

OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA DOMŽALE

Ljubljanska c. 58/a tel: 729 8 300, 729 8 301

e-mail: OS.VP-domzale @ guest.arnes.si

**LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2012 /2013**

Domžale, september 2012.

KAZALO

| | |
|---|----|
| Uvod..... | 3 |
| Izhodišča..... | 4 |
| I. Šolski koledar..... | 5 |
| II. Predmetnik, program OŠ | 7 |
| III. Organizacija VID..... | 9 |
| 1. Šolski okoliš, 2. učenci in oddelki, 3. oblike varstva, prevozi, 4. dnevni časovni raspored | |
| 5. Materialni in prostorski pogoji..... | 13 |
| 6. Kadri..... | 16 |
| IV. Strokovne naloge..... | 17 |
| 1. Pouk, 2. nadarjeni učenci, 3. koncept učne težave, 4. inovacijski projekti, 5. vzgojno področje, 6. delo strokovnih organov, drugo. | |
| 7. Druge oblike VID..... | 25 |
| 7.1 Dnevi dejavnosti, 7.2 ekskurzije, 7.3 tabori, šole v naravi, 7.4 interesne dejavnosti, 7.5 razne projektne dejavnosti, tečaji. | |
| 8. Varnost učencev, 9. zdravstveno varstvo, 10. prometna vzgoja in varnost..... | 30 |
| V. Izobraževanje, usposabljanje..... | 32 |
| VI. Obseg programa..... | 34 |
| VII. Strokovni, upravni in drugi organi šole..... | 38 |
| A Strokovni organi..... | 38 |
| B Upravni organi..... | 41 |
| C Svetovalna služba, knjižnica, šolska prehrana..... | 43 |
| VIII. Sodelovanje s starši in okoljem..... | 47 |
| IX. Uresničevanje LDN..... | 52 |
| X. Popis prilog..... | 53 |
| Priloge: Šolski koledar, Plan dni dejavnosti, ekskurzij, Okvirni izvedbeni načrt NPZ..... | 54 |

UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je pripravljen v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Ur.l. št. 81/06-uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11 in ZUJF 40/12) in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.št.16/07-UPB, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11 in ZUJF 40/12). V LDN so upoštevani tudi veljavni normativi in standardi za organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest, ki ju določa podzakonski predpis Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur.l.RS št. 57/07, 65/08) ter drugi dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje dela v osnovni šoli.

Razprava o nastavkih LDN je na sejah učiteljskega zbora stekla ob koncu šol.l. 2011/12; v juniju 2012 je učiteljski zbor sprejel predlog razporeditve dela in prednostne usmeritve za delo v naslednjem šolskem letu, ki ga je potem potrdil na prvi seji za šolsko leto 2012/2013, 30. avgusta 2012.

S pomembnejšimi podlagami za pripravo LDN za šolsko leto 2012/13 so bili seznanjeni tudi starši (roditeljski sestanki, Svet staršev), predvsem v zvezi s spremembami v organizaciji pouka, s prenovljenimi učnimi načrti, izbiro učebnikov in delovnih zvezkov, spremembami na področju šolske prehrane (pravice do subvencij), s predvidenimi oblikami učne diferenciacije, oblikami pouka zunaj šole in projektnimi dejavnostmi na šoli, idr.

Letni delovni načrt je sprejet v tekstualni obliki, obliki tabel, ima pa tudi več prilog; nekatere so priložene, druge so del arhivirane dokumentacije šole. Najpomembnejše priloge so letne priprave strokovnih delavcev za pouk po predmetih in razredih na podlagi učnih načrtov, za dodatni in dopolnilni pouk, za delo z oddelčno skupnostjo in interesne dejavnosti ter drugo vzgojno izobraževalno delo (ure dodane strokovne pomoči, ure individualnih in skupinskih oblik pomoči...) in se hranijo v arhivu šole za tekoče šolsko leto.

Pomemben sestavni del LDN so poglavja oz. načrti za delo z nadarjenimi učenci, o izobraževanju pedagoških delavcev za tekoče šolsko leto, načrt sodelovanja šole s starši, načrt in razpored interesnih dejavnosti, vsebinski in organizacijski plan dni dejavnosti in ekskurzij, šolski okoliš in prometna varnost otrok, idr.

Spremembe LDN med letom so možne iz različnih razlogov: organizacijske spremembe, kadrovske spremembe, dodatne naloge zaradi aktualnih usmeritev MIZKŠ, ZRSS, ustanovitelja šole Občine Domžale, novi dogovorjeni programi s starši itd.

Realizacijo LDN spremljamo na sejah učiteljskega zbora večkrat letno. S poročilom o letni realizaciji je seznanjen svte staršev, sprejme ga svet šole. Ugotovitve o realizaciji so pomemben smerokaz in napotek za pripravo LDN za naslednje šolsko leto.

IZHODIŠČA

1. Letni delovni načrt šole je njen osrednji dokument, s katerim šola zagotavlja sistematično uresničevanje programa življenja in dela osnovne šole, kot ga opredeljujejo Zakon o OŠ, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Predmetnik OŠ s Smernicami za delo osnovnih šol, veljavni učni načrti, nacionalne strategije za delo z nadarjenimi učenci in učenci z učnimi težavami, pravne podlage za delo z učenci s posebnimi potrebami in drugi dokumenti. LDN za vsako šolsko leto opredeli:
 - vsebino, obseg in razporeditev obveznega programa v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
 - vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa,
 - delo strokovnih služb (svetovalna, dodatna strokovna pomoč), delo šolske knjižnice,
 - aktivnosti šole za zdravstveno vzgojo in varstvo učencev, ureditev šolske prehrane,
 - oblike, obseg in vsebine sodelovanja s starši,
 - strokovno izpopolnjevanje UZ, posameznih strokovnih in drugih delavcev,
 - sodelovanje z zunanjimi institucijami: fakultete, raziskovalne ustanove, svetovalni centri, centri za socialno delo, vzgojne in zdravstvene ustanove,
 - in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Iz LDN za posamezno šolsko leto so razvidne tudi prednostne strokovne naloge, ki jih je sprejel učiteljski zbor šole, strokovni aktivni in drugi strokovni organi, pa tudi naloge sveta šole in sveta staršev.
2. Odgovornost za pripravo LDN in njegovo izvedbo je povezana s pristojnostmi ravnatelja. Postopkov za pripravo, sprejemanje in spremljanje uresničevanja LDN zakonodaja podrobneje ne opredeljuje. Oblika ni predpisana.
3. Ravnatelj pripravi predlog LDN, ki ga najkasneje do konca septembra za tekoče šolsko leto sprejme Svet OŠ. Obravnavajo ga tudi člani sveta staršev in posredujejo mnenje.
4. Pregleden in operativen letni delovni načrt šole omogoča njegovo načrtno uresničevanje, sprotno spremljanje realizacije in vrednotenje opravljenih nalog.

I. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

1. ŠOLSKI KOLEDAR

Pripravljen je skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju (Ur.l. RS št. 50/2012) in Podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju za tekoče šolsko leto (1. in 2. del), ki jih je pripravil pristojni minister.

Šolski koledar določa:

- število dni pouka po posameznih mesecih in obeh ocenjevalnih obdobjih, tedne za dneve dejavnosti
- dve delovni soboti, 29.9.2012 in 6.4.2013 (nadomeščanje za 24.12.2012 in 3.5.2013)
- šolske počitnice: jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in letne
- druge pouka proste dneve (sobote, nedelje, praznike, 24.12.2012 in 3.5.2013)
- termine za popoldanske skupne govorilne ure in tedne za oddelčne roditeljske sestanke
- opredelitev obeh ocenjevalnih obdobjih in dneva, ko bodo starši obveščeni o ocenah za I. ocenjevalno obdobje
- termine za redni rok nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) v 6. r in 9. r ter termine za naknadni rok NPZ v 9.r
- datum za valetu in konec pouka za 9. razred, konec pouka za druge učence
- čas, predviden za popravne izpite v 7., 8. in 9.razredu in druge izpite (junijski in avgustovski rok)

(Priloga 1: Šolski koledar 2012/13)

2. ČASOVNA RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

a) Pouk bo potekal od 3. septembra 2012 do 24. junija 2013.

b) Ocenjevalni obdobji:

I. ocenjevalno obdobje: 3. september 2012 do 31. januar 2013

II. ocenjevalno obdobje: 1. februar 2013 do 24. junij 2013 (do 14. junija 2013 za 9.r)

| Ocenjevalno obdobje: | I. | II. | Skupaj (9.r) |
|----------------------|----|-----|--------------|
| št. dni pouka: | 98 | 91 | 189 (183) |

c) Pisno obvestilo o ocenah in uspehu med šolskim letom dobijo starši (vsi, razen 1.r):

- od 31.1. do najpozneje 1. februarja 2013 o uspehu v I. ocenjevalnem obdobju

č) Zaključna spričevala, spričevala in obvestila ob koncu pouka učenci prejmejo:

- 9. razred: 14. junij 2013, na valetu
- drugi razredi: 24. junij 2013, dopoldne po zaključni prireditvi.

d) Nacionalni preizkus znanja (NPZ) v 6. razredu in 9. razredu:

- redni rok: 7. maj 2013 - matematika 9. maj 2013 - slovenščina
14. maj 2013 - 3. predmet za 9.r in angleščina za 6.r
- naknadni rok , 9.r: 30. maj 2013 - matematika , 31. maj 2013 - slovenščina,
3. junij 2013 - tretji predmet za 9. r

e) Vpis šolskih novincev za šol.1.2013/14:

- četrtek, 21.2. in petek, 22.2.2013 za otroke, rojene v koledarskem letu 2007

3. ŠOLSKE POČITNICE

- jesenske počitnice: od 29.10. do 2.11.2012
- novoletne počitnice: od 27.12. do 31.12.2012
- zimske počitnice: od 25.2. do 1.3.2013
- prvomajske počitnice: od 29.4. do 30.4.2013
- letne počitnice: od 26.6. do 30.8.2013

4. DRUGI POUKA PROSTI DNEVI

- sobote, nedelje, razen sobote 29.9.2012 (pouk namesto 24.12.2012) in sobote 6.4.2013 (pouk namesto 3.5.2013)
- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi
- po 1 dan za redni sistematični zdravstveni pregled, po razporedu ZD Domžale za 1., 3., 6. in 8.r
- 1 dan za informativni dan v srednjih šolah, petek, 15.2.2013 za učence 9. razreda

5. KOLEDAR POMEMBNEJŠIH TEKMOVANJ PO MESECIH

- koledar pomembnejših tekmovanj po mesecih pripravlja MIZKŠ v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo za vsako šolsko leto posebej kot sestavni del šolskega koledarja.
- na osnovi tega šole pripravijo plan šolskih tekmovanj v znanju in veščinah; Zavod za šport Domžale uskladi urnik športnih tekmovanj s šolskimi športnimi društvi.
- učencem bo šola omogočila sodelovanje na različnih tekmovanjih v znanju po izbiri (glej tabelo spodaj); učenci dobijo priložnost za dodatno potrditev svojega znanja in veščin, učitelji za svoje delo.
- dosežki na državnem nivoju nekaterih tekmovanj (zlata in srebrna priznanja) učencem lahko olajšajo vpis v srednje šole oziroma programe z omejitvijo (dodatne točke) in pridobitev nekaterih štipendij.
- učitelji, ki pripravljajo tekmovalce za višji nivo tekmovanj (regijski, državni), bodo opravili razporejene ure za dodatni pouk, isop - ure za delo z nadarjenimi učenci, krožke.

