razreda, na ostale po 0,5 ure: 17,5 PU (niso sistemizirane, se pa všttevajo v obveznost učitelja in izračun povečanega oz. pomanjšanega obsega dela učitelja).

razred	št. odd.	ure na teden				dop in dod		skupaj ure /razred
		pouk po predm., ODS, krat 3	dif.pouk-dod.skup. ure	predmet / dod.ure za delitve				
1. r	3	(20) 60			(1) 3		63	
2. r	3	(23) 69			(1) 3		72	
3. r	3	(24) 72			(1) 3		75	
4. r	3	(23,5 + 0,5) 72			(1) 3		75	
5. r	3	(25,5 + 0,5) 78			(1) 3		81	
6. r	4	(25,5 + 0,5) 104		šport, tit, gos 20	(1) 4		128	
7. r	3	(28 + 0,5) 85,5		šport,tit, lum 9,9	(1) 3		98,4	
8. r	3	(28,5 + 0,5) 87	7+6+8=21	šport, tit, lum 9,9	(1) 3		120,9	
9. r	3	(28,5 + 0,5) 87	4,5+4+3=11,5	šport, lum 4,6	(1) 3		106,1	
skupaj	28	229,5 714,5	32,50	44,4	28		819,40	

Izračun števila učiteljev: pouk, delitve, dif. pouk, dop/dod – 819,4 pu + 14 isop + 100 dsp (naši učitelji) + 224 program opb + 6 pu (zbori) + 45 pu (1. r, drugi uč.) + 15 ur za JV + 12,88 ur za laboranta + 3 pu za ID + 1,84 pu / kolesarec + obvezni IP 33 ur, + neobvezni IP 15 ur
 = 1289,12 pu : 22 (oz. 21, 25, 30, 40) = pribl. **58,6 učiteljev**

- **Drugi strokovni delavci:**
 - ravnatelj 1,
 - pomočnik ravnatelja 1,
 - svetovalna služba 2,
 - računalnikar 1,
 - vodja prehrane 0,15
 - knjižničar 1.

- **Tehnično administrativni kader:**
 - tajnica VIZ 1,
 - računovodkinja 1,
 - knjigovodkinja 0,5,
 - hišnika 1,5,
 - kuharji 2,1,
 - čistilke 7,9.

Skupaj: 78,75 vseh 100% zaposlenih delavcev po sistemizaciji iz sredstev MIZŠ.

2 RAZPOREDITEV IN OBSEG PEDAGOŠKE OZ. DELOVNE OBVEZNOSTI PO STROKOVNIH DELAVCIH

Opomba: Razporeditev del in nalog se v prvih dneh septembra še spreminja, zato ni vnesenih zadnjih popravkov. Razporeditev dela je arhivsko hranjen dokument.

št.	strokovni delavec	odd., predm.	poučuje, opravlja	skupaj, izračun na/teden oz. v du ali %				
				pouk	dop dod	ods	OPB drugo	skupaj
1.	Petra Košir	1. a	vse predmete	20	1	1	OPB	23
2.	Jelka Lesar	1. a	vzgojiteljica pri pouku	15	0	0	JV, OPB	25
3.	Lidija Blažej	1. b	vse predmete	20	1	1		22
4.	Barbara Štefula	1. b	druga strokovna delavka	15	0	0	OPB, N1A	24
5.	Ana Hočevnar	1. c	vse predmete	20	1	1		22
6.	Janja Vidic	1. c	vzgojiteljica pri pouku	15	0	0	JV	25
7.	Alenka Živic	2. a	vse predmete, razen TJA	21	1	0,5		22,5
8.	Alenka Ogorevc	2. b	vse predmete, razen TJA	21	1	0,5		22,5
9.	Ingrid Kralj	2. c	vse predmete, razen TJA	21	1	0,5		22,5
10.	Mojca Gregorič	3. a	vse predmete, razen TJA	22	1	0,5		23,5
11.	Breda Stanič	3. b	vse predmete, razen TJA	22	1	0,5		23,5
12.	Katja Remec	3. c	vse predmete, razen TJA	22	1	0,5	koles., OPB	25,1
13.	Katja Erban	4. a	vse predmete razen TJA	21,5	1	0,5	GUM 5.a	24,5
14.	Sara Smrkolj	4. b	vse predm, razen TJA	21,5	1	0,5	OPB	24
15.	Doris Vidic	4. c	vse predmete, razen TJA	21,5	1	0,5	OPB	24
16.	Andreja Gorjup	5. a	vse predmete, razen TJA, GUM, ŠPO	18	1	0,5	koles., OPB	21,3
17.	Meta Gorjanc	5. b	vse predmete, razen TJA, LUM, ŠPO	17,5	1	0,5	koles., OPB	22,6
18.	Tjaša Drofenik	5. c	vse predmete, razen TJA,ŠPO	19,5	1	0,5	koles., OPB	22,6
19.	Ana Ložar	TJA	TJA 2.r, 3.r, 4.r, 5.c	21	0	0	OPB	24
20.	Martina Lesjak	OPB 1	LUM 5.b, OPB	2	0	0	23 OPB	25
21.	Boža Emeršič	OPB 2	OPB	0	0	0	23 OPB	23
22.	Špela Gorjup	OPB 3	OPB, ŠPO	3	0	0	23 OPB	25
23.	Urška Milovanović	OPB 4	OPB, DSP	7	0	0	18 OPB	25
24.	Jože Koritnik	OPB 5	OPB, ISOP	0,5	0	0	23 OPB	23,5
25.	Rebeka Domanjko	OPB	OPB, NŠP	2	0	0	20	24
26.	Nina Arh	OPB	N2N, N11, FVZ, OPB	7	0	0	16,9 OPB	24
27.	Teja Dečman	OPB	OPB, ISOP, PSIH. 40%	2	0	0	13	15
28.	Sabina Krajnik	OPB	OPB, N1A-1.a,c	4	0	0	10 OPB	14
29.	Tina P. Ostrožnik	6. a	TJA dif. 8. in 9. r, dop, SLJ 6. a, dif. 8. in 9. r, GKL	20	3	0,5	0	23,5
30.	Lea Pestotnik	6. b	SLJ 6. b, 7.a,b, dif. 8. in 9. r,	24	0	0,5		25
31.	Vanja Repič	6. c	LUM 6. - 9. r, LS 3, NUM	20,4	0	0,5	OPB	24,9
32.	Bojan Bokalič	6. č	ŠPO 5.a, 6.c,č, 7.a,b, 8.a,b, 9.a, IŠP	21	0	0,5	0	21,5
33.	Polona Seničar	7. a	MAT 7.a, dif.8.r, TIT 6.-8. r, NTE	23	1	0,5	0	24,5
34.	Tomaž Stanovnik	7. b	TJA 6. b, c, 7.a,b dif. 8. in 9. r	22	1	0,5	0	23,5
35.	Klemen Stepišnik	7. c	ZGO 6. - 9. r, IP OPK, ISOP	23,5	0	0,5	0	24
36.	Primož Parkelj	8. a	ŠPO 5.b, 6.a,b, 7.a,c, 8.a,c, 9.b,c, ŠZZ	23	0	0,5	0	23,5
37.	Petra Paradiž	8. b	MAT 6.a, dif. 8.r, TIT 6.-8.r, NTE, OGL	24	0	0,5	0	24,5
38.	Nataša V. Jerič	8. c	SLJ 6. c, č, 7. c, dif. 8., 9. r,	22	1,5	0,5	0	24
39.	Katarina V. Kolar	9. a	NAR 6., 7. r, OV1,3	19	0	1	OPB, ISOP	23,5
40.	Tanja Povhe	9. b	TJA 7.c, dif. 8., 9. r., 5.a,b, N13	21	1	1	0	23
41.	Robert Osolnik	9. c	RAČ 40%, MAT 7.b, dif. 9. r, ROM, UBE, MME	13	1	1	0	40%+53,6%
42.	Andreja Mežan	SLJ,TJA	TJA 6.a,č, dif. 8. in 9. r, SLJ dif. 8, 9. r	22	0,5	0	0	22,5
43.	Silva Bohinc	MAT,FIZ	MAT 6. c, 7.c dif. 8.r, dod, FIZ 8.r	22	1,5	0	0	23,5
44.	Mojca Kržič	RAČ, MAT	RAČ 60 %, MAT dif. 8., 9. r	8	1	0	0	60%+40,1%
45.	Dijana Milinković	MAT,FIZ	MAT dif. 8., 9.r, FIZ 9.r, SLZ	15	0,5	0	0	15,5

št.	strokovni delavec	odd., predm.	poučuje, opravlja	skupaj, izračun na/teden oz. v du ali %				
				pouk	dop dod	ods	OPB drugo	skupaj
46.	Maja V. Treven	MAT, OPB	MAT 6. b,c	8	0	0	OPB	23
47.	Tjaša Kampos	KEM,BIO	KEM 8. r, 9. r, BIO 9. r, KEŽ, POK	20	0,5	0	ISOP	22,5
48.	Jože Račič	GEO	GEO 6., 7., 8. in 9. r, OPK	21,5	0,5	0	ISOP	22
49.	Vesna Toman	GOS, BIO	laborant 43 %, GOS, BIO	10,5	0	0	OPB	99%
50.	Romana Ana Dolenc	PREH. GOS	Vodja prehrane, GOS, SPH,OPB	8	0	0	OPB	102%
51.	Meta P. Radović	ŠPORT	ŠPO 6. r, 7. b,c, 8.b,c, 9. r, ŠSP,ŠZZ	21	0	0	0	21
52.	Gorazd Klep	GUM,O PB	GUM 6., 7., 8. in 9. r, pevski zbori	19	0	0	OPB	22
53.	Petra K. Hambisa	IP	ŠI 1	2	0	0	0	2
54.	Bojana Vodnjov	SOC. PED	DSP, ISOP, DKE, RET	7	0	0	ISOP, DSP	22
55.	Nataša Vanček	SPEC.P	DSP, ISOP	0	0	0	ISOP, DSP	18
56.	Ana Turšič	SPEC.P.	DSP, ISOP	0	0	0	ISPO, DSP	23
57.	Darja H. Kandušer	SPEC.P.	DSP	0	0	0	0	22
58.	Amra Bektešević	PEDAG	DSP	0	0	0	OPB, DSP	23
59.	Nataša Fabjančič	SVET.D.	ISOP, DSP, ŠOLSKI PSIHOLOG	80% psih.		0	ISOP, DSP	100%
60.	Maša Mlinarič	SVET.D.	DSP, ŠOLSKI PEDAGOG	80% ped.,			DSP	100%
61.	Štefka Zore	KNJ.	KNJIŽNIČARKA	40du				100%
62.	Karlina Strehar	POM.R.	POM. RAVNATELJICE, FVZ	1	0	0	ISOP	100%
63.	Petra Korošec	RAVN.	RAVNATELJICA	40du				100%

3 OBSEG TEDENSKE, LETNE DELOVNE OBVEZNOSTI, IZRABA DELOVNEGA ČASA

- **Pedagoški delavci:**

- Delovna obveznost pedagoških delavcev je 40 delovnih ur na teden, od tega lahko opravijo od **19 do 27 pedagoških ur** (pri čemer je izhodišče za polno obvezo 22 PU oz. 21 PU za sloveniste, 25 PU za učitelje v OPB, 30 ur za laborante in 35 ur v jutranjem varstvu); pedagoške ure nad ali pod izhodiščem se vrednotijo kot povečan ali zmanjšan obseg dela, razrednikom se všteva tudi 0,5 ali 1 ura za delo z oddelčno skupnostjo.
- V **drugo delo do 40 urnega** delovnega tedna se šteje: priprava na pouk, opravljanje razredništva, korekture, stiki s starši, dežurstva, strokovni sestanki, seje učiteljskega zbora, izobraževanje, spremstva, nadomeščanja, vodenje dokumentacije, administrativno delo, urejanje kabinetov in učil ter učnih pripomočkov, drugo delo po LDN.
- Učitelji svoje delo opravijo **pretežno v šoli**, ali na drugih lokacijah, kjer se izvaja pedagoško delo skladno z LDN (tabori, ekskurzije, šole v naravi, dnevi dejavnosti zunaj šole, ipd.). Po potrebi poteka tudi pouk na daljavo.
Del delovne obveznosti učitelji realizirajo **izven šole** (priprave, korekture, samoizobraževanje), v **popoldanskem času** v šoli (stiki s starši, seje UZ, strokovni sestanki, organizirano izobraževanje) in tudi ob sobotah ter v času šolskih počitnic (letne priprave, izobraževanje).
- Ravnateljica šole skladno s Pravilnikom o izrabi delovnega časa pripravi letno razporeditev in obseg dela za vsakega strokovnega delavca in Individualni letni delovni načrt dela.

- **Administrativno tehnični delavci** (obseg in delovna obveznost):

z.št	Ime, priimek	naziv delovnega mesta	delovne ure	
			na teden	na leto
1	Tina Tratnjek	tajnica VIZ VI	40	2080
2	Barbara Žnideršič	računovodja VI	40	2080
3	Saša Kotolenko Kovač	knjigovodja V	20	1040
4	Janez Groboljšek	hišnik IV	40	2080
5	Dragan Petkičič	hišnik IV	30	1560
6	Blaž Vodnjov	kuhar V, vodja kuhinje	40	2080
7	Miran Beč	kuhar IV	20	1040
8	Anže Habjan	kuhar IV	40	2080
9	Luzija Mahmutović	čistilka II, kuh. pomočnica III	40	2080
10	Seida Ičanović	čistilka II, kuh. pomočnica III	20	1040
11	Edina Mušić	čistilka II	40	2080
12	Jovanka Dogandžić	čistilka II	40	2080
13	Nevenka Hrzenjak	čistilka II	40	2080
14	Mojca Novak	čistilka II	40	2080
15	Špela Narat	čistilka II	25	1300
16	Azra Balihodžić	čistilka II	15	780
17	Milena Urbanija	čistilka II	40	2080
18	Fatime Sinanović	čistilka II	40	2080
19	Medina Durić	čistilka II	20	1040

Administrativno-tehnični delavci imajo 40-urno tedensko delovno obveznost oziroma v ustreznem deležu zaposlitve:

- tajnica VIZ, računovodja: praviloma od 7.00 do 15.00 oz. 6.30 do 14.30,
- knjigovodja: 8.00 do 13.00, petek prosto,
- hišnika: dopoldne prvi od 6.30 do 14.30, drugi od 6.30 do 12.30
popoldne prvi od 13.30 do 21.30, drugi od 15.30 do 21.30,
- delavci v šolski kuhinji: od 6.00 do 14.00 oz. 6.30 do 14.30,
- čistilka v jedilnici: od 9.30 do 17.30,
- čistilke popoldne: od 13.00 do 21.00.

