

**Osnovna šola Venclja Perka
Ljubljanska 58a
1230 Domžale**

SVET STARŠEV

**Zapisnik 3. redne seje Sveta staršev OŠ Venclja Perka Domžale v šol. letu 2018/19
(NEPOTRJEN)**

Redna seja Sveta staršev je bila v sredo, 29. maja 2019, ob 18. uri v učilnici 104/1.

Sejo je sklical in vodil predsednik Sveta staršev Aleš Božnik.

Na sejo so bili vabljeni: vsi predstavniki oddelkov ter ravnateljica Petra Korošec, pomočnica ravnateljice Karlina Strehar, svetovalni delavki Nataša Fabjančič in Maša Mlinarič, knjižničarka Štefka Zore, ter vodja prehrane Romana Ana Dolenc.

Podpisna lista prisotnosti je priložena arhiviranemu zapisniku (**Priloga 1**)

Zapisnikar za to sejo je **ga. Marjeta Merela**, predstavnica 7.a.

Predsednik prešteje prisotne, predstavnikov razredov je 16 in 3 namestniki. Predsednik prisotne opomni, da imajo pravico glasovati samo predstavniki, namestniki pa ne.

Svet staršev je sklepčen: prisotnih 16 predstavnikov (kasneje 18) in 3 namestniki iz skupno 26 oddelkov.

Predlagan dopolnjen dnevni red:

- 1) Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
- 2) Soglasje sveta staršev k spisku in skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezne razrede, za šolsko leto 2019/20
- 3) Informacija o anketi o prehrani – o anketi prejmejo predstavniki informacije po seji
- 4) Izvolitev članov upravnega odbora Šolskega sklada in imenovanje upravnega odbora Šolskega sklada za mandatno obdobje 2019/21
- 5) Volitve predstavnika Sveta staršev v Aktiv svetov staršev osnovnih šol domžalsko-kamniške regije
- 6) Priprave na šolsko leto 2019/20 (oddelki, predmetnik, novosti)
- 7) Seznanitev z Razvojnim načrtom 2019/24 (Mlinarič) in potrditev
- 8) Predlogi, pobude in vprašanja staršev
- 9) Razno:
 - Seznanitev z delom Otroškega parlamenta
 - Poročilo predstavnika v UO šolskega sklada
 - Poročilo predstavnika staršev v aktivu ZASSS

Dnevni red je soglasno sprejet.

Ad 1) Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje

Na zapisnik 2. redne seje 2018/19 ni bilo pripomb. 16 predstavnikov glasuje za potrditev zapisnika.

SKLEP 3/1: Svet staršev s 16 glasovi soglasno potrди zapisnik prejšnje seje.

Ad 2) Soglasje sveta staršev k spisku in skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezne razrede, za šolsko leto 2019/20

Ravnateljica predstavi seznam delovnih zvezkov in drugih gradiv za šolsko leto 2019/20 (**priloga 2**). Učna gradiva je potrdil že učiteljski zbor.

Z novim šolskim letom bodo poleg delovnih zvezkov za učence prvih razredov, brezplačni tudi delovni zvezki za učence drugih razredov. Lastnik delovnih zvezkov za prvi in drugi razred je šola, vendar jih učenci na koncu leta ne vračajo. To ni darilo in se ne upošteva pri dohodnini.

Šola za vsakega otroka v 2. razredu dobi cca. 40 evrov, cena pa je 34 evrov. Razlika ostane učbeniškem skladu.

Učitelji angleščine so se odločili, da učbenikov za angleščino še ne bodo menjali, ker še niso našli učbenika, ki bi bil ustrezen za vse razrede od 6. do 9.

SKLEP 3/2: Skladno s 5. točko 12. člena Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Ur. L. RS št. 27/17) Svet staršev soglasno podaja soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred za šolsko leto 2019/20 (Priloga 2).

Ad 3) Informacija o anketi o prehrani

Anketa je bila odprta do 24. 5. 2019.

Nova vodja prehrane gospa Romana Ana Dolenc, ki je nadomestila gospo Novak (porodniški dopust), ni prisotna na seji zaradi bolezni. Informacije o izvedeni anketi prejmejo člani sveta staršev pisno po seji.

OPOMBA: v času priprave zapisnika, so bili rezultati obeh anket (starši /otroci) že objavljeni na spletni strani šole (<https://www.os-vperka.si/prehrana/anketa/>)

Ad 4) Izvolitev članov upravnega odbora Šolskega sklada in imenovanje upravnega odbora Šolskega sklada za mandatno obdobje 2019/21

Upravni odbor ima mandat do decembra 2019, kar je nefunkcionalno. Na prvi seji sveta staršev naj bi namreč UO Šolskega sklada podal poročilo za preteklo šolsko leto in plan za tekoče šolsko leto, zato je smotno, da prične vsakokratna nova sestava UO ŠS delo s 1. septembrom. Poleg tega dvema članoma otroka zaključujeta šolanje in se jima mandat s 30. avgustom 2019 izteče.

Predsednik prebere pisno izjavo aktualnega UO Šolskega sklada (**priloga 3**), v kateri se strinjajo s predčasnim prenehanjem mandata.

Šolski sklad je sestavljen iz treh predstavnikov šole in štirih predstavnikov staršev.

Šola za svoje predstavnike predlaga Polono Seničar, Dado Strle in Bojano Vodnjov. S Strani staršev sta kandidaturu pripravljena sprejeti dva dosedanja člana, Peter Seljak (**priloga 4**) in Mihaela Somrak. Predsednik pozove prisotne starše za kandidaturo v UO ŠS. Javita se Primož Ben Belak in Sonja Sotler.

Predsednik sveta staršev predstavi kandidata Petra Seljaka. Mihaela Somrak, Sonja Sotler in Primož Ben Belak se na kratko predstavijo sami.

Ravnateljica na kratko predstavi predstavnice šole Dado Strle, Bojano Vodnjov in Polono Seničar. Ravnateljica poudari, da je pomembno, da šolski sklad sodeluje s šolo za uspešnejšo izvedbo dejavnosti in za dobro vseh otrok.

Predsednik izvede javni glasovanji o predstavnikih staršev v UO ŠS in imenovanju UO ŠS. Soglasno sta sprejeta naslednja sklepa.

SKLEP 3/3: Svet staršev je za predstavnike staršev v Upravnem odboru Šolskega sklada OŠ Venclja Perka za obdobje 2019 – 2021 izvolil Mihaelo Somrak, Petra Seljaka, Sonjo Sotler in Bena Primoža Belaka.

SKLEP 3/4: Svet staršev za mandatno obdobje od 1. septembra 2019 do 31. avgusta 2021 imenuje Upravni odbor Šolskega sklada v sestavi: Mihaela Somrak, Peter Seljak, Sonja Sotler, Primož Ben Belak (predstavniki staršev), Polona Seničar, Dada Strle, Bojana Vodnjov (predstavniki šole).

Predsednik se v imenu vseh staršev zahvali Andreju Todoroviču in Robertu Pečniku, katerih otroci zaključujejo šolanje, za dolgoletno aktivno in uspešno delo v Šolskem skladu.

Ad 5) Volitve predstavnika Sveta staršev v Aktiv svetov staršev osnovnih šol domžalsko-kamniške regije (ASSOŠDKR).