Koledar predvidenih tekmovanj 2012/2013:

| | | |
|------------------|---|---|
| september | 21./ š - razvedrilna matematika | 28. /š -logika |
| oktober | 12./ š- diabetes 27./ d- razvedrilna matematika | 20./d- logika 22./ š- angleščina 8.r |
| november | 12.-23./r- Hitro in zanesljivo računanje (1.krog) 19./ d – angleščina 8. r | 19./ š- angleščina 9.r 24./ d- diabetes |
| december | 6./ š- slovenščina(Cankarjevo) 11./ š- zgodovina | 10.-21./r- Hitro in zanesljivo računanje (2. krog) 13./ š - astronomija |
| januar | 12./ d- astronomija 14.-25./r- Hitro in zanesljivo računanje (3. Krog) 31./ r – angleščina 9 .r | 29./ r- slovenščina 31./ š – angleščina 7. r |
| februar | 5./ r – zgodovina | 6./ š - geografija |
| marec | 4./ d- angleščina 7. r 12./ r- geografija 21./ š- matematika 28./ d – angleščina 9. r | 6./ š- fizika 13./ š- vesela šola 22./ r- fizika 7./ d- nemščina 16./ d- zgodovina 23./ d- slovenščina |
| april | 4./ r- matematika 18./ d- geografija | 13./ d- fizika 20./ d- matematika 17./ d- vesela šola |
| maj | 10./ š- Logična pošast | 25./ d – Logična pošast |
| junij | | |

Legenda: š - šolsko r - regijsko d – državno m - mednarodno

Opomba: priloga LDN je tudi spored športnih tekmovanj Zavoda za šport Domžale, ki izvaja koordinacijo in organizacijo tekmovanj šolskih športnih društev

II. PREDMETNIK, PROGRAM OŠ

1. Obvezni program osnovne šole

- **pouk predmetov in izbirnih predmetov**, v urah na teden, po razredih – skladno z obveznim predmetnikom, (načrtuje in izvaja se za 35 tednov v šolskem letu, v 9. razredu pa za 34 tednov)
- **dnevi dejavnosti:** kulturni (4 ali 3), naravoslovni (3), tehniški (3 ali 4) , športni (5), (skupaj vsak razred oz. oddelek 15 dni ali 3 tedne v šolskem letu)
- **oddelčna skupnost - razredna ura (ODS):** II. in III. triletje, (po 0,5 ure na teden ali 17,5 ur na leto, v 9. razredu pa 17 ur na leto)
- **individualne in skupinske oblike pomoči (ISOP):** po 0,5 ure na odd. na teden

2. Razširjeni program osnovne šole

- **dopolnilni in dodatni pouk:** po 1 ura na oddelek na teden
- **interesne dejavnosti:** po 2 uri na oddelek na teden
- **podaljšano bivanje, jutranje varstvo v 1. razredu**
- (neobvezni izbirni predmeti – 2013,14)

TABELA - obvezni predmetnik osnovne šole
(predmeti in izbirni predmeti / v urah na teden po razredih, dnevi dejavnosti, oddelčna skupnost, ISOP)

| predmet | | razred /ur na teden | | | | | | | | |
|---------|-------------------------------------|---------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | slovenščina | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 |
| 2. | matematika | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3./ 1 | angleščina | | | | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 3./ 2 | nemščina -dtj | | | | | | | 2* | 2* | 2* |
| 4. | likovna vzgoja | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | glasbena vzgoja | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6. | družba | | | | 2 | 3 | | | | |
| 7. | geografija | | | | | | 1 | 2 | 1,5 | 2 |
| 8. | zgodovina | | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 9. | drž. in domovinska vzgoja ter etika | | | | | | | 1 | 1 | |
| 10. | spoznavanje okolja | 3 | 3 | 3 | | | | | | |
| 11. | fizika | | | | | | | | 2 | 2 |
| 12. | kemija | | | | | | | | 2 | 2 |
| 13. | biologija | | | | | | | | 1,5 | 2 |
| 14. | naravoslovje | | | | | | 2 | 3 | | |
| 15. | nar. in tehnika | | | | 3 | 3 | | | | |
| 16. | tehnika in tehnol. | | | | | | 2 | 1 | 1 | |
| 17. | gospodinjstvo | | | | | 1 | 1,5 | | | |
| 18. | športna zgoja | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 19. | izbirni pred. 1 | | | | | | | 2/1 | 2/1 | 2/1 |
| 20. | izbirni pred. 2 | | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| 21. | izbirni pred. 3 | | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| 22. | odd. skupnost | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 23. | kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 24. | naravoslovni d. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 25. | tehniški dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 26. | športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

* šola je vključena v postopno uvajanje obveznega drugega tujega jezika, v šol.l. 2012/13 imajo obvezni pouk nemščine vsi učenci 7. , 8. in 9. razreda. Projekt se zaključi v šolskem letu 2014/15 in ugasne.

III. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ŠOLSKI OKOLIŠ

Opredeljen je v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Venclja Perka, št. 01500-7/98 in v Odlokih o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Venclja Perka, št. 011302-12/06 z dne 21. junija 2006, št. 0072-4/07 z dne 23. maja 2007 in št. 72-7/2010 z dne 24.3.2010, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Domžale.

Osnovna šola Venclja Perka vpisuje učence in učenke iz naslednjih naselij in ulic:

Depala vas,

Domžale, ki obsega naslednje ulice:

Aškerčeva, Brejčeva, Brezova, Cankarjeva, Hrastova, Javorjeva, Jesenova, Kajuhova, Karlovškova, Kasalova, Kersnikova, Kolodvorska, Kosovelova, Krakovska, Krožna, Ljubljanska c. 1 do št. 72 a, 74, 76, 76 a, 78, 80, 80 a, 82 do št. 95, Mačkovci, Masarykova ulica št. 1 do 4, 8, 9, 11 do 17, 24 do 26, Masljeva c., Na Zavrteh, Nova ulica, Obrtniška, Partizanska, Poljska pot, Pot na Pridavko, Prečna ulica, Prešernova cesta, Radio cesta, Ravnikarjeva, Roška, Savska cesta, Slomškova od št. 30 naprej, Stobovska, Stranska, Študljanska, Tabor, Taborska cesta, Trubarjeva, Trzinska, Ulica Antona Skoka, Ulica Simona Jenka, Ulica Urha Stenovca, Usnjarska, Varškova, Vodnikova, Vodovodna in Železniška.

Pri vpisu učencev iz mejnih ulic **med okoliši sosednjih osnovnih šol** se bomo o vpisu posameznih učencev medsebojno sporazumeli, upoštevaje pravico staršev do izbire šole, določila Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol.... (Ur.l. RS št.16/98, 27/99,134/2003) in sklepe ustanoviteljice šole Občine Domžale.

2. UČENCI IN ODDELKI 2012/2013

3. septembra 2012 je bilo prijavljenih **546 učencev**, 15.9.2012 se je šolalo **545 učencev**. Učenci so bili v skladu z normativi razporejeni v **26 učnih oddelkov**, razen v 2. razredu so v vseh ostalih razredih po 3 oddelki - a, b in c.

Nekatere **generacije** učencev so šibke, **na meji normativa** za tri oddelke; odliv posameznih učencev zaradi prepisa (selitve) na drugo šolo, zaradi ponavljanja ipd., lahko oddelek ukine. Take generacije so:

| | | |
|-----|--------------------------|---------------------------------|
| 3.r | (57 učencev – 3 oddelki, | 56 ali manj učencev 2 oddelka) |
| 4.r | (59 učencev – 3 oddelki, | »«) |
| 7.r | (58 učencev – 3 oddelki, | »«) |

V **1., 2., 3. in 6. razredu** imamo v vsaki generaciji po 1 učenca s posebnimi potrebami, ki ima z odločbo priznana pravico do vključitve v oddelek z znižanim normativom. S soglasjem ministrstva smo na podlagi take odločbe pridobili dodatni oddelek 3. razreda za tekoče šolsko leto (poleti pa se je vpisal še 57. učenec).

Kadrovski viški med zaposlenimi bodo nastali, če se bo znižalo število oddelkov, ali zvišal normativ za število učencev v oddelku, ali zvišala učna obveznost učiteljev.