• **Šolski svetovalni delavci, organizator inf. dejavnosti, knjižničarka in vodstvo šole**

Ti imajo 40-urno tedensko delovno obveznost, ki se realizira praviloma od 7.00–14.30 ali 7.30–15.00 in razliko (2,5 ur na teden) v popoldanskem času kot govorilne ure, roditeljski sestanki, seje učiteljskega zbora, sveta šole, sveta staršev, izobraževanje, ali/in kot spremstva na taborih, šolah v naravi, po LDN.

- Štefka Zore	40	1,00 delo knjižničarja
- Nataša Fabjančič	40	0,80 svet. delo šol. psiholog in isop, dsp
- mag. Maša Mlinarič	40	0,80 svet. delo šol. pedagog in dsp
- Teja Dečman		0,40 svet. delo šol. pedagog in OPB
- Robert Osolnik	18	0,40 računalnikar in pouk (mat, IP)
- Mojca Kržič	22	0,60 računalnikar in pouk (mat, dop, dod)
- mag. Karlina Strehar	40	1,00 pomočnica ravnateljice
- Petra Korošec	40	1,00 delo ravnateljice šole

IX STROKOVNI, UPRAVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE

1 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

1.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE (UZ)

UZ sestavljajo vsi pedagoški delavci šole. Obravnava vsa splošna pedagoška in organizacijska vprašanja, odloča o vzgojnih opominih, sprejema mnenja o napredovanjih v nazive, načrtuje učno diferenciacijo, obravnava LDN in poročila o uresničevanju LDN, uresničevanju sklepov in pobud drugih strokovnih organov, mnenja in pobude sveta staršev, sveta šole, SUŠ in OTP, sklepa o ponavljanju učencev, opravlja druge naloge po zakonodaji (daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole).

Prednostne naloge:

- aktualna strokovna vprašanja v zvezi z izvajanjem pouka in drugega VID,
- vključevanje učencev priseljencev in učencem z vedenjskimi težavami,
- priprava in obravnava samoevalvacijskih analiz,
- delo z nadarjenimi in učenci z učnimi težavami,
- medpredmetno načrtovanje pouka in dni dejavnosti,
- izvajanje Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in spremljanje njunega uresničevanja,
- odločanje o učni diferenciaciji,
- potrditev izbire učbeniških gradiv,
- izobraževanje.

Delo UZ vodi in usmerja ravnateljica.

1.2 RAZREDNI, ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI

Oddelčni oz. razredni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku ali razredu. Oddelčna skupnost pa je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Obravnavajo specifična pedagoška vprašanja v posameznem razredu, oddelku, učni napredek in uspeh posameznih učencev in oddelkov kot celote, načrtujejo delo z nadarjenimi, učenci z učnimi težavami, učenci s statusom priseljenca iz druge države, odločajo o vzgojnih ukrepih, načrtujejo in koordinirajo izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v razredu, oddelku, načrtujejo, izvajajo in evalvirajo medpredmetne povezave pouka, sodelujejo v postopku odločanja o statusih.

Oddelčni zbor na predlog razrednika odloča tudi o pohvalah in nagradah učencem, o izboru najuspešnejšega učenca oz. učencev ter daje predloge za priznanja šole.

Razredni učiteljski zbor vodi vodja aktiva razrednikov v posameznem razredu, oddelčni učiteljski zbor vodi in usmerja razrednik, v skladu z nalogami in napotki za delo teh strokovnih organov.

1.3 RAZREDNIK

Razrednik je učenčev prvi učitelj, na katerega se ima pravico nasloniti, ga nagovoriti, ko gre za vprašanja njegovega počutja in vsakdanjega življenja v razredu in na šoli. Razrednik za

posameznega učenca in celotno oddelčno skupnost pomeni most, preko katerega vstopa in se vključuje v širšo skupnost, ki jo predstavlja šola.

Temeljne vloge, ki jih opravlja razrednik, so:

1. povezovalna: razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora ter povezovalec oddelčne skupnosti z ostalimi sistemi na šoli in izven nje, še posebno skrbi za povezanost šole kot institucije z učenci in starši;

2. vzgojna: omogoča (načrtuje in organizira) situacije, v katerih učenci prevzemajo soodgovornost za življenje v oddelčni skupnosti ter odgovornost za svoja ravnanja in odločitve, spodbuja razvijanje čuta za sočloveka, razvoj temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele, samostojne osebnosti, ki ravna po ponotranjenih etičnih načelih;

3. animatorska: spodbuja, motivira, aktivira učence in učitelje, da lahko uveljavijo in razvijajo svoje darove, sposobnosti in zamisli; omogoča, da posamezniki prevzemajo svoj del odgovornosti za življenje skupnosti;

4. načrtovalska: skupaj z ostalimi člani načrtuje in evalvira delo in življenje oddelčne skupnosti;

5. posređovalna v problemskih situacijah: pomaga vsem vpletenim pri reševanju problemskih situacij, ki nastajajo med učenci, med učenci in učitelji ipd., poskrbi, da proces reševanja konfliktov poteka konstruktivno;

6. informativna: posređuje informacije učencem, staršem in ostalim članom učiteljskega zbora;

7. administrativna: ureja dokumentacijo, skrbi za zakonitost postopkov, zapisnike, evidence, piše spričevala ipd.

Razrednikove vloge so odvisne od vsakokratne situacije v oddelčni skupnosti, značilnosti skupine, potreb in izzivov. Razrednik naj svojo vlogo prilagaja vsakokratnim potrebam oddelčne skupnosti, pomembno pa je, da v svojem prizadevanju in delu pokriva vsa zgoraj naštetá področja.

Torej, razrednik vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev in oddelčnega učiteljskega zbora, pomaga uresničevati učne in vzgojne potrebe posameznih učencev in oddelka kot celote, usmerja učence v interesne dejavnosti, izreka vzgojne ukrepe, pripravlja pedagoška poročila, pripravlja polletno in zaključno pedagoško analizo dela v oddelku, oblikuje predloge za pohvale, nagrade, sodeluje v postopku odločanja o statusih, sklicuje in vodi oddelčne roditeljske sestanke ter zapiše zapisnike, vodi oddelčno dokumentacijo in opravlja druge naloge po zakonu.

Razrednik skupaj z učenci oblikuje letni delovni načrt oddelčne skupnosti, za razredne ure vodi priprave in zapisnike.

Sorazredniki so razrednikom v pomoč, jih nadomestijo v primeru odsotnosti, so večí razrednikovih opravil in nalog.

Razredniki in sorazredniki:

odd	razrednik	sorazrednik	odd	razrednik	sorazrednik
1. a	Petra Košir	Jelka Lesar	6. a	Tina P. Ostrožnik	Štefka Zore
1. b	Lidija Blažej	Barbara Štefula	6. b	Lea Pestotnik	Karlina Strehar
1. c	Ana Hočevar	Janja Vidic	6. c	Vanja Repič	Amra Bektešević
2. a	Alenka Živic	Urška Milovanović	6. č	Bojan Bokalič	Ana Romana Dolenc
2. b	Alenka Ogorevc	Jože Koritnik	7. a	Polona Seničar	Dijana Milinković
2. c	Ingrid Kralj	Rebeka Domanjko	7. b	Tomaž Stanovnik	Bojana Vodnjov
3. a	Mojca Gregorič	Nina Arh	7. c	Klemen Stepišnik	Maša Mlinarič
3. b	Breda Stanič	Boža Emeršič	8. a	Primož Parkelj	Meta P. Radović
3. c	Katja Remec	Ana Ložar	8. b	Petra Paradiž	Teja Dečman
4. a	Katja Erban	Darja H. Kandušer	8. c	Nataša V. Jerič	Silva Bohinc
4. b	Sara Smrkolj	Sabina Krajnik	9. a	Katarina V. Kolar	Andreja Mežan
4. c	Doris Vidic	Ana Turšič	9. b	Tanja Povhe	Nataša Vanček
5. a	Andreja Gorjup	Vesna Toman	9. c	Robert Osolnik	Tjaša Kampos
5. b	Meta Gorjanc	Marina Lesjak			
5. c	Tjaša Drogenik	Špela Gorjup			

1. 4 STROKOVNI AKTIVI

Sestavljajo jih učitelji istih ali sorodnih predmetov (predmetno področje). Obravnavajo strokovna vprašanja pouka na svojem področju, usklajujejo, načrtujejo letne priprave za pouk, diferenciran pouk in dneve dejavnosti, medpredmetne povezave, dajejo pobude za spremembe učnih načrtov, izbirajo učbeniška gradiva, učila in učna pomagala, usklajujejo merila in kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja, oblikujejo učne skupine za izvajanje diferenciranega pouka, izbirnih predmetov in druge naloge po zakonu.

Vodja strokovnega aktiva vsaj 3-krat letno skliče sestanek, je odgovoren za letni načrt aktiva, evidentiranje dela (zapisniki) in za zaključno letno poročilo o delu aktiva.

Strokovni aktivni in vodje:

št.	naziv str. aktiva	vodja	ožji strok. aktiv v sestavi	
1	jezikovno- umetnostni	Nataša V. Jerič	slovenščina nemščina angleščina	Nataša V. Jerič Nina Arh Tomaž Stanovnik
2	naravosl.- matematični	Tjaša Kampos	naravoslovje matematika	Tjaša Kampos Robert Osolnik
3	likovno-tehnični	Polona Seničar		
4	športno-zdravstveni	Bojan Bokalič		
5	družboslovni	Klemen Stepišnik		
6	dodatne strok. pomoči, isop	Nataša Vanček		
7	podaljšano bivanje	Amra Bektešević		
8	prvo triletje	Alenka Živic		

Aktivni razrednikov:

Opravljajo tekoče organizacijske naloge na ravni razreda, vodijo sodelovanje s starši in učiteljskim zborom oddelka, na razredni stopnji pa aktivni razrednikov opravljajo tudi naloge

strokovnega aktiva. Pomembna naloga je usklajevanje kriterijev in meril za pohvale, nagrade, priznanja in izrekanje vzgojnih ukrepov.

Vodje aktivov razrednikov:

razred	vodja aktiva razrednikov	razred	vodja aktiva razrednikov
1.	Petra Košir	6.	Tina P. Ostrožnik
2.	Alenka Živic	7.	Polona Seničar
3.	Katja Remec	8.	Petra Paradiž
4.	Katja Erban	9.	Robert Osolnik
5.	Tjaša Drogenik		

1. 5 DRUGE SKUPINE ZA RAZLIČNE NALOGE

Mentorji organizacij in društev:

- Šolsko športno društvo ŠŠD – Primož Parkelj,
- Športno vzgojni karton ŠVK – Bojan Bokalič,
- Skupnost učencev šole in otroški parlament – Bojana Vodnjov, Alenka Živic, Meta Gorjanc.

Koordinatorji raziskovalnih nalog:

- Katja Erban,
- Klemen Stepišnik.

Sejmarjenje, 30. 11. 2022:

- koordinacija in zamisel: Martina Lesjak,
- izdelki, organizacija: učitelji OPB, Vanja Repič, Polona Seničar, Ana Romana Dolenc, Bojana Vodnjov in ostali učitelji.

Šolsko spletno glasilo:

- kordinacija in zamisel: Nataša Vrhovnik Jerič (glavna urednica),
- priprava, zbiranje in urejanje prispevkov:
- oblikovanje: Robert Osolnik in Mojca Kržič računalnikarja, Martina Lesjak, likovni pedagog.

Razstave, proslave, interne in javne prireditve:

Načrtovane so razstave v šolski spletni galeriji OŠ Venclja Perka, pod vodstvom profesorice Vanje Repič in Martine Lesjak.

NASLOV RAZSTAVE	PREDVIDEN TERMIN	LIKOVNO PODROČJE	RAZSTAV-LJALCI	MENTORICA
Drevo	november	risanje	6. razred	Repič
Moj kip	december	kiparstvo	5. b	Lesjak
Kristal in sladkarije	januar	risanje	5. b	Lesjak
Moj najljubši zajtrk	februar	grafika	7. razred	Repič
Ribe	marec	kiparstvo	5. b	Lesjak
Tihožitja in krajine	april	slikanje	LS3	Repič
Mimične lutke	maj	Kiparstvo, lutkarstvo	NUM-lutke	Repič

Moja slika	maj	slikanje	5. b	Lesjak
Več razstav	Skozi celo leto	različna področja	OPB1	Lesjak

Razstave likovnih del zunaj šole, izgled šole: Martina Lesjak, Vanja Repič, Janja Vidic, Doris Vidic, Urška Milovanović, Lidija Blažej, Boža Emeršič ...

- **Dan reformacije (28. 10. 2021):** Andreja Mežan, Katja Remec, Ana Ložar, Amra Bektešević
- **Glasbeno dramska prireditev Pozdrav Pomladi:** Katja Erban, mag. Tanja Povhe, Gorazd Klep
- **Dan samostojnosti in enotnosti (23. 12. 2022):** Jože Račič, Sara Smrkolj, Nataša V. Jerič, Špela Gorjup
- **Kulturni praznik (7. 2. 2023):** Lea Pestotnik, Meta Gorjanc, Jože Koritnik, Nina Arh, Gorazd Klep
- **Dan upora proti okupatorju in Praznik dela (26. 4. 2023):** Klemen Stepišnik, Barbara Štefula, Dijana Milinković, Sabina Krajnik
- **Valeta (predvidoma 14. oz. 15. 6. 2023):** Katarina Vodopivec Kolar, Tanja Povhe, Robert Osolnik, Andreja Mežan, Nataša Vanček, Tjaša Kampos, Gorazd Klep, Vanja Repič (scena), Martina Lesjak (vstopnice)
- **Adijo šola:** Bojana Vodnjov (koordinatorka.), Vidic D., Polona Seničar, Alenka Živic, Katja Erban, Robert, Osolnik, Romana Ana Dolenc... in starši
- **Dan državnosti in zaključna prireditev (23. 6. 2023):** Tina Preglau ostrožnik, Katja Erban, Darja Hristovski Kandušer, Bojan Bokalič, Martina Lesjak, Vanja Repič
- **Sodelovanje z Domom upokoencev in MGC Bistrica Domžale:** koordinatorka Janja Vidic

2 UPRAVNI ORGANI ŠOLE

2.1 SVET ŠOLE

Mandatno obdobje marec 2021–2025, ima 11 članov, 5 predstavnikov zaposlenih, po 3 predstavniki staršev in lokalne skupnosti (ustanoviteljja).

- predvidene seje: redne v septembru, marcu in maju,
- imenuje in razrešuje ravnatelja, ocenjuje uspešnost njegovega dela za preteklo leto,
- sprejema letni delovni načrt (LDN) šole, rok: konec septembra,
- sprejema letno poslovno poročilo za preteklo koledarsko leto,
- obravnava poslovne načrte ter različna poročila, med drugimi letno samoevalvacijsko analizo,
- spremlja, obravnava uresničevanje letnega delovnega načrta,
- sprejema Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, obravnava poročila o uresničevanju, sprejema Pravila šolske prehrane,
- sprejema akte v skladu z 19. členom Pravil šole, imenuje komisije v skladu s Pravili šole in zakonodajo, imenuje pritožbeno komisijo,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,

- s sklepom ustanovi šolski sklad,
- sklepa o statusnih spremembah zavoda, odloča o razreševanju tehnoloških viškov kadrov.