Andreju Todoroviču, aktualnem predstavniku naše šole v ASSOŠDKR, zaradi otrokovega zaključka šolanja, s koncem šolskega leta predčasno preneha mandat, zato bi po poslovniku moral svet staršev na prvi seji po prenehanju mandata izvoliti novega predstavnika. V izogib nekajtedenski praznini predsednik predlaga, da odslej Svet staršev imenuje novega predstavnika na zadnji seji prejšnjega šolskega leta, s pričetkom mandata v prihajajočem šolskem letu.

Na naši šoli volimo enega predstavnika v ASSOŠDKR, drugi predstavnik pa je praviloma predsednik sveta staršev. Mandat traja tri leta, na leto so tri redne seje aktiva, ter en seminar. Najpomembnejša naloga predstavnika je prenos informacij. Našo problematiko preko aktiva predstavlja Zvezi aktivov Svetov staršev Slovenije, predstavnike staršev naše šole pa obvešča o aktivnostih na ZASSS in v ASSOŠKDR.

Edina kandidatka je Danijela Kokalj Švarc. Danijela Kokalj Švarc se ne kratko predstavi. Po javnem glasovanju Svet staršev soglasno sprejme naslednji sklep.

SKLEP 3/5: Svet staršev imenuje Danijelo Kokalj Švarc za svojo predstavnico v Aktivu Svetov staršev domžalsko-kamniške regije, s triletnim mandatom (od 1.9.2019 do 31.8.2022)

Ad 6) Priprave na šolsko leto 2019/20 (oddelki, predmetnik, novosti)

Ravnateljica predstavi načrte za novo šolsko leto. Na šoli bo verjetno v novem šolskem letu 27 oddelkov. Trenutna dva oddelka 6. razreda bodo glede na trenutne informacije delili na 3 oddelke, vendar je potrebno počakati do konca avgusta, saj bo šele takrat znano točno število otrok v posameznem razredu.

Obvezni izbirni predmeti: šola jih nudi 22

Neobvezni izbirni predmeti:

1. r: angleščina

4. r: nemščina, tehnika

5. r: nemščina, šport

6. r: nemščina, umetnost, s poudarkom na likovnem področju

Učna diferenciacija: manjše učne skupine v 8 in 9. razredu, pri slovenščini, matematiki in angleščini.

Vprašanje: ali se razmišlja o razdelitvi v skupine po sposobnosti?

Ravnateljica: Na šoli zaenkrat ne razmišljajo v tej smeri. Vsako leto učitelji o tem razpravljajo v strokovnih aktivih. Odločitev temelji na osnovi kriterijev in izkušenj preteklih let.

Ga. Podjavoršek predlaga eno učno skupino (od štirih heterogenih), ki bi delala na višjem nivoju, vanjo pa bi učenci prišli na podlagi prejšnjih ocen.

Slovenščina, matematika angleščina: koliko so obiskani dodatni in dopolnilni pouk?

Če bi imeli nekoliko prilagojen program morda ne bi potrebovali dodatnega pouka.

Psihologinja pojasni, da so v preteklosti že izvajali fleksibilno diferenciacijo pri predmetih SLJ, TJA in MAT in zakaj so s tako obliko diferenciacije prenehali. Tak način zahteva stalno prisotnost učitelja in zelo veliko usklajevanja. Skupina, ki je največ pridobila je bila disciplinsko zahtevna. Skupina učencev, ki je delala na najvišjem nivoju pa ni pridobila toliko kot smo pričakovali. Dogajalo se je, da so učenci tekmovali in se je skupina spet oblikovala po Gaussovi krivulji. Pisni preizkusi so bili v preteklosti lahko različni, to sedaj ni več dovoljeno.

Na to temo je med starši potekala razprava.

Miha Juras predlaga, da na sejo sveta staršev pride predstavnik aktiva, ki pojasni odločitev o različnih ali enakih skupinah.

Ravnateljica obljubi, da bodo o tej temi razpravljali na seji učiteljskega zbora.

Na šoli v septembru načrtujejo naslednje nadstandardne dejavnosti:

4. r: KD Sorica, Groharjeva domačija – 3.9., 4. 9. in 5. 9.

5. r: Poletna šola v naravi – slovenska obala 9.9. do 13.9., cena predvidoma 120 evrov, odvisno je od cene prevoza

6. r: Vulkanija september 2019

8. r: Ogled eko kmetije (Prežganje)

8. r: ŠD Pohod na Sveti Primož

Svet staršev glasuje o nadstandardnem programu, ki bo izpeljan v septembru.

SKLEP 3/6: Svet staršev soglasno potrди tisti del nadstandardnega programa, ki bo izveden septembra 2019.

Predsednik prenese pobudo gospe Patricije Verbole, da bi lahko v prihodnje na pisnih obvestilih o izletih in ekskurzijah, spodaj pripisali, da je strošek prevoza subvencioniran s sredstvi zbranimi v Šolskem skladu.

Predstavniki šole odobravajo predlog in ga bodo v prihodnje upoštevali.

Ravnateljica pove, da se dogovarja za muzikal Madagaskar, starše sprašuje za mnenje. Na to temo je potekala razprava. Ravnateljica se bo pozanimala na sosednjih šolah o možnostih izvedbe za več šol skupaj v hali komunalnega centra.

Ad 7) Seznanitev z Razvojnim načrtom 2019/24 (Mlinarič) in njegova potrditev

M. Mlinarič predstavi prednostni načrt za dobo 5 let (**priloga 6**). V njem so zapisani okvirni cilji in prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju, na področju vodenja in na področju urejanja šolskega prostora. Izhajali so iz vizije in vrednot šole. Strateški cilji so določeni glede na 4 področja:

- Vzgojno – izobraževalno področje
- Sodelovanje s starši in okoljem
- Razvoj zaposlenih
- Izboljšanje materialnih pogojev

Prednostna področja so znanje, odgovornost, posameznik in skupnost.

Vprašanje: ali so na šoli knjigobežnice?

Psihologinja: na šoli smo jo že imeli, vendar izmenjava ni najbolje potekala. Je pa zato šolska knjižnica je zelo dobro obiskana in med vsemi odmori odprta. O ponovni postavitvi bodo razmislili. Imamo pa knjigobežnice v zbornici.

Ravnateljica pove, da je v dolgoročnem načrtu tudi prenova koticov za prosti čas.

G. Božnik vpraša glede nagrajevanja. Letos so v vsakem razredu izbirali dva učenca, ki sta se v tem šolskem letu najbolj izkazala. S sredstvi iz projekta Pokaži kaj znaš – za dober namen, je bila za te učence izpeljana ekskurzija v Škofjo Loko. Kaj šola meni, o tem, da bi tovrsten izbor lahko postal pozitivna motivacija za naslednja leta? Kakšen je pogled šole, glede izpostavljanja in pohvale učencev, ki v posameznem šolskem letu pustijo največji pečat?

Ga. Nataša Fabjančič razloži, da je bil letošnji izbor vezan izključno na projekt »Pokaži kaj znaš za dober namen«, kjer so bila zbrana sredstva že v osnovi namenjena za posodobitev šolske knjižnice in nagrajevanje učencev ali oddelkov. Kriterije so v ta namen oblikovali skupaj s predstavniki projekta. O tem, ali bomo tak način nagrajevanja vključili v Pravila šole, je potrebno še potrebno razmisliti, vedeti kaj želimo s takim načinom spodbujati in na novo oblikovati kriterije. O tem se moramo še posvetovati z učitelji na šoli. Šola bo ob zaključku projekta napisala poročilo o porabi sredstev.

Ravnateljica pojasni, da so na šoli naklonjeni takim nagrajevanjem, je pa to povezano s finančnimi sredstvi, letos so bila izjemoma na voljo iz omenjenega projekta.

