

Osnovna šola Venclja Perka  
Ljubljanska 58a  
1230 Domžale

SVET STARŠEV

**Zapisnik 1. seje Sveta staršev OŠ Venclja Perka Domžale v šol. letu 2025/26**

**Redna seja sveta staršev je potekala v učilnici I/104 v četrtek, 25. 9. 2025, s pričetkom ob 18.00 uri.**

**Sejo je sklicala in uvodoma vodila ravnateljica šole mag. Maša Mlinarič. V nadaljevanju, po prvi točki dnevnega reda, je vodenje seje prevzel novoizvoljeni predsednik sveta staršev Aleš Božnik.**

**Na sejo so bili vabljeni:** vsi predstavniki oddelkov, predsednica UOŠS, vodja prehrane, ŠSS, pomočnika ravnateljice in ravnateljica.

**Podpisna lista prisotnosti** je priložena arhiviranemu zapisniku (**Priloga 1**).

**Svet staršev je sklepčen:** prisotnih 18 predstavnikov in 3 namestniki od skupno 27 predstavnikov oddelkov. Pri 8. točki se pridruži še predstavnik 9.B.

**Predlagani dnevni red:**

- 1) Konstituiranje Sveta staršev:
  - izvolitev predsednika/predsednice sveta staršev
  - izvolitev namestnika/namestnice predsednika sveta staršev
  - seznanitev s pristojnostmi sveta staršev, vodenje zapisnikov
- 2) Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej
- 3) Imenovanje predstavnikov v delovno skupino za pripravo predloga Pravil šolskega reda in pripravo predloga Vzgojnega načrta
- 4) Imenovanje predstavnikov v skupino za šolsko prehrano
- 5) Mnenje staršev o kriterijih subvencioniranja šole v naravi
- 6) Poročilo o delovanju sveta staršev v preteklem šolskem letu (g. Božnik)
- 7) Poročilo o delovanju šolskega sklada, letni plan dela (predstavnik UO šolskega sklada )
- 8) Razno

Zapisnikar za to sejo je **Nina Jarc**, predstavnica 5.C razreda

Ravnateljica lepo pozdravi vse prisotne in jih pozove, naj se na kratko predstavijo.

### **Ad 1) Konstituiranje Sveta staršev**

Za predsednika sveta staršev je kandidiral Aleš Božnik predstavnik 8.A, za namestnico pa Katja Kordin Rihtaršič predstavnica 4.A razreda. Oba se predstavita članom sveta.

Rezultat glasovanja:

Aleš Božnik - 17 za, 1 vzdržan

Katja Kordin Rihtaršič - 17 za, 1 vzdržan

#### **SKLEP 1/1: Svet staršev za svojega predsednika izvoli Aleša Božnika, za namestnico predsednika pa Katjo Kordin Rihtaršič.**

Ravnateljica prisotne seznanila z vsebino 66. člena ZOFVI, ki opredeljuje svet staršev, njegovo sestavo in naloge, nato pa preda vodenje seje novoizvoljenemu predsedniku sveta staršev.

Sledi pozdravni govor novoizvoljenega predsednika sveta staršev. Aleš Božnik se zahvali za ponovno izkazano zaupanje. Ugotovi, da je letos v sestavi sveta enajst novih članov. Na kratko opiše, kako poteka delo v našem svetu staršev, ter kje se nahajajo poslovnik, zapisniki in ostali dokumenti. Predstavi tudi, katerih načel se je svet staršev držal v minulih letih in upa, da bo tudi v novi sestavi uspel delovati v dobrem in konstruktivnem vzdušju. Razloži še, da namestniki nimajo glasovalne pravice, imajo pa možnost sodelovanja v razpravi in so na sejah zelo zaželeni, kadar je predstavnik odsoten.

Predlaga, da se točka 7. dnevnega reda obravnava takoj po točki 2., da lahko predstavnica UOŠS nato zapusti sejo. Prisotni se s tem strinjajo.

### **Ad 2) Pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej (3. redna in 2. dopisna seja 2024-25)**

Zapisnika sta objavljena na spletni strani šole. Na zapisnika minulih sej ni bilo pripomb.

