

Osnovna šola Vencija Perka
Ljubljanska 58a
1230 Domžale

SVET STARŠEV

**Zapisnik 1. izredne seje Sveta staršev OŠ Vencija Perka Domžale v šol. letu 2025/26
(2. zaporedne)**

Redna seja sveta staršev je potekala v učilnici I/104 v četrtek, 22.10. 2025, s pričetkom ob 18.00 uri.

Sejo je sklical in vodil predsednik sveta staršev Aleš Božnik.

Na sejo so bili vabljeni: vsi predstavniki oddelkov, pomočnik ravnateljice in ravnateljica.

Podpisna lista prisotnosti je priložena arhiviranemu zapisniku (**Priloga 1**).

Svet staršev je sklepčen: prisotnih je 20 predstavnikov in 1 namestnica od skupno 27 predstavnikov oddelkov. Ob 18:35 se pridruži predstavnik 4.B razreda, ob 19:37 ena predstavnica zapusti sejo.

Predlagani dnevni red:

- 1) Razno
- 2) Razprava in mnenje o predlogu posodobljenih Pravil šolskega reda
- 3) Razprava in mnenje o predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26

Na predlagani dnevni red ni pripomb.

Ad 1) Razno

Predsednik pozove starše, da povejo svoja mnenja, predloge iz razredov, ki bi jih radi predebatirali s starši, brez predstavnikov šole.

Ker tokrat nobena tema ni izpostavljena, predsednik pove nekaj o delovanju delovne skupine za šolski red. Šoli so pisno podali svoja mnenja, predloge in vprašanja. Na sestanku šolske in naše delovne skupine je bila večina pripomb upoštevanih in vnesenih. Predsednik se obveže, da bo članom sveta staršev preposlal še delovno verzijo PŠR, kjer so bolj razvidne pripombe, vprašanja, popravki in odgovori.

Delovna skupina staršev je prav tako podala pripombe na osnutek novega besedila Vzgojnih dejavnosti, odgovor šole pričakujemo ob današnji tretji točki dnevnega reda. Na sestanku so izpostavili le predlog, ki naslavlja večjo skrb za slovenski jezik in slovensko kulturo v vsakdanu šole.

Ob 18:21 se seji pridružita predstavnika šole, ravnateljica ga. Maša Mlinarič in njen namestnik g. Robert Osolnik.

Ad 2) Razprava in mnenje o predlogu posodobljenih Pravil šolskega reda

Ker smo predstavniki to vsebino že predelali med potekom prejšnje točke dnevnega reda, ni posebne razprave. Ga. ravnateljica se zahvali delovni skupini staršev, ki je pregledala pravila in podala pripombe in predloge.

Kje so bili največji izzivi?

Pri dikciji in uporabljenih pojmi. Potrebno je bilo narediti dokument, ki bo zadostil zakonom in zahtevam, obenem pa ga morajo razumeti tudi učenci.

Predlog staršev: skrajšana verzija za otroke, ilustriran povzetek za otroke.

Ga. Mlinarič: o pravilih se, glede na starostno stopnjo, pogovorijo na razrednih urah.

Ga. Čepin se javi, da bo pomagala pripraviti »otrokom prijazen« povzetek.

Za sprejetje spodnjega sklepa je glasovalo vseh 20 prisotnih predstavnikov.

SKLEP 2/1: Svet staršev soglasno poda pozitivno mnenje k posodobljenim Pravilom šolskega reda.

Ad 3) Razprava in mnenje o predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26

Ravnateljica prisotnim na kratko predstavi LDN 2025/26, saj na prejšnji seji še ni bil pripravljen zaradi zakonske zahteve po prenosu vsebin Vzgojnega delovanja iz Vzgojnega načrta v LDN. Celoten povzetek je na voljo v **(Priloga 2)**.