Ga. Maša Mlinarič pove, da je za razvoj otroka samoregulacija primernejša kot zunanje potrditve.

Tudi na to temo vzporedno poteka daljša razprava med prisotnimi.

SKLEP 3/7: Svet staršev je bil seznanjen z Razvojnim načrtom šole 2019/23

Ad 8) Vprašanja, predlogi in pobude staršev

2.b VPRAŠANJE:

Ali bi lahko šola staršem posredovala podatke še o drugih aktivnostih, ki jih ponujajo zunanji izvajalci v času počitnic, ne le tistih od Zveze prijateljev mladine.

PISNI ODGOVOR:

Šola lahko posreduje le podatke, ki jih pridobi od zunanjih sodelavcev, društev, klubov, ki ponujajo brezplačne dejavnosti. ZPM staršem zaračuna le prehrano, ne pa delo izvajalcev. Sodelujemo pa z Občino Domžale, ki pripravlja zbiranko vseh dejavnosti, ki bodo potekale v času počitnic in je že objavljena na spletni strani šole in spletni strani občine. Tam so objavljene tudi plačljive dejavnosti.

3.a VPRAŠANJE:

Otrok se zadnje čase pritožuje nad okusnostjo hrane, ponavlja se par mesecev. Prej je bil zadovoljen z prehrano. Se je kaj spremenilo?

ODGOVOR:

Na šoli je nov kuhar. Na šoli imajo drugačno informacijo, saj je več prijav in več zadovoljstva s prehrano. Vodja prehrane se je zamenjala.

Ga. Medvešek pove, da so otroci povedali, da ne morejo dobiti dodatne hrane pri kosilu (repete).

Pomočnica ravnateljice pove, da morajo učenci, ki čakajo na dodatno hrano počakati na vrsto in da to hrano dobijo.

Potekala je razprava o dejavnostih ob koncu šolskega leta in delovnih sobotah.

Vprašanje: kako boste obvestili učence trenutnih 6. razredov, da se bosta morda dva oddelka razdelila v tri?

Ravnateljica pove, da še ne morejo biti prepričani, da bo do tega prišlo, saj se je ravno pred nekaj dnevi vpisal še en učenec. Dokončne informacije bodo imeli šele konec avgusta seveda pa bodo poskrbeli za informiranost staršev in učencev, ter komunikacijo z njimi. O tem je potekala razprava med starši.

Ad 9) Razno

SEZNANITEV Z DELOM OTROŠKEGA PARLAMENTA

Gospa Karlina Strehar poda poročilo o delu otroškega parlamenta (**priloga 6**).

Trenutno poteka akcija pokloni zvezek. Na šoli zbirajo zvezke, ki jih poklonijo Karitasu.

POROČILO PREDSTAVNIKA V UO ŠOLSKEGA SKLADA

Peter Seljak pove, da izvajajo redne aktivnosti. Pravkar potekajo intenzivne priprave dogodka Adijo šola, ki bo 19.6. 2019, v primeru slabega vremena bo predstavljena na jesen, prireditev pa preimenovana v Pozdrav šoli. Druga aktualna tema je učilnica na prostem, ki naj bi bila nared najkasneje septembra. Sredstva so rezervirana.

POROČILO PREDSTAVNIKA STARŠEV V AKTIVU ZASSS

-Sodelovanje pri nastajanju bele knjige, med drugim v državnem svetu in na posvetih v organizaciji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (video zapisi na stani ministrstva)

-Skupščina in posvetovanje Osnovna šola - kaj je osnova? – trije predavatelji (kmalu video zapisi na strani ZASSS)

- Udeležili so se posveta evropske starševske zveze, katere podpredsednik je tudi naš predstavnik, g. Bobič

-Seminar aktiva na naši šoli Obravnava poročil ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki (zapisnik že pripravljen)

-Anketa o šolskem delu doma (objavljena na ZASSS)

-E-novičke, ki jih prepošilja predsednik sveta staršev, notri je vse to in še mnogo več

Seja je bila zaključena ob 21.00 .

Besedilo zapisnika z morebitnimi pripombami se dokončno potrdi na naslednji seji Sveta staršev.

Zapisala: Marjeta Merela, l.r.

Predsednik: Aleš Božnik, l.r.

Priloga 1 – Podpisna lista prisotnosti

Priloga 2 – Delovni zvezki za šolsko leto 2019-20

Priloga 3 – Izjava predčasni zaključek mandata UOŠŠ

Priloga 4 – Izjava kandidatura Peter Seljak

Priloga 5 – Razvojni načrt 2019/24

Priloga 6 – Poročilo o delu otroškega parlamenta

OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA DOMŽALE

DELOVNI ZVEZKI IN DODATNA GRADIVA ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

(BREZ IZBIRNIH PREDMETOV)

- 1. RAZRED** **(22,8 + 2) 24,80 €**
 - Manfreda Kolar, Urbančič Jelovšek: PRVA MATEMATIKA, samostojni delovni zvezek za matematiko v 1. razredu, 1. in 2. del, MKZ (2 x11,40 €)
 - material (glina, preja, ...) – plačilo po položnici (2,00 €)

- 2. RAZRED** **(30,75 + 2) 32,75 €**
 - Manfreda Kolar, Urbančič Jelovšek: DRUGA MATEMATIKA, samostojni delovni zvezek za matematiko v 2. razredu, 1. in 2. del, MKZ (2 x 11,40 €)
 - RAČUNANJE JE IGRA 2, (2 zvezka), Antus (7,95 €)
 - material (glina, preja, ...) – plačilo po položnici (2,00 €)

- 3. RAZRED** **(32 +2) 34,00 €**
 - **Učimse 3a mali komplet:** **cena za komplet 32,00 €**
 1. Manfreda Kolar, Urbančič Jelovšek: TRETJA MATEMATIKA, samostojni delovni zvezek za matematiko v 3. razredu, 1. in 2. del, MKZ
 2. Bogataj, Rozman: MATEMATIK NANDE 3, zbirka nalog za matematiko v 3. razredu OŠ, MKZ
 3. Medved Udovič, Jamnik, Ciber Gruden: S SLIKANICO NA RAMI delovni zvezek za slovenščino v 3. razredu (1. in 2. del), MKZ
 - material (glina, preja, ...) – plačilo po položnici (2,00 €)

- 4. RAZRED** **(35 + 13) 48,00 €**
 - Mladen Kopasić, Majda Jurkovič: Radovednih pet 4, samostojni delovni zvezek za matematiko v 4. razredu osnovne šole, Rokus Klett (19,00 €)
 - N. Lauder, P. Shipton, S. Torres YOUNG EXPLORERS 1, delovni zvezek za pouk angleščine kot prvega tujega jezika v 4. razredu osnovne šole, OUP, MKT (16 €)
 - Gradiva za NIT, IZOTECH (13,00 €)

- 5. RAZRED** **(43 + 13) 56,00 €**
 - Mladen Kopasić, Majda Jurkovič: Radovednih pet 5, samostojni delovni zvezek za matematiko v 5. razredu osnovne šole, Rokus Klett (17,00 €)
 - Polona Mežnar, Mateja Slevce, Asja Štucin: Radovednih pet 5, samostojni delovni zvezek za naravoslovje in tehniko v 5. razredu osnovne šole, Rokus Klett (10,00 €)
 - N. Lauder, P. Shipton, S. Torres YOUNG EXPLORERS 2, delovni zvezek za pouk angleščine kot prvega tujega jezika v 5. razredu osnovne šole, OUP, MKT (16,00 €)
 - Gradiva za NIT, IZOTECH (13,00 €)