#### **SKLEP 1/2: Svet staršev soglasno potrди zapisnika prejšnjih sej.**

### **Ad 3) Imenovanje predstavnikov v delovno skupino za posodobitev predloga Pravil šolskega reda in posodobitev predloga Vzgojnega načrta**

Ravnateljica prisotnim predstavi novosti v šolski zakonodaji, ki med drugim predvidevajo tudi posodobitev Pravil šolskega reda, ter ukinitve Vzgojnega načrta kot samostojnega dokumenta in vključitev njegovih vsebin v LDN. Naša šola si želi, da starši udeležijo svojo pravico sodelovanja pri pripravi omenjenih dveh dokumentov.

Predsednik predlaga ustanovitev delovne skupine, ki bo s šolo sodelovala v fazi priprave navedenih gradiv, in članom sveta staršev na koncu poročala. Mandat skupine je do konca šolskega leta.

Za članstvo v delovni skupini se javijo: Katja Kordin Rihtaršič 4.A, Martin Zupančič 8.C, Maja Čepin 6.A, Nina Jarc 5.C in Aleksandra Matulin 2.A .

**SKLEP 1/3: Svet staršev soglasno imenuje v delovno skupino za posodobitev predloga Pravil šolskega reda in posodobitev predloga Vzgojnega načrta: Katjo Kordin Rihtaršič, Martina Zupančiča, Majo Čepin, Nino Jarc in Aleksandro Matulin.**

Svet staršev se bo, verjetno oktobra, na poziv šole sestal na izredni seji, na kateri se bo opredelil do omenjenih dokumentov.

**Ad 4) Imenovanje predstavnikov v skupino za šolsko prehrano**

Ravnateljica predstavi sestavo skupine za prehrano in zaprosi za imenovanje predstavnika staršev za tekoče šolsko leto.

Lanska predstavnik staršev v tej skupini, Teja Vrečar Paliska iz 5.B, je že pred sejo predsedniku potrdila svojo ponovno kandidaturo. Drugih kandidatov ni.

**SKLEP 1/4: Svet staršev soglasno potrdi Tejo Vrečar Paliska kot predstavnico staršev v skupini za prehrano.**

**Ad 5) Mnenje staršev o kriterijih subvencioniranja šole v naravi**

Ravnateljica predstavi predlagane kriterije subvencioniranja šole v naravi (**Priloga 2**).

Te kriterije je potrebno vsako leto potrditi, veljajo pa za porabo dodatnih sredstev namenjenih subvencioniranju ekonomsko šibkejših posameznikov, ki jih nakaže ministrstvo. Sofinanciranje prejmejo šole enkrat na generacijo, na naši šoli za letno šolo v naravi.

Kriteriji že več let ostajajo nespremenjeni, vključujejo tudi kriterije, ki so bili skozi leta dodani s strani staršev, in jih komisija upošteva pri odločanju o delitvi sredstev.

**SKLEP 1/5: Svet staršev soglasno podal soglasje h kriterijem subvencioniranja šole v naravi za šolsko leto 2025/26.**

**Ad 6) Poročilo o delovanju Sveta staršev v preteklem šolskem letu (Aleš Božnik)**

Vse aktivnosti sveta staršev v preteklem šolskem letu so razvidne v zapisnikih objavljenih na šolskem portalu, v razdelku Svet staršev. Ob letos visokem deležu novih članov v svetu, pa je na tem mestu verjetno smiselni obširnejši povzetek, saj boste tako lahko pridobili malo boljši občutek, kako poteka delo sveta staršev.

V lanskem šolskem letu smo se družili na običajnih treh rednih sejah s povečini standardnimi vsebinami in pa na dveh dopisnih sejah. Na prvi dopisni seji smo imenovali predstavnike v Svet šole, saj je bil podani rok pred siceršnjim terminom druge redne seje. Na drugi dopisni seji pa smo imenovali UOŠS, česar zaradi manjšega postopkovnega spodrsaljaja nismo mogli opraviti na tretji redni seji.