2.2 RAVNATELJICA, PETRA KOROŠEC, MAG

magistrica predšolske vzgoje, montessori učiteljica

Ravnateljica je pedagoški vodja in individualni poslovodni organ. Vodi in usmerja delo šole v skladu z veljavnimi zakoni, ustanovitvenim aktom šole in drugimi veljavnimi pravilniki šole.

- Načrtovanje življenja in dela:
 - ravnateljica je pedagoški in poslovni vodja šole,
 - vodi kadrovsko politiko šole,
 - pripravlja predlog razporeditve dela za naslednje šolsko leto,
 - oblikuje LDN šole, ki ga sprejme Svet šole do konca septembra,
 - s pedagoškimi delavci pripravi iLDN,
 - spremlja in koordinira uresničevanje LDN,
 - pripravlja poročila o njegovem uresničevanju za svet šole in strokovne organe.
- Pedagoško delo:
 - vodi učiteljski zbor, sklicuje in pripravlja gradivo za seje UZ,
 - vodi in usmerja delo strokovnih organov (učit. zbor, razredniki, odd. in raz. učit. zbori, aktivi),
 - vodi razpravo o oblikah učne diferenciacije za naslednje šolsko leto (april),
 - spremlja pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo – hospitacije,
 - usmerja strokovno izobraževanje učiteljev, sodeluje pri načrtovanju izobraževanja UZ,
 - pripravlja strokovne analize vzgojno-izobraževalnega dela,
 - je odgovorna za zaščito pravic učencev, staršev in delavcev šole ter za zakonitost dela na vseh področjih,
 - odloča o vzgojnih ukrepih po Pravilih šolskega reda OŠ Venclja Perka,
 - odloča o statusih športnika, kulturnika.
- Sodelovanje s starši:
 - pripravlja Publikacijo šole za tekoče šolsko leto, na spletni strani do 5. oktobra, 1 pisni izvod v tajništvu,
 - se vključuje v roditeljske sestanke glede na tematiko,
 - sodeluje pri delu sveta staršev, pripravlja strokovna poročila in podatke,
 - ima redne govorilne ure za starše.
- Povezovanje, zastopanje šole v lokalni in širši skupnosti:
 - vključuje šolo v skupne dogovorjene aktivnosti na lokalni ravni,
 - vodi, koordinira uporabnike in najemnike šolskih prostorov,
 - sodeluje z ustanoviteljem šole Občino Domžale, za občinski svet pripravlja poslovno poročilo, pripravlja gradiva v zvezi s financiranjem, se dogovarja za financiranje nadstandardnih programov, za večja investicijsko vzdrževalna dela, sodeluje pri vprašanjih v zvezi šolskim okolišem, prevozi ipd.,

- zastopa šolo v javnosti, zunanjih ustanovah in organih lokalne skupnosti ter strokovnih ustanovah (Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport).
- Delo z upravnimi organi šole:
 - priprava strokovnih in poslovnih načrtov, poročil,
 - pomoč pri pripravi in vodenju sej,
 - odgovornost za uresničevanje sklepov.
- Poslovanje šole:
 - pripravlja finančni načrt v sodelovanju z računovodsko službo in skrbi za skrbni za racionalno in namensko trošenje sredstev,
 - zbira predloge za nabavo potrebnih učil in opreme,
 - načrtuje manjša investicijsko vzdrževalna dela na stavbi in jih realizira,
 - nadzira in usmerja delo tajništva, računovodstva, kuhinje, hišnikov in čistilk,
 - organizira letno inventuro.
- Drugo:
 - sprejema interne pravilnike,
 - sodeluje na aktivih ravnateljev in posvetih za vodstva šol,
 - skrbi za lastno strokovno izobraževanje,
 - spremlja zakonodajo, dokumente, poročila, analize,
 - izdaja sklepe, odločbe in pripravlja predloge za napredovanje v nazive,
 - odloča o napredovanju zaposlenih v plačne razrede,
 - sklepa pogodbe o zaposlitvi,
 - vodi nadzor nad celotno dejavnostjo šole.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnico ravnateljice oz. delavca šole.

2.3 POMOČNICA RAVNATELJICE, MAG. KARLINA STREHAR magistrica razrednega pouka

Smiselno sodeluje pri nekaterih nalogah ravnateljice.

Poleg tega:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- pomaga pri oblikovanju predloga LDN zavoda in predloga nadstandardnih programov ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira in ureja nadomeščanje odsotnih delavcev,
- pripravlja urnik,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- vodi evidence v zvezi z izobraževanjem zaposlenih, izrabo delovnega časa
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti,
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnateljice prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje z računovodstvom pri računovodsko-knjigovodskem delu,
- opravlja druge aktualne naloge po navodilih ravnateljice.

2.4 KOLEGIJ RAVNATELJICE

Sestavljajo ga ravnateljica, pomočnica ravnateljice, člani šolske svetovalne službe in drugi strokovni delavci – glede na obravnavana vprašanja, ki zahtevajo timski pristop in strokovno presojo.

Ravnateljica ga sklicuje redno, vsak ponedeljek ob 8. uri, oziroma po potrebi.

2.5 SVET STARŠEV

Za zagotavljanje interesa staršev v zvezi z delom šole se oblikuje svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki (po 1) iz vsakega učnega oddelka. Izvolijo jih starši na prvih oddelčnih roditeljskih sestankih v šolskem letu. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora.

- Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj in vodi konstituiranje.
- Predsednik Sveta staršev vodi delo organa, izvolijo ga člani sveta staršev na prvi seji.
- Naloge:
 - Obravnava splošna pedagoška vprašanja šole, predlaga ukrepe, ki lahko izboljšajo delo in učinkovitost šole.
 - Obravnava LDN šole, strokovna poročila, ki jih pripravita vodstvo šole in svetovalna služba (učni uspeh, vzgojna vprašanja).
 - Daje soglasje k nadstandardni ponudbi šole (tečaji, šole v naravi, naravoslovni tabori, prehrana, ekskurzije).
 - Daje soglasje k skupni nabavni ceni kompleta delovnih zvezkov za posamezni razred za naslednje šolsko leto.
 - Daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole, o izobraževanju staršev, o tematskih roditeljskih sestankih.
 - Obravnava pobude, vprašanja, pritožbe staršev ipd.
 - Imenuje Upravni odbor šolskega sklada, skladno s Pravili šolskega sklada (4 starši, 3 zaposleni).

2.6 DRUGE SKUPINE, KOMISIJE

- **Komisije, skupine:**
 - **skupina za šolsko prehrano** (vodi jo vodja šolske prehrane, s predstavniki učencev, staršev in učiteljev),
 - **komisija za subvencije stroškov** šol v naravi, taborov, ekskurzij, učbeniških gradiv (vodi jo šolska psihologinja, sodelujejo vodje šol v naravi, taborov, skrbnica učbeniškega sklada, razredniki),
 - **komisije za tekmovanja,**
 - **strokovne skupine, projektne skupine** – te imenuje ravnateljica v zvezi z uresničevanjem odločb o usmeritvi oz. šolanju otrok s posebnimi potrebami v zvezi z izvajanjem posameznih nalog: delo z nadarjenimi, uvajanje drugega obveznega tujega jezika, obravnava učencev z učnimi težavami ipd.

3 SVETOVALNA SLUŽBA, KNJIŽNICA, ŠOLSKA PREHRANA

3.1 ŠOLSKI PSIHOLIGINJI NATAŠA FABJANČIČ, univ. dipl. psihologinja in TEJA DEČMAN magistrica psihologije

Dela in naloge šolske psihologinje zajemajo več področij:

- svetovalno delo z učenci,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- svetovalno delo z vodstvom in izvajalci DSP,
- sodelovanje s strokovnimi ustanovami.

- Med drugim:
 - sodeluje z učitelji, učiteljskim zborom in vodstvom šole,
 - po potrebi preoblikuje oddelke, vključuje novo všolane učence v oddelke, evidentira in spremlja učence z učnimi in drugimi težavami, koordinira pomoč (čustvene težave),
 - izvaja individualne psihodiagnostične obravnave otrok za ustrežnejše svetovanje in vodenje v učno vzgojnem procesu (učenci s specifičnimi učnimi in drugimi težavami),
 - testira šolske novince,
 - diagnosticira težave in usmerja v korektivne skupine,
 - je sorazredničarka,
 - sodeluje z zunanjiimi institucijami (zdravstvene, svetovalne, center za socialno delo, srednje šole, policija, strokovne šole in institucije ...),
 - izvaja krajše oblike izobraževanja, predavanja, delavnice za učiteljski zbor, starše in učence (po LDN šole),
 - koordinira dela v zvezi z nadarjenimi učenci, identificira nadarjene, vodi pripravo individualnih programov, spremlja uresničevanje dela z nadarjenimi,
 - nudi strokovno pomoč učiteljem pri načrtovanju in izvajanju diferenciranega pouka, pri oblikovanju učnih skupin za izvedbo diferenciranega pouka, evidentira spremembe v zvezi z učnimi skupinami,
 - sodeluje pri načrtovanju izbirnih predmetov, postopku izbire in oblikovanju učnih skupin za pouk izbirnih predmetov, evalvira področja,
 - rešuje vprašanja vzgojne narave otrok, svetuje in vodi ter nudi pomoč razrednikom teh učencev, usmerjeno na 8. razred in 9. razred, nudi pomoč staršem v zvezi z vzgojo,
 - ureja socialne pomoči, pomoč pri vključevanju socialno ali zdravstveno ogroženih otrok v letovanje (ZPM, RK),
 - izvaja strokovno delo v zvezi z usmerjanjem oz. šolanjem otrok s posebnimi potrebami in pomoč učiteljem ter izvajalcem dsp,
 - vodi akcijo poklicne orientacije (PO), informiranja in svetovanja učencem, organizacije MFBT na šoli in pripravo učencev 8. r, izvede vprašalnik o poklicnih željah VPP in KIK (Kam in kako) v 9. razredu, svetuje staršem ter vodi vpis v programe srednjih šol in vse v povezavi s štipendijami (urejanje dokumentacije za pridobitev Zoisove štipendije),
 - seznanja strokovne delavce z novostmi, nudi pomoč pri načrtovanju izobraževanja UZ,
 - pomaga pri pripravi in izvedbi obogatitvenih programov za nadarjene, vikend taborov,

- sodeluje pri samoevalvacijski analizi,
- izvaja analitično delo, evalvira prakso in predlaga učinkovitejše pristope: učenci z učnimi težavami v OŠ, delo z učenci s statusom priseljenca (podpora pri načrtovanju prilagoditev v učnem procesu in pomoči pri učenju),
- vodi administrativno delo, vodi osebne mape učencev, zapisnikov individualnih obravnav vodenih učencev, piše poročila za pooblaščen zunanje strokovne ustanove.

3.2 ŠOLSKA PEDAGOGINJA MAG. MAŠA MLINARIČ

univ. dipl. pedagoginja, magistrica

Šolska pedagoginja spremlja in svetuje otrokom in strokovnim delavcem pri neposrednem učenju in poučevanju.

Med drugim:

- sodeluje z učitelji, učiteljskim zborom in vodstvom šole,
- nudi pomoč strokovnim delavcem pri načrtovanju sodobnejših didaktičnih pristopov, oblik in metod poučevanja, svetovalno delo za boljši pouk,
- koordinira in sodeluje pri razvojnih projektih za izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja (koordinacija IP »Semena sprememb«, »Kolegialni coaching«, »Mavrica«, »SOS*«), pomaga pri načrtovanju in izvajanju izobraževanja za strokovne delavce,
- vodi akcijo šolskih novincev (kontakt z vrtci, načrtovanje in izvedba vpisa, sprejem otrok v šolo, priprava staršev pred vpisom in pred sprejemom v šolo, delovna skupina za šolske novince, sestava oddelkov, spremljanje prvošolcev in pomoč elementarkam),
- je namestnica ravnateljice za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu,
- pripravlja podrobni izvedbeni načrt za NPZ in skrbi za njegovo realizacijo,
- pomaga razrednikom in učiteljem na razredni stopnji ter v 6. in 7. razredu pri načrtovanju in izvajanju dela s posameznimi učenci,
- je sorazredničarka,
- pripravlja in vodi naravoslovni tabor za 7. razred,
- pomaga učiteljem pri pripravi prilagojenih programov dela z učenci – priseljenci, evalvacija integracije,
- organizira »time out sobo«,
- vodi postopek priznavanja in vrednotenja izobrazbe všolanih otrok iz drugih držav,
- sodeluje s starši – koordinacija in priprava predavanj za starše (razredni roditeljski sestanki),
- izvaja predavanja – usposabljanja za učiteljski zbor (v skladu z LDN),
- dopolnjuje delovno obveznosti: dsp, isp (delo z učenci z vedenjskimi posebnostmi, učnimi težavami, CEUVIZ – centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja, vpogled v pravice iz javnih sredstev),
- vodi administrativno delo: vodenje in urejanje šolske dokumentacije (Matična knjiga, Matični listi), vodi dokumentacijo v postopku šolskih novincev.

Arh. priloga: **Letni delovni načrt šolske svetovalne službe 2022/23**

3.3 SPECIALNA PEDAGOGINJA MAG. NATAŠA VANČEK, KORDINATORICA DSP IN ISOP

mag. Nataša Vanček, prof. spec. ped. – defektolog DP-FIBO, montessori učiteljica,

Med drugim:

- odkriva težave, oblikuje in vodi korekcijske skupine otrok s težavami SUT,
- sodeluje z učitelji pri prilagoditvah dela s temi učenci pri pouku,
- sodeluje s starši in specialnimi inštitucijami (zdravstvene ustanove, svetovalni center, zavodi za delo z gluhihimi in naglušnimi, slepimi in slabovidnimi, CIRIUS),
- koordinira strokovno delo v zvezi z usmerjanjem oz. šolanjem otrok s posebnimi potrebami (priprava predlogov, poročil za ZRSS, vodenje šolske strokovne skupine, odgovornost za pripravo individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja in spremljanje njihovega uresničevanja, vodenje raznih evidenc),
- vodi neposredno pedagoško delo: izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem (po odločbah komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami),
- vodi in usmerja aktiv učiteljev dodatne strokovne pomoči na šoli,
- izvaja administrativno delo na področju izvajanja DSP.