Vzgojno delovanje

Najprej odgovori na pripombe delovne skupine staršev glede besedila Vzgojnih vsebin. Novela zakona podrobneje opredeljuje protokole za vzgojno delovanje in tudi delo z nadarjenimi otroci. Pove, da na naši šoli ohranjajo tudi predhodne ukrepe, ne zgolj vzgojne opomine. Ostaja preventivno delovanje. Ohranja se individualna obravnava in avtonomnost učitelja. Na predlog staršev so dodali v vzgojne vsebine samoiniciativnost in spodbujanje le te. Za večino ostalih predlogov, razloži, kje so že upoštevani ali navedeni.

Kako se je do sedaj spodbujala samoiniciativnost učencev? Bi lahko imeli interesno dejavnost, ki bi naslavljala dogodke in želje učencev.

Ga. Mlinarič: imajo volitve v SUŠ, kandidati se morajo predstaviti, narediti kampanjo, učenci volijo. Sami se praviloma ne znajo organizirati, niti izraziti svojih želja.

Vključevanje tujcev v šolsko okolje

Ob prenovi vsebine Vzgojnih dejavnosti, je delovna skupina staršev predlagala večji poudarek na temo vključevanja tujcev in skrbi za ohranjanje slovenskega jezika in kulture. Nekaj vprašanj je postavljenih tudi na seji.

Ravnateljica pove da je pomembno, da so kot šola vpeti v prostor, da so povezani z lokalnim okoljem in, da krepijo krajevno in posledično tudi slovensko identiteto. Eden izmed pomembnih ciljev je tudi opismenjevanje in s tem tudi striktna raba slovenskega jezika.

Kako poteka učenje slovenščine za učence, ki so iz tujih okolij?

V preteklosti so bili tečaji za družine v avgustu, a niso bili obiskani.

V šoli imajo ure slovenščine za tujce, ki pa niso optimalne, saj učence jemljejo od pouka, učenje pa ni strnjeno. Imajo projekt SOS in projekt Mavrica, kjer se srečujejo ti učenci.

Če so otroci motivirani in dovolj kognitivno opremljeni, jezik usvojijo v cca. 1 letu. Za vsakega učenca se naredi individualni načrt aktivnosti, ki ga morajo podpisati starši, učenec in šola.

Šola deluje z družinami, sodelujejo tudi s CSD. Sodelovanje je uspešno, družine so večinoma odzivne.

Kako se dela z učenci, ki čisto nič ne razumejo slovenskega jezika?

Bolj se angažirajo učitelji, ki znajo ta jezik in učenci, ki poznajo jezik, včasih tudi zunanji sodelavci.

Izkušnja predstavnice, ki je sama bila priseljenka: ob selitvi pred 30 leti so ji med počitnicami po navodilu šole pri učenju slovenščine veliko pomagali bodoči sošolci.

Ravnateljica pove, da imajo otroci tujci dodeljene tutorje, manjka pa samoiniciativnost otrok.

Ali se spodbuja slovenske učence, da spoznavajo kulturo sošolcev priseljencev?

Da.

Razvije se obširnejša debata o integraciji priseljencev in kako zagotoviti otrokom primerno učno okolje. Dogovorimo se, da predsednik tematiko prenese na Zvezo aktivov svetov staršev Slovenije.

Nekaj poudarkov iz predstavitve LDN

-Na šoli je 624 učencev. Uspeli so zadržati 4 oddelke devetih razredov, s čimer so zelo zadovoljni.

-Podrobneje se predstavi fleksibilni predmetnik – odločili so se, da v to vključijo izbirne predmete. Eno polletje 2 uri, drugo polletje o ur.

-Prevozi: uspeli so zamakniti čas odhoda avtobusa po zaključku pouka.

-Imajo 12 oddelkov OPB, Ministrstvo plačuje 9 oddelkov.

-Potekajo manjša obnovitvena dela šole, materiala in inventarja. Poslužujejo se tudi donacij. V prihodnosti bo potrebno obnoviti vodovodni sistem.

-Večina učiteljev je preobremenjenih, njihova povprečna starost je tudi visoka. Iščejo matematike za naslednje leto.

-Strokovne naloge: letos je poudarek ZNANJE. Veliko se dela na bralni pismenosti.