Sicer pa smo opravili tako naloge, ki nam jih nalagata zakon in naš poslovnik, kot še marsikaj drugega, recimo:

- konstituirali svet staršev
- seznanili smo se z: LDN, poročilom in planom Šolskega sklada, uresničevanjem LDN , s samoevalvacijo UČNE NAVADE –UKREPI in anketo o šolski prehrani
- potrdil nadstandardni program
- podali soglasje k kriterijem za subvencioniranje prehrane in šole v naravi
- seznanili smo se s spremembami šolskega hišnega reda, ter s posodobljenim razvojnim načrtom šole,
- izvolili smo predstavnike staršev v novi sestavi Sveta šole, predstavnika v aktivu ZASSS in imenovali UOŠŠ
- naši predstavniki v organih (Svet šole, UOŠŠ, ZASSS) so nam poročali o delu v le teh
- podali smo soglasje k cenam učnih gradiv in soglasje k dodatne pol ure na teden za uro oddelčne skupnosti
- postavili kar nekaj vprašanj šoli in nanje pridobili odgovore

Nato predstavi še aktualne mandate naših predstavnikov:

- Predstavnika v SKUPINI ZA PREHRANO / do konca šol. leta 25-26 / Teja Vrečar Paliska
- Predstavniki v UO ŠŠ / do 31.08.2027 / Mihaela Somrak, Nina Jarc, Ben Primož Belak in Aleš Božnik
- Predstavniki v AKTIVU ZASSS / do 31.08.2028 / Filip Firbas
- Predstavniki v PRITOŽBENI KOMISIJI / do 31.8.2028 / Teja Vrečar Paliska in Barbara Pavovec
- predstavniki v SVETU ŠOLE / do začetek marca 2029 / Maja Čepin, Erika Snoj, Miha Ložar

#### **Ad 7) Poročilo o delovanju šolskega sklada, letni plan dela**

Članica UOŠŠ Polona Seničar je predstavila delo šolskega sklada, poročilo lanskega šolskega leta in plan za tekoče šolsko leto **(Prilogi 3 in 4)**.

Najprej je izrazila veliko zahvalo staršem za sodelovanje in udeležbo na dogodkih šolskega sklada, ter za ostale, tudi denarne, donacije. V lanskem šolskem letu so prihodki ponovno preseгли predvidene zneske.

##### Podatki iz finančnega poročila za 2024/25

Začetno stanje na dan 1. 9. 2024	16.031,86 €
Končno stanje na dan 31. 8. 2025	14.597,56 €
Zbrana sredstva	15.081,02€
Porabljena sredstva	16.515,32€

##### Podatki iz letnega delovnega in finančnega plana za 2025/26

Predvideni prihodki	9.900,00€
Predvideni odhodki	10.700,00€

V lanskem letu je bil med dolgoročnimi investicijami izveden nakup šolskega ozvočenja, za letošnje leto pa se načrtuje sofinanciranje pri nabavi novih koles za kolesarski izpit. Podrobnejšo razlago si lahko pogledate v prilogah.

**SKLEP 1/6: Svet staršev se je seznanil s Poročilom o finančnem poslovanju Šolskega sklada 2024/25 ter z Letnim delovnim in finančni načrtom pridobivanja in porabe sredstev Šolskega sklada za šolsko leto 2025/26.**

Sklep je bil potrjen soglasno.

Aleš Božnik se je v imenu staršev dodatno zahvalil učiteljem in ostalim zaposlenim na šoli, za njihov velik doprinos pri uspešnosti vseh dobrodelnih dogodkov v organizaciji šolskega sklada.