Razredna stopnja:

| Razred, oddelek, razrednik | M | Ž | SKUPAJ |
|-----------------------------------|------------|------------|---------------|
| 1.a Andreja Trontelj | 12 | 12 | 24 |
| 1.b Lidija Blažej | 13 | 10 | 23 |
| 1.c Marija Petarka | 11 | 8 | 19 |
| skupaj 1. razred | 36 | 30 | 66 |
| 2.a Mojca Gregorič | 12 | 14 | 26 |
| 2.b Breda Stanič | 12 | 15 | 27 |
| skupaj 2. razred | 24 | 29 | 53 |
| 3.a Alenka Ogorevc | 11 | 10 | 21 |
| 3.b Alenka Živic | 8 | 9 | 17 |
| 3.c Ana Hočevar | 12 | 7 | 19 |
| skupaj 3. razred | 31 | 26 | 57 |
| 4.a Tjaša Drogenik | 10 | 9 | 19 |
| 4.b Bojana Dorič | 10 | 10 | 20 |
| 4.c Alma Zibelnik | 11 | 9 | 20 |
| skupaj 4. razred | 31 | 28 | 59 |
| 5.a Marjeta Kragelj | 15 | 8 | 23 |
| 5.b Andreja Gorjup | 13 | 8 | 21 |
| 5.c Meta Gorjanc | 13 | 9 | 22 |
| skupaj 5. razred | 41 | 25 | 66 |
| SKUPAJ RS | 163 | 138 | 301 |

Predmetna stopnja:

| razred, oddelek, razrednik | M | Ž | SKUPAJ |
|-----------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| 6.a Tanja Povhe | 9 | 11 | 20 |
| 6.b Jože Račič | 9 | 11 | 20 |
| 6.c Andreja Mežan | 10 | 10 | 20 |
| skupaj 6. razred | 28 | 32 | 60 |
| 7.a Tina Preglau O. | 11 | 9 | 20 |
| 7.b Polona Seničar | 10 | 9 | 19 |
| 7.c Primož Parkelj | 11 | 8 | 19 |
| skupaj 7. razred | 32 | 26 | 58 |
| 8.a Tjaša Kampos | 9 | 11 | 20 |
| 8.b Petra Paradiž | 11 | 8 | 19 |
| 8.c Bojan Bokalič | 11 | 10 | 21 |
| skupaj 8. razred | 31 | 29 | 60 |
| 9.a Sonja Ferbežar | 10 | 11 | 21 |
| 9.b Marjana Čebulj H. | 9 | 14 | 23 |
| 9.c Nina Arh | 9 | 13 | 22 |
| skupaj 9. razred | 28 | 38 | 66 |

| | | | |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| SKUPAJ PS | 119 | 125 | 244 |
| SKUPAJ RS + PS | 302 | 243 | 545 |

3. JUTRANJE VARSTVO, PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV, PODALJŠANO BIVANJE

- **jutranje varstvo** je organizirano od 6.00 ure dalje do začetka pouka (8.00 za 1.r oz. 8.20).

Učenci 1. razreda: imajo 2 uri brezplačnega varstva na dan, daljše varstvo plačajo starši, vodita ga vzgojiteljici Janja Vidic (od 6.00 dalje) in Lidiya Blažej izmenično z Gorazdom Klepom (druga skupina, od 7.30 ure dalje). V jutranje varstvo je vključenih 42 učencev 1. razreda.

Učenci od 2. razreda dalje: prihajajo v jutranje varstvo k učiteljici Alenki Živic, od 7. 30 ure dalje, prijavljenih je okoli 30 učencev (med tednom prihajajo različno).

Do 7.30 se varujejo brezplačno v skupini skupaj z učenci 1. r.

Starši jutranje varstvo plačajo s položnico, glede na dejansko trajanje varstva za otroka in glede na skupno število prijavljenih otrok v skupini.

- **prevozi in varstvo vozačev**

Prevozi po zakonu (brezplačno za starše, plačnik država):

Učenci 1. razreda, ki so se za prevoz prijavili: v šolo vozimo 7 učencev iz Depale vasi, v šolo se ob 7.40 uri odpeljejo z avtobusom skupaj z ostalimi učenci iz te smeri, iz šole jih takoj po pouku ob 11.45 uri odpelje kombi.

Za prevoz iz smeri Študa - Mačkovci se je prijavilo 6 učencev 1. razreda; v šolo se ob 7.45 uri vozijo s kombiniranim vozilom. Iz šole domov se ob 11.45 uri odpeljeta 2 učenca (kombi), ostali pa so vključeni v podaljšano bivanje do prihoda staršev.

Prevozi zaradi prometno nevarne poti v šolo (brezplačno za starše, odobri in plača občina):

za učence iz Depale vasi (vozi se 23 učencev od 2. razreda do 9. razreda);
odhod ob 7.40 iz Depale vasi, povratek ob 13.45 uri s postajališča ob Prešernovi ulici.

Prevoznik: Avtobusni prevozi Šinkovec Stanko s. p., Savska cesta 51 a, Domžale.

Varstvo vozačev: pred poukom se zberejo vozači iz smeri Depala vas v posebnem prostoru in počakajo na začetek pouka (do 8.20); učenci 1. razreda se v šolo pripeljejo na začetek pouka in varstva ne potrebujejo.

Varstvo vozačev po pouku: za učence vozače iz Depale vasi, poteka vsak dan od 11.55 ure do 13.45 ure (5. in 6. učno uro), opravijo ga učiteljice na razredni stopnji (zbirališče v določeni učilnici).

- **podaljšano bivanje**

Obseg programa, število oddelkov: skupaj 187 ur podaljšanega bivanja na teden ali 7,48 oddelka.

Vsako šolsko leto ministrstvo šoli posebej določi obseg programa za podaljšano bivanje, ki spada v razširjeni program osnovne šole, zato je to področje prvi predmet **racionalizacije**. Podaljšano bivanje potrebuje vse več učencev in dlje časa, kot to omogoča obseg programa. Na podlagi zbranih prijav za podaljšano bivanje 2012/13 je šola ministrstvo zaprosila za obseg programa, s katerim bi pokrili potrebe po varstvu; odbrenih je bilo **187 ur programa**,

kar je za + 4 ure več kot preteklo šolsko leto.

Oddelke smo oblikovali v skladu z **veljavnimi normativi**, kar pomeni: da čisti oddelek lahko napolnimo do 28 učencev, kombinirani iz 2 generacij do 24 učencev in kombinirani oddelek iz 3 ali več generacij do 21 učencev. Težimo k oblikovanju čistih oddelkov in izjemoma kombiniranih (nastanejo popoldne pri združevanju oddelkov pb).

Na podlagi 39. člena »Pravilnika o standardih in normativih za izvajanje programa osnovne šole« je šola pridobila soglasje za **nad normativno število učencev v vseh oddelkih podaljšanega bivanja** (dovoljeno do + 2 učenca nad normativnim številom).

Prednost: po zakonu imajo pravico do podaljšanega bivanja učenci od 1. do 5. razreda; kadar je prijav več, kot so kapacitete oddelkov oz. ure programa podaljšanega bivanja, dobijo prednost za varstvo mlajši učenci.

Glede na obseg programa PB za šolsko leto 2012/13, to je 187 ur na teden, smo učencem 5. razreda lahko zagotovili dnevno varstvo do 14.20 ure, izjemoma tudi dlje v mlajši skupini (1 učenec).

Problemi: stopničasto združevanje oddelkov je moteče za starše in učence, ni možno začeti in v miru končati neke tematske učne zaposlitve, ni stalnosti skupin, težko se vzpostavljajo red in povezani odnosi v skupinah, nemir ob selitvi iz skupine v drugo skupino. Zaradi premajhnega obsega programa podaljšanega bivanja se v oddelke vključujejo mentorji interesnih dejavnosti, nekaj ur je tudi dežurstva učiteljev (delo nad redno delovno obveznostjo).

Sestava oddelkov

| Odderek | ur | učitelji | učenci | iz razreda/oddelkov: | prostor |
|--------------|------------|--------------------------------------|------------|---------------------------|---------|
| OPB 1 | 25 | Hristovski K. darja | 29 | 1.a + b = 21 + 8 | P 47 |
| OPB 2 | 25 | Emeršič Boža | 30 | 1.b + c = 13 + 17 | P 48 |
| OPB 3 | 25 | Križnar Petra | 25 | 2. a = 25 | I 54 |
| OPB 4 | 25 | Kralj Ingrid | 22 | 2.b = 22 | I 53 |
| OPB 5 | 25 | Lesjak Martina | 25 | 3.a + b = 20 + 5 | I 52 |
| OPB 6 | 23 | Lenič Vilma | 26 | 3.b + c = 11 + 15 | I 55 |
| OPB 7 | 20 | Milovanović urška | 23 | 4.a + c = 14 + 9 | II 80 |
| OPB 8 | 12 | Vrtačnik Helena, Repič Vanja | 24 | 4.b + c = 16 + 8 | II 79 |
| OPB 9 | 7 | Jelka Lesar | 28 | 5.a + b + c = 7 + 11 + 10 | II 98 |
| SKUP. | 187 | dežurstvo še: Bider P., Stanovnik T. | 232 | | |

Vključenost učencev po razredih in oddelkih

| razred /oddelek | število učencev | razred /oddelek | število učencev |
|--------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|
| 1.a | 21 | 4.a | 14 |
| 1.b | 21 | 4.b | 16 |
| 1.c | 17 | 4.c | 17 |
| skupaj 1. r | 59 | skupaj 4. r | 47 |
| 2.a | 25 | 5.a | 7 |
| 2.b | 22 | 5.b | 11 |
| skupaj 2. r | 47 | 5.c | 10 |
| 3.a | 20 | skupaj 5. r | 28 |
| 3.b | 16 | | |
| 3.c | 15 | SKUPAJ VSI | 232 |
| skupaj 3. r | 51 | vključenost na RS - % | 77,1 % * |

***Komentar:** zadnja tri leta delež vključenosti v PB nekoliko upada – lani 77,9%, predlani 78,5%.

4. DNEVNA ORGANIZACIJA, ČASOVNI RAZPORED POUKA IN DRUGEGA VID

- **pouk in druge oblike VID** potekajo v eni izmeni, vsak dan med 7.30 uro in 17.00 uro
- **jutranje varstvo:** od 6.00 ure do začetka pouka (8.20 oziroma do 8.00 za 1.r)
- **pouk:**
 - 1. razred:** pouk od 8.00 do 11.30, z enim daljšim 20 minutnim odmorom in 2 krajšima, učne ure nimajo določenega časovnega okvira
 - 2. do 9. razred:**
 - pred ura: 7.30 - 8.15 (dopolnilni, dodatni pouk, razredna ura, izbirni predmeti)
 - 1. ura: 8.20 - 9.05
 - 2. ura: 9.10 - 9.55
 - odmor: 20 minut, malica za vse učence
 - 3. ura: 10.15 - 11.00
 - 4. ura: 11.05 - 11.50
 - 5. ura: 11.55 - 12.40
 - 6. ura: 12.45 - 13.30
 - odmor: 15 minut, kosilo za predmetno stopnjo.
 - 7. ura: 13.45 - 14.30
 - 8. ura: 14.35 - 15.20
- **podaljšano bivanje:**
 - od 11.35 do 15.45 za 1. razred in
 - od 11.55 do 16.05 ure za 2.do 5. razred,
 - nato dežurna skupina do 17.00 ure.
- **interesne dejavnosti:**
 - pred ali po končanem pouku, pretežno v času podaljšanega bivanja, individualni termini mentorjev, objavljeni v publikaciji, na oglasnih mestih in na spletni strani šole.

5. MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZA DELO

a) Oprema, učila in učni pripomočki

Šola obratuje 33. leto in stara **oprema** (omare, šolski stoli in klopi ter učni pripomočki) je amortizirana in je v uporabi le še v nekaterih kabinetih, deloma v upravnih prostorih in v zbornici.

Zamenjavo pohištva v učilnicah smo izvedli **postopoma** glede na namenska finančna sredstva za opremo, ki jih je zagotavljala občina, in jo zaključili v preteklem šolskem letu.

- **letna namenska sredstva** za opremo (Občina Domžale) so vezana na število oddelkov in učencev; žal bodo v letu 2012 glede na prejšnja leta zaradi ekonomske krize razpolovljena in bodo znašala dobrih 13.200 €. Porabili jih bomo za najnujnejše.
- **obnove pohištva** v učilnicah v šolskem letu 2012/13 ne načrtujemo. Potrebna je zamenjava stolov in klopi v več učilnicah (gre že za stole in klopi »druge generacije«).

- **informatizacija šole:** računalniška oprema in druga tehnična učna sredstva (digitalni projektor, interaktivna tabla) se prav tako financirajo iz sredstev za opremo. Sredstva za opremo bomo pretežno namenili zamenjavi in dokupu IKT opreme. Nekatere učilnice na razredni stopnji še vedno nimajo možnosti uporabe projektorja.
- zadnji **natečaj Ministrstva RS za izobraževanje, znanost, kulturo in šport** za subvencioniran nakup IKT tehnologije je bil razpisan leta 2010; šola je na natečaju pridobila za 15.400 € opreme. V preteklih dveh letih je šola na tem področju stagnirala, iz sredstev za opremo (občinskih) je kupila le najbolj nujno tehnologijo. Veliko sredstev je vložila v zamenjavo strežnika in ureditev mreže.
- **predvideni nakupi IKT opreme:** računalniška in programska oprema za vodenje evidenc in naročil v zvezi s šolsko prehrano, 10 osebnih računalnikov za učilnice na razredni stopnji, 3 do 5 LCD projektorjev, 2 tiskalnika.
- od druge polovice leta 2011 so sredstva MIZKŠ za **učila in učne pripomočke** bistveno zmanjšana, dosežejo le 1/3 planiranih sredstev. Glede na prenovo učnih načrtov, ki poteka drugo leto zapored, so potrebe po novih učilih in učnih pripomočkih večje kot običajno.
- potreben je nakup več **tehničnih in merilnih instrumentov** za fiziko, kemijo in druge naravoslovne predmete, posamičnih kosov opreme za športno vzgojo.
- pri nakupu nadstandardnih kosov opreme tudi letos računamo na **sodelovanje Šolskega sklada**.

b) Prostorski pogoji

Študija prostora z vidika potreb za izvajanje programa osnovne šole v drugem in tretjem triletju, ki jo je izvedla Občina Domžale v letu 2007, je pokazala, da ima šola ustrezne prostorske pogoje glede na predpisane standarde. Predvidene so bile nekatere **posodobitve učilnic** (realizirali smo jih v preteklih letih) **in pridobitev nekaj kabinetov** iz morebitnih nezasedenih učilnic (v primeru zmanjšanja števila oddelkov na razredni stopnji).

- V tekočem šolskem letu je na razredni stopnji 1 oddenek manj, **nezasedeno učilnico** smo namenili učiteljem razredne stopnje za delo v skupinah, doslej niso imeli kabineta.
- šola ima kapaciteto za **27 učnih oddelkov (9 razredov s po 3 oddelki)**, šolsko poslopje je za to število oddelkov optimalno zasedeno.
Opazno je **pomanjkanje manjših prostorov** za izvajanje diferenciranega pouka in dodatne strokovne pomoči, ko gre za delo v manjših učnih skupinah ali s posameznim učencem. Pregradili, uporabili smo že vse možne hodnike, kotičke in druge prostore.
- tudi v šolskem letu 2012/13 **5 učiteljev na predmetni stopnji nima lastne učilnice**, gostujejo v drugih prostih učilnicah z okoli 60 urami pouka na teden.

Število učilnic in drugih prostorov:

- za pouk in druge dejavnosti: 29 učilnic + 3 pomožne (LIK 34, TIT 20, 62/I.)
1 učilnica za praktični pouk gospodinjstva
1 računalniška učilnica

1 projekcijska dvorana
 1 knjižnica
 1 velika telovadnica
 1 mala telovadnica
 1 vadnica za namizni tenis

- kuhinja, jedilnica
- kabineti (13): 3 športna vzgoja, 1 geografija, 1 angleščina, 1 kemija - biologija, 1 naravoslovje – org. prehrane, 1 matematika, 1 tehnika I, 1 tehnika II, 3 pomožni (pregrajeni hodniki).
- upravni prostori: zbornica in 6 kabinetnih pisarn (ravnatelj, psiholog, pedagog, tajništvo, računovodstvo, pomočnik ravnatelja, defektolog).

c) Stavba

Na šolski stavbi so potrebna **večja investicijska vzdrževalna** dela na vitalnih funkcijah, saj je stavba v obratovanju že četrto desetletje.

V letu 2012 ni bilo predvidenih sredstev oz. manjših investicijsko vzdrževalnih del na stavbi, ki bi jih opravila šola.

V letnih počitnicah je bila **obnovljena kurilnica**, hkrati z zamenjavo energenta (na zemeljski plin), investicijo je vodila neposredno Občina Domžale.

Nujno je treba **obnoviti strop in svetila v jedilnici**, stara svetila so še v nekaterih kabinetih, in dokončati, urediti varnostno razsvetljavo tudi v 1. in 2. nadstropju šole.

Načrtovana investicijsko vzdrževalna dela bomo realizirali v višini namenskih sredstev, ki jih bo za proračunsko leto 2013 s pogodbo šoli namenila Občina Domžale.

d) Okolica šole

Z investicijo Občine Domžale v **prometno ureditev šolskega dvorišča**, ki omogoča krožni dovoz - izvoz in z izgradnjo avtobusnega izogibališča ob Prešernovi cesti, se je prometna varnost na šolskem prostoru izboljšala.

Zaradi **številnih najemnikov prostorov v obnovljenem Domžalskem domu** (nekdanja knjižnica) se je po letu 2007 prometni tok na dvorišču spet zgostil, povečala nevarnost za učence pešce, otežilo parkiranje (kljub dodatnim parkirnim mestom ob domu), na kar smo večkrat opozorili Občino Domžale, ki je lastnik Domžalskega doma.

Potrebna je večja aktivnost občinske redarske službe v zvezi s parkiranjem.

Potrebno je urediti:

- **stezo za tek na kratke proge**, zaletišče in doskočišče za skok v daljino in
- **varovalno zaščito** okoli ploščadi za kotalkanje in hokej
- zaposlenim je potrebno omogočiti kolesarnico oz. prostor za odlaganje koles.

6. KADRI

- a) večina strokovnih delavcev **ima ustrezno strokovno izobrazbo**, z diplomo in s strokovnim izpitom. Od 57 zaposlenih učiteljev na dan 1.9.2012 jih ima:
- 56 ali 98 % ustrezno stopnjo in smer izobrazbe,
 - 1 ali 1,8 % nima ustrezne stopnje izobrazbe (tja-špa, pb).
 - 37 ali 65 % zaposlenih strokovnih delavcev ima VII. ali VIII. stopnjo strokovne izobrazbe (6 z znanstvenim magisterijem)
 - višjo izobrazbo (VI. stopnjo) ima še 19 ali 33,3 % zaposlenih učiteljev.

Še vedno je aktualna pridobitev univerzitetne strokovne izobrazbe za tiste učitelje, ki sicer imajo ustrezno višjo strokovno usposobljenost, saj bodo delali dlje kot so načrtovali (omogočamo študijski dopust za opravljanje izpitov).

b) nadomestne zaposlitve (porodniške, bolniške odsotnosti):

- Tomaž Stanovnik, prof. angleščine, namesto Slavice Berghaus, v času bolniške odsotnosti
- Primož Hudi, prof. fizike, namesto Ide Vidic Klopčič v času bolniške odsotnosti

- c) zaposlitve za **izvajanje dodatne strokovne pomoči** so vezane na obseg ur, ki je določen z odločbami za učence s posebnimi potrebami, število ur se spreminja.

1. 9. 2012 je bilo z odločbami sistemiziranih **79 ur dodatne strokovne pomoči**, ki jih bodo izvajali spodaj navedeni strokovni delavci:

• polna delovna obveznost:

mag. Nataša Vanček, prof. defektologije - 21 ur
Ivanka Bider Petelin, prof.defektologije - 23 ur

• dopolnjevanje z drugo delovno obveznostjo:

Bojana Vodnjov, u.dipl. soc. pedagog - 14 ur (tudi predmetni učitelj DDVE, IP)
mag. Maša Mlinarič, u.dipl.ped. - 6 ur (svetovalna delavka – šolska pedagoginja)
Urška Milovanović, u.dipl.ped. - 5 ur (podaljšano bivanje)
mag. Karlina Strehar, prof. razr. pouka - 2 uri (pomočnica ravnateljice)
Petra Korošec, dipl.vzgojiteljica - 2 uri (drugi učitelj v 1.r, jutranje varstvo)
Milena Šavrin, pred. učit. mat. - 3 ure
Marina Cencelj, prof. mat. in teh. - 1 ura
Irena Starič, pred. učit. slj - 1 ura
Nataša Fabjančič, u. dipl. psih. - 1 ura

Ure **učne pomoči** (odločbe,ure niso sistemizirane): skupaj **27 ur** bodo kot dodatno delo opravili zaposleni učitelji (15).