Arh. priloga: Letni delovni načrt specialne pedagoginje 2022/23

3.4 KNJIŽNIČARKA IN SKRBNICA UČBENIŠKEGA SKLADA ŠTEFKA ZORE magistrica profesorica šolskega knjižničarstva

- vodi knjižnico (strokovno in otroško) na šoli,
- nabavlja knjige, periodike in drugo neknjižno gradivo, vodi izbor in nakup strokovne literature,
- seznanja učiteljski zbor s strokovnimi novostmi v knjižnici,
- izvaja strokovno obdelavo književnega in neknjiževnega gradiva,
- vodi predpisano dokumentacijo in administracijo v knjižnici,
- oblikuje kataloge,
- izvaja pedagoško delo z učenci, učne ure v knjižnici (bibliopedagoške ure, vsak oddelek po 4 ure na šolsko leto),
- izvaja sorazredništvo,
- izposoja gradivo,
- vodi književno in knjižnično vzgojo,
- organizira slovensko Bralno značko (izbor knjig, sodelovanje z učitelji, podelitev BZ in organizacija prireditev ob zaključku BZ),
- koordinira in daje pomoč strokovnim aktivom pri načrtovanju in izbiri učbeniških gradiv,
- organizira izposoja učbenikov ter izvaja naloge skrbnice učbeniškega sklada šole,
- pripravlja in organizira tematske razstave v knjižnici,
- sodeluje pri pripravi kulturnih dni, proslav, varstvo vozačev in učencev v času čakanja na pouk, izvaja ID,
- sodeluje pri pripravi šolskega glasila,
- sodeluje in se povezuje z drugimi šolskimi knjižnicami in občinsko knjižnico,
- izvaja administrativno delo.

Arh. priloga: Letni delovni načrt šolske knjižnice 2022/23

3.5 ŠOLSKA PREHRANA, ORGANIZATORICA ROMAN ANA DOLENC profesorica biologije in gospodinjstva

Vodenje šolske prehrane je pomembno strokovno in vzgojno področje šolskega dela. Opravlja ga strokovna delavka ustrezne izobrazbe, ki svojo obveznost dopolnjuje s poukom gospodinjstva in delom v OPB. Delež vodje šolske prehrane je odvisen od števila in vrste obrokov, ki se pripravljajo v šolski kuhinji. V tekočem šolskem letu znaša 50 %.

Področje šolske prehrane urejata Zakon o šolski prehrani (*Ur. l. RS št. 3/2013, 46/14, ZUJF št. 40/2012 in 46/16-ZOFVI-K*) in Pravila šolske prehrane OŠ V. Perka, ki jih je sprejel Svet šole, 21. 6. 2010 (dopolnitve oz. popravki v septembru 2014).

- Organizatorica informira starše, zbira prijave na šolsko prehrano, informira o subvenciji šolske malice, kosila (center za socialno delo).
- Je vodja skupine za prehrano, v kateri so še predstavniki učiteljev, učencev in staršev: skupina spremlja področje prehrane v šoli in enkrat letno opravi analizo zadovoljstva s šolsko prehrano.
- Kot stalni abonenti so učenci lahko naročeni na zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico v podaljšanem bivanju.
- **Ceno šolske malice** pred vsakim novim šolskim letom določi minister. Čeprav so cene živil v vzgojno-izobraževalnih zavodih v sklopu javnih naročil nižje, kot so maloprodajne cene na trgu, je bil verižni dvig cen živil v desetletnem obdobju tolikšen, da pomembno vpliva na ceno malice. Pri tem je pomembno, da morajo v sklopu javnih naročil za prehrano v vzgojno-izobraževalnih ustanovah šole upoštevati zahteve kakovosti živil, obenem pa zakonodaja šolam nalaga sodelovanje z lokalnimi pridelovalci hrane in opredeljuje zeleno javno naročanje, saj si želimo, da bi učenci uživali zdravo in kakovostno hrano.

S tem namenom je ministrica s sklepom junija 2021 določila novo ceno malice, ki tudi v šolskem letu 2022/2023 znaša **0,90 €** za osnovne šole.

Cene drugih obrokov oblikuje šola; odvisne so od cen živil, materialnih stroškov priprave in plač zaposlenih v kuhinji.

- Podatke in izračune pripravlja organizatorica šolske prehrane v sodelovanju z računovodstvom.
- Pripravlja obvestila za starše v zvezi s prehrano, spremembami cen.
- Učencem iz socialno bolj ogroženih družin, ki ne izpolnijo pogoja za subvencijo kosila v šoli, omogoča prejemanje brezplačnega kosila Občina Domžale (vloga staršev na CSD Domžale). Predvideno število: do 10. Nekaterim pa pomaga tudi šolski sklad in šola s projektom »Podari malico«.
- Na osnovi predloženih zdravniških potrdil in priporočil pripravljamo tudi dietne obroke.
- Odjava od prehrane v primeru odsotnosti: en delovni dan prej do 12. ure, izjemoma v primeru nenadne bolezni lahko isti dan do 8. ure, in sicer preko eAsistenta, ali na tel. 01 729 8 300 oz. 041 651 095. V primeru, da ni odjave ali pa je ta prepozna, starši plačajo polno ceno obrokov.
- Za zagotavljanje ciljev kulturnega prehranjevanja pri delitvi malic in kosil poskrbijo dežurni učitelji.

zajtrk	0,97 €	med 7.00 in 7.30
malica	0,90 €	ob 9.15 (1. r) in ob 9.55
malo kosilo (1.–4. r)	2,65 €	med 11.30 in 13.00
veliko kosilo (5.–9. r)	2,95 €	med 12.45 in 14.00

popoldanska malica v PB	0,80 €	po 15. uri v OPB
malo kosilo – nakup na bone	2,70 €	
veliko kosilo – nakup na bone	3,00 €	

- **Število in vrste obrokov** po prijavih v septembru:

	ZAJTRK	MALICA	KOSILO	POP. MALICA
ZA UČENCE	40	631	527	141
OD TEGA DIETNIH	1	13	12	5

	TOPLE MALICE	NAVADNE MALICE	KOSILA
ZA ZAPOSLENE	14	12	12
ZUNANJI	0	0	2

- Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali v projektu EU in Ministrstva za kmetijstvo v sodelovanju z MIZŠ »Shema šolskega sadja«: učenci 20-krat v šolskem letu dobijo brezplačno sadje, zelenjavo, pridelano v lokalnem okolju na ekološki ali integrirani način. Vrednost: 6 € na učenca na leto.
- **Kuhinja, osebje:** obvezno je redno letno **usposabljanje** za izvajanje sistema HACCAP pri ravnanju z živili, ki ga za vse zaposlene v kuhinji izvaja vodja šolske prehrane ali izbrani zunanji sodelavec. Kuhinja je primerno opremljena in vzdrževana. Vsako leto se organizira tudi izobraževanje za pravilno uporabo čistil.

X SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

1 ŠOLA IN STARŠI

Redno spremljanje učnega in socialnega razvoja je pomemben del na poti do otrokovega uspeha v šoli. Staršem želimo omogočiti redne in učinkovite oblike sodelovanja. Pomembno je, da spremljajo delo svojih otrok v šoli in aktivno pomagajo šoli v prizadevanjih za čim bolj uspešno učno in vzgojno delo z otroki.

Starši si bodo pregled nad otrokovim napredovanjem lahko še izboljšali ob redni udeležbi na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

Oblike sodelovanja s starši

Komunikacija s starši poteka na več načinov:

- **preko telefona** (za nujne primere oz. ob dogovoru s starši o takšnem načinu komunikacije),
- **preko elektronske pošte** (sporočanje, obveščanje ob soglasju staršev),
- **po redni pošti,**
- **preko spletnih konferenc oz. sestankov,**
- **z neposrednimi srečanji s starši.**

• **Skupne popoldanske govorilne ure**

Potekajo vsak mesec ob načrtovanih dnevih, ki so razvidni iz šolskega koledarja 2022/23, za razredno stopnjo ob ponedeljkih, za predmetno stopnjo ob torkih od 17. ure dalje oz. po dogovoru, praviloma dve šolski uri. Pri razredniku imajo med 17. in 17.30 uro prednost starši oddelčne skupnosti.

• **Individualne dopoldanske govorilne ure**

Objavljeni so tedenski termini, ki potekajo v istem tednu kot popoldanske govorilne ure, starši pa pred obiskom individualne dopoldanske govorilne ure preverijo, če je učitelj res prost (bolezen, nadomeščanja, spremstvo). Trajanje 45 minut, po posebnem razporedu, ki je objavljen tudi v Publikaciji šole 2022/23.

V nujnih primerih – tudi izven termina, časovno daljše.

ŠT.	STROKOVNI DELAVEC	ODD., PRED.	POUČUJE, OPRAVLJA	DOP. GU ČAS	POP. GU PROSTOR
1.	Petra Košir	1. a	vse predmete, dop, dod	PON. 5. ura	P 47
2.	Lidija Blažej	1. b	vse predmete, dop, dod	TOR. 5. ura	P 46
3.	Ana Hočevar	1. c	vse predmete, dop, dod	ČET. 5. ura	P 45
4.	Jelka Lesar		vzgojiteljica pri pouku, JV	PON. 5. ura	P 47
5.	Barbara Štefula		vzgojiteljica pri pouku, OPB	TOR. 4. ura	P 45
6.	Janja Vidic		vzgojiteljica pri pouku, JV	ČET. 5. ura	P 45
7.	Alenka Živic	2. a	vse predmete, razen TJA, dop, dod	SRE. 5. ura	I 52
8.	Alenka Ogorevc	2. b	vse predmete, razen TJA, dop, dod	TOR. 4. ura	I 55
9.	Ingrid Kralj	2. c	vse predmete, razen TJA, dop, dod	PON. 5. ura	P 48
10.	Mojca Gregorič	3. a	vse predmete, razen TJA, dop,dod,	TOR. predura	I 54
11.	Breda Stanič	3. b	vse predmete, razen TJA, dop, dod	TOR. 3. ura	II 76
12.	Katja Remec	3. c	vse predmete, razen TJA, dop, dod, koles	ČET. 4. ura	I 53
13.	Katja Erban	4. a	vse predmete, razen TJA, dop, dod, GUM 5.a	ČET. 4. ura	II 77
14.	Sara Smrkolj	4. b	vse predmete, razen TJA, dop, dod	PON. 2. ura	II 80
15.	Doris Vidic	4. c	vse predmete, razen TJA, dop,dod,	PON. 4. ura	II 79
16.	Andreja Gorjup	5. a	vse predmete, razen TJA, ŠPO, GUM, dop, dod, OPB	PON. 2. ura	II 84
17.	Meta Gorjanc	5. b	vse predmete, razen TJA, LUM, ŠPO, dop, dod, koles, OPB	ČET. 3. ura	II 85
18.	Tjaša Drofenik	5. c	vse predmete, razen TJA, ŠPO, dop, dod, koles. kr., OPB	PON. 2. ura	II 98
19.	Ana Ložar	TJA	TJA 2.r, 3.r, 4.r in 5.c, OPB	ČET. 1. ura	projekcijska
20.	Sabina Krajnik	TJA, OPB	N1A 1. razred, OPB	ČET. 5. ura	kabinet 1.r.
21.	Martina Lesjak	OPB1	OPB, LUM 5.b	PET. 4. ura	kabinet 1.r.
22.	Boža Emeršič	OPB2	OPB	TOR. 5. ura	kabinet 1.r.
23.	Špela Gorjup	OPB3	OPB, ŠPO 5.c	ČET. 3. ura	kabinet 1.r.
24.	Jože Koritnik	OPB5	OPB	PON. 5. ura	kabinet 1.r.
25.	Rebeka Domanjko	OPB	OPB, NŠP 5.r	SRE. 5. ura	zbornica
26.	Urška Milovanović	OPB	OPB, DSP	TOR. 5. ura	zbornica
27.	Nina Arh	OPB	OPB, N2N, NI1, IP-FVZ	TOR. 1. ura	zbornica
28.	Teja Dečman	OPB	OPB, svetovalno delo	po dogov.	pisarna 68
29.	Tina P. Ostrožnik	6. a	TJA dif. 8. in 9. r, SLJ 6.a, dif. 8. in 9. r, GKL	SRE. 3. ura	II 96
30.	Lea Pestotnik	6. b	SLJ 6. b, 7. a,b dif. 8. in 9. r	TOR. 4. ura	K 20
31.	Vanja Repič	6. c	LUM 6., 7., 8., 9. r, NUM, IP-LS3, OPB	PON. 2. ura	II 92
32.	Bojan Bokalič	6. č	ŠPO 5. a, 6. c,č, 7. a,b, 8.a,b, 9.a, IŠP	PON. 3. ura	kabinet ŠPO
33.	Polona Seničar	7. a	MAT 7.a, dif.8.r,TIT 6.-8.r,NTE	PON. 1. ura	K/36
34.	Tomaž Stanovnik	7. b	TJA 6. b,c, 7. a,b, dif. 8. in 9. r	TOR. 3. ura	II 97
35.	Klemen Stepišnik	7. c	ZGO 6., 7., 8. in 9. r, IP-OPK	TOR. 4. ura	II 91
36.	Primož Parkelj	8. a	ŠPO 5. b, 6. a, b, 7. a, c, 8. a, c, 9. b, c, ŠZZ	TOR. 2. ura	kabinet ŠPO
37.	Petra Paradiž	8. b	MAT 6. a, dif. 8. r, TIT 6.-8.r, NTE, IP-	PET. 3. ura	K/33

			OGL		
38.	Nataša V. Jerič	8. c	SLJ 6. c, č, 7.c, dif. 8. in 9. r	TOR. 5. ura	II 87
39.	Katarina V. Kolar	9. a	NAR 6., 7. r, BIO 8. c, IP-OV1, 3	PON. 4. ura	P 119
40.	Tanja Povhe	9. b	TJA 7. c, dif. 8. in 9. r., NI3, TJA 5. a, b	PON. 3. ura	I 104
41.	Robert Osolnik	9. c	RAČ 40 %, MAT 7. b, dif. 9. r, ROM, UBE,MME	TOR. 2. ura	I 108
42.	Andreja Mežan	SLJ, TJA	TJA 6.a, 6.č in 9.a, dif. 8. r, SLJ 9.a, dif. 8. r	PON. 3. ura	I 105
43.	Silva Bohinc	MAT, FIZ	MAT 6. c, 7. c, dif. 8. in 9. r, FIZ 8. r	PON. 1. ura	II 94
44.	Mojca Kržič	MAT, RAČ	RAČ 60 %, MAT 9. b, dif. 8. r	SRE. 2. ura	kabinet MAT
45.	Maja Viden Treven	MAT, OPB	MAT 6. b, č, OPB	PON. 3. ura	kotiček
46.	Dijana Milinković	MAT, FIZ	MAT dif. 8. in 9. r, FIZ 9. r, IP-SLZ	SRE. 2. ura	I 62
47.	Tjaša Kampos	KEM, BIO	KEM 8. in 9. r, BIO 9. r, KEŽ, POK	PON. 5. ura	P 115
48.	Jože Račič	GEO	GEO 6., 7., 8. in 9. r, TVZ	PET. 3. ura	II 95
49.	Romana A. Dolenc	GOS	vodja prehrane, GOS, SPH, OPB	PON. 2. ura	P 119
50.	Vesna Toman	LAB	laborant 43 %, GOS, BIO, OPB	SRE. 4. ura	kabinet NAR
51.	Gorazd Klep	GUM	GUM 6., 7., 8. in 9. r, pevski zbori, OPB	PET. 5. ura	zbornica
52.	Meta P. Radović	ŠPO	ŠPO 6. r, 7. b, c, 8. b, c, 9. r, IP-ŠSP, ŠZZ	ČET. 2. ura	kabinet ŠPO
53.	Petra Kastelic Hambisa	IP	ŠI 1,2	po dogov.	po dogov.
54.	Bojana Vodnjov	SOC. PED	DSP, ISOP, DKE 7. in 8. r	PON. 1. ura	I 61
55.	Amra Bektešević	PED	DSP, OPB	po dogov.	kTEHDSP
56.	Nataša Vanček	SPEC.P	DSP, ISOP	po dogov.	kabinet 63
57.	Ana Turšič	SPEC.P	DSP, ISOP	po dogov.	P 135
58.	Darja H. Kandušer	SPEC.P	DSP	po dogov.	kabinet 1. r.
59.	Nataša Fabjančič	SVET.D	ISOP, DSP, ŠOLSKI PSIHOLOG	TOR. 7.30	pisarna 68
60.	Maša Mlinarič	SVET.D	ISOP, DSP, ŠOLSKI PEDAGOG	PON. 7.30	pisarna 67
61.	Štefka Zore	KNJ	KNJIŽNICARKA	po dogov.	knjižnica
62.	Karlina Strehar	POM. RAVN.	POM. RAVNATELJICE, ISOP, FVZ	PON. 1. ura	pisarna 64
63.	Petra Korošec	RAVN	RAVNATELJICA	PON. 7.30	pisarna 69

- **Oddelčni in razredni roditeljski sestanki**

V šolskem letu bodo organizirani vsaj trije roditeljski sestanki, lahko pa po potrebi tudi več. Sklicatelj je razrednik, starše povabi s pisnim vabilom z dnevnikom redom.