#### **Ad 8) Razno (pobude, vprašanja, pripombe staršev)**

- Predsednik opomni na predlog z lanske tretje redne seje, da bi za vzor učencem, na eni od sej vsi prisotni odložili svoje mobilne telefone na v naprej določeno mesto. To bomo izvedli na prihodnji seji sveta staršev.
- Nove člane sveta obvesti, da je na spletni stran sveta staršev objavljena pdf datoteka z najpogostejšimi vprašanji in odgovori, ki je lahko v veliko pomoč pri vprašanjih iz razredov. Zaveže se, da jo bo v kratkem posodobil z vprašanji in odgovori lanskega leta. Pove tudi, da običajno predsednik pred sejo pozove člane k oddaji pisnih vprašanj, na katere že pred sejo šola poda pisne odgovore.
- Predstavnica šolske svetovalne službe Maša Koletnik na kratko predstavi program NEON - Varni brez medvrstniškega nasilja, ki ga bodo pričeli izvajati tudi na naši šoli. Program je namenjen učencem 2., 3., 4., 5., 7. in 8. razreda, toda v letošnjem letu se bo izvajal le v treh razredih, saj imata usposabljanje opravljeno le dve strokovni delavki in časovno ne bi uspeli pokriti vseh razredov. V letošnjem šolskem letu ga bodo izvedli v treh razredih, in sicer: 5.r – VLOGA PRIČ, 7.r – SPOLNO NASILJE in NADLEGOVANJE in 8.r – SPLETNO NASILJE  
Predstavniki bodo po seji na e-naslove dobili brošure, ki naj jih posredujejo staršem svojih razredov.
- VPRAŠANJE 5.C, Nina Jarc: Ali se je rešila situacija s prevozi otrok domov? Časovno morajo učenci prej od zadnje ure ali pa ostanejo brez kosila.  
ODGOVOR: Šola je zaenkrat v zadevi že ukrepala vendar še niso nič dosegli.
- VPRAŠANJE 3.A, Veronika Ložar: Starše zanima kdaj bo letnik 2017 prišel na vrsto za kakšno šolo v naravi?  
ODGOVOR: Ravnateljica odgovori, da so do sedaj pri nekaterih letnikih izpadli iz rezervacij pri ČŠOD. Organizacija taborov mimo ČŠOD pa močno poveča strošek za starše, za šolo pa je velika kadrovska obremenitev. Na letošnji poletni šoli v naravi na primer, so zaradi pomanjkanja lastnega kadra morali angažirati tudi zunanje učitelje plavanja, česar si šola sicer ne želi.
- VPRAŠANJE 3.A, Veronika Ložar: Zakaj je letos ID košarka-deklice časovno krajša kot lani?  
ODGOVOR: Šola bo preverila z izvajalcem in podala odgovor.
- VPRAŠANJE 9.A, Barbara Popovič: Kam sodi naša šola po rangi NPZ?  
ODGOVOR: Ravnateljica pojasni, da vsako leto naredijo analizo vseh predmetov in na osnovi tega ocenjujejo uspehe naših učencev. Smo pa odgovor na to isto vprašanje zapisali že na lanski 3. seji.

- VPRAŠANJE 9.A, Barbara Popovič: Zakaj iz naše šole odhajajo učitelji?  
ODGOVOR: Ravnateljica pove, da je ta pojav zadnja leta skupen večini OŠ. Razlogi so različni, pri nas letos v glavnem povpraševanje s strani srednjih šol in gimnazij, ter možnost zaposlitve bližje kraju bivanja.
  
- VPRAŠANJE 9.B, Damjan Cvetko: Učenci s statusom športnika/umetnika se na dan dogovorjenega spraševanja opravičijo. Posledično morajo drugi učenci odgovarjati nepripravljeni.  
ODGOVOR: Pravila oziroma kriteriji so postavljeni v skladu z zakonom, različni glede na stopnjo statusa, se pa načeloma lahko učenec s statusom na ta način opraviči enkrat na ocenjevalno obdobje. Šola bo opozorila učitelje, naj bodo pozorni, da se to ne bo dogajalo več kot enkrat na ocenjevalno obdobje.
  
- VPRAŠANJE 9.B, Damjan Cvetko: Otroci ne obiskujejo dopolnilnega pouka kemije saj se prekrizajo z ustaljenim urnikom. Neko snov naj bi lani obravnavali samo na dopolnilnem pouku, ne pa pri rednih urah.  
ODGOVOR: Šola bo navedeno preverila, snov mora biti obravnavana na rednih urah pouka. Sicer pa je potrebno spodbujati učence, da obiskujejo dopolnilni pouk, saj je prvi od petih korakov pomoči, ki jih ponuja šola. V kolikor učenec tega ne počne, mu šola ne bo mogla zagotavljati dodatnih pomoči, saj želijo, da učenec najprej izkaže voljo in interes.

Seja je bila zaključena ob 20:12.

Besedilo zapisnika z morebitnimi pripombami se dokončno potrdi na naslednji seji sveta staršev.