6. RAZRED**(47,35 + 10) 57,35 €**

- Berk, Draksler, Robič: SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 6, delovni zvezek., ROKUS KLETT (15,10 €)
- Kodre: OD GLASOV DO KNJIŽNIH SVETOV 6, samostojni delovni zvezek za slovenščino v 6. razredu OŠ, ROKUS KLETT (17,35 €)
- Goodey, Goodey: MESSAGES 1, delovni zvezek, ROKUS KLETT (14,90 €)
- Materiala za LUM (plačilo po položnici) (5,00 €)
- Material za TIT (plačilo po položnici) (5,00 €)

7. RAZRED**(67,21 + 15) 82,21 € (z atlasom) (32,25 + 15) 47,25 € (brez atlasa)**

- Brinovec et al.: ATLAS SVETA ZA OSNOVNO IN SREDNJO ŠOLO (MKZ) (priporočeno) (34,96 €)
- Kodre: OD GLASOV DO KNJIŽNIH SVETOV, samostojni delovni zvezek za slovenščino v 7. razredu OŠ, ROKUS KLETT (17,35 €)
- Goodey, Goodey: MESSAGES 2, delovni zvezek, ROKUS KLETT (14,90 €)
- Delovni listi za MAT (5,00 €)
- Materiala za LUM (plačilo po položnici) (5,00 €)
- Material za TIT (plačilo po položnici) (5,00 €)

8. RAZRED**(61,25 + 15) 76,25 €**

- Gabrič et al.: KEMIJA DANES 1, delovni zvezek, DZS (14,50 €)
- MOJA PRVA FIZIKA 1, samostojni delovni zvezek delovni zvezek, MODRIJAN (14,50 €) **NOVO**
- Kodre: OD GLASOV DO KNJIŽNIH SVETOV 8, samostojni delovni zvezek za slovenščino v 8. razredu OŠ, ROKUS KLETT (17,35 €)
- Goodey: MESSAGES 3, delovni zvezek, ROKUS KLETT (14,90 €)
- Delovni listi za MAT (5,00 €)
- Material za LUM (plačilo po položnici) (5,00 €)
- Material za TIT (plačilo po položnici) (5,00 €)

9. RAZRED**(60,65 + 5) 65,65 €**

- Glažar, Gabrič, Graunar.: KEMIJA DANES 2, delovni zvezek, DZS (14,50 €)
- MOJA PRVA FIZIKA 2, delovni zvezek, MODRIJAN (13,90 €)
- Kodre: OD GLASOV DO KNJIŽNIH SVETOV 9, samostojni delovni zvezek za slovenščino, ROKUS KLETT (17,35 €)
- Goodey: MESSAGES 4, delovni zvezek, ROKUS KLETT (14,90 €)
- Materiala za LUM (plačilo po položnici) (5,00 €)

IZBIRNI PREDMETI

NEOBEZNI IZBIRNI PREDMET TEHNIKA

potreben material

5,00 €

NEMŠČINA 1

- Motta: MAXIMAL, delovni zvezek, ROKUS KLETT

18,90 €

NEMŠČINA 2

- Motta: MAXIMAL 2, delovni zvezek, ROKUS KLETT

18,90 €

NEMŠČINA 3

- Motta: MAXIMAL3 delovni zvezek, ROKUS KLETT

NOVO

18,90 €

OBDELAVA GRADIV – LES

potreben material

5,00 €



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58a, 1230 Domžale
tel: 01/729-83-00
faks: 01/729-83-20

kulturna šola



ZDRAVA ŠOLA

ŠOLSKI SKLAD

Domžale, 28.5.2019

g. Aleš Božnik,
predsednik Sveta staršev OŠ Venclja Perka

ZADEVA: Upravni odbor šolskega sklada – predčasni zaključek mandata

Na seji UO Šolskega sklada OŠ Venclja Perka, ki je bila 14. maja 2019, je bil soglasno sprejet sklep in pobuda, naslovljena na Svet staršev, da novi upravni odbor prične z delom v začetku novega šolskega leta.

Aktualni upravni odbor se strinja s predčasno prekinitvijo mandata s koncem šolskega leta 2018/19 in s tem omogoči konstituiranje novega upravnega odbora, ki bi z delom lahko pričel septembra 2019, ki lahko prične z opravljanjem aktualnih tekočih nalog (finančni in letni delovni načrt).

Hvala za razumevanje in prijazen pozdrav!

Bojana Vodnjov
predsednica UO

Peter Seljak
Ulica Antona Skoka 13
1230 Domžale

za

Svet staršev osnovne šole Venclja Perka
Ljubljanska 58a
1230 Domžale

IZJAVA

S podpisom tega dokumenta izjavljam, da sprejemam kandidaturo za člana Upravnega odbora šolskega sklada Osnovne šole Venclja Perka za obdobje 2019/2021.

Domžale, 27.05.2019





OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale
tel: 01/729-83-00
faks: 01/729-83-20
e-naslov:
os.vp-domzale@guest.arnes.si



kulturna šola



RAZVOJNI NAČRT OŠ VENCLJA PERKA 2019-2024



Domžale, junij 2019

RAZVOJNI NAČRT OŠ VENCLJA PERKA 2019-24

1. UVOD

Zakon o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 16/07 in spremembe) v 48. členu določa pristojnost Sveta šole, da sprejme program razvoja šole. V pripravi programa razvoja šole smo upoštevali zgodovinsko ozadje in aktualno dogajanje v lokalni skupnosti, državi Sloveniji in širše - Evropski uniji. Pri tem smo upoštevali slovensko zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja, na področju kulture in sociale ter zdravja in varnosti, zakonodajo na področju graditve objektov, zakonodajo na finančnem in davčnem področju ter lokalne samouprave, resolucije EU, priporočila Sveta Evrope, priporočila Evropske komisije ...

Razvojni načrt Osnovne šole Venclja Perka je izhodiščni dokument, v katerem smo oblikovali okvirne cilje in prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju, na področju vodenja ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih želimo doseči v petletnem obdobju (2019-24). Iz njega bodo izhajali Letni delovni načrti tega obdobja.

Razvojni načrt predstavlja splošne smernice razvoja OŠ Venclja Perka in je nastal s sistematičnim pristopom, ki vodi h kakovosti poučevanja in vzgajanja učencev ter vključuje zaposlene, učence in starše.

Namen razvojnega načrtovanja je sistematično razvijati pristope, ki vodijo h kakovosti vzgajanja in poučevanja učencev. To bomo dosegali z uspešnim obvladovanjem inovacij in sprememb, s sodelovanjem vseh strokovnih delavcev na šoli, z upoštevanjem učenčeve osebnosti, s tesnim sodelovanjem s starši ter lokalnim in širšim okoljem.

Letne cilje bomo vsako leto sproti oblikovali z Letnim delovnim načrtom. Realizacijo bomo spremljali sprotno (ob ocenjevalnih obdobjih) in na koncu šolskega leta o njem (LDN) poročali v Letnem poročilu.

2. KRATKA PREDSTAVITEV ŠOE

Osnovna šola Venclja Perka se nahaja na Ljubljanski cesti 58 a v Domžalah. Ime je dobila po nekdanjem učitelju, zavednem Slovencu Venclju Perku, ki je bil kot talec ustreljen med 2. svetovno vojno.