- d) pripravnikov in kandidatov za strokovni izpit v tem šolskem letu nimamo

e) **administrativno- tehnični delavci**

- 1 - računovodja VI, Dada Strle, dipl. ekonomist
- 0,8 - knjigovodja V, Ana Vrankar, gimn. maturant (0,3 dodatno sistemizirana)
- 1 - poslovni sekretar VI, Dušanka Berus, ekonomski tehnik
- 1,75 - hišnika IV, Janez Groboljšek in Dragan Petkičič (0,25 dodatno sistemiziran)
- 2 - kuharja IV, Marjan Petek (tudi vodja kuhinje) in Miran Beč
- 2 - kuhinjski pomočniki III in čistilki II: Seida Ičanović in Vahida Murić
- 6,5 - čistilke II, Jovanka Dogandžić, Nevenka Hrženjak, Mirjana Jeras, Luzija Mahmutović, Edina Mušić, Špela Narat, Milena Urbanija

f) **programa javnih del** do konca leta 2012 ne bomo izvajali. Kandidirali bomo na morebitni razpis za izvajalce javnih del, v kolikor se bodo spremenili razpisni pogoji.

IV. STROKOVNE NALOGE

STROKOVNE NALOGE, ki jih bomo v tem šolskem letu postavili v ospredje, izhajajo iz novosti v zvezi z izvajanjem programa, iz spremljanja dela in izkušenj preteklih šolskih let ter usmeritve učiteljskega zbora, da vztrajno dvigamo kakovostno raven pedagoškega dela.

Prednostne naloge je **učiteljski zbor obravnaval** večkrat med letom, na zaključni seji UZ za šolsko leto 2011/12, dne 3. julija 2012 in znova na uvodni seji za šol.l. 2012/13 dne 30.8.2012, ko jih je potrdil.

1. Pouk

- **kvaliteten pouk**, ki je naravnani v splošno razgledanost, vseživljenjska funkcionalna znanja in veščine, podpira radovednost, kritično mišljenje in ustvarjalnost, uporabnost in povezanost znanj, se izvaja v ustreznem učnem okolju in s sodobnimi učnimi pristopi (povzeto po vzgojnem načrtu).
- **uvajanje prenovljenih učnih načrtov, drugo leto** pri vseh predmetih v 2., 5. in 8. razredu, v 6. razredu pri gospodinjstvu, v 9. razredu pri kemiji, biologiji in fiziki.
Pri večini predmetov bodo v uporabi stara učbeniška gradiva, s podaljšano veljavnostjo. Za nekatere predmete so stari učbeniki manj ustrezni, na trgu pa še ni posodobljenih učbenikov (bilogoja, fizika). Manjkajoča ali neustrezna poglavja glede na prenovljene učne načrte bodo učitelji nadomestili z obsežnejšimi zapisi v zvezek ali z dodatnimi delovnimi gradivi. Učitelji se bodo udeležili študijskih srečanj v izvedbi Zavoda RS za šolstvo, ki bo spremljal in evalviral uvajanje novosti v učnih načrtih.
Evalvacijo bomo opravljali tudi na strokovnih aktivih predmetnih skupin ter razrednikov 2. in 5. razreda v šoli.
- kakovostna izvedba **nacionalnega preverjanja znanja** v 6. razredu iz mat, slj in tja (za učence prostovoljna udeležba) in v 9. razredu iz slj, mat in 3. predmeta, ki bo za šolo izbran izmed predvidenih: geografije, zgodovine, tehnike in tehnologije ali angleščine..
Izvedbeni načrt NPZ 2012/13 pripravi koordinatorka šolska pedagoginja, na podlagi Navodil MIZKŠ - I. del za šolski koledar, Navodil za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja 2012/13, ki jih pripravi in izda RIC, Državni izpitni center.

Strokovni aktivni in posamezni učitelji ponudijo učencem različne načine in oblike za ponovitev oz. utrditev znanj in veščin pred izvedbo NPZ; po končanem preverjanju opravijo analizo rezultatov in dosežkov učencev ter predlagajo ukrepe za izboljšanje pouka v prihodnje.

V tem šolskem letu je načrtovano računalniško vrednotenje preizkusov, na šolah, za kar bodo učitelji ustrezno usposobljeni (RIC).

(Priloga 3: Okvirni izvedbeni načrt NPZ, 2012/13)

- **učna diferenciacija** se bo izvajala po starem, sprejeta je bila na svetu šole, po predhodnem mnenju učiteljskega zbora in sveta staršev. ZUJF, ki velja od 31.5.2012, sicer določa, da je učna diferenciacija v OŠ neobvezna. O oblikah odloča šola sama. Med šolskim letom se bomo posvetovali s starši in na učiteljskem zboru nato odločili, ali in katere oblike učne diferenciacije bomo izvajali.

2012/13 bomo izvajali naslednje oblike učne diferenciacije:

4. razred: fleksibilna pri slovenščini (od 1. aprila dalje, do 1/12 ur)
 5. razred: fleksibilna pri slovenščini (vse leto, do četrtnine ur)
 6. razred: fleksibilna pri slovenščini, matematiki in angleščini (vse leto, do četrtnine ur)
 7. razred: fleksibilna pri slovenščini, matematiki in angleščini (vse leto, do četrtnine ur)
 8. razred: heterogene učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki (vse leto, pri vseh urah)
 9. razred: heterogene učne skupine pri slovenščini in angleščini, nivojski pouk pri matematiki (vse leto, pri vseh urah)
- spremljanje, oblikovanje ponudbe **izbirnih predmetov**, postopek izbire in nato oblikovanje učnih skupin za izbirne predmete 2013/14. Postopek izbire bo vodila šolska svetovalna služba, marec - maj 2013. Potrebno bo še popestriti ponudbo izbirnih predmetov, predvsem na družboslovnem področju, in si prizadevati napolniti vse možne skupine. Bolj uravnotežiti izbiranje med sklopoma izbirnih predmetov: izraziti nagib v korist naravoslovno tehničnega sklopa je opazen tudi v tekočem šolskem letu.

2012/13: napolnili smo 24 od 26 možnih skupin, 6 učencev je uveljavilo glasbeno šolo za delno oprostitev od pouka izbirnih predmetov (namesto 2 ur za izbirne predmete, imajo po 1 uro na teden), 1 učenec pa je oproščen pouka IP v celoti. Izvajali bomo 32 učnih ur IP na teden, skupine do 20 učencev smo oblikovali pri predmetih s področja športa, računalništva, tehnike in tehnologije, kemije in prehrane.

Izvajali bomo:

A. družboslovno humanistični sklop - 9 skupin:

- španščina III (1 skupina, 5 učencev)
- slovenščina: šolsko novinarstvo (1 skupina, 9 učencev)
- slovenščina: retorika (1 skupina, 5 učencev)
- likovno snovanje 1, likovno snovanje 2, likovno snovanje 3 (3 skupine, 5+ 4 +17 učencev)
- turistična vzgoja (1 skupina, 24 učencev)
- vzgoja za medije: televizija (1 skupina, 6 učencev)
- Osnovni vbodi in tehnike vezenja (1 skupina, 11 učencev)

B. naravoslovno tehnični sklop – 15 skupin:

- šport: izbrani šport – nogomet (1 skupina, 15 učencev), šport za sprostitev (1skupina, 28 učencev), šport za zdravje (2 skupini, 43 učencev)
- astronomija: daljnogledi in planeti (1 skupina, 8 učencev)
- računalništvo: urejanje besedil (2 skupini, 33 učencev), multimedija (1 skupina, 24 učencev), računalniška omrežja (1 skupina, 24 učencev)
- obdelava gradiv: les (1 skupina, 14 učencev)
- prehrana: sodobna priprava hrane (1 skupina, 28 učencev)
- kemija: poskusi v kemiji (1 skupina, 23 učencev)
- kemija: kemija v življenju (1 skupina, 25 učencev)
- biologija: rastline in človek (1 skupina, 5 učencev)
- šah: šahovske osnove (1 skupina, 12 učencev)

- postopno uvajanje **obveznega drugega tujega jezika (DTJ) – nemščina, 7. , 8. in 9. razred:** šola je bila izbrana na natečaju MIZKŠ med šole, ki bodo projektno izvajale obvezni drugi tuji jezik v zadnjem triletju. V ta namen šola vsako leto dobi dodatna sredstva za nakup učil in pripomočkov ter za dodatno usposabljanje obeh učiteljic nemščine.

Začetek izvajanja v šolskem letu 2010/11 s 7. razredom, nato 2011/12 v 8. razredu in 2012/13 v 9. razredu. V tem šolskem letu se je v projekt zadnjič vključila generacija 7. razreda, ki se bo DTJ - nemščino učila do konca 9. razreda (v šol.l.2014/15). Učenci II. in III. triletja se bodo drugega tujega jezika poslej lahko učili le izbirno (kot izbirni predmet).

Spremljanje izvajanja pouka DTJ: šolska projektna skupina v sodelovanju z nacionalno projektno skupino in Zavodom za šolstvo (anketiranje učencev in staršev ter učiteljev); Naloga projektne skupine tudi: opredeliti umestitev tujih jezikov med obvezne in neobvezne izbirne predmete za prihodnje šolsko leto.

Koordinatorica: mag. Tanja Povhe.

2. Izvajanje koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi v OŠ

- koordinatorica za delo z nadarjenimi je **šolska psihologinja**, ki pripravi letni načrt.
- **nacionalni koncept** dela z nadarjenimi učenci vključuje stalni krog dejavnosti šole: **usposabljanje** strokovnih delavcev, **evidentiranje učencev** (opazovalne lestvice, dosežki učencev...) in nato oblikovanje ožjega nabora potencialnih kandidatov; pridobitev **soglasij staršev** za nadaljnje postopke, to je za **identifikacijo (potrditev) nadarjenih** učencev z uporabo psiho diagnostičnih instrumentov in **načrtovanje dela** z nadarjenimi učenci (oblikovanje indiv. programov), sledi **izvajanje** individualnih programov.
- v šolskem letu 2012/13 bomo na področjih:
 - A - usposabljanje učiteljev: za oblikovanje IP in izvajanje raznih oblik dela z nadarjenimi; metode spodbujanja kreativnega mišljenja (6 klobukov, lateralno razmišljanje, Nastja Mulej)
 - C - izvedli evidentiranje potencialnih nadarjenih v 3.r in po potrebi naknadno v višjih razredih, identifikacijo nadarjenih v 4. razredu in po potrebi v višjih razredih

D - oblikovali in izvajali individualne programe nadarjenecv (od 4. do 9. razreda), v okviru rednih oblik vzgojno izobraževalnega programa in dodatne ponudbe:

4 vikend obogatitveni tabori - za astronome, za kemike in likovno nadarjene, na socialnem področju, Vesela šola, MEPI – mednarodno priznanje za mlade, Festival znanosti, obisk Slovenskega etnografskega muzeja za 4. razred, ogled KSEVT-a v Vitanju, idr.