Domžale, 28.09.2025

**Zapisala: Nina Jarc, l.r.**

**Predsednik: Aleš Božnik, l.r.**

Priloga 1 – Podpisna lista prisotnosti

Priloga 2 – Kriteriji subvencioniranja šole v naravi

Priloga 3 – Poročilo o finančnem poslovanju Šolskega sklada v šolskem letu 2024/25

Priloga 4 – Letni delovni in finančni načrt pridobivanja in porabe sredstev šolskega sklada za šolsko leto 2025/26



**LISTA PRISOTNOSTI - 1. REDNA SEJA SVETA STARŠEV 2025/26**  
**dne 25.09.2025**

Razred	Predstavnik	Podpis	Namestnik	Podpis
1. A	Pia PAL	DA	Ivana Potočnik	
1. B	Arin GAŠPERIN	DA	Aleksandra Sofrič	
1. C	Anja SAMSA KOLMAN		Aleš Grm	
2. A	Aleksandra MATULIN	DA	Danijela Pevulja Stević	
2. B	Daniela VENGUST	DA	Darija Maksimović Gončin	
3. A	Primož JARC		Veronika Ložar	
3. B	Filip FIRBAS		Vanja Cerar Stupica	DA
3. C	Tina NARDIN	DA	Lara Pezdir Podbregar	
4. A	Katja KORDIN RIHTARŠIČ	DA	Aleksandra Matulin	
4. B	Aleš GRM	DA	Selan Jure	
4. C	Uroš IVANČIČ		Andreja Košir	
5. A	Jaka BON	DA	Gregor Lenasi	
5. B	Manja PREGELJ	DA	Bratkovič Valter	
5. C	Nina JARC	DA	Maja Lebeničnik	
6. A	Maja ČEPIN	OPR	Miklič Maja	DA
6. B	Teja VREČAR PALISKA	OPR		
6. C	Barbara PAVOVEC	OPR		
7. A	Sabina TULJKOVIČ	DA	Damjan Cvetko	
7. B	Christina VOH	DA	Tanja Kranjc Hauzer	
7. C	Daniela ANDRESKA	DA		
8. A	Aleš BOŽNIK	DA	Teja Vrečar Paliska	
8. B	Teja JENČIČ	OPR	Veronika Ložar	DA
8. C	Martin ZUPANČIČ	DA	Nina Jarc	
9. A	Barbara POPOVIČ	DA	Janja Lepenik	
9. B	Cvetko DAMJAN	DA	Fenja Borštnar	
9. C	Primož BEN BELAK	DA	Maja Lebeničnik	
9. Č	Mateja LEBAR	DA	Matija Narobe	
ravnateljica	Maša MLINARIČ	DA		
ŠSS	Maša KOLETNIK	DA		
OUŠS	Polona SENIČAR	DA		



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA  
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale  
tel: 01/729-83-00  
faks: 01/729-83-20  
e-naslov:  
os.vp-domzale@guest.arnes.si



## **Sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi iz državnega proračuna**

MVI letno zagotavlja sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje **ene šole v naravi eni generaciji učencev**. Isti generaciji se letno zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. Če šola za učence organizira v času obveznega šolanja (torej od 1. do 9. razreda) več izvedb šole v naravi (npr. plavalno, smučarsko in še kakšen raziskovalni tabor, ali pa celo vsako leto), se sama odloči, za katero izvedbo bo namenila sredstva sofinanciranja in subvencioniranja. Teh sredstev ni dovoljeno razporejati na druge izvedbe šole v naravi. Ta sredstva so namenjena izključno znižanju prispevka staršev za to šolo v naravi.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi, MVI v skladu z 12. členom pravilnika šoli zagotovi dodatna sredstva v višini najmanj 15 % in največ 45 % od sredstev, ki jih šola prejme za **sofinanciranje šole v naravi**. Sredstva je potrebno porabiti za tisto izvedbo šole v naravi, za katero se porabijo tudi sredstva za sofinanciranje.

Glede na predhodno mnenje staršev je šola pripravila podrobnejše kriterije o dodelitvi sredstev posameznemu učencu, katere sprejme svet šole.

### **Kriteriji o dodelitvi sredstev posameznemu učencu**

1. Prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu.
2. Prejemanje otroškega dodatka in višina OTD.
3. Brezposelnost enega ali obeh staršev.
4. Dolgotrajna bolezen.
5. Dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifične v družini.

*Dodani s predlogom staršev:*

6. Starši samohranilci
7. Otroci iz družin s tremi in več šoloobveznimi otroki.

Ravnatelj šole v postopku dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi imenuje komisijo, ki jo sestavljajo šolski svetovalni delavec in najmanj dva strokovna delavca šole. Komisija na podlagi pisne vloge staršev odloči o upravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi.

Šole lahko znižajo prispevek učencev za šolo v naravi tudi s sredstvi, ki jih za ta namen zagotavljajo lokalne skupnosti, donatorji in sponzorji.