Predviden razpored:

- september: v tednu med 5. in 8. 9. 2022 ter 27. 9. 2022 za 1. razrede,
- februar: v tednu med 14. in 17. 2. 2023,
- april: v tednu med 11. in 14. 4. 2023,
- junij: po izbiri razrednikov kot zaključna druženja.

- **Razredni roditeljski sestanek** (starši učencev iste generacije) je sklican ob skupni tematiki razreda, kot je:

- poklicno informiranje v 9. razredu (september, februar),

- priprava na ugotavljanje poklicnih interesov in sposobnosti (test MFBT) v 8. razredu,
 - pred prijavo in odhodom na načrtovane tabore, obe šoli v naravi,
 - predstavitve različnih projektov, posredovanje raznih pomembnih informacij (oblikovanje oddelkov, zdravstvene informacije),
 - vzgojne teme.
- **Posebni, skupina staršev:**
 - Postavljanje meja,
 - Spletno ustrahovanje in spletna etika,
 - Delajmo z otroki, ne namesto njih,
 - Pasti odvisnosti,
 - Športne sobote s starši.
- **Svet staršev**

Starši se povezujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju. Svet staršev skliče predsednik sveta staršev najmanj dvakrat v šolskem letu, pisno vabilo preko šole. Prvi sklic v šolskem letu opravi ravnateljica, konstituiranje.

Poleg aktualne problematike bo obravnaval:

 - poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela,
 - poročilo o realizaciji programa sveta šole,
 - konkretne možnosti staršev za vključevanje v izvajanje posameznih nalog iz LDN,
 - sodelovanje šole in staršev v prizadevanju za večjo učinkovitost pri razreševanju vzgojnih in učnih težav in za večjo strpnost v vseh medsebojnih odnosih,
 - seznanjanje staršev z aktivnostmi šole pri izbiri diferenciacije in pri uvajanju vzgojnega načrta šole.
- **Projektne in druge skupine**
 - **Skupina za prehrano:** zastopana sta dva predstavnika staršev, dva predstavnika učiteljev ter en učenec; sklicatelj je vodja šolske prehrane, ki je vodja skupine.
- **Sejmarjenje in prireditve za šolski sklad**
Sejmarjenje, 30. 11. 2022
- **Teden otroka:** od 3. do 7. 10. 2022, družinski obisk prireditve in delavnic v popoldanskem času, po ponudbi šole, vključevanje staršev v dejavnosti, sodelovanje šole na prireditvah Zveze prijateljev mladine.
- **Humanitarne in okoljske dejavnosti**
Potekajo v okviru okoljskih in humanitarnih dejavnosti šole, EKO in SUŠ. Starši so povabljeni k sodelovanju pri zbiranju starega papirja, izrabljenih baterij, plastičnih zamaškov, odsluženih kartuš, igrač, otroških knjig, zvezkov, pripomočkov ipd.
- **Šola za starše**
Vzgojne teme bomo ponudili generacijsko, pred oddelčnimi roditeljskimi sestanki. Uporabili bomo tudi lastno znanje in ga posredovali staršem. Veseli pa bomo sodelovanja in pomoči staršev pri izvajanju brezplačnih delavnic in predavanj, če bomo to potrebovali.

- **Šolski sklad (upravni odbor)** in njegove dejavnosti vodi upravni odbor, ki ga imenuje Svet staršev in je imenovan za obdobje 2021–2023. Upravni odbor o svojem delu in odločitvah vodi zapisnike, ki se hranijo v tajništvu šole. Dvakrat letno pripravi poročilo za svet staršev in drugo javnost.

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, za zvišanje standarda pouka, za pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom, za razvojno raziskovalne projekte šole, za nakup nadstandardne opreme, za preventivno delo z učenci za zdravo izrabo prostega časa idr.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij,
- prireditvev,
- drugih virov.

2 ŠOLA IN OKOLJE

Pomembno je, da je šola odprta v okolje in z njim aktivno povezana. V tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi, če bodo le razmere dopuščale.

Povezovanje šole z okoljem zaradi sistema delovanja šole kot izobraževalno-vzgojnega zavoda:

- sodelovanje v različnih kulturnih, športnih, ekoloških dejavnostih po programu Občine Domžale,
- izvajanje nekaterih dejavnosti z vključevanjem zunanjih sodelavcev (tečaji, mentorji interesnih dejavnosti, ZD Domžale – zdravstveno varstvo in vzgoja, izvajanje preventivnih pregledov, cepljenj in izobraževanj za učence),
- sodelovanje s CSD Domžale zaradi pomoči pri delu z vedenjsko težavnimi učenci, družino, pri urejanju subvencij za malice in kosila, pri plačilu drugih stroškov šolanja,
- sodelovanje s Policijo Domžale zaradi obravnave neljubih dogodkov, preventivnih aktivnosti (prometna varnost in vzgoja, splošna varnost),
- sodelovanje z Rdečim križem Domžale pri izvedbi DD Prva pomoč, vključitve otrok v kolonije,
- povezovanje z vrtci zaradi akcije vpisa novincev in medsebojnega spoznavnega obiska otrok,
- sodelovanje z bližnjimi osnovnimi šolami (skupno načrtovanje in usklajevanje strokovnega izobraževanja, dela strokovnih skupin, prepisi učencev, skupni tabori za učence, izmenjava učnih sredstev ...),
- študijska srečanja učiteljev v mreži mentorskih šol, pod okriljem ZRSŠ. Na OŠ V. Perka so v preteklosti imele sedež tri študijski skupine: za slovenščino (N. Vrhovnik Jerič), kemijo (T. Kampos) in knjižničarstvo (Š. Zore),
- povezovanje šole s srednjimi šolami, glasbeno šolo, fakultetami (usmerjanje v poklice, vpis v programe, ped. praksa študentov Pedagoške, Filozofske in drugih fakultet, ki izobražujejo bodoče učitelje, projektno izobraževanje učiteljev, sodelovanje v različnih strokovnih raziskavah),

- povezovanje z Zavodom RS za šolstvo – OE Ljubljana (strokovno svetovanje, informiranje, izobraževanje, študijska srečanja za učitelje in ravnatelje, posveti, tematske konference),
 - povezovanje z delovnimi organizacijami (ogledi, sponzoriranje, mentorji interesnih dejavnosti), zavodi (Dom upokojencev Domžale – medgeneracijsko sodelovanje), center za mlade Domžale, TIC, LIONS (plakat miru)
 - lokalna športna in kulturna društva, zavodi, KD Franc Bernik (izvajanje interesnih dejavnosti, tekmovanj, uporabniki šolskih prostorov, otroški gledališki abonma),
 - krajevna skupnost: čistilne akcije, za večjo varnost šolskih poti v okolju, uporaba šolskih zunanjih površin, sponzoriranje različnih programov za mlade, pomoč družinam v stiski pri plačilu šolskih stroškov.
- **Povezovanje šole z okoljem zaradi zagotavljanja materialnih pogojev dela (finančni viri)**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZŠ):

- prispeva plače delavcev, pokriva stroške prevoza na delo, prehrane, dnevnice ter regresa za letni dopust, prispeva za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi ter za izobraževanje delavcev (zmanjšana sredstva),
- omogoča nabavo učnih pripomočkov in učil (zmanjšana sredstva),
- krije materialne stroške v zvezi z izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela, prispeva za izvedbo učnih ekskurzij (kilometrini, stroški spremljevalcev za daljše ekskurzije),
- prispeva za stroške ene šole v naravi in za različne taborne (bivanje in programi v CŠOD),
- sofinancira izvedbo obveznega plavalnega tečaja v 3. razredu,
- prispeva dodatna finančna sredstva za delo z nadarjenimi (»glavarina« na učenca 4. r),
- šoli mesečno nadomesti sredstva za subvencionirano prehrano učencev,
- omogoča brezplačno izposojajo učbenikov za vse učence in bogatitev učbeniškega sklada z dodatnimi sredstvi za nakup učbenikov za na klop, šoli nadomesti uporabnino.

Občina Domžale (ustanoviteljica šole):

- skrbi za tisti del materialnih stroškov šole, ki so vezani na stavbo (ogrevanje, voda, električna, komunalne storitve, zavarovanje ...), po letni pogodbi,
- omogoča investicijsko vzdrževanje, po posebni pogodbi opredeljena dela in vrednost,
- izvaja večja investicijska dela,
- neposredno namenja posebna sredstva za nakup opreme,
- po letni pogodbi financira dodatni program vzgojiteljice, po 1,5 ure na oddelek 1. ali 2. razreda na teden;
- sofinancira druge dogovorjene programe (zimsko šolo v naravi, obogatitvene tabore za skupine učencev in druge programe za delo z mladimi – šola kandidira na razpise),
- financira prevoz učencev iz Depale vasi in Štude (»lokalni« prevoz zaradi prometne nevarnosti, po sklepu pristojne občinske komisije za varnost v cestnem prometu) in stroške varstva vozačev.

Starši:

- plačajo stroške prehrane,
- sofinancirajo zimsko šolo v naravi (4. razred), letno šolo v naravi (5. razred), plavalni tečaj v 3. razredu, naravoslovni tabor v 2. in 7. razredu (če se izvaja) ter obogatitvene vikend tabore, za udeležene otroke,
- krijejo stroške vstopnin, prevoza za izvedbo nekaterih dni dejavnosti, ki potekajo zunaj šole,
- prispevajo za učne ekskurzije po LDN šole,
- plačajo znesek izposojevalnine učbenikov iz učbeniškega sklada, če se ta obračuna,
- prostovoljno prispevajo v šolski sklad (položnica) ali na posebnih prireditvah.

Donatorji, sponzorji, uporabniki šole in drugi:

- krijejo stroške za najem šolskih prostorov,
- prispevajo nepovratna denarna sredstva v šolski sklad ali v materialu, izdelkih – donacije ali sponzorska sredstva (zasebni podjetniki – starši, razni pogodbeniki šole).

Če bodo razmere dopuščale planiramo:

- tradicionalno dobrodelno prireditev v sodelovanju s starši
- zbiralne akcije, papirja, zamaškov,
- sodelovanje z Unescom
- glasbeno dramska prireditev »Pozdrav pomladi«
- zaključna prireditev »Adijo šola«
- zbiranje prispevkov preko položnic,
- pridobivanje donatorjev.

XI URESNIČEVANJE LDN

Z uresničevanjem oz. realizacijo letnega delovnega načrta se bosta svet šole in svet staršev sprti seznanjala na rednih srečanjih z vodstvom šole.

Kvalitetno uresničevanje LDN se bo odrazilo v učnem uspehu in dosežkih naših učencev, v njihovem počutju, zadovoljstvu v šoli, v uspešnem vključevanju v srednje šole in študij, z uspehi na tekmovanjih v znanju in veščinah.

Izvajanje letnega delovnega načrta se spremlja in analizira mesečno na pedagoških konferencah in pri vseh nosilcih planiranja na šoli. Razpravlja se o ovirah ter sprejema ukrepe za uspešno izvedbo nalog in dejavnosti. O analizah učnega uspeha bomo poročali na roditeljskih sestankih, svetu staršev in svetu šole (september, februar).

Letni načrti posameznih aktivov za šolsko leto 2022/23 so sestavni del originala letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23.

XII PRILOGE**ARHIVIRANE PRILOGE**

Hrani jih ravnateljica šole, za tekoče šolsko leto:

- letne priprave strokovnih delavcev za pouk, dodatni in dopolnilni pouk, pevske zборе, dodatno strokovno pomoč, individualno in skupinsko pomoč učencem, vse oblike varstva,
- vsi urniki (pouk, izbirni predmeti, dop, dod, dsp, isp, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, informacijske dejavnosti, knjižnica),
- letni delovni načrti svetovalnih delavcev, knjižnice, organizatorja šolske prehrane, strokovnih aktivov,
- letne priprave za posamezne interesne dejavnosti, organizacije učencev in društva,
- priprave za posamezne dneve dejavnosti in ekskurzije,
- letne priprave razrednikov za delo z oddelčno skupnostjo,
- načrti inovacijskih in razvojnih projektov,
- načrt spremljanja pouka (hospitacije) 2022/23,
- načrt individualnega izobraževanja učiteljev, zaposlenih (prijave in realizacija 2022/23).