Učenci se lahko vključijo v dodatni pouk pri različnih predmetih, sodelujejo na različnih tekmovanjih v znanju, sodelujejo pri raziskovalnih nalogah in interesih dejavnostih

- **Starši:** so vključeni v postopek, vezan je na njihovo soglasje, sodelujejo pri oblikovanju in evalvaciji izvajanja individualnih programov.
Srečanje za starše evidentiranih – 4.razred, podpis soglasij za identifikacijo in predstavitev obogatitvenih dejavnosti za nadarjene v šoli.
Izobraževanje – socialna občutljivost nadarjenih (april, 2013, Jasna Božič, Svetovalni center)

- **šolska svetovalna služba** spremlja delo nadarjenimi pri rednih oblikah VID (pouk, dod, isop, krožki, tečajji, tabori) in išče možnosti za dodatne oblike oz. programe zunaj šole.

Spodbujamo: prenos izvajanja dejavnosti s svetovalne službe v večji meri na učitelje, redni pouk ter pripravo in spremljanje uresničevanja individualnih programov – na razrednike.

- na področju dela z nadarjenci bo šola v šol.l. 2012/13 izvedla **samoevalvacijsko analizo**, nosilka je šolska psihologinja.
- g) **sredstva:** namenska sredstva ministrstva po 17,28 € na učenca 4. r, dodatno pridobljena sredstva iz občinskega proračuna za programe dela z mladimi, donatorska sredstva oz. sredstva šolskega sklada, finančna soudeležba staršev (mat. stroški obogatitvenih taborov, prevozni stroški, vstopnine).

(Arh. priloga: Letni delovni načrt za delo z nadarjenimi, koordinator, 2012/13)

3. Izvajanje Koncepta dela z učenci, ki imajo učne težave v osnovni šoli

- nacionalni koncept je bil sprejet v letu 2007 in pomeni predpisano osnovo za bolj sistematično, poenoteno in strokovno utemeljeno delo z učenci s splošnimi in specifičnimi učnimi težavami v osnovni šoli.
- učiteljski zbor pozna koncept, dodatno se je usposobil za odkrivanje in prepoznavanje različnih učnih težav ter strategij in oblik pomoči oziroma temeljnih izhodišč glede pomoči učencem s težavami.
- svetovalna služba je pripravila analizo dosedanjega dela z učenci z učnimi težavami v šoli ter identificirala močna in šibka področja pri delu s to skupino učencev na šoli.
- imenovana je bila delovna skupina, ki je opredelila **temeljne strategije na 5 stopnjah pomoči** (pomoč učitelja, pomoč šolske svetovalne in/ali specialno pedagoške službe, ISOP, pomoč zunanje strokovne ustanove, prilagojeno izvajanje programa in DSP) in izdelala dokumentacijo v zvezi z izvajanjem učne pomoči v šoli.
- sledila je predstavitev in razprava na učiteljskem zboru ter praktično usposabljanje za izvajanje strategije in načrtovanje ter dokumentiranje dela.
- v tem šolskem letu bomo izvajanje koncepta **evalvirali in odpravili šibke točke**.
- koordinatoriki projekta: šolska pedagoginja in šolska psihologinja.

4. Izvajanje inovacijskih, razvojnih projektov na izbranih področjih

a) poti do kreativnih in učinkovitih učnih okolij

Raziskovalno vprašanje: kako razviti učinkovit pedagoški dialog za celostno znanje?

Delovni naslov: »Moj šolski kot«, učinkovit dialog za znanje

- inovacijski projekt bo potekal drugo leto, pod okriljem Zavoda RS za šolstvo.
- v projektu aktivno sodeluje skupina 15 učiteljev: Maša Mlinarič, Alenka Živic, Janja Vidic, Marija Petarka, Boža Emeršič, Marina Cencelj, Bojana Dorič, Mojca Gregorič, Breda Stanič, Marjeta Kragelj, Meta Gorjanc, Alma Zibelnik, Andreja Gorjup, Štefka Zore, Urška Milovanović
- Koordinatorica projekta: mag. Maša Mlinarič, šolska pedagoginja
- Konzulentka ZRSS: prav tako mag. Maša Mlinarič, kot strokovna sodelavka ZRSS
- Cilji in pričakovanja: učitelj spremeni načine in pristope pri poučevanju ter vrednotenju napredka učenca, vodi učinkovit učni dialog z učencem in med učenci, z učencem soustvarja pot do učnih ciljev in skupaj z učencem vrednoti izkazani napredek in znanje. Pri tem učenec dejavno sprejema in nosi odgovornost za svoje delo, napredek in znanje. Učenec pridobiva in širi znanje v procesu osmišljanja osebnih izkušenj, ob pomoči učitelja. Učitelj omogoča varno učno klimo, spodbuja povezovanje, sodelovanje med učenci kot obliko učenja v oddelku, med oddelki razreda, medgeneracijsko.
- Teoretično ozadje: izkustveno učenje, kognitivizem - konstruktivizem, samoregulacija, procesna naravnost, formativno spremljanje otrokovega napredka
- Poudarek: učenec razvija lastne učne kompetence, vodenje samega sebe pri pridobivanju znanj in veščin, medgeneracijsko učenje (starejši učenci – mlajši učenci).

(Arh. priloga: IP – Moj šolski kot, učinkovit dialog za znanje,
Letni načrt 2012/13)

b) poti do kreativnih in učinkovitih učnih okolij

Raziskovalno vprašanje: Kako izboljšati pouk z vključevanjem elementov montessori pedagogike

Delovni naslov: Pomagaj mi, da naredim sam.

- projekt bosta koordinirali: dipl. vzgojiteljica Petra Korošec in specialna pedagoginja, mag. Nataša Vanček, specialistki montessori pedagogike
- sodeluje 14 učiteljev: Petra Korošec, Nataša Vanček, Mojca Gregorič, Alenka Živic, Janja Vidic, Alenka Ogorevc, Tjaša Drofénik, Lidija Blažej, Breda Stanič, Marija Petarka, Andreja Trontelj, Boža Emeršič, Ana Hočevar, Petra Križnar
- cilji: spoznavati načela Montessori pedagogike in jih smiselno uporabiti pri pouku, povečati aktivnost in samoiniciativnost učencev pri pridobivanju znanj in veščin ob manipulaciji z različnimi materiali in učili, pospešiti interakcijo med učencem, učnim materialom in okoljem, spodbujati ustvarjalnost, ob dejavnostih razvijati samodisciplino, vztrajnost in motivacijo učencev, razvijati pristope, veščine za reševanje težav in problemov, pozitiven odnos do sošolcev
- Letni poudarek: priprava in izvedba delavnic za učiteljice s **poudarkom na opismenjevanju v I. triletju, začetek opismenjevanja z montessori materialom že v 1. razredu na začetku šolskega leta, za vsakega učenca posebej se pripravi individualni**

načrt opismenjevnja, učenje na prepoznavanju stavčne strukture (členov) po montessori programu

- Drugo: urejanje učnega okolja (učilnic) po načelih montessori pedagogike, dopolnjevanje razpoložljivih materialov in učil, predstavitve in napotki za starše, izdelovanje pripomočkov, materialov, hospitacija v podobni ustanovi v Sloveniji ali tujini, medsebojne hospitacije, nakup učnih materialov na trgu glede na finančne zmožnosti šole, ponudba interesne dejavnosti za učence.

(Arh. priloga: IP - Pomagaj mi, da naredim sam, letni načrt 2012/13)

5. Vzgojno področje

- uporaba, izvajanje **Vzgojnega načrta šole** in **Pravil šolskega reda** v življenju in delu šole
- vsak strokovni delavec opredeljene prednostne vrednote vključi v uresničevanje svojih nalog (pouk, knjižnica, svetovalno delo...); cilje, dejavnosti ter metode in oblike dela opredeli v letnih in sprotnih pripravah na pouk in drugo vzgojno izobraževalno delo
- vzpostavitev (urnik - dežurni učitelji) in evalvacija obiska »time out« sobe
- vodenje **Vzgojne mape** (zapisi o vzgojnem delovanju, opažanja o oddelku, evidenca izrečenih vzgojnih ukrepov, izbris vzg. ukrepov, arhiv kopij izrečenih vzgojnih ukrepov šole)
- izrekanje **vzgojnih opominov** (po 60. f členu ZOŠ), evidenca izrečenih vzgojnih opominov in kopij izrečenih vzgojnih opominov, oblikovanje oz. vodenje Zabeležke o postopku izrekanja vzgojnih opominov
- preverjanje ustreznosti Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta šole v praksi; ugotovitev morebitnih nejasnosti, pomanjkljivosti, v sodelovanju z učenci (SUŠ) in starši (oddelčni roditeljski sestanki, svet staršev), naloga mentorjev SUŠ in razrednikov ter svetovalne službe
- predlog morebitnih sprememb in dopolnitev PŠR - nova dnevna časovnica v sprejem Svetu šole, 29.8.2012.
- povezovanje učencev v aktivnostih organizacij učencev na šoli - Skupnost učencev šole, Otroški parlament, skladno z Letnim delovnim načrtom obeh organizacij
- vključena tudi osrednja tema šolskega, področnih in nacionalnega **otroškega parlamenta** 2012/13, ki je: »**Stiske in radosti odraščanja**« in tema projekta **Evropa v šoli 2013**, ki še ni znana.
- preventivne dejavnosti: predavanja, delavnice za učence III. triletja o različnih odvisnostih
- vzgoja za varno rabo interneta, dejavnosti safe.si, načrtno v vseh razredih (izvedba razrednih ure, ure pouka ob računalnikih)
- **ponovitev delavnic »Vzgoja osebnosti«**, avtorja dr. Viljema Ščuke, pediatra psihoterapevta; vključeni učenci 7.a, b in c, delavnice na naravoslovnem taboru in v času razrednih ur.
- šport za zdravje in druženje – športni dan za vse, 29. september 2012
- povezovanje šole in dejavnosti učencev z drugimi organizacijami: aktivnosti Zveze prijateljev mladine Domžale, Občine Domžale, organizacija različnih dejavnosti na šoli v tednu otroka, pomoč pri organizaciji letovanj za otroke, pri izvajanju počitniškega varstva in drugih dejavnosti.