Pripravila: mag.Maša Mlinarič, ravnateljica



OSNOVNA ŠOLA VENCILJA PERKA  
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale  
tel: 01/729-83-00  
e-naslov:  
os.vp-domzale@guest.arnes.si



Datum izpisa: 31. 8. 2025

## ŠOLSKI SKLAD

Člani UO so na 1. seji Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Vencija Perka, ki je bila 23.9.2025 potrdili poročilo o finančnem poslovanju v šolskem letu 2024/2025.

### Poročilo o finančnem poslovanju v šolskem letu 2024 / 25

Začetno stanje na dan 1. 9. 2024*	16.031,86 €
Končno stanje na dan 31. 8. 2025	14.597,56 €

### ZBRANA SREDSTVA (1. 9. 2024 – 31. 8. 2025)

• Zbiranje papirja	59,20 €
• Donacije (zunanji)	1.532,00 €
• Donacije starši (položnice)	0,00 €
• Novoletno sejmarjenje 27. 11. 2024	6.333,72 €
• Adijo šola 19. 6. 2025	6.814,00 €
• Donacije iz dohodnin	342,10 €

**Skupaj** **15.081,02 €**

### PORABLJENA SREDSTVA (1. 9. 2024 – 31. 8. 2025)

• Nagrada za najboljšo pustno masko (2024/2025)	134,00 €
• kapucarji za ekipo nogometašev	353,95 €
• 10 % vseh stroškov nadstandardnih taborov	55,16 €
• subvencioniranje prevozov	3.374,27 €
• sofinanciranje socialno šibkejšim	2.135,14 €
• 10 % ekskurzije IP Nemščina	649,20 €
• šolsko ozvočenje za prireditve	8.062,77 €
• igrače in pripomočki za OPB	1.075,68 €
• 10 % sofinanciranje zaključnega izleta v 9. r	492,75 €
• zgodovinski krožek, vstopnina	38,40 €
• LŠVN, vstopnina	144,00 €

**Skupaj** **16.515,32 €**

Pripravila:

Saša Kotolenko Kovač



Bojana Vodnjov  
Predsednica UO

\*predhodno poročilo poroča na dan 31. 8. 2024 stanje 16.055,49 €, vendar smo 19. 9. 2024 prejeli račun v višini 23,63 € z datumom 14. 5. 2024 za sredstva, ki so bila dodeljena v okviru šolskega leta 2023/24 za projekt Turizem, zato je pravo stanje na dan 31. 8. 2024 16.031,86 €.



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA  
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale  
tel: 01/729-83-00

Š O L S K I S K L A D  
O Š VENCLJA PERKA



## LETNI DELOVNI IN FINANČNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN PORABE SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA ZA ŠOLSKO LETO 2025 2026

Člani UO so na 1. seji Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Venclja Perka, ki je bila 23.9.2025 sprejeli letni delovni in finančni načrt aktivnosti šolskega sklada za pridobivanje sredstev, ter predvideno porabo sredstev iz šolskega sklada v šolskem letu 2024 2025.

### NALOGE ŠOLSKEGA SKLADA

- UO pri svojem delu in načrtovanju deluje v skladu s Pravili Šolskega sklada OŠ Venclja Perka,
- UO se srečuje glede na aktualno dogajanje, vendar najmanj 4 x letno,
- UO oblikuje letni delovni in finančni načrt dela za šolsko leto, s katerim seznanj svet staršev na 1. seji Sveta staršev OŠ Venclja Perka,
- UO o svojem delu seznanja starše, in sicer:
  - na 1. seji sveta staršev seznanj predstavnike z aktualnim delovnim in finančnim načrtom,
  - enkrat letno seznanj starše o realizaciji programa sklada:
    - poročilo na zadnji seji sveta staršev v šolskem letu
    - finančno poročilo na spletni strani šole (šolsko leto)
    - predstavitev šolskega sklada na roditeljskih sestankih
    - starše z zneskom sofinanciranja za določene dejavnosti seznanj s posebnim obvestilom.

Šolski sklad **pridobiva** finančna sredstva iz prispevkov staršev, sponzorstev ter donacij občanov, zbiralnih akcij in drugih virov. Porabo sredstev načrtuje in sprejema v skladu s Kriteriji za dodelitev sredstev iz šolskega sklada.