PRILOGE

- Priloga 1Šolski koledar 2022/23
- Priloga 2 Okvirni izvedbeni načrt za NPZ 2022/23
- Priloga 3..... Mrežni plan dni dejavnosti, ekskurzij 2022/23
- Priloga 4 Načrt spremljanja pouka 2022/23
- Priloga 5 Preventivne delavnice za učence 2022/23

Letni delovni načrt je bil sprejet na 6. seji sveta šole, ki je potekala 29. 9. 2022

Pripravila ravnateljica:

Petra Korošec, mag

žig

Predsednica sveta šole:

mag. Tjaša Kampos

SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DECEMBER		JANUAR		FEBRUAR		MAREC		APRIL		MAJ		JUNIJ		JULIJ		AVGUST	
1	Prvi š. dan	1	1	1	Dan spomin	1		1	Novo leto	1		1		1	Praznik dela	1	Praznik dela	1		1		1	
2	1. teden	2	2	2	Jesenske p.	2	13. teden	2	Novo leto	2	21. teden	2		2		2	Praznik dela	2	37. teden	2		2	
3		3		3	Jesenske p.	3		3		3	PROSLAVA	3	24. teden	3		3		3	p	3		3	
4		4	TEDEN	4	Jesenske p.	4		4		4		4		4		4	NPZ-SLJ 6,9	4		4	p	4	
5		5	OTROKA	5		5		5		5		5		5		5	33. teden	5	GURS- vabijeni	5	p	5	
6		6		6		6	17. teden	6	Zimske p.	6		6		6		6		6	GURS- vabijeni	6	p	6	
7		7	6. teden	7		7		7	Zimske p.	7		7	29. teden	7		7		7		7	p	7	
8		8		8		8		8	Slovenski kulturni praznik	8	Fotografiranje	8		8	GURS NPZ- MAT 6,9	8		8		8		8	
9	2. teden	9		9		9	14. teden	9	Zimske p.	9		9		9	GUPS	9	38. teden	9		9		9	
10		10		10		10		10	Zimske p.	10	25. teden	10	Velikonoč. pon	10	NPZ-TJA+TJA	10		10		10		10	
11		11	10. teden	11		11		11		11		11		11		11		11		11		11	
12	8	12		12		12		12		12		12		12		12	34. teden	12		12		12	
13	9	13		13		13	18. teden	13		13		13		13		13		13	39. teden	13		13	
14	10	14	7. teden	14		14		14		14		14		14		14		14		14		14	
15	11	15		15		15		15		15		15		15		15		15		15		15	Marjino vneb.
16	3. teden	16		16		16	15. teden	16	GURS	16	22. tede	16		16		16		16	p	16		16	
17		17	GURS	17		17		17	GUPS	17	Inf.d	17	26. teden	17		17		17		17		17	
18		18	GURS	18	11. teden	18		18		18	Inform.dan	18		18		18		18		18		18	p
19	13	19		19		19		19	GURS	19		19		19		19		19		19		19	
20	14	20		20		20	19. teden	20	GUPS	20		20		20		20	35. teden	20	p	20		20	
21	15	21	8. teden	21	GURS	21	16. teden	21		21	PUST	21	31. teden	21		21		21	p	21		21	p
22	16	22		22	GUPS	22		22		22		22		22		22		22	p	22		22	p
23	4. teden	23		23	SEJMARIJENJE	23	PROSLAVA	23		23		23		23		23		23	PROSLAVA 40. teden	23		23	p
24		24		24		24		24		24	23. teden	24	27. teden	24		24		24		24		24	p
25		25		25	12. teden	25	Božič	25	SESTANEK BODOČI LR	25		25		25		25	32. teden	25	Dan državnosti	25		25	p
26		26		26		26	Dan samostoj. in enotnosti	26	20. teden	26		26		26	Počitnice	26	36. teden	26	p	26		26	
27		27		27		27	Novoletne p	27	Konec 1. oc.	27		27		27	Dan boja proti okupatorju	27		27	p	27		27	
28		28	9. teden	28		28	Novoletne p.	28		28		28		28	Počitnice	28		28	p	28		28	p
29		29		29		29	Novoletne p.	29		29		29		29		29		29	p	29		29	p
30	5. teden	30		30		30	Novoletne p.	30		30		30		30		30		30	p	30		30	p
		31	Dan reform.			31		31		31		31	28. teden	31		31		31		31		31	p

Število dni pouka:

22	20	18	17	21	15	23	16	21	17	0	0
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---

	sobote, nedelje
	delovna sobota
	počitnice
	državni prazniki - dela prosti
	dnevi dejavnosti

	GU	popoldanske govorilne ure (ponedeljek za razredno stopnjo, torek za predmetno, od 17. ure dalje)
	NPZ	nacionalni preizkus znanja
	ORS	oddelčni roditeljski sestanek

1. - 8. razred skupaj 190 dni pouka
 9. razred skupaj 184 dni pouka
 p - roki za popravne in druge izpite

IZVEDBENI NAČRT
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA šolsko leto 2022/23

Pripravila:
mag. Maša Mlinarič

Ravnateljica:
Petra Korošec, mag.

Mes.	razred		Datum	Ric	ŠOLA	Kdo ?
	6.r	9.r				
Sept.		•	1.9.	Objava izbora 3. predmeta	Informiranje učiteljev	P
	•	•	3.9.	Brošura NPZ za učence - objava na spletni strani Rica	Informiranje o dostopu do elektronske oblike brošure NPZ za učence 6. in 9. r	
	•	•	5.-9.9. 1. ORS		Informiranje staršev in učencev o izvedbi in vlogi NPZ (6. IN 9. razred)	U
			16.9.		Rok za imenovanje namestnika ravnatelja za izvedbo NPZ in podpis Izjave o varovanju tajnih podatkov oseb na šoli, ki imajo dostop do tajnih podatkov.	P R
Okt.	•	•	Seja UZ		Informiranje UZ o izvedbenem načrtu, podpis izjav o varovanju podatkov za nove učitelje	P
			3.-7.10.		Priprava baze podatkov eAsistent (EMŠO!)	U, P
			21.10.		Posredovanje podatkov Ricu - odgovornih za izvedbo NPZ	
Nov.			7.11.	objava e-koledarja in e-navodil za izvedbo na spletnih straneh Rica(http://www.ric.si/in http://eRic.ric.si).		P, U
	•	•				P
	•	•	7.-11.11.		Prilagoditve DSP v podpis staršem	P
	•		14.11.		Imenovanje pomočnika za e-vrednotenje.	P

	•	•	30.11.		Zadnji rok za elektronsko posredovanje podatkov o učencih 6. in 9.r. za redni rok (Aplikacija NPZ IN VPIS) + DSP (aplikacija Uveljavljanje pravic učencev s posebnimi potrebami pri opravljanju NPZ ; Program za prijavo učencev s posebnimi potrebami – Prijave KPP)	P
Dec.	•		1.12.		Zadnji rok za poznejšo prijavo učencev k NPZ, zaradi opravičljivih razlogov	P
Jan.	•	•	6.1.		Šola potrdi pravilnost računalniškega izpisa po predmetih (prijava na NPZ in vpis v SŠ).	
	•	•	20.1.		NPZ2/NPZ3-ravnatelj imenuje učitelje OCENJEVALCE, ki bodo vrednotili NPZ NPZ3-začne VNAŠANJE podatkov o učit., ki vrednotijo 6. + 9. razred (program RIC-a, Prijava na vrednotenje)	
	•	•	13.1.	Ric objavi navodila za uporabo NOVEGA programa za e-vrednotenje; Ric pošlje gesla za dostop za nove pomočnike za e-vrednotenje	Zadnji rok za prijavo za nove pomočnike na Ric	
	•	•	17.1.	Ric pošlje šolam v kontrolo elektronski zapis prilagoditev za učence s posebnimi potrebami (DSP)		P
	•	•	20.1.	Začetek prijav na izobraževanje za pomočnike	Šole izvedejo KONTROLO prilagoditev DSP, popravke v tiskani obliki posredujejo na Ric	R P
	•	•	20.1.	Usposabljanje učiteljev OŠ za program ORKA		
	•	•	23.1.		Konec prijav učiteljev ocenjevalcev eRic	
Feb.	•	•	1.2. dalje	Srečanja ravnateljev ZRSS, e-vrednotenje in novosti		P
	•	•	13.2.		Zadnja kontrola DSP prilagoditev + popravke v tiskani obliki Ricu	
		•	14.2.		Pomočnik za e-vrednotenje začne USPOSABLJATI UČITELJE OCENJEVALCE za uporabo programa	P+rač
Mar.		•	6.3.	NPZ/2 + 3: Ric na eRicu objavi podatke o prijavah učencev na NPZ v rednem roku ter šole o tem obvesti po e-pošti. Kontrola prijav za redni rok eRic Ric objava izbranih učiteljev za e-vrednotenje Varnostna kopija gesel za e-vrednotenje	Šola odpravi morebitne napake	
	•	•	10.3.		Informiranje UZ, učenci, starši	P

			17.3.		Ravnatelj /namestnik pripravi podrobnejši izvedbeni načrt šole za NPZ.	
	•	•	3.3.	Ric informira ravnatelje o novostih NPZ (zaključek)	Šola imenuje pomočnike za DSP	P
	•	•	25.3.	RIC pošlje podatke za dostop do programa za e-vrednotenje za učitelje + kopija gesel		
Apr.	•	•	6.4.	Ric šole po e-pošti obvesti o dostavi gradiva za redni rok NPZ.	Ravnatelj javi spremembe pri imenovanju učit. e- popravljalcev	P
	•	•	3.-7.4.		Organizacijska priprava na izvedbo: <ul style="list-style-type: none"> • nadzorni učitelji, učilnice • priprava zapisnikov, DSP, Mape • shema nadomeščanj 	P R
	•	•	6.-14.4.		Priprava nadzornih učiteljev, nadomeščanj, Selitve učilnic	P
	•	•	14.4.	Dostava gradiva in šifer na šole (med 10. in 12. uro)	Šola potrdi pravilnost prejetega gradiva	
	•	•	14.4.	Objava naslovnih preizkusov za redni rok eRic	Usposabljanja za e-vrednotenje na šoli se zaključijo do 22. 4. 2022	P
	•	•	17.-21.4.		Organizacijska priprava na izvedbo: <ul style="list-style-type: none"> • nadzorni učitelji, učilnice • priprava zapisnikov, DSP, mape, shema nadomeščanj • zaključek usposabljanja učiteljev ocenjevalcev za uporabo programa na e-vrednotenje na šolah (Osolnik) 	P
Maj	•	•	3.5.		Pregled in priprava »map«: <ul style="list-style-type: none"> - šifre - zapisniki - DSP - Vrečke Odstranitev pripomočkov iz učilnic - hišnik! Informiranje nadzornih učiteljev (pisna shema za nadzorne učitelje). Oglasna deska- prijave učencev+potrebni pripomočki. Pregled in priprava »map« po skupinah. Pregled učilnic (št. stolov, mize,...).	

	•	•	4.5. 8.30 -9.30	SLJ–redni rok Pobiranje gradiva na vseh šolah in dostava na Ric (Pošta med 12.00 -14.00). Pobiranje vzorca fotokopiranih nevređnotenih preizkusov po naključno izbranih šolah. Po 12.00 objava preizkusov na eRicu.	Oglasna deska: prijave učencev+potrebni pripomočki. Razobesiti obvestilo po šoli o spremenjenem urniku (ozvočnica). Izključiti zvonjenje! Ob 7.00: objava razporeda učencev in nadzornih učiteljev na oglasni deski + na posamezni učilnici sedežni red. 7.30: Sestanek z nadzornimi učitelji: pregled vsebine map, postopek NPZ, šifre, pravilnik o izvedbi, DSP. 8.15: Zbor učencev v učilnici, razlaga uč. 8.30: Pisanje NPZ 9.30: Zaključek pisanja in oddaja »map« ravnateljici (pregled zapisnika, oddane mape) 9.35: Malica in pouk po urniku Fotokopiranje zapisnikov, priprava vreč za oddajo gradiva.	P R U UČ
	•	•	8.5. 8.30 -9.30	MAT – redni rok Pobiranje gradiva na vseh šolah in dostava na Ric (Pošta med 12.00 -14.00). Pobiranje vzorca fotokopiranih nevređnotenih preizkusov po naključno izbranih šolah. Po 12.00 objava preizkusov na eRicu Objava moderacije MAT po 12.00.	Izključiti zvonjenje! Ob 7.00: objava razporeda učencev in nadzornih učiteljev na oglasni deski + na posamezni učilnici sedežni red. 7.30: Sestanek z nadzornimi učitelji: pregled vsebine map, postopek NPZ, šifre, pravilnik o izvedbi, DSP. 8.15: Zbor učencev v učilnici, razlaga učiteljev 8.30: Pisanje NPZ 9.30: Zaključek pisanja in oddaja »map« ravnateljici (pregled zapisnika, oddane mape) 9.35: Malica in pouk po urniku Fotokopiranje zapisnikov, priprava vreč za oddajo gradiva. ***zadnji rok za PRENOS DATOTEK mp3 s posnetki za izvedbo slušnega dela (TJA)	
	•	•	9.5.		Zadnji rok za prenos datotek mp3 s posnetki za izvedbo slušnega dela preverjanja znanja	

	•	•	10.5.	TJA IN 3. PREDMET (TJA) redni rok	Izključiti zvonjenje! Ob 7.00: objava razporeda učencev in nadzornih učiteljev na oglasni deski + na posamezni učilnici sedežni red. 7.30: Sestanek z nadzornimi učitelji: pregled vsebine map, postopek NPZ, šifre, pravilnik o izvedbi, DSP. 8.15: Zbor učencev v učilnici, razlaga učt. 8.30: Pisanje NPZ 9.30: Zaključek pisanja in oddaja »map« ravnateljici (pregled zapisnika, oddane mape) 9.35: Malica in pouk po urniku Fotokopiranje zapisnikov, priprava vreč za oddajo gradiva.	
			8.30 -9.30	Pobiranje gradiva na vseh šolah in dostava na Ric (Pošta med 12.00 -14.00). Pobiranje vzorca fotokopiranih ne vrednotenih preizkusov po naključno izbranih šolah. Po 12.00 objav preizkusov in zvočnih posnetkov na eRicu		
		•	12.5.	Po 8.00 objava moderiranih navodila za e-vrednotenje SLJ	1. dan e-vrednotenja po 9.00 (SLJ/ NPZ 9) * izbrani učitelj (določi Ric)/5 dni *sproti obveščanja potrebno spremljat o morebitnih dopolnitvah moderiranih navodil	ORKA : VSA NAVODILA in TESTI
	•		15.5.	Po 8.00 objava moderiranih navodila za e-vrednotenje MAT / NPZ 9	1. dan e-vrednotenja po 9.00 (MAT / NPZ 9) * izbrani učitelj (določi Ric)/5 dni *sproti obveščanja potrebno spremljat o morebitnih dopolnitvah moderiranih navodil	ORKA : VSA NAVODILA in TESTI
	•		17.5.	*Poziv učiteljem k reševanju ankete (SLJ)		
	•	•	17.5.	Po 8.00 objava moderiranih navodila za e-vrednotenje SLJ NPZ 6 *poziv učiteljem za izpolnjevanje ankete za ocenjevalce MAT NPZ 9 Po 8.00 objava moderiranih navodila za e-vrednotenje MAT NPZ 6	1. dan e-vrednotenja po 9.00 (SLO / NPZ 6) * izbrani učitelj (določi Ric)/6 dni *sproti obveščanja potrebno spremljat o morebitnih dopolnitvah moderiranih navodil 1.dan e-vrednotenja po 9.00 (MAT /NPZ 6) * izbrani učitelj (določi Ric)/5 dni *sproti obveščanja potrebno spremljat o morebitnih dopolnitvah moderiranih navodil	ORKA : VSA NAVODILA in TESTI ORKA : VSA NAVODILA in TESTI