Sprva je pouk potekal v stari zgradbi, kjer je danes Domžalski dom. **Leta 1980** pa je bila s pomočjo samopriskevka zgrajena nova šola. Stisnjena je med železnico in banko, okoli pa je polno hiš.

V začetku so jo obiskovali tudi učenci iz Dragomlja, saj je bila dragomeljska šola naša podružnica do 4. razreda vse do **leta 2006**, ko so tam zgradili novo šolo.

Na naši šoli je v bilo v septembru 2019 **592 učencev in 79 zaposlenih**, kar nas uvršča med večje slovenske osnovne šole.

Trenutno (šolsko leto 2018/19) imamo 26 oddelkov, vsaka generacija po 3, razen generacije 6. razredov. Dosegamo lepe rezultate na tekmovanjih in smo vodilni v številu doseženih najvišjih priznanj v domžalski občini. S kvalitetnim poukom zagotavljamo visok nivo znanja in celosten osebnostni razvoj učencev.

Velik poudarek dajemo izobraževanju zaposlenih, vključevanju učencev v šolske in obšolske dejavnosti na šolskem, državnem in mednarodnem področju.

Imamo visoko strokovno usposobljeno svetovalno službo, pedagoginjo in psihologinjo ter specialne in socialne pedagoge. V pouk uvajamo elemente pedagogike montessori, predvsem v prvem triletju, spodbujamo aktivno učenje, nekateri učitelji sledijo formativnemu spremljanju pouka in sodelovalnemu učenju.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu nas usmerjajo vrednote, ki jih želimo privzgojiti tudi učencem. Te vrednote so: znanje, odgovornost, posameznik, skupnost.

Naša šola je tehnično in računalniško zelo dobro opremljena, imamo dve telovadnici in projekcijsko učilnico.

3. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA

3. 1 POSLANSTVO

Poslanstvo naše šole je nuditi učencem splošna uporabna znanja, kvalitetno izvajanje programa osnovne šole in prizadevanje za nenehno izboljševanje učno-vzgojnega procesa. Omogočamo osebnostni razvoj otrok v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja, kar pomeni, da v tem procesu upoštevamo učenčevo osebnost in spodbujamo aktivno vlogo staršev ali skrbnikov.

Sodelovanje gradimo na dobrih medsebojnih odnosih, odgovornosti, zaupanju in spoštovanju. Učence pripravljamo na kreativno in uspešno življenje. Vsi zaposleni na OŠ Venclja Perka se trudimo po svojih najboljših močeh, da učenci preživijo šolske dneve v ustvarjalnem, spodbudnem, zdravem in prijetnem ter varnem vzdušju.

3. 2 VIZIJA

Vizijo šole smo oblikovali skupaj z učenci, učitelji in starši: **»Skupaj gradimo šolo, v kateri spoznavamo sebe in svet, stopamo po svoji poti, se dobro razumemo med seboj, čeprav različni, pa vendar povezani.«**

3. 3 VREDNOTE

Vrednote so etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki in družbene skupine presojujejo sebe in okolje, v katerem živijo. So vitalnega pomena za posameznika in družbo, saj usmerjajo ravnanja in prizadevanja ljudi, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda.

Naša prednostna področja **znanje, odgovornost, posameznik** in **skupnost** nas bogatijo, povezujejo in spodbujajo, da postajamo iz dneva v dan boljši.

ZNANJE:

- splošna razgledanost, vseživljenjska znanja;
- ohranjanje, spodbujanje radovednosti in vedoželjnosti;
- kritično mišljenje in ustvarjalnost;
- uporabnost znanja, spretnosti, veščin;
- povezovanje znanja in izkušenj, medpredmetne povezave;
- kakovostno posredovanje učnih vsebin, raznoliki učni pristopi;
- kvalitetno učno okolje.

ODGOVORNOST:

- za lastno varnost in varnost drugih;
- za lastno učenje in za opravljanje šolskih obveznosti;
- za aktivno vključevanje v pouk in sodelovanje;
- do okolja, ohranjanja kulturne in naravne dediščine;
- za spoštovanje lastnine;
- za spoštljive in strpne medsebojne odnose ter šolsko klimo;
- za sprejemanje posledic lastnega ravnanja;
- za vseživljenjsko učenje, vztrajanje in prizadevanje.

POSAMEZNIK:

- skrb za posameznika, njegov optimalni razvoj pozitivne samopodobe in močnih področij učenca;
- učenje reševanja problemov, konfliktov;
- pripravljenost sprejemanja posledic lastnih dejanj;
- spoštljiv odnos do sebe in drugih;
- razumevanje in sprejemanje skupnih pravil bivanja.

SKUPNOST:

- sooblikovanje in spoštovanje pravil skupnega bivanja;
- nenasilna komunikacija in spoštljivi, strpni medsebojni odnosi;
- prijateljstvo;
- razumevanje in spoštovanje različnosti drugih in drugačnih;
- enake možnosti, enaka obravnava vseh učencev;
- solidarnost, zgled, medsebojna pomoč, sodelovanje;
- učenje reševanja problemov v skupnosti;
- sodelovanje in odgovornost posameznika za skupnost (družina, razred, šola ...).

Zgoraj omenjena prednostna področja in delo s poslanstvom pa so pot do uresničitve **VIZIJE**, ideala, ki smo si ga zastavili.

3. 4 FORMALNA IZHODIŠČA

Formalna izhodišča predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo osnovnih šol v Republiki Sloveniji;

- spoznanja sodobnih edukacijskih ved;
- opravljena analiza stanja na podlagi samoevalvacijskih vprašalnikov;
- opravljena analiza stanja – zunanja evalvacija;
- dosednji rezultati šole;
- vizija, poslanstvo in vrednote šole;
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole.

Na podlagi večletnih analiz stanja, ki smo jih opravljali s pomočjo procesov samoevalvacije ter v okviru analiz Skupine za kakovost, smo identificirali močna in šibka področja naše šole.

Močna področja:

- Učinkovito upravno in pedagoško vodenje.
- Učinkovita organizacija in izvedba pouka.
- Medsebojno sodelovanje strokovnih delavcev šole.
- Prijetna klima na šoli.
- Ustrezna strokovna usposobljenost kadra.

Šibka področja:

- Doslednost v ravnanju delavcev šole.
- Sodelovanje z lokalnim okoljem.
- Spodbujanje višjih taksonomskih stopenj znanja.
- Obiskovanje govorilnih ur staršev in učencev.
- Neformalna druženja kolektiva.
- Uresničevanje internega načela postopnosti delovanja.

Razvojne možnosti:

- Kreativna samopromocija šole.
- Spodbujanje samostojnosti in samoiniciativnosti učencev.
- Bralna pismenost učencev.
- Udejanjenje spoznanj iz analiz v prakso.
- Kvaliteten pouk.
- Udejanjenje letnega delovnega načrta.

4. STRATEŠKI CILJI IN DEJAVNOSTI RAZVOJA ŠOLE V LETIH 2019–2024

Učence smo postavili v središče našega delovanja kot osnovno izhodišče za določitev okvirnih ciljev, ki jim bomo sledili v letnem delovnem načrtu, z namenskimi projekti ali drugimi aktivnostmi.