-3 cilji: individualizacija, diferenciacija in prilagajanje pouka

-Ohranjanje kvalitete pouka, odprt dialog, dobri odnosi

-Vse šole bodo dobile smernice za izvedbo samoevalvacije, ki bo sedaj poenotena za vse slovenske šole.

-Želijo povečati empatičnost učencev, varno in spodbudno učno okolje – opolnomočiti opazovalce medvrstniškega nasilja.

-Velik nabor preventivnih dejavnosti za učence.

-Prenovili bodo letošnjo publikacijo, ker je v veljavo stopil nov Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Novoletno sejmarjenje

Novoletni dobrodelni dogodek naše šole bo letos potekal v poizkusno prenovljeni obliki, 27.11.2025 pod imenom Božična pravljica. Prav vse podrobnosti še niso dorečene, ko bodo, bomo starši obveščeni.

Zunaj stojnice z izdelki, piškoti, vročo čokolado, pečen kostanj....

V telovadnici prireditve (predstava učencev, ki se niso odločili za izdelavo izdelkov), v dveh ponovitvah. Cilj je da čim več učencev aktivno sodeluje in to na področjih, kjer si to želijo. Srečelova letos ne bo.

Razvije se debata o predlaganem prostovoljnem prispevku za ogled predstave, ter o novem formatu celotne prireditve. Cilji ostajajo druženje, ustvarjanje, dobrodelnost, zbiranje sredstev za šolski sklad

Starši pohvalijo diferenciacijo aktivnosti za učence in to, da imajo izbiro ali bodo ustvarjali ali nastopali.

Ravnateljica se zaveda, da vsaka večja sprememba na začetku naleti na nekaj odpora.

Za sprejetje spodnjega sklepa je glasovalo vseh 20 prisotnih predstavnikov.

SKLEP 2/2: Svet staršev soglasno poda pozitivno mnenje k LDN 2024/25.

Seja je bila zaključena ob 19:54.

Besedilo zapisnika z morebitnimi pripombami se dokončno potrdi na naslednji seji sveta staršev.

Domžale, 22.10.2025

Zapisala: Teja Vrečar Paliska, l.r.

Predsednik: Aleš Božnik, l.r.

Priloga 1 – Podpisna lista prisotnosti

Priloga 2 – Povzetek vsebine LDN



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel: 01/729-83-00
e-naslov: os.vp-domzale@guest.arnes.si



LISTA PRISOTNOSTI - 1. IZREDNA SEJA SVETA STARŠEV 2025/26 dne 22.10.2025

Razred	Predstavnik	Podpis	Namestnik	Podpis
1. A	Pia PAL		Ivana Potočnik	
1. B	Arin GAŠPERIN	DA	Aleksandra Sofrič	
1. C	Anja SAMSA KOLMAN	DA	Aleš Grm	
2. A	Aleksandra MATULIN	OPR	Danijela Pevulja Stevič	
2. B	Daniela VENGUST	DA	Darija Maksimović Gončič	
3. A	Primož JARC	DA	Veronika Ložar	
3. B	Filip FIRBAS	DA	Vanja Cerar Stupica	
3. C	Tina NARDIN	DA	Lara Pezdir Podbregar	
4. A	Katja KORDIN RIHTARŠIČ	DA	Aleksandra Matulin	
4. B	Aleš GRM	DA	Selan Jure	
4. C	Uroš IVANČIČ	DA	Andreja Košir	
5. A	Jaka BON	DA	Gregor Lenasi	
5. B	Manja PREGELJ	DA	Bratkovič Valter	
5. C	Nina JARC	DA	Maja Lebeničnik	
6. A	Maja ČEPIN	DA	Miklič Maja	
6. B	Teja VREČAR PALISKA	DA		
6. C	Barbara PAVOVEC	DA		
7. A	Sabina TULJKOVIČ	OPR	Damjan Cvetko	
7. B	Christina VOH		Tanja Kranjc Hauzer	
7. C	Daniela ANDRESKA	DA		
8. A	Aleš BOŽNIK	DA	Teja Vrečar Paliska	
8. B	Teja JENČIČ	DA	Veronika Ložar	
8. C	Martin ZUPANČIČ	DA	Nina Jarc	
9. A	Barbara POPOVIČ	OPR	Janja Lepenik	DA
9. B	Cvetko DAMJAN	DA	Fenja Borštnar	
9. C	Primož BEN BELAK	OPR	Maja Lebeničnik	
9. Č	Mateja LEBAR	DA	Matija Narobe	
Rav.	Maša MLINARIČ	DA		
Pom. rav.	Robert OSOLNIK	DA		