	•	19.5.	Po 8.00 objava moderiranih navodila za e-vrednotenje 3. predmet (TJA)/ NPZ 9 *poziv učiteljem za izpolnjevanje ankete za ocenjevalce MAT NPZ9	1. dan e-vrednotenja 3. predmet po 9.00 / NPZ 9 * izbrani učitelj (določi Ric) /4 dni * sproti obveščanja potrebno spremljat o morebitnih dopolnitvah moderiranih navodil	ORKA : VSA NAVODILA in TESTI
	•		*poziv učiteljem za izpolnjevanje ankete za ocenjevalce		
	•	24.5.	*poziv učiteljem za izpolnjevanje ankete za ocenjevalce		
	•	24.5.		1. dan e-vrednotenja po 9.00 (TJA /NPZ 6) * izbrani učitelj (določi Ric)/5 dni *sproti obveščanja potrebno spremljat o morebitnih dopolnitvah moderiranih navodil	
	•	30.5.		Učitelji ocenjevalci na eRicu (eric.si; rubrika Učitelji e – vrednotenje) VNAŠAJO SVOJE PODATKE za izdajo potrdila o e-vrednotenju	
		22.5.- 26.5.		Strokovni aktivni po predhodnem terminskem načrtu izvedejo vrednotenje in analizirajo dosežke. Vnašanje dosežkov v eAsistent Tiskanje obvestil o dosežkih NPZ – eAsistent + obrazci. *načrt vpogleda v naloge	P U+P
	•	31.5.	NPZ 9 Ric omogoči dostop do ovrednotenih nalog (PDF) in izpisov preko spletnega portala http://npz.ric.si ...šifra + EMŠO	NPZ3: Seznamitev učencev in staršev z dosežki učencev na NPZ v rednem roku in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ(pdf !) rednega roka. VPOGLED v računalnici – po predmetih na urniku (predlog: po oddelkih + prisotni učitelji popravljalci predmeta!) > vnos šifer preizkus. za katere se uveljavlja vpogled (spletni program) Starši : predhodna najava pri pedagoginji zaradi lažjega vpogleda med 12.00-14.00 oz. po dogovoru.	P R

		• 31.5.-2.6.		Možnost poizvedbe: spletni program <i>Poizvedbe NPZ</i> NPZ 3 (Poizvedbe rešuje PGO!) Posredovanje podatkov na Ric.	P R U
Junij		• 2.6.		Zadnji dan poizvedbe NPZ 9	
		• 6.6.		Seznanitev učencev z dosežki NPZ 2 (6. razred)	
		• 6.-8.6.		Možnost poizvedbe: spletni program <i>Poizvedbe NPZ</i> NPZ 3 (Poizvedbe rešuje PGO!) Posredovanje podatkov na Ric.	
		• 9.6.	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov 9. razreda po poizvedbah Objava analize dosežkov za NPZ 3 <ul style="list-style-type: none"> • Uničenje šifer NPZ 3 NPZ3 –Objava spremembe dosežkov po poizvedbah		U P
		• 12.6.	Ric pošlje spremembe rezultatov po poizvedbah Ric objava statističnih podatkov		
		• 8. -10.6.	Ric pošlje šoli obvestilu o številu ovrednotenih preizkusov znanja učiteljev ocenjevalcev	Tiskanje obvestil NPZ 9	
		• 24.6.		Uničenje preostanek šifer skladno s Pravilnikom o dokumentaciji Začetek izpolnjevanje ankete Poročilo o izvedbi (11.6.)	
		• 13.6.	ANKETA ZA RAVNATELJE	15.6. Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda	
		• 17.6.	NPZ2 – Ric posreduje spremembe dosežkov po poizvedbah	Vnos <u>dosežkov v bazo podatkov</u> e-asistent (so/razredniki) oz. možnost vnosa /prenosa podatkov iz baze Šola izpolni POROČILO O IZVEDBI NPZ	
		• 22.6.	NPZ2 – Objava ANALIZE DOSEŽKOV NPZ po šolah (7 dokumentov)	Dosežki po poizvedbah, TISKANJE OBVESTIL o dosežkih	P
	• 23.6.		Razdelitev obvestil o dosežkih 6. razreda		


Legenda: P – pedagoginja, U – učitelji, R - ravnateljica

PRILOGA 3: DNEVI DEJAVNOSTI, STR. 11, 47

DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE PO UN 2022/23					
RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec
1.	Kultura prehranjevanja (Lesar) 11	Prva pomoč (Blažej) 3	Prometna varnost (Lesar) 9	V gozdček (Košir) 9	Arboretum - naš park (Hočevar) 6
	Družabne igre (Štefula) 12	Dan Zemlje (Vidic) 4	Rač. opismenjevanje (Hočevar) 9	Zimske igre (Košir) 12	
	Menačenkova domačija (Blažej) 1	Dan v gozdu (Košir) 5	Pred sejmarjenjem (Štefula) 11	Pohod ob Kamn. Bistrici (Štefula) 2	
	Naš kraj (Hočevar) 5			Tečemo in se igramo (Blažej) 5	
				Šumberk (Vidic) 6	
RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec
2.	Ljudske navade in običaji (Ogorevc) 10	NT: Življenjski prostori (čšod) 9	Prometna varnost (Ogorevc) 9	NT: Lokosrelstvo (čšod) 9	Živalski vrt (Kralj) 6
NT	Novoletno rajanje (Kralj) 12	NT: Gozdna učna pot (čšod) 9	Računalniško opismenjevanje (Živic) 11	Drsanje (Živic) 1	
3 dni	Kulturni praznik (Živic) 2	Pokrajine (Kralj) 5	Odgovornost (Živic) 12	Tek in plesne igre (Kralj) 4	
	Filmska vzgoja (Ogorevc) 6			Ob Kamniški Bistrici (Ogorevc) 5	
				Eko dan (Živic) 6	
RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec
3.	Novoletno rajanje (Gregorič) 12	Zdrav duh v zdravem telesu (Remec) 1	Prometna varnost (Stanič) 9	Šport združuje (Gregorič) 9	Kamnik - staro mesto (Stanič) 6
	8 krogov odličnosti (Gregorič) 9	Varovanje okolja (Stanič) 4	Računalniško opismenjevanje (Remec) 9	Drsanje (Gregorič) 1	
	Slovenski kulturni praznik (Stanič) 2	Načini orientacije (Gregorič) 5	Pred sejmarjenjem (Remec) 11	Plesni dan (Remec) 3	
	Baletna predstava (Remec) 5			Atletski dan (Stanič) 4	
				Na Gorjušo (Remec) 6	

RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec
4.	Groharjeva domačija (Erban) 9	Elektrika (Vidic) 3	Rač. Opismenjevanje (Erban) 9	Pohod na Sv. Primoža (Erban) 9	Ljubljana - glavno mesto (Vidic) 6
ZŠN	ZŠN: Socialne veščine (Vidic) 1	Kraljestvo živali (Vidic) 5	Pred sejmarjenjem (Vidic) 11	ZŠN: Igre na snegu (Vidic) 1	
	Obisk kulturne ustanove (Smrkolj) 12	Zeleni dan (Smrkolj) 6	Šolski muzej (Erban) 2	ZŠN: Športne igre (Smrkolj) 1	
			Slamnikarski pohod (Erban) 5	Vodne igre (Smrkolj) 6	
				Kolesarski poligon (Smrkolj) 6	
RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec
5.	Turjaški grad (Drofenik) 10	LŠN: Raznolikost živih bitij (Gorjup) 9	Računalniško opismenjevanje (Gorjanc) 9	LŠN: Plavanje (Gorjup) 9	Postojnska jama, Cerknisko j. (Drofenik) 4
LŠN	Gledališka predstava (Drofenik) 1	LŠN: Primorski svet (Gorjanc) 9	Pred sejmarjenjem (Drofenik) 11	LŠN: Športne igre (Gorjanc) 9	
5 dni	Gledališče v razredu (Gorjup) 2	Sodobno kmetijstvo (Gorjanc) 5	Od načrta do izvedbe (Drofenik) 12	LŠN: Socialne igre (Drofenik) 9	
			Zgodovinska bivališča (Gorjup) 4	Ob Kamniški Bistrici (Gorjup) 10	
				Zimski športni dan (Bokalič) 1	
RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec
6.	To smo mi (Vodnjov) 10	Naravoslovni poskusi (Vodopivec K.) 10	Rač. opismenjevanje (Osolnik) 9	Plavanje in igre v vodi (Bokalič) 9	Vulkanija Grad (Račič) 10
ZŠN	Filmska vzgoja (Preglau O.) 9	Čudovite rastline (Vodopivec K.) 5	ZŠN: Živim zdravo (Bokalič) 1	ZŠN: Zimski športni dan (Bokalič) 1	
	Domači kraj (Stepišnik) 5	Travnik (Seničar) 6	Pred sejmarjenjem (Repič) 11	ZŠN: Planinski pohod (Bokalič) 1	
			Obdelava podatkov (Milinković) 4	Nove športne vsebine (Bokalič) 3	
				Atletika (Bokalič) 5	
RAZ.	KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec	NARAV. DNEVI (nosilec) mesec	TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec	ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec	EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec
7.	Narodna galerija (Repič) 3	Živalski vrt (Vodopivec K.) 4	Les - Muzej Bistra (Paradiž) 10	Plavanje in igre v vodi (Bokalič) 9	Sečoveljske soline, Piran (Vodopivec K.) 10
Tabor	Rastem s knjigo (Zore) 10	Eko sistemi (čšod) 5	Živim zdravo (Dolenc) 11	Zimski športni dan (Pirnat R.) 1	
	Cankarjev dom (Klep) 11	Gozd (čšod) 5	Pred sejmarjenjem (Seničar) 11	Plezanje (čšod) 5	
			Preživetje v naravi (CŠOD) 5	Lokostrelstvo (čšod) 5	

NAČRT SPREMLJANJA POUKA IN DRUGEGA VID - Spremljava VIZ procesa je povezana z izboljšanjem šole z vidika kakovosti.

	<p>1. NAMEN HOSPITACIJE: Dati možnost učitelju, da se izkaže, omogočiti mu povratno informacijo, nuditi pogled skozi oči nekoga drugega, spodbujati sodelovanje med učitelji in izmenjavo idej, spodbujati osebno refleksijo, spodbujati boljšo pripravo na pouk, zagotavljati, da razgovor po hospitaciji temelji na poznavanju dejanskega dela učitelja, voditi k skupnemu oziroma splošnemu cilju šole, preprečevati izolacijo razredov, zagotavljati podporo ter izvajati ravnateljevo obveznost (49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).</p> <p>2. KOLEGIALNE HOSPITACIJE: Kot element profesionalnega razvoja učiteljev ter razvoj kolektiva in šole. Vse to pa ima pomemben vpliv na kakovost poučevanja in učenja učencev. Spodbuja učitelje k analizi, razmisleku o delu ter k širšemu pogledu na izkušnjo učenja ter razvijanju novega strokovnega vedenja.</p>
	<p>3. KRATEK SESTANEK PRED HOSPITACIJO RAVNATELJICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izbrani učitelj se dogovori za termin in ga vpiše v razpredelnico: datum, šolska ura, oddelek/ učna skupina; prosim, da se termini ne podvajajo z drugimi hospitanti! - Dan pred hospitacijo učitelj odda izvod-kopijo sprotne didaktične priprave za opazovano učno enoto ter predstavi okoliščine in svoja pričakovanja povezana z njegovo hospitacijo. - Na dan hospitacije še vse sprotne priprave na pouk za tekoče šolsko leto od 1. 9. 2022 dalje (za vse predmete in razrede, ki jih učitelj poučuje, LAHKO NA KLJUČKU, V PAPIRNATI OBLIKI ALI PREKO SPLETA) ter dokumentacijo.
	<p>4. HOSPITACIJA: Spremljanje naslednjih elementov učne ure in priprave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustreznost opredeljenih učnih ciljev in dejavnosti za doseganje teh ciljev (glede na UN, letno pripravo), vključenost prenove UN, med predmetne povezave, - ustreznost didaktične zgradbe učne ure (priprava- motivacija, usvajanje-potek dejavnosti, urjenje, preverjanje doseganja ciljev, ocenjevanje) - izbor didaktičnih metod in oblik dela, uporaba učnih sredstev in tehnologije, - dejavnost (aktivnost) učencev, - komunikacija pri pouku, - jezik, - funkcionalna urejenost učilnice. <p>5. RAZGOVOR PO HOSPITACIJI: Sledi strokovni razgovor učitelja – ravnateljice, isti dan po končanem pouku oz. po dogovoru.</p>

ODDELEK	UČITELJ:	MESEC:	PREDLAGAM DATUM:	ŠOL. URA / ODD. / UČNA SKUP.:
4. a razred	ERBAN	MAREC		
4. b razred	SMRKOLJ	MAJ		
4. c razred	VIDIC	DECEMBER		
5. a razred	GORJUP	APRIL		
5. b razred	GORJANC	MAJ		
5. c razred	DROFENIK	DECEMBER		
6. a razred	PREGLAU OSTROŽNIK	APRIL		
6. b razred	PESTOTNIK	MAJ		
6. c razred	REPIČ	JANUAR		
6. č razred	BOKALIČ	FEBRUAR		
7. a razred	SENIČAR	JANUAR		
7. b razred	STANOVNIK	FEBRUAR		
7. c razred	STEPIŠNIK	MAREC		
8. a razred	PARKELJ	NOVEMBER		
8. b razred	PARADIŽ	NOVEMBER		
8. c razred	VRHOVNIK J.	NOVEMBER		
9. a razred	VODOPIVEC KOLAR	OKTOBER		
9. b razred	POVHE	OKTOBER		
9. c razred	OSOLNIK	OKTOBER		
delavnica	TEJA DEČMAN			
biologija	VESNA TOMAN	NOVEMBER		
1. razred	BARBARA ŠTEFULA	OKTOBER		
matematika	MAJA VIDEN TREVEN	NOVEMBER		
pripravnik, kandidat za strokovni izpit				
IZREDNE HOSPITACIJE, SAMOSTOJNA POBUDA, DNEVI DEJAVNOSTI				
MEDSEBOJNE HOSPITACIJE				