Strateške cilje smo določili za sledeča področja:

- vzgojno-izobraževalno področje, pri čemer so vezani na znanje, spretnosti, veščine in vrednote učencev;
- sodelovanjem s starši in okoljem, ker želimo, da so udeleženi zadovoljni in ponosni na delo v šoli;
- razvoj zaposlenih, ker želimo, da so prvi zgled učencem in se nenehno strokovno usposablajo, znajo timsko delovati, sledijo novostim, ki jih znajo na učencem primeren način vpletati v vzgojno-izobraževalni proces;

- izboljšanje materialnih pogojev, ker želimo, da bodo otroci in zaposleni lahko delovali v tehnično in tehnološko spodbudnem okoljem.

4. 1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

Strateški cilji vzgojno-izobraževalnega procesa podpirajo znanje, odgovornost ter posameznika in skupnost.

V vzgojno-izobraževalni proces bomo vključevali sodobno načrtovanje, izpopolnjene oblike in metode dela, s pomočjo katerih bomo uresničevali vizijo, poslanstvo in vrednote naše šole.

CILJI:

- Spodbujati ustrezno povratno informacijo, podkrepitve pri VIZ delu.
- Spodbujati raziskovalno učenje.
- Spodbujati razvoj pozitivne samopodobe, kritičnosti in odgovornosti učencev.
- Izboljševati kvaliteto pisnega ocenjevanja znanja.
- Kvalitetno nadgraditi pouk.
- Stremeti k uspešnemu zaključku šolanja učencev.
- Izboljšati funkcionalno pismenost.
- Dosledno izvajanje Hišnega reda, Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.
- Spodbujati in nadaljevati humanitarne akcije.

Zaradi pomembnosti pedagoškega dela smo v sklopu smernic razvoja določili področja in kompetence učiteljev in učencev v naslednjih petih letih ter projekte, v katerih bomo sodelovali. Nadaljevali bomo s številnimi uspešnimi projekti, ki jih razvijamo in bodo trajali več let. Projekti so opredeljeni v LDN. Razvijali bomo programe za delo: za skupnost, zaščito okolja in mednarodno osveščenost ter se vključevali v različne mednarodne projekte (mednarodni program).

Razvoj in delo na vzgojnem področju sta opredeljena v Vzgojnem načrtu OŠ Venclja Perka.

4. 2 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

CILJI:

- Obeležiti 40-letnico šole.
- Razširiti sodelovanje s starši ter vključevati starše v delovanje šole.
- Povezovati se z lokalnim okoljem.
- Bogatiti sodelovanje z drugimi šolami.

4. 3 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

CILJI:

- Skrb za zdravje
- Učitelj analizira, nadgradi in razvija lastne strokovne kompetence na področju:
 - sodelovanja in komunikacije,
 - e-kompetenc,

- socialne kompetence,
- uvajanja sodobnih metod in oblik,
- vseživljenjskega učenja.

4. 4 IZBOLJŠEVANJE MATERIALNIH POGOJEV IN INVESTICIJSKIH DEL

CILJI:

- Nabaviti nujno potrebna sredstva in učila.
 - Posodobiti programsko in strojno opremo.
 - Nadgraditi didaktični in razvojni material in učila.
 - Razširiti strokovno literaturo in leposlovje.
- Izvesti potrebne investicije in investicijsko vzdrževanje na področju šolskih prostorov, igrišč, parkirišč ...
 - Redno čistiti in vzdrževati prostore in zunanje površine ter zagotavljati kontrolo in odgovornost za izvedbo.
 - Redno spremljati stanje stavbe, pripadajočih površin ter jih sprotно posodablјati ter vzdrževati.
 - Udeležiti se razpisov za sanacijo stavbe ter pridobiti donatorska sredstva.

5. IZVAJANJE RAZVOJNEGA NAČRTA – RAZVOJNI TIM

Izvajanje razvojnega načrta se uresničuje s podporo šolskega razvojnega tima, v katerem so ravnateljica in predstavniki vseh skupin zaposlenih.

Koraki do razvojnega načrta:

- osmišljanje;
- ustvarjanje splošne vizije razvoja, kot jo vidijo posamezni akterji (ravnatelj, učitelji, starši, lokalna skupnost ...);
- skupno določanje prioritet;
- oblikovanje ogrodja (smiselno vključiti tiste stvari, ki jih zmoremo narediti v nekem obdobju);
- splošna razprava o osnutku;
- predlog.

Naloge razvojnega tima:

- analize trendov učnega uspeha (kar je merjeno po ocenah), NPZ, TIMSS;
- spremljanje literature na področju pedagoškega dela;
- ustvarjanje strokovnih povezav znotraj kolektiva;
- ustvarjanje strokovnih povezav z univerzami in pristojnimi institucijami za šolstvo;
- organizacija in predstavitve novih didaktičnih pristopov;
- implementiranje novih didaktičnih pristopov s sodelavci;
- spremljanje pouka skupaj z ravnateljem;
- priprava strokovnih srečanj;
- priprava predlogov za materialno opremljenost šole (učila, didaktični materiali).

6. ZAKLJUČEK IN SKLEP

Razvojni program je strateški dokument, ki se evalvira najmanj na 5 let – ob zaključku mandata ravnatelja. Na podlagi uresničevanja Razvojnega programa šola pripravi njegove posodobitve.

Predlog je obravnaval UZ, dne 8. 5. 2019

Predlog je obravnaval Svet staršev, dne 29. 5. 2019

Predloga je obravnaval in sprejel Svet šole, dne 30. 5. 2019

1 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

1.1 Ohraniti in nadgraditi kakovost pouka tako, da bomo dosegli naslednje rezultate

PREDNOSTNO PODROČJE	CILJ	PREDNOSTNE NALOGE	NOSILEC	NAČIN SPREMLJANJA (KAZALNIKI)
2019/20 ODGOVORNOST	Ustrezne povratne informacije, podkrepitve pri VIZ delu	-izboljšamo medsebojno komunikacijo -uvajamo elemente formativnega spremljanja	učitelj, razrednik, ŠSS	-medsebojne hospitacije učiteljev in ravnateljeve hospitacije
2019/20 ODGOVORNOST	Spodbujati raziskovalno učenje	-spodbujamo višje taksonomske stopnje znanja -sprejemamo, da so napake del učnega procesa	učitelj, razrednik	-LDN učiteljev (dogovor v strok. aktivu o vsebini, obravnavani po metodi raziskovalnega učenja) -raziskovalne naloge -osvojena priznanja znanja
2020/21 POSAMEZNIK	Spodbujati razvoj pozitivne samopodobe, kritičnosti in odgovornosti učencev.	-izvajamo projekte in delavnice -aktivno vključujemo učence (od načrtovanja do izvedbe)	vsi strokovni delavci, SUŠ, OP	-analiza aktivnosti v ODS -poročila projektov in delavnic
		-spodbujamo odgovoren odnos do okolja	učitelji in ostali delavci šole	-izvedba dejavnosti oz. dneva dejavnosti
2020/21 POSAMEZNIK & ZNANJE	Izboljševati kvaliteto pisnega ocenjevanja znanja	-nadaljujemo učno diferenciacijo in individualizacijo pouka -jasno opredelimo kriterije ocenjevanja (50 % minimalnih standardov znanja)	učitelj, strokovni aktiv, svetovalna služba	-samoevalvacije učitelja, aktivov
		-strokovni aktiv oblikujejo učne skupine	strokovni aktiv	-seje UZ -poročila strokovnih aktivov
2021/22 SKUPNOST & ZNANJE	Kvalitetno nadgraditi pouk	vertikalno povezovanje učiteljev	vodstvo	-poročila oz. sklepi strokovnih aktivov
		izboljšamo poučevanje na osnovi analize NPZ	učitelji in vodje strokovnih aktivov	-PROGRAM ORKA
		-motiviramo učence za izkazovanje znanja na NPZ	učitelji, svetovalna služba	odstotek udeleženih pri NPZ in rezultati
		-spodbujamo učence za bralni interes	učit. slovenščine in tujih jezikov	-rezultati tekmovanj, priznanja, osvojene bralne značke
2022/23 ZNANJE	Stremeti k uspešnemu zaključku šolanja učencev	-izdelamo in izvedemo načrt vseh možnih oblik pomoči -spodbujamo medvrstniško učenje -gojimo prostovoljstvo -spodbujamo razvoj močnih področij učencev in podpiramo šibka -spodbujamo vseživljenjsko učenje	vodstvo, svetovalna služba, vodja DSP, SUŠ, OP	-ciljno spremljanje učencev s slabšim uspehom in drugimi težavami ter pripravo individualnih načrtov možnih rešitev za izboljšanje uspeha -zaključne ocene učencev (statistično poročilo) -ocenjevalne konference (zapisniki)