Razprava in mnenje o predlogu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26

ZOVFI v 66. členu poudarja, da svet staršev daje mnenje o LDN šole. LDN ste prejeli v vpogled predhodno, izpostavila bi nekaj stvari:

KOLEDAR (str. 7): je pripravljen skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju.

Pouk bo potekal od 1. septembra 2025 do 24. junija 2026.

Ocenjevalni obdobji:

I. ocenjevalno obdobje: od 1. septembra 2025 do 30. januarja 2025,

II. ocenjevalno obdobje: od 2. februarja 2026 do 24. junija 2026 (do 14. junija 2026 za 9. r.).

Pisno obvestilo o ocenah in uspehu med šolskim letom dobijo starši (vsi, razen 1. r.) od 29. januarja do najpozneje 30. januarja 2026, in sicer obvestilo o uspehu v I. ocenjevalnem obdobju.

Zaključna spričevala, spričevala in obvestila ob koncu pouka učenci prejmejo:

- 9. razred: 14. junij 2026, - valeta 12.6. petek
- ostali razredi: 24. junij 2026, dopoldne po zaključni prireditvi in proslavi.

Nacionalni preizkus znanja (NPZ) v 3., 6. in 9. razredu:

- 23. marec 2026 – slovenščina,
- 25. marec 2026 – matematika,
- 31. marec 2026 – angleščina za 6. razred in 3. predmet za 9. razred (TJA)

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

- 16. 6. – 30. 6. 2026 – 1. rok – učenci 9. razreda,
- 26. 6. – 9. 7. 2026 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda,
- 18. 8. – 31. 8. 2026 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- 2. 2. – 15. 6. 2026 – 1. rok – učenci 9. razreda,
- 2. 2. – 24. 6. 2026 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda,
- 18. 8. – 31. 8. 2026 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.

Vpis šolskih novincev za šolsko leto 2025/26:

- ponedeljek, 23. 2., in torek, 24. 2. 2026, za otroke, rojene v koledarskem letu 2020.

Objavljen imamo tudi koledar tekmovanj (**str. 9**), v publikaciji, na spletu.

FLEKSIBILNI URNIK (str. 11): ZOsn v 29. členu omogoča, da OŠ v posameznem razredu drugače razporedi tedensko število ur pouka posameznih predmetov (fleksibilni predmetnik).

Odločili smo se, da bomo v šolskem letu 25/26 obvezne izbirne predmete obdelava gradiv les (OGL), poskusi v kemiji (POK), kemija v življenju (KEŽ), filmska vzgoja – igrani film (FVZ2), filmska vzgoja – animirani film (FVZ1) izvajali fleksibilno, po dve uri skupaj strnjeno. Za izvajanje teh predmetov je to bolj smiselno in učinkovito.

OBSEG (str. 14): v šolo je bilo do 1. 9. 2025 vpisanih 624 učencev, kar pomeni da imamo 27 oddelkov, enako kot preteklo leto. Z vlogo smo uspeli zadržati 4 oddelke 9.r, kljub temu, da so pod normativni.

OBLIKE VARSTVA (str. 14):

JV: 1. razred 15 ur, 1 zaposlen od 6.00 do 8.00, drugi od 7.10 do 8.10. Vključenih je 45 učencev 1. razreda. Jutranjega varstva za ostale učence MVI ne zagotavlja.