Petra Korošec, mag

PRILOGA 5: PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE, STR. 458

PRVA TRIADA						
razred	Dejavnosti					
	ŠSS /sodelavci po programu		Zunanji/drugi izvajalci, razredniki		Dodatno(nadomeščanja, potrebe)	
	Vsebina	izvedeno	Vsebina	Izvedeno	Vsebina	izvedeno
1.	<i>Preventiva medsebojni odnosi:</i> Mreža prijateljstva-povežimo se (Dečman RU –dogovor)	1.A / 1.B / 1.C /	<i>Preventiva zdravstvena vzgoja:</i> Osebna higiena, umivanje rok (Florijan Rozman Ravnikar ZD Domžale)	1.A / 3.10.2022; 1. šol. ura 1.B / 4.10.2022; 1. šol. ura 1.C / 4.10.2022; 2. šol. ura	TOM nahrbtnik (TOM potuje, otroke obiskuje) TOM& ZPM	1.A / 20.11.2022 1.B / 20.11.2022 1.C /20.11.2022
	<i>Preventiva samopodoba:</i> Čustva (Dečman RU –dogovor)	1.A / 1.B / 1.C /	<i>Prometna preventiva:</i> Varno v prometu (Jevnikar) PP Domžale	1.A / 20.9.2022 1.B / 20.9.2022 1.C / 20.9.200	<i>Preventiva šport:</i> Plavanje 1.razred (Zavod za šport in rekreacijo Domžale)	1.A / 23.-30.11.2022 1.B / 23.-30.11.2022 1.C / 1.-9.12.2022
	<i>Preventiva sprejemanja drugačnosti:</i> Če si drugačen (Dečman RU –dogovor)	1.A / 1.B / 1.C /				
			8 krogov odličnosti (po Prgiču) (RU - razrednik + učenci)	1.A / 1.B / 1.C /		
2.	<i>Preventiva medsebojni odnosi:</i> Mreža prijateljstva (Dečman RU –dogovor)	2.A / 2.B / 2.C /	<i>Preventiva zdravstvena vzgoja:</i> Osebna higiena, virusi (Florijan Rozman Ravnikar) ZD Domžale	2.A / 3.10.2022; 2.+3. šol. ura 2.B / 5.10.2022; 1.+2. šol. ura 2.C / 10.10.2022; 1.+2. šol. ura	Naravoslovni tabor CŠOD Jurček	14.-16.9.2021
	<i>Preventiva medsebojni odnosi:</i> Izražanje čustev (Dečman RU –dogovor)	2.A / 2.B / 2.C /	<i>Preventiva CZM Domžale:</i> Joga (Živa Mahkota)	2.A / 14.11.2022 2.B / 14.11.2022 2.C / 14.11.2022 1 šolska ura	TOM nahrbtnik (TOM potuje, otroke obiskuje)	2.A / 20.11.2022 2.B / 20.11.2022 2.C /20.11.2022
	<i>Preventiva medsebojni odnosi:</i> Dobra komunikacija (Dečman RU –dogovor)	2.A / 2.B / 2.C /			Sistematski pregled ZD Domžale	2.A / 4.1.2023 2.B / 11.1.2023 2.C /20.1.2023
			8 krogov odličnosti (po Prgiču) (RU razrednik + učenci)	2.A / 2.B / 2.C /		
3.	<i>Preventiva medsebojni odnosi:</i> Sprejemam te (Dečman RU –dogovor)	3.A / 3.B / 3.C /	<i>Preventiva zdravstvena vzgoja:</i> Zdrav način življenja (Florijan Rozman Ravnikar)	3.A / 6.10.2022; 1.+2. šol. ura 3.B / 11.10.2022; 1.+2. šol. ura	Plavalni tečaj Atlantis	2.-8.11.2022

			ZD Domžale	3.C / 13.10.2022; 1.+2. šol. ura		
	<i>Preventiva medsebojni odnosi:</i> Postavljanje pravil (Dečman RU –dogovor)	3.A / 3.B / 3.C /	<i>Preventiva CZM Domžale:</i> Izzivanje	3.A / 16.11.2022 3.B / 16.11.2022 3.C / 16.11.2022 1 šolska ura	Sistematski pregled ZD Domžale	3.A / 7.9.2022 3.B / 14.9.2022 3.C / 21.9.2022
	<i>Preventiva medsebojni odnosi:</i> Upoštevanje mej (Dečman RU –dogovor)	3.A / 3.B / 3.C /	<i>Internet preventiva</i> Ne bodi ovčka (Safe.si)	3.10.2021 Ura: 3.a / 8.20 3.b / 10.15 3.c / 11.55	TOM nahrbtnik (TOM potuje, otroke obiskuje)	3.A / 20.11.2022 3.B / 20.11.2022 3.C / 20.11.2022
			8 krogov odličnosti (po Prgiču) (RU razrednik + učenci)	3.A / 3.B / 3.C /		
DRUGA TRIADA						
4.	<i>Preventiva odnosi:</i> Dobri odnosi – dober razred (Mlinarič RU - dogovor)	4.A / 4.B / 4.C /	<i>Preventiva zdravstvena vzgoja:</i> Preprečevanje poškodb (Florijan Rozman Ravnikar) ZD Domžale	4.A / 17.10.2022; 1.+2. šol. ura 4.B / 17.10.2022; 3.+4. šol. ura 4.C / 18.10.2022; 1.+2. šol. ura	TOM nahrbtnik (TOM potuje, otroke obiskuje)	4.A / 20.11.2022 4.B / 20.11.2022 4.C / 20.11.2022
	<i>Preventiva odnosi:</i> Medsebojna pomoč (Mlinarič RU - dogovor)	4.A / 4.B / 4.C /	<i>Preventiva CZM Domžale:</i> Konflikt, ni problema (Tinkara Koleša)	4.A / 17.11.2022 4.B / 17.11.2022 4.C / 18.11.2022 2 šolski uri		
			8 krogov odličnosti (po Prgiču) (RU razrednik + učenci)	4.A / 4.B / 4.C /		
5.	<i>Internet preventiva:</i> Viber situacije (Mlinarič RU - dogovor)	5.A / 5.B / 5.C /	<i>Preventiva zdravstvena vzgoja:</i> Vzgoja za zdravje (Florijan Rozman Ravnikar) ZD Domžale	5.A / 18.10.2022; 3.+4. šol. ura 5.B / 20.10.2022; 1.+2. šol. ura 5.C / 24.10.2022; 1.+2. šol. ura	LŠN	12.-16.9.2022
	<i>Preventiva odnosi:</i> Včasih ne zmoremo sami (govorice, opravljanja) (Mlinarič RU – dogovor)	5.A / 5.B / 5.C /	<i>Preventiva CZM Domžale:</i> Tehnike učenja (I. + II.) 2 šolski uri	1.del: 5.A / 3.10.2022 5.B / 3.10.2022 5.C / 4.10.2022 2.del: 5.A / 14.11.2022 5.B / 14.11.2022 5.C / 15.11.2022	TOM nahrbtnik (TOM potuje, otroke obiskuje)	5.A / 20.11.2022 5.B / 20.11.2022 5.C / 20.11.2022
	<i>Preventiva:</i> Odgovornost (Mlinarič RU – dogovor)	5.A / 5.B / 5.C /	8 krogov odličnosti (po Prgiču) (RU razrednik + učenci)	5.A / 5.B / 5.C /		

6.	<i>Preventiva odnosi:</i> Prijateljstvo (Mlinarič RU - dogovor)	6.A / 6.B / 6.C / 6.Č /	<i>Preventiva zdravstvena vzgoja:</i> Odraščanje Florijan Rozman Ravnikar ZD Domžale	6.A / 20.10.2022; 3.+4. šol. ura 6.B / 24.10.2022; 3.+4. šol. ura 6.C / 25.10.2022; 1.+2. šol. Ura 6.Č /25.10.2022 3. in 4. šol.ura	<i>Preventiva duševno zdravje:</i> To smo mi Dan dejavnosti (Vodnjov)	Oktober 2022 TD 6.A / 6.B / 6.C / 6.Č
	<i>Preventiva odnosi:</i> Spoštovanje - povezovanje (Mlinarič RU - dogovor)	6.A / 6.B / 6.C / 6.Č /	<i>Preventiva CZM Domžale:</i> Medvrstniško učenje (Klavdija) 1 šolska ura	6.A / 19.12.2022 6.B / 19.12.2022 6.C / 19.12.2022 6Č /20.12.2022	TOM nahrbtnik (TOM potuje, otroke obiskuje)	6.A / 20.11.2022 6.B / 20.11.2022 6.C /20.11.2022 6.Č /20.11.2022
	<i>Preventiva :</i> Motnje hranjenja (Dečman RU –dogovor)	6.A / 6.B / 6.C / 6.Č /	<i>Internet preventiva</i> (dan dejavnosti) Varovanje zasebnosti in uporaba družabnih omrežij (Safe.si)	6.A / 18.11.2022 6.B / 18.11.2022 6.C / 18.11.2022 6.Č /18.11.2022	Sistematski pregled ZD Domžale	6.A / 28.9.2022 6.B / 6.10.2022 6.C /19.10.2022 6.Č /26.10.2022
	<i>Preventiva :</i> Duševno zdravje mladih (SUS –izvajajo učenci) Po dogovoru	6.A / 6.B / 6.C / 6.Č /	8 krogov odličnosti (po Prgiču) (RU razrednik + učenci)	6.A / 6.B / 6.C / 6.Č /		
TRETJA TRIADA						
7.	<i>Preventiva odnosi:</i> Doživljanje drugega (Vodnjov RU - dogovor)	7.A / 7.B / 7.C /	<i>Preventiva zdravstvena vzgoja:</i> Duševno zdravje Florijan Rozman Ravnikar ZD Domžale	7.A / 4.10.2022; 3.+4. šol. ura 7.B / 5.10.2022; 3.+4. šol. ura 7.C / 11.10.2022; 3.+4. šol. ura	<i>Preventiva. Spoznavanje:</i> Naravoslovni tabor ČŠOD Bohinj	22.-26.5.2023
	<i>Preventiva odnosi:</i> Diskriminacija – izločanje (Vodnjov RU - dogovor)	7.A / 7.B / 7.C /	<i>Preventiva CZM Domžale:</i> Reševanje konfliktov 1 šolsko uro	7.A / 16.11.2022 7.B / 16.11.2022 7.C / 16.11.2022	TOM nahrbtnik (TOM potuje, otroke obiskuje)	7.A / 20.11.2022 7.B / 20.11.2022 7.C /20.11.2022
	<i>Preventiva :</i> Duševno zdravje mladih (SUS –izvajajo učenci) Po dogovoru	7.A / 7.B / 7.C /				
			8 krogov odličnosti (po Prgiču) (RU razrednik + učenci)	7.A / 7.B / 7.C /		
8.	<i>Karierna orietacija:</i>	3 srečanja: Oktober	<i>Preventiva zdravstvena vzgoja:</i>	8.A / 6.10.2022; 3.+4. šol. ura	<i>Preventiva. Spoznavanje:</i>	Oktober 2022

	VPP Dejavniki izbire Kako in kam+ vpis	November December	Medosebni odnosi (Florijan Rozman Ranikar) ZD Domžale	8.B / 10.10.2022; 3.+4. šol. ura 8.C / 13.10.2022; 3.+4. šol. ura	Jaz sem OK, ti si OK Dan dejavnosti (Vodnjov)	
	<i>Preventiva odnosi:</i> Odnosi z drugimi (Vodnjov)	8.A / 8.B / 8.C /	<i>Preventiva CZM Domžale:</i> Fake news	8.A / 18.1.2022 8.B / 18.1.2022 8.C / 18.1.2022	Sistematski pregled ZD Domžale	8.A / 9.11.2022 8.B / 16.11.2022 8.C / 23.11.2022
	<i>Preventiva :</i> Duševno zdravje mladih (SUŠ –izvajajo učenci) Po dogovoru	8.A / 8.B / 8.C /	<i>Preventiva samomorilnost:</i> A se štekaš? (v fazi dogovarjanja z izvajalci) Inštitut A. Marušiča	8.A / 8.B / 8.C /	TOM nahrbtnik (TOM potuje, otroke obiskuje)	8.A / 20.11.2022 8.B / 20.11.2022 8.C / 20.11.2022
			<i>Internet preventiva:</i> Lažne informacije in prevare na internetu (Safe.si) 90 min	8.A / 22.12.2022 8.B / 22.12.2022 8.C / 22.12.2022	<i>Preventiva:</i> Približevanje zdrave spolnosti najstnikom (Vodopivec Kolar)	Februar 2022 8.A / 8.B / 8.C /
			8 krogov odličnosti (po Prgiču) (RU razrednik + učenci)	8.A / 8.B / 8.C /	<i>Preventiva zdravje:</i> Prva pomoč (Kampos+ drugi)	8.A / 5.10.2022 8.B / 5.10.2022 8.C / 5.10.2022
9.	<i>Karierna orientacija:</i> Potujoča razstava poklicev prihodnosti (RU?)	26.9.-3.10.2022	<i>Preventiva zdravstvena vzgoja:</i> Spolnost (Florijan Rozman Ravnikar) ZD Domžale ali 12.10.2022	Po dogovoru s Kampos 9.A / 28.9.2022 9.B / 28.9.2022 9.C / 28.9.2022	Družboslovni tabor ČŠOD Bohinj	5.-9.12.2021
	<i>Karierna orientacija:</i> VPP Dejavniki izbire Kako in kam+ VPIS	3 srečanja: September Oktober November	<i>Preventiva CZM Domžale:</i> Prostovoljstvo – pomoč drugim	9.A / 17.3.2023 9.B / 17.3.2023 9.C / 17.3.2023	TOM nahrbtnik (TOM potuje, otroke obiskuje)	9.A / 20.11.2022 9.B / 20.11.2022 9.C / 20.11.2022
	Karierna orientacija: Učne delavnice za učence 9. razreda (Karierno središče)	januar 9.A / 9.B / 9.C /	<i>Preventiva odvisnosti:</i> Pasti odvisnosti Dan dejavnosti (A.Bartol, kriminalist)	december 9.A / 16.11.2022 9.B / 16.11.2022 9.C / 16.11.2022	<i>Preventiva zdravje:</i> Prva pomoč Dan dejavnosti (Kampos+ drugi)	9.A / 16.11.2022 9.B / 16.11.2022 9.C / 16.11.2022
	<i>Preventiva:</i> Spoznavanje samega sebe (Vodnjov RU – dogovor)	9.A / 9.B / 9.C /				
	<i>Preventiva :</i>	9.A / 9.B /	8 krogov odličnosti (po Prgiču) (RU razrednik + učenci)	9.A / 9.B /		

	Duševno zdravje mladih (SUŠ –izvajajo učenci) Po dogovoru	9.C /		9.C /		
	Preventiva: Sprejemanje sebe (Vodnjov RU – dogovor)	9.A / 9.B / 9.C /				