		-vzdržujemo kvaliteto poučevanja za učence z učno pomočjo -vnašamo raznolike metode poučevanja -zavestno zmanjšujemo delež frontalnega pouka		-hospitacije ravnateljice -kolegialne hospitacije -izmenjava dobre prakse znotraj aktivov ter med razredi vertikalno
2022/23 ZNANJE	Izboljšati funkcionalno pismenost	-izboljšujemo bralno pismenost in branje z razumevanjem -izboljšamo bralno kulturo vseh učencev -spodbujamo obiskovanja knjižnice	Nosilci: učit. s lovenščine, knjižničarka Sodelujoči: vsi	sodelovanje v projektu, analiza rezultatov projekta
2019/20 in naprej	Dosledno izvajanje Hišnega reda, Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.	-dosledno upoštevamo in izvajamo Pravila šolskega reda -po potrebi posodabljammo Pravila šolskega reda -uresničujemo Vzgojni načrt	ekipa za kakovost dela, učitelji	- analiza kršitev Pravil šolskega reda
2019/20 in naprej	Spodbujati in nadaljevati humanitarne akcije.	-redne vsakoletne humanitarne akcije -aktualni dogodki	SUŠ, EKO, Šolski sklad, vsi zaposleni	- število izvedenih akcij (poročila)

Prednostna področja v posameznem šolskem letu:

2019/20	ODGOVORNOST
2020/21	POSAMEZNIK
2021/22	SKUPNOST
2022/23	ZNANJE

2 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

2.1 Okrepiti sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo

LETO /VREDNOTA	CILJ	PREDNOSTNE NALOGE	NOSILEC	NAČIN SPREMLJANJA (KAZALNIKI)
2019/20	Obležitev 40. obletnice šole	-izdelamo glasilo, nastalo ob dogodku -pripravimo prireditve, vezano na dogodek -organiziramo več manjših dogodkov -nastale izdelke predstavimo na razstavi	vodstvo, učitelji	-objave, razstave
Od 2019/20 dalje ODGOVORNOST POSAMEZNIK SKUPNOST	Razširiti sodelovanje s starši ter vključevati starše v delovanje šole	-poskrbimo za prepoznavnost šole -skupaj organiziramo in izvedemo prireditve -starše vključujemo v življenje in delo šole	učitelji, upravni odbor šolskega sklada	-poročila upravnega odbora šolskega sklada -poročila predstavnikov staršev na svetu staršev
		-spodbujamo starše k obiskovanju govornih ur skupaj z učenci -izvajamo tudi drugačne roditeljske sestanke -spodbujamo neformalna druženja staršev in otrok	vsi učitelji, svetovalna služba	-zabeležka prisotnosti učencev in staršev na GU -zapisniki RS
Od 2019/20 dalje ODGOVORNOST POSAMEZNIK SKUPNOST	Povezovati se z lokalnim okoljem	-sodelujemo na občinskih prireditvah in proslavah ter z društvi, klubi in šolami	EKO, učitelji, vodje aktivov, pomočnica	-sprotne poročila o izvedenih akcijah -prispevki v lokalnih medijih
		-sodelujemo z lokalnimi institucijami	SUŠ, razredniki	-foto-galerija, spletna stran šole
Od 2019/20 dalje ODGOVORNOST POSAMEZNIK SKUPNOST ZNAJJE	Bogatiti sodelovanje z drugimi šolami	-izmenjavamo primere dobre prakse -izpeljemo medsebojne hospitacije -organiziramo skupna izobraževanja -povezujemo se v projektih in preko športa -povezovanje preko otroškega parlamenta	vodje aktiv, vodstvo, učitelji	-število stikov s šolami in ostalimi institucijami -lokalni strokovni aktivni

Prednostna področja v posameznem šolskem letu:

2019/20	ODGOVORNOST
2020/21	POSAMEZNIK
2021/22	SKUPNOST
2022/23	ZNAJJE

3 PODROČJE RAZVOJA ZAPOSLENIH

3.1 Izboljšati in povečati kompetence zaposlenih

LETO	CILJ	PREDNOSTNE NALOGE	NOSILEC	NAČIN SPREMLJANJA
od 2019 dalje	Skrb za zdravje	-sistematično skrbimo za zdravje -spodbujamo gibanje / rekreativna vadba -spodbujamo dejavnosti za promocijo zdravja	Vodstvo, učitelji	poročila o izvedbi
2019/20 ODGOVORNOST	Učitelj analizira, nadgradi in razvija lastne strokovne kompetence na področju: <ul style="list-style-type: none"> sodelovanja in komunikacije 	-spodbujamo medsebojne kolegialne hospitacije -spodbujamo strokovno in osebno rast -omogočamo varno okolje za nove oblike poučevanja -spodbujamo strokovno odgovornost učitelja -spodbujamo neformalna druženja v kolektivu -razvijamo zaupanje in medsebojno spoštovanje v kolektivu	Učitelj, skupina za hospitacije	-zapis in sklepi medsebojnih hospitacij -zapis seje UZ -seznam izobraževanj strokovnih delavcev - mreža kolegialnih hospitacij
2020/21 POSAMEZNIK	Učitelj analizira, nadgradi in razvija lastne strokovne kompetence na področju: <ul style="list-style-type: none"> e-kompetenc 	-nadgrajujemo e-kompetence (šolska dokumentacija, analize,...) -spodbujamo varno in učinkovito rabo IKT -spodbujamo spoznavanje dela z različnimi elektronskimi mediji	Učitelji, vodstvo	-poročila usposabljanj
	Učitelj analizira, nadgradi in razvija lastne strokovne kompetence na področju: <ul style="list-style-type: none"> socialne kompetence 	-omogočamo učenje strategij obvladovanja stresa -spodbujamo zavedanje čuječnosti -izvajamo "team building"	Učitelji, vodstvo	-poročila usposabljanj -seznam izobraževanj
2021/22 SKUPNOST	Učitelj analizira, nadgradi in razvija lastne strokovne kompetence na področju: <ul style="list-style-type: none"> uvajanja sodobnih metod in oblik 	-implementiramo pridobljena znanja -spodbujamo branje strokovne literature -spodbujamo prikaz dobre prakse ter uvajanje v svoje delo -sodelujemo na RUZ-ih s poudarkom na iskanju rešitev	Učitelji, vodstvo, ŠSS	-zapisi sej UZ -poročila RUZ-ov
2022/23 ZNANJE	Učitelj analizira, nadgradi in razvija lastne strokovne kompetence na področju : <ul style="list-style-type: none"> vseživljenjskega učenja 	-spoznavamo prednosti in omejitve delovanja možganov -implementiramo pridobljena znanja na področju učenja učenja -samorefleksiramo lastno učenje učenja	Učitelji, vodstvo, ŠSS	-poročila usposabljanj