6. Druge strokovne naloge in cilji

6.1. Delo strokovnih organov

a) strokovni aktivni: vsaj 4 srečanja na šolsko leto, osrednja vsebina – **kaj, kako izboljšati pouk** na predmetnem področju in na osebnem nivoju učitelja, drugi korak **uvajanja prenovljenih učnih načrtov**, načrtovanje med predmetnih povezav, načrtovanje dni dejavnosti, o izboru učebnikov in delovnih zvezkov, učil in pripomočkov, o preverjanju in ocenjevanju znanja – **določanje opisnikov oz. usklajevanje kriterijev in meril za ocenjevanje znanja ter njihovo evalviranje**, ocenjevanje pri nivojskem pouku, formativno spremljanje napredka učencev, izvajanje nacionalnih preizkusov znanja v 6. in 9. razredu, analiza dosežkov učencev in načrtovanje ukrepov za učinkovitejši pouk, načrtovanje in izvajanje dejavnosti za večjo bralno in funkcionalno pismenost (tudi na podlagi ugotovitev in priporočil strokovnih aktivov slovenistov, matematikov, anglistov in naravoslovcev (kemija) po NPZ 2011/12).

Vsak strokovni aktiv ima vodjo, ki ga imenuje ravnatelj, letni delovni načrt, zapisnike srečanj in zaključno poročilo o delu, z usmeritvami za naprej.

Navedena dokumentacija je del šolskega arhiva, ki se hrani 5 let.

b) razredniki: dobro poznati in uporabljati pravne in strokovne podlage o nalogah in pristojnosti razrednikov, povezovati in usklajevati delo na aktivih razrednikov, izmenjavati izkušnje med razredniki, posebno glede vzgojnega delovanja šole in izrekanja vzgojnih ukrepov ter vzgojnih opominov, oblikovanja kriterijev in meril za pohvale, priznanja in nagrade učencem, za izbor najuspešnejšega učenca v oddelku, za sprejem pri županu (samo 9.r), sodelovanje v postopku odločanja v zvezi s statusi učencev, spremljanje in usmerjanje dela z nadarjenimi učenci v oddelku, spremljanje in usmerjanje pomoči učencem z učnimi težavami, z odločbami o usmeritvi, učencev tujcev, itn.

Vključevanje razrednikov v usposabljanje za pripravo in vodenje rodiljskih srečanj, razgovorov s starši, za reševanje konfliktov, za posredniško ali mediacijsko vlogo, vodenje dni dejavnosti na ravni oddelka. Sodelovanje razrednikov pri spremljanju in vrednotenju Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.

Razrednike imenuje ravnatelj šole: vsak razrednik oblikuje Letni delovni načrt OS in program razrednih ur (rdeča nit: stiske in radosti odraščanja, varnost na internetu), vodi sprotne priprave za razredne ure, hrani zapisnike razrednih ur in zapisnike oddelčnih in razrednih rodiljskih sestankov po programu šole.

Ob koncu ocenjevalnega obdobja in šolskega leta zapiše Razrednikovo analizo pedagoškega dela v oddelku in jo arhivira.

c) razredni, oddelčni učiteljski zbori: sklicuje jih vodja razrednikov oz. razrednik 1- 2 krat na ocenjevalno obdobje, zaradi obravnave učnega napredka učencev in načrtovanja ukrepov ter pomoči. Načrtovanje in izvajanje dela z nadarjenimi v oddelku oz. razredu, z učenci, ki imajo učne težave in z učenci tujci, učenci z odločbo o usmeritvi, sodelovanje v postopkih odločanja v zvezi s statusi športnika ali kulturnika (mnenje za podelitev ali odvzem), v zvezi z vzgojnim delovanjem šole, izrekanje vzgojnih ukrepov, idr. Sklicatelj pri tem sodeluje s šolsko svetovalno službo.

Oddelčni učiteljski zbor (OUZ) vodi razrednik, razredni učiteljski zbor (RUZ) pa vodja aktiva razrednikov. O sejah OUZ in RUZ se zapiše zapisnik, ki je sestavni del šolske dokumentacije o delu učiteljskega zbora in se hrani trajno.

d) učiteljski zbor (UZ): redne mesečne seje, praviloma ob sredah, po 17.uri v prostorih šole.

Sklicatelj je ravnatelj šole, s predhodnim pisnim vabilom in dnevnim redom. Zapisnike sej UZ pišejo posamezni strokovni delavci šole, ki jih z vabilom za sejo določi sklicatelj.

Zapisnik vsake seje OUZ, RUZ in UZ obvezno vsebuje: kraj, datum in čas seje, naziv Strokovnega organa, seznam prisotnih, dnevni red, navedbo razprave in sklepov.

Vsebine sej UZ: odločanje o prilagoditvah dela s posameznimi učenci tujci, analiza učnega uspeha po I. ocenjevalnem obdobju in ob koncu pouka, odločanje o ponavljanju razreda, pedagoška in organizacijska vprašanja, odločanje o predlogih za napredovanje učiteljev v nazive, odločanje o vzgojnih opominih, načrtovanje nalog in organizacije dela za naslednje šolsko leto, aktivnosti v zvezi z uresničevanjem Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda, načrtovanje organizacijskih in strokovnih novosti, spremljanje novosti (projekt obveznega DTJ od 7. do 9. razreda, prenova učnih načrtov dalje), načrtovanje dejavnosti in ukrepov za večjo bralno in funkcionalno pismenost na ravni šole, obravnava letne samoevalvacijske analize šole (2012/13- delo z nadarjenimi učenci), spremljanje uresničevanja koncepta dela z učenci z učnimi težavami, načrtovanje in evalvacija dela z učenci – tujci, razprava o modelu učne diferenciacije za šolsko leto 2013/14, razprava o sporočilih sveta šole, sveta staršev, roditeljskih sestankov, Skupnosti učencev šole in Šolskega otroškega parlamenta, spremljanje uresničevanja LDN.

Usposabljanje učiteljev, UZ, glej str. 33

6.2. preverjanje in ocenjevanje znanja

- podpora formativnemu spremljanju otrokovega napredka, s poudarkom na II. triletju, udeležba učiteljev na ponujenih izobraževanjih
- naprednejše izvajanje Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ, v zvezi z javnostjo ocenjevanja, sprotnostjo ocenjevanja, načrtovanjem preverjanja in ocenjevanja znanja ter kriteriji in merili ocenjevanja znanja.
- preverjanje in posodobitev opisnikov, kriterijev in meril po posameznih strokovnih aktivih, ocenjevanje pri pouku na različnih ravneh zahtevnosti in v zvezi z vrednotenjem nalog na NPZ
- posodobitev redovalnic v 1. triletju (šola sama oblikuje dokument, oblika ni predpisana)

6.3. realizacija obveznega in razširjenega programa

- cilj: doseči polno oz. načrtovano realizacijo pri vseh dejavnostih, oziroma zagotoviti najmanj 95 % realizacijo glede na načrtovano.
- dvakrat letno pregledati realizacijo: pouka, dopolnilnega in dodatnega pouka, zborovstva, dodatne strokovne pomoči, individualnih in skupinskih oblik pomoči ter drugih oblik VID – podlaga so poročila razrednikov, mentorjev med in ob koncu ocenjevalnih obdobj, učinkovito urejanje nadomeščanj v primeru daljših ali večkratnih bolniških odsotnosti učiteljev (pomočnica ravnateljice), ugotavljanje drugih razlogov za morebitno nižjo realizacijo pouka na ravni šole (sistem izvajanja taborov, šol v naravi, dni dejavnosti, idr.).
- vsak učitelj sam je odgovoren za polno oz. pričakovano minimalno realizacijo svojih učnih obveznosti
- večja skrb za natančno vodenje pedagoške dokumentacije o pouku (vodje aktivov, pomočnica)

6.4. med predmetno povezovanje pouka

- izhodišča: ZOŠ po novem definira dneve dejavnosti in ekskurzije kot obvezni program šole, kjer se vsebine predmetov medsebojno povezujejo.
- vse dneve dejavnosti in ekskurzije načrtovati z definiranjem učnih ciljev med predmetno povezano

- povezovanje med posameznimi strokovnimi aktivni in učitelji, knjižnico, organizatorjem informacijskih dejavnosti, skladno z letnimi pripravami na pouk za posamezne razrede
- nosilci: vodje strokovnih aktivov, šolska pedagoginja in pomočnica ravnateljice.
- razvidno: letne priprave učiteljev

6.5. spremljanje pouka in drugega VID

- ravnateljica spremlja ustreznost letnih priprav, delovnih načrtov vseh strokovnih delavcev in sprotne priprav, izvajanje pouka in drugega dela tistih strokovnih delavcev, ki so zajeti v letni načrt spremljanja dela.
- spremljanje pouka, dela: 25 strokovnih delavcev, izbranih po različnih razrednih in strokovnih aktivih
- spremljanje pouka na podlagi morebitne druge pobude (starši, inšpektorat)
- ocenjevanje nastopov (praktični del strokovnega izpita = 5 ocenjenih nastopov) morebitnih kandidatov za strokovni izpit

(Arhivirana priloga: Načrt spremljanja pouka 2012/13)

7. Druge oblike vzgojno izobraževalnega dela

7.1 dnevi dejavnosti:

- izhodišča: so obvezni del predmetnika, po 15 dni na vsak razred, aktivnost učencev, predpisana medpredmetna učno ciljna zasnovanost, skladno z učnimi načrti za posamezni razred, na predmetni stopnji jih izvajamo strnjeno v tednih za dejavnosti, ki so opredeljeni in označeni v šolskem koledarju ali strnjeno v šoli v naravi, na taboru, racionalnost – manj stroškov za starše.
- program dni dejavnosti: načrtujejo strokovni aktivni, določijo cilje oz.vsebine medpredmetno zasnovano, določijo vodje - nosilce in čas predvidene izvedbe(mesec).
- izvedba: vodja pripravi podrobno pripravo na enotnem obrazcu, je odgovoren za organizacijo in izvedbo (posebno pozornost nameni varnosti učencev in nalogam spremljevalnih učiteljev), ter poročilo po izvedbi, ki ga odda ravnatelju.