Odločili smo se, da zagotovimo varstvo tudi za učence 2. in 3. razreda, s prispevkom staršev. Mesečni pavšal znaša 10 €, s čimer pokrijemo plačilo 3 učiteljic ter nabavo materiala za delo in igro v JV. V septembru je bilo prijavljenih 51 učencev.

Nudimo tudi **varstvo vozačev**.

Pred poukom (od 7.20 do 8.10) se zberejo vozači iz smeri Depala vas in Študa v posebnem prostoru ali v jutranjem varstvu ter počakajo na začetek pouka (do 8.20).

Varstvo vozačev po pouku: za učence vozače iz Depale vasi poteka vsak dan od 11.55 oz. 12.40 do 13.45 (5. in 6. učno uro), opravijo ga učiteljice na razredni stopnji (zbirališče v učilnici II /97).

PREVOZI (str.16): Depala vas – 19 učencev, Študa 38 učencev

56. člen ZOsn: Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Starši naj opozorijo učence, da je potrebno na avtobus počakati v varstvu vozačev.

V dogovoru z Občino Domžale je na nevarnih poteh omogočen brezplačen prevoz tudi za celo Trzinsko ulico.

Na podlagi prošnje staršev smo v dogovoru s prevoznikom Šinkovcem zamaknili odhod avtobusov po pouku, torej iz 13.40 na 13.50 uro.

OPB (str. 16): Odobrenih je 220 ur za OPB, kar pomeni 9 delovnih mest. Trenutno deluje 12 oddelkov podaljšanega bivanja. V oddelke OPB je vključenih 281 oz. $281/324 = 86,7\%$ učencev. Da pokrijemo vse potrebe, ki se kažejo ob začetku šolskega leta, nekaj ur podaljšanega bivanja učitelji izvajajo kot izpolnjevanje 3. stebra iz delovnega časa učitelja (za 3 oddelke OPB).

MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO (str. 17):

Naša šola šteje 46 let, kažejo se znaki staranja in tudi obrabe. Postopno, a vztrajno poskušamo posodobiti zdaj že nefunkcionalno opremo. Poslužujemo se tudi donatorstva (računalniki, ekrani,..). potrebne so stalne menjave pohištva, stoli, mize, pa table,... Zavedamo se, da bo potrebno sanirati vodovodni sistem, a se odkrito tega nihče noče zares lotiti.

V vročih mesecih se kaže potreba po klimi na sončni strani šoli, vendar se je potrebno zavedati, da to posledično pomenijo tudi stroški vzdrževanja klim..

ZAPOSLENI (str. 19): 1. 9. 2025 = 60 strokovnih delavcev + ravnateljica; v lanskem šolskem letu je delavno razmerje prekinilo 6 učiteljev (SLJ, SLJ/TJA, MAT, 1X RP, 1 OPB/TJN) uspeli smo pridobiti 3 učitelje.

Poleg tega je 24 članov administrativno tehničnega kadra ter 1 oseba zaposlena preko javnih del.

Številka zaposlenih ta trenutek, ki so prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje je 84 od tega imamo za polovični delovni čas zaposleno 1 invalida.

STROKOVNE NALOGE (str. 21): poudarek je na vrednoti **ZNANJE**. Vrednostna orientacija nas vodi pri delu z učenci, pri usposabljanju učiteljev, kot pri delu s starši. Strmimo k kvaliteti pouka, kvalitetni vzpostavitvi novih IP, bralni pismenosti, medsebojnim hospitacijam, profesionalnem razvoju učiteljev, mesečni sestanki OUZ, čim bolj umirjenem vključevanju priseljencev v naše oddelke ...

Zapisani so cilji in prioritete, ki jih bomo uresničevali.

KRATKOROČNI CILJI v šolskem letu 2025/26:

- ✓ Ohraniti in nadgraditi kakovost pouka za trajno **znanje**.
- ✓ **Individualizacija poučevanja** - kakovostno delo z učenci.
- ✓ Vzpostaviti odprt dialog in **dobre odnose**.

Izobraževanje na domu (str. 27): izvajali bomo 2 izobraževanje na domu in sicer v 1. in 4. razredu.