Prednostna področja v posameznem šolskem letu:

2019/20	ODGOVORNOST
2020/21	POSAMEZNIK
2021/22	SKUPNOST
2022/23	ZNANJE

4 PODROČJE MATERIALNEGA STANJA V ŠOLI IN INVESTICIJ

4.1 Nabaviti nujno potrebna sredstva in učila

LETO	CILJ	PREDNOSTNE NALOGE	NOSILEC	NAČIN SPREMLJANJA
od 2019 dalje	Posodobiti programsko in strojno opremo	-vsakemu strokovnemu delavcu omogočimo dostop do računalnika in interneta v času, ki ga načrtuje za lastno pripravo -učencem omogočimo učenje preko IKT v času pouka in podaljšanega bivanja	računalnikar vodstvo	-število računalnikov in druge IKT -število e-gradiv -zmanjševanje administracijskih ovir
	Nadgraditi didaktični in razvojni material in učila.	-posodobimo in nadgradimo potrebna učila ter didaktične materiale -izdelamo didaktični material	Vodstvo, učitelji, aktivni	-količina nabavljenega materiala -količina izdelanega materiala
	Razširiti strokovno literaturo in leposlovje.	-sledimo nakupu strokovne literature ter leposlovnih del, ki so nujno potrebna za kvalitetno VIZ delo,	Vodstvo, knjižničarka,	-število literarnih enot

4.2 Izvesti potrebne investicije in investicijsko vzdrževanje na področju šolskih prostorov, igrišč, parkirišč ...

od 2019 dale	Redno čistiti in vzdrževati prostore in zunanje površine ter zagotavljati kontrolo in odgovornosti za izvedbo.	-skrbimo za kvalitetno čiščenje in vzdrževanje stavbe in okolice šole -vsak uporabnik šolskih prostorov in okolice šole (učenec, zaposleni na šoli, zunanji uporabniki šole) skrbi za higieno prostorov in okolja.	čistilke, hišnik, vodja šolske prehrane, EKO skupnost, vsak posameznik, najemniki	-ocena čiščenja v stavbi in zunanjih površinah -poročila sanitarnih inšpektorjev
od 2019 dalje	Redno spremljati stanje stavbe, pripadajočih površin ter jih sproti posodabljati in vzdrževati	-redno in sistematično vzdržujemo pridobljeno materialno stanje stavbe, tehnologije, učnih pripomočkov, urejenih zunanjih površin ... -sproti saniramo poškodbe stavbe, igrišč ter poškodovane dele menjamo z novejšimi in varnejšimi -funkcionalno preuredimo kotičke v šoli -uredimo učilnico na prostem -uredimo gospodinjsko učilnico -uredimo eko vrtiček	Vodstvo, hišnik	-poročila o vzdrževanju stavbe in pripadajočih površin
od 2019 dalje	Udeležiti se razpisov za sanacijo stavbe ter pridobiti donatorska sredstva	-sodelujemo na razpisih -pozivamo ustanoviteljico o potrebnih ukrepih in sanacijah -pridobivamo donacije za dela in material (učilnica na prostem, ureditev kotičkov...)	vodstvo, hišnik, predstavniki šolskega sklada	-ocena estetske podobe stavbe in zunanjih površin -stroški

Prednostna področja v posameznem šolskem letu:

2019/20	ODGOVORNOST
2020/21	POSAMEZNIK
2021/22	SKUPNOST
2022/23	ZNANJE

SUŠ in OP – poročilo za šol. leto 2018/19

- September: uvodni sestanki
- 3. 10. 18 (Teden otroka): Županov sprejem predstavnikov osnovnošolcev (udeležila sta se 2 učenca naše šole + mentorica)
- 6. 10.18 (Teden otroka): KD Franca Bernik Domžale (plača ZPM Domžale) ponuja nekaj brezplačnih vstopnic za določene projekcije v Tednu otroka. Letos nam jih je uspelo pridobiti za SUŠ – ovce. Ogledali so si film: Los Bandos.
- Tabor socialnih veščin: 23.11- 25.11. 2018, CŠOD Rak.
Sodelovanje z ZPM Domžale in okoliškimi šolami (50 učencev in 7 mentoric).
Dejavnosti: ORIENTACIJA v naravi, komunikacija, odnosi, asertivnost, šolski sistem: Kaj potrebujem? Kaj želim? Kaj čutim?
- Pomoč učencev Suša – a pri novoletnem Sejmarjenju (28. 11. 2018).
- 1. šolski otroški parlament: 12. 12. 2018, kjer smo izluščili teme (znotraj teme šolskega sistema), katerim se želimo med letom bolj posvetiti.

Poudarki s parlamenta:

- več pozornosti nameniti medsebojnim odnosom in povezovanju
- učenci predlagajo več razrednih ur, namenjenih učenju socialnih veščin, učenju komunikacije in ure za "resne pogovore" - pravijo, da v šoli enostavno nimajo niti časa niti prostora, da bi lahko skupaj z odraslimi govorili o temah, ki jih zanimajo - temu rečejo resne teme
- težave na področju REŠEVANJA KONFLIKTOV - vmešavajo se v tuje spore, ne rešijo spora, ko se skregajo... Pravijo, da premalo sodelujejo med seboj.
- IDEJA je delavnice za reševanje konfliktov.
- težave na področju medsebojnih odnosov v smislu medsebojnega nespoštovanja in nepotrpežljivosti. Pravijo, da se ne poznajo dovolj dobro in bi želeli več razrednih ur za medsebojno spoznavanje in učenje bivanja drug z drugim.
- izboljšati področje medsebojnega sodelovanja - ne znajo delati skupaj, se ne poslušajo, ne delijo znanja in skrbijo le vsak zase; premalo se poznajo in niso povezani
- Predlagajo več dela v skupinah, "vodeno" uvajanje medsebojne pomoči.
- Predlagajo več učenja zunaj šole, na proste – učilnica na prostem
- Želijo se učiti na drugačen način, raziskovalno, projektno, skupinsko.

- December 2018: Učenci SUŠ – a so samostojno oblikovali in izdelovali novoletne voščilnice za vse zaposlene naše šole.
- 21. 2. 2019: Suš je organiziral Večer družabnih iger (17.00 – 19.30). Prišlo je kar nekaj učencev – to bomo v prihodnosti nadaljevali (morda v bolj zimskem terminu, ker bi si želeli še več učencev).
- 21. 2. 2019: Aktivno sodelovanje na Medobčinskem parlamentu, Radomlje.
- 5. 3. 2019: Organizacija Pustovanja (posebej razredna in predmetna stopnja).
- Pustni ponedeljek: Obisk KURENTOV (velika telovadnica).
- 27. 3. 2019; Aktivno sodelovanje na Regijskem parlamentu, **ki je potekalo na naši šoli.**
- 8 .4. 2019: udeležili smo se: Nacionalni otroški parlament (8 .4. 2019).
- Celoletno sodelovanje s CZM Domžale.
- Maj 2019: akcija zbiranja papirja (za šolski sklad).
- Maj – Junij 2019: akcija Pokloni zvezek.
- Junij 2019: pomoč pri organizaciji Adijo šole.

Mentorice SUŠ in OP OŠ Venclja Perka