Finančni načrt je oblikovan glede na trenutno finančno stanje šolskega sklada, ki **1.9.2024 znaša 14.597,56 €**.

## I. PREDVIDENI PRIHODKI PREKO AKTIVNOSTI SKLADA:

Novoletno sejmarjenje / dogajanje	4. 500,00 €
Zaključna prireditev ADIJO ŠOLA	4. 000,00€
Prispevki staršev (položnice)	750,00 €
Zbiralne akcije (papir)	100,00 €
Drugo (donacije)	200,00 €
Dohodnina	350,00 €

**SKUPAJ ZNESEK PREDVIDENIH PRIHODKOV**

**9.900,00 €**

## II. PREDVIDENI ODHODKI:

### a. SOCIALNA POMOČ

Vloge se **obravnavajo individualno.**

Sklep o dodelitvi sredstev **se sprejme glede na situacijo družine** ter v skladu s Kriteriji o dodeljevanju sredstev oz. glede na razpoložljivo finančno stanje sredstev v šolskem skladu.

Socialna pomoč se odobri v višini **do 100 %**. Pri tem se upošteva *višina povprečnega mesečnega dohodka na osebo, ki predstavlja določen odstotek povprečne mesečne plače vseh zaposlenih v RS oziroma glede na meje dohodkovnih razredov za ugotavljanje upravičenosti do otroškega dodatka. Višina dohodka je razvidna iz ODLOČBE CSD in sicer:*

- 1., 2., 3. in 4. dohodkovni razred - sofinanciranje do 100%
- 5. dohodkovni razred - sofinanciranje do 70%
- 6. dohodkovni razred in višje - vloga se obravnava individualno

Družini (vlagatelju) se **v enem šolskem letu** odobri pomoč iz šolskega sklada **največ dvakrat**, glede na individualno presojo posamezne vloge.

**PREDVIDEN ZNESEK SOCIALNE POMOČI:**

**4.000,00 €**

### b. SOFINANCIRANJE TABOROV, ŠOL V NARAVI, DNI DEJAVNOSTI

Šolski sklad sofinancira **prevoz enega obveznega in nadstandardnega progama šole, ki se ga udeleži cela generacija učencev** v višini do 30% celotnega stroška prevoza in sicer za naslednje dejavnosti:

1. razred: Arboretum Volčji Potok, naš park,
2. razred: NŠVN (tabor)
3. razred: Kamnik – staro mesto
4. razred: ZIMSKA ŠOLA V NARAVI
5. razred: LETNA ŠOLA V NARAVI
6. razred: Goričko, Vulkanija,
7. razred: NARAVOSLOVNI TABOR
8. razred: Na Dolenjsko: Rašica, Muljava, Ribnica,
9. razred: Posočje, vodja Stepišnik, oktober 2025

ter

sofinanciranje **zaključnega športnega dne za 9.r** (na podlagi prošnje; glede na finančno stanje sklada)

**PREDVIDEN ZNESEK SOFINANCIRANJA PREVOZOV :**

**5.000,00 €**

**c. SOFINANCIRANJE NADSTANDARDNE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

*Nadstandardne obogatitvene dejavnosti sklad sofinancira v višini 5%–10% celotnega stroška dejavnosti. Višina odobritve je odvisna od finančnega stanja šolskega sklada.*

**Načrtovane aktivnosti:**

- udeležba na debatnih turnirjih (5 turnirjev letno) (ID; 7. - 9. r.) (prevoz)

**PREDVIDEN ZNESEK SOFINANCIRANJA OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI:**

**1.000,00 €**

**d. DRUGO**

Ostale dejavnosti, dogodke, prireditve, nakupe in drugo upravni odbor **obravnava na svojih sestankih na podlagi vlog za dodelitev sredstev.**

Sredstva UO odbor odobri glede na presojo in trenutno finančno stanje sklada.

AKTIVNOST	PREDVIDEN ZNESEK
- drugo nakup koles za opravljanje kolesarskega izpita (po ponudbi)	po predračunu

**PREDVIDEN ZNESEK SOFINANCIRANJA DRUGIH DEJAVNOSTI, MATERIALA**

**700,00 €**

**SKUPNI ZNESEK PREDVIDENIH ODHODKOV:**

**10.700,00€**

Pripravil  
UO Šolskega sklada



Bojana Vodnjov  
predsednica UO