SAMOEVALVACIJA (str. 25) bo potekala pod vodstvom ZRSSŠ, v okviru Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI.

V procesu ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo bomo sledili štirim fazam uvajanja izboljšav in sicer:

1. faza je **NAČRTOVANJE**.
V sklopu te faze smo že določili in izbrali cilje, standarde in kazalnike za posamezno področje, ki so predstavljeni spodaj, v letošnjem letu pa bomo oblikovali akcijske načrte na ravni zavoda, aktivov in posameznega strokovnega delavca.
2. faza je **IZVAJANJE IN SPREMLJANJE**.
V sklopu te faze bomo načrtovane dejavnosti izvajali. Ob tem bomo spremljali izvajanje dejavnosti na ravni zavoda, aktiva in posameznega strokovnega delavca in zbirali podatke za analizo učinkovitosti načrtovanih dejavnosti.
3. faza je **ANALIZA IN OVREDNOTENJE**.
V sklopu te faze bomo naredili analizo in interpretacijo podatkov ter ovrednotili doseganje zastavljenih ciljev.
4. faza so **USMERITVE IN UKREPI**.
V sklopu te faze pa bomo zbrali in zapisali temeljne ugotovitve in predloge ter ukrepe za naslednje šolsko leto.

Razvojne prioritete v okviru SAMOEVALVACIJE zajemajo **3 področja**:

1. dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju (cilj: **OKREPITI EMPATIČNO RAVNANJE UČENCEV**)
2. profesionalno učenje in delovanje učiteljev (cilj: **USKLADITI NAČINE OCENJEVANJA IN UČNE NAČRTE ZA POSAMEZNE PREDMETE PO CELOTNI VERTIKALI OD 1. DO 9. RAZREDA**)
3. varno in spodbudno učno okolje (cilj: **OPOLNOMOČITI UČENCE OPAZOVALCE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA, DA BODO REAGIRALI OB ZAZNAVI**)

Manjše učne skupine (str. 28): Tudi v tem šolskem letu smo se po premisleku učiteljev v aktivih odločili, da učno diferenciacijo izvajamo tako kot v preteklih letih. VENDAR nam je pomanjkanje kadra to preprečilo. Zato bomo izvajali pouk v heterogenih učnih skupinah v 8. razredu:

- 8. razred: pri slovenščini, angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah),

Skupine so oblikovane po strokovni presoji predmetnih aktivov.

Izbirni predmeti (str. 28):

OBVEZNI: Imamo 28 skupin ; 3 učenci uveljavljajo GŠ za delno oprostitev. Izvajali bomo 31 učnih ur IP na teden, skupine do 20 učencev smo oblikovali pri predmetih s področja športa, računalništva, tehnike ter tehnologije, kemije in prehrane.

- Družboslovno humanistični sklop (12 izvajalskih skupin/12 ur)
- Naravoslovno tehnični sklop (16 izvajalskih skupin /19 ur)

NEOBVEZNI:

Za izvedbo neobveznih izbirnih predmetov (NIP) smo sistemizirali 3 skupine in 4 izvajalske ur.

izvajamo

- v 4. razredu: - drugi tuji jezik nemščina n2n (skupaj 4., 5. in 6. razred 2 skupini)
- v 5. razredu: - drugi tuji jezik nemščina n2n
- šport (1 skupina)
- v 6. razredu: - drugi tuji jezik nemščina n2n
- umetnost num (1 skupina)
- v 7., 8. in 9. razredu: - ni bilo dovolj prijav

Nadarjeni (str. 29): Obogatitvene dejavnosti, ki so na voljo za **nadarjene** so pripete na spletni strani šole – pod točko svetovalna služba - nadarjeni.

V šolskem letu 2025/2026 si bomo na področju dela z nadarjenimi učenci, zadali naslednja cilja:

1. razvijanje ustvarjalnosti,
2. poglobljanje znanj na izbranih področjih.

Inovacijski in razvojni projekti (str. 32)

Imamo številne **PROJEKTE**, ki jih izvajamo, kjer naši učenci pridobivajo dragocene izkušnje, učitelji pa doprinos v praksi.

Naš šola sodeluje pri **inovacijski in raziskovalni razvojni projekti:**

1. **3x mednarodni:** ERASMUS+ ECO ART (ŠVE, ŠPA, POLJ, GRČ,SL), BRANJE BREZ MEJA, GLOBE
2. **12 x INTERNI:** PRVA POMOČ, BRALNA TEKOČNOST, UČENJE UČENJA, SOS, BRALNICE POD SLAMNIKOM , BRALNICE POD SLAMNIKOM , ŠOLA SOBIVANJA, braingym-om, SAFE. SI, šivanke niso samo za gumbe,debata,montessori
3. **15 x DRŽAVNI:** ZDRAVA ŠOLA, KULTURNA ŠOLA, EKO ŠOLA, NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA, RASTEM S KNJIGO , TEDEN PISANJA Z ROKO , IZMENJAVA KNJIŽNIH KAZALK S ŠOLAMI PO SVETU , EVROPA V ŠOLI, TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA, VARNO S SONCEM, PASAVČEK, ZALTI SONČEK, SHEMA SADJA, TRADIC SLO ZAJTRK,KROKUS

Projekti so smiselni v kolikor doprinesejo v praksi, učiteljem in predvsem učencem.

VZGOJNO DELOVANJE (str 43)

ZOsn je star »vzgojni načrt« šol umestil v LDN, kot vzgojno delovanje. V okviru tega šola določi NAČINE in DEJAVNOSTI ter URESNIČEVANJE vzgojnih ciljev. Pri pripravi vzgojnega delovanja gre za triangulacijo, kjer sodelujemo učitelji, straži in učenci.

In zakaj je to zdaj del LDN? Ker je uresničevanje vzgojnega delovanja neločljivo povezano s cilji OŠ.

V okviru vzgojnega delovanja smo zapisali vrednote (znanje, odgovornost, posameznik, skupnost) in načela vzgj. delovanja. Zapisali smo preventivne(preprečevanje nezaželenega vedenja) in proaktivne dejavnosti (spodbujanje želenega vedenja). Pohvale, priznanja, nagrade so zdaj umeščene v vzgojno delovanje, prej pa del PŠR.

VZGOJNO UKREPANJE pa ostaja v PŠR.

Ključno je načrtovanje vzgojnih dejavnosti ter evalvacija oz. uresničevanje.

STROKOVNI AKTIVI in naloge posameznih organov (str. 55)

Zapisani so vodje strokovnih aktivov, ki se sestanejo vsaj 4x na leto. V letošnjem letu smo zapisali tudi prednostne usmeritve vsakega aktiva.

OBLIKE VIZ DELA (str. 63)

- DD – oblikovan imamo mrežni plan dni dejavnosti. Tudi letos drugačen zapis usklajen z zakonodajo POUK IZVEN UČILNICE; ni nujno vedno ekskurzija (ekskurzija je lahko organizacijska oblika pouka zunaj šole; gre uresničevanje in preverjanje učnih ciljev izven učilnice)
- **Razpored taborov in šol v naravi (str. 64):**

Pouk izven učilnice:

1. razred: Arboretum Volčji Potok, naš park, vodja Arnež, junij 2026
2. razred: Živalski vrt Ljubljana, vodja Zrimšek, junij 2026
3. razred: Kamnik – staro mesto, vodja Remec, junij 2026
4. razred: Obisk knjižnice Domžale vodja Zore, november 2025
4. razred: Čistilna akcija, vodja Drobež, marec 2026
4. razred: Ljubljana – glavno mesto, vodja Vidic D., junij 2026
5. razred: Postojnska jama in Cerkniško jezero, vodja mag.Strehar, marec 2026
6. razred: Goričko, Vulkanija, vodja Planko, april 2026
8. razred: Na Dolenjsko: Rašica, Muljava, Ribnica, vodja Novak, april 2026
9. razred: Posočje, vodja Stepišnik, oktober 2025

DRUGAČNE OBLIKE POUKA (z doplačilom staršev):

- Plavalni tečaj, tabori, šola v naravi:

Razred	Program	Termin	Kraj	Vodja
1.	Plavalni tečaj	1. c: 13. 4. – 17. 4. 2026 1. a in 1. b: 11. 5. – 15. 5. 2026	Zavod za šport	Petra Arnež
2.	NŠVN (tabor)	23. - 25. 2. 2026	CŠOD Čebelica	Alenka Živic
3.	Plavalni tečaj	november 2025	Atlantis, Ljubljana	Petra Košir
4.	ZŠN	26. – 30. 1. 2026	Ribnica na Pohorju	Bojan Bokalič
5.	LŠN	15. - 19. 9. 2025	Debeli Rtič	Primož Parkelj
7.	NŠVN (tabor)	20. - 24. 10. 2025	CŠOD Bohinj	Maša Koletnik

- **Noč v knjižnici** 4. do 9. razred, predvidoma v mesecu oktobru ali novembru 2025 ter februarju in marcu 2026, vodja Štefka Zore

Dnevi dejavnosti preko CŠOD

Razred	Dan dejavnosti	Program	Termin	Nosilec
4.r	KD	Sorica, Groharjeva hiša	8. 9. 2025 (a) 9. 9. 2025 (b) 10. 9. 2025 (c)	Katja Erban
8.r	KD	Po Prešernovih stopinjah	12. 3. 2026 (48 uč.) 13. 3. 2026 (24 uč.)	Andreja Mežan

- **Interesne dejavnosti (str. 66):** v tem šolskem letu ponujamo vrsto brezplačnih interesnih (58) dejavnosti, na katere so se učenci prijavili preko spleta. Ohranjamo dobro prakso, da smo zapisali smo tudi kontakt zunanjih izvajalcev za lažje komuniciranje staršev

VARNOST OTROK, ZDRAVSTVENO VARSTVO, PROMETNA VZGOJA (str. 70)

- Velik poudarek dajemo skrbi za zdravstveno, pa tudi fizično varnost otrok.
- Odrasli smo vzor otrokom v prometu, prečkanje ceste, vožnja z avtomobilom
- Redni zdravstveni in zobozdravstveni pregledi

USPOSABLJANJE UČITELJEV, UČENCEV IN STARŠEV (vsa v naprej planirana usposabljanja z učitelje so zapisana na strani 75, Posebej so predstavljene preventivne delavnice za učence. Ker je letošnja vrednostma znanje, so tudi vsa usposabljanje posvečena temu.

OBSEG PROGRAMA (str. 77) – Razporeditev del in nalog učiteljev. Ker smo 3 dni pred poukom ostali brez matematika, smo s povečanim obsegom obremenili pomočnika ravnateljice in računalničarko.

PREHRANA – cene zaenkrat niso spremenjene

zajtrk	0,97 €	med 7.00 in 7.30
malica	0,80; 0,90 €	ob 9.15 (1.r) in ob 9.55
malo kosilo (1.- 4. r)	2,45; 2,65 €	med 11.30 in 13.00 uro
veliko kosilo (5. -9. r)	2,75; 2,95 €	med 12.45 in 14.00 uro
popoldanska malica v PB	0,50; 0,80 €	po 15.00 uri v OPB
malo kosilo nakup na bone	2,70 €	
veliko kosilo nakup na bone	3,00 €	
OBROKI za zaposlene		
mala malica	1,5 €	
velika malica	3,10 €	
kosilo zaposleni, zunanji za domov	4,9 €	

SODELOVANJE S STARŠI (str. 99): Govorilne ure, roditeljski sestanki: oddelčni, razredni, za starše nadarjenih učencev, družabni popoldnevi, športne sobote, prireditve, koncerti, Adijo šola, delavnice za starše, individualni pogovori. Novost: z oktobrom bomo aktivirali aplikacijo za GU

PUBLIKACIJA: spletna aplikacija, zaradi spremenjene zakonodaje jo bomo še posodobili in objavili (v veljavo je stopil nov Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učn v OŠ od 18.10.2025)