(Priloga 2: Mrežni plan dni dejavnosti in ekskurzij 2012/13)

7.2 ekskurzije:

- izhodišča: so oblika pouka zunaj šole, najmanj 1 na razred, med predmetna zasnovanost, uresničevanje in preverjanje ciljev pouka na terenu, dobra predpriprava učencev, varnost, poti v različne smeri po Sloveniji - spoznajmo domovino, od bližnjega k daljnemu, racionalnost pri stroških.
- program ekskurzij: pripravijo in uskladijo strokovni aktivni razrednikov na RS in družboslovni aktiv na PS, določijo učne cilje in vsebino, vodje ekskurzij in predvidene termine realizacije.
- izvedba: vodja pripravi podrobno pripravo, je odgovoren za organizacijo in izvedbo, posebno pozornost nameni varnosti učencev in nalogam spremljevalnih učiteljev, pripravi poročilo po izvedbi, ki ga odda ravnatelju.

Načrtujemo naslednje strokovne ekskurzije:

- 1.razred: Arboretum Volčji Potok, park, junij 2013, vodja Janja Vidic
- 2.razred: Živalski vrt Ljubljana, junij 2013, vodja Mojca Gregorič
- 3.razred: Staro mesto Kamnik, junij 2013, vodja Ana Hočevnar

- 4.razred: Ljubljana - naša prestolnica, junij 2013, vodja Tjaša Drofenik
 5.razred: Postojnska jama - kraški svet, maj 2013, vodja Marjeta Kragelj
 6.razred: Priče preteklosti (Celje, Rogatec), september 2012, vodja Jože Račič
 7.razred: Kras in obala, maj 2013, vodja Marjana Čebulj Hočevar
 8.razred: Celovec, avstrijska Koroška, junij 2013, vodja Nina Arh
 Na Dolenjsko: Turjak, Raščica, Ribnica, maj 2013, vodja Jože Koritnik
 9.razred: Od premoga do energije (Velenje, muzej), februar 2013, vodja Jože Račič

(Priloga 2: Mrežni plan dnevov dejavnosti in ekskurzij 2012/13)

7.3 šole v naravi in tabori, obvezni plavalni tečaj:

- izhodišča: dve šoli v naravi s tečajem plavanja (4. r) in tečajem smučanja (5. r), dva naravoslovna tabora 2. in 7. razred, strnjeno izvajanje dni dejavnosti, poudarjeni vzgojni cilji - zdravo preživljanje prostega časa, različne športne aktivnosti, socialno učenje in učenje odgovornosti, pridobivanje samostojnosti.
- več obogatitvenih vikend taborov za ciljne skupine učencev, večja motivacija in učinek.

Izvedli bomo:

- 2.r:** naravoslovni tabor, 3 dni, od 3. do 5.10.2012, CŠOD Jurček Kočevje, vodji Breda Stanič in Nataša Vanček
- 3.r :** plavalni tečaj 20 ur, od 1. do 5.10.2012, bazeni Atlantis Ljubljana, vodja Alenka Živic, pomoč Irena Vavpetič
- 4.r:** zimska šola v naravi s tečajem smučanja, 5 dni, od 17.12. do 21.12.2012, apartmaji Videc Bolfenk na Pohorju, vodji Alma Zibelnik in Bojan Bokalič
- 5.r :** letna šola v naravi, 5 dni, junij 2013, slovenska obala, vodji Andreja Gorjup in Primož Parkelj
- 7.r :** naravoslovni tabor, 5 dni, od 8. do 12.10.2012, CŠOD Kolpa Radenci, vodji Polona Seničar in Maša Mlinarič

obogatitveni vikend tabori - predmetna stopnja, za ciljne skupine učencev:

- socialne veščine, od 9. do 11.11.2012, CŠOD Kurent na Ptuju, vodji Karlina Strehar in Bojana Vodnjov
- športni od 7. do 9.12.2012, CŠOD Trilobit Jesenice, vodja Meta Pirnat Radovi
- za kemike, od 29. do 31.3.2013, CŠOD Burja Seča, vodja Tjaša Kampos
- ustvarjalni od 31.5. do 2.6.2013, CŠOD Burja Seča, vodji Vanja Repič in Martina Lesjak

7.4 interesne dejavnosti

- izhodišča: so razširjeni program osnovne šole, ponuditi pestrost dejavnosti na razredni in predmetni stopnji, učenec si preko interesnih dejavnosti lahko razvija različne sposobnosti, ne le intelektualne, pač pa tudi estetske, govorne, motorične, socialne.
- obseg razpoložljivega fonda: 1.976 pedagoških ur (ali po 2 uri na oddelek na teden), od tega sta 402 uri za pevske zборе, kolesarski tečaj v 5. r in sistemizirane ure interesnih dejavnosti s področja likovne in tehnične vzgoje (3 ure na teden), preostanek 1.571 pedagoških ur pa za vse ostale interesne dejavnosti.
- financer nekaterih športnih ID je Zavod za šport Domžale tudi športni klubi (glej spodnjo tabelo),
- ponudba: objavljena v Publikaciji šole in sicer naziv dejavnosti, ime izvajalca oz.mentorja.

in predvideni termin. Objavljene so samo za učence brezplačne dejavnosti. Učenci se prijavijo na posebni prijavnici do konca septembra.

- termini: pretežno v času popoldanskega varstva ali po njem, izjemoma tudi predura, lahko v tečajni oz. strnjeni obliki ali redno tedensko. Mentor zbere prijave, obvesti učence o začetku izvajanja dejavnosti in predvidenem obsegu ur.
- koordinacija in spremljanje dela zunanjih mentorjev - pomočnica ravnateljice, Karlina Strehar.

| Št. | naziv ID | razred | mentor, izvajalec | termin | ure, financiranje |
|-----|-------------------------------|--------|---|------------------------------|--------------------------|
| 1 | Nemščina za najmlajše 1 | 1. | Nina Arh | Sreda, 12.45 | 20 mizkš |
| 2 | Igralne urice | 1., 2. | Ivanka Bider Petelin | Torek, 12.00 | 25 »« |
| 3 | Športne igrarije | 1.- 3. | Petra Križnar | Poned.,16.00 | 25 »« |
| 4 | Lutkovno dramski krožek | 1.- 3. | Ana Hočevnar | Torek, 12.45 | 30 »« |
| 5 | Angleščina - začetniki | 1., 2. | zun. mentorica Nataša Gerič | Poned.,13.00 | 25 »« |
| 6 | Angleščina - nadaljevalni | 2.,3. | »«« | Poned., 13.50 | 25 »« |
| 7 | Računalništvo 1 | 1.- 3. | Polona Seničar | Poned., 12.45 | 20 »« |
| 8 | Nogomet 1, več skupin | 1.- 3. | zun. mentor Mile Spasić | Petek 12.45-15.15 | NK Domžale |
| 9 | Šola košarke -dečki | 1.- 3. | mentor KK Helios | Poned. in sreda 14.30 | KK Helios |
| 10 | Otroški pevski zbor | 2.- 3. | Gorazd Klep | torek, 11.35 in sreda, 12.45 | 57 sistemizirano, mizkš |
| 11 | Namizni tenis | 1.- 9. | zun. mentor David Orešnik | Petek, 12.45 | Zavod za šport Dom. |
| 12 | Atletika | 1.- 9. | zun. mentor ŠAD Mavrica | Petek 15.15-16.45 | ŠAD Mavrica |
| 13 | Šah | 1.- 9. | Jože Koritnik | Četrtek 14.30 | 25 mizkš |
| 14 | Gremo v hribe | 1.- 9. | Marija Petarka | 3. sobota v mes. | 30 mizkš |
| 15 | Taborniki | 1.- 9. | zun. vodniki | Petek, 16.00 | 30 mizkš |
| 16 | Eko delavnice in akcije | 1.- 9. | Jelka Lesar, Breda Stanič, Alenka Ogorevc | 4 krat letno | 60 mizkš |
| 17 | Prostovoljske dejavnosti | 1.- 9. | Meta Gorjanc | januar dalje | 20 mizkš |
| 18 | Nemščina za mlajše 2 | 2., 3. | Nina Arh | sreda, 13.40 | 20 mizkš |
| 19 | Likovni krožek | 2.- 4. | M. Gregorič, A. Ogorevc | četrtek, 13.30 | 50 mizkš |
| 20 | Fit – svet gibanja, veselja | 2.- 5. | Tjaša Drogenik | Sreda 12.45 | 25 mizkš |
| 21 | Mladi gasilec | 2.- 9. | zun. mentor Florjan Zabret | po dogovoru | PGD Domžale |
| 22 | Hip- hop | 3., 4. | Urška Milovanović | Petek, 15.10 | 25 mizkš |
| 23 | Odbojka - deklice | 3.- 6. | zun. mentor Grega Orel | Torek 14.30-16.00 | OK Domžale |
| 24 | Dramski krožek | 4., 5. | Meta Gorjanc | Sreda, 13.40 | 30 mizkš |
| 25 | Slaščičarski krožek | 4. | Bojana Dorič | Četr. 12.45-14.25 | 30 mizkš |
| 26 | Otroški zbor | 4., 5. | Gorazd Klep | Torek,sreda 12.45 | 57 sistemizirano mizkš |
| 27 | Logika | 4., 5. | Andreja Gorjup | Sreda, 12.45 | 8 mizkš |
| 28 | Šola košarke -dečki | 4.- 6. | Mentor KK Helios | Poned. in sreda 14.30 -15.30 | KK Helios |
| 29 | Angleške gledališke urice | 4.- 6. | Mag. Tanja Povhe | Torek, 7.30 | 38 mizkš |
| 30 | Francoščina 1, 2, 3 (stopnje) | 4.- 9. | Dr. Matjaž Birk | Četrtek, od 16.50 | 60 mizkš |
| 31 | Nemščina 3 | 4.- 6. | Nina Arh | Poned. 13.40 | 20 mizkš |
| 32 | Računalništvo 2 | 4.- 6. | Jože Koritnik | Torek, 13.40 | 20 mizkš |
| 33 | Vesela šola 1 | 4.- 6. | Marjeta Kragelj | Sreda, 12.45 | 20 mizkš |
| 34 | Badminton 1 | 4.- 6. | Meta Pirnat Radović | Četrtek, 13.40 | 30 mizkš |
| 35 | Nogomet | 4.- 8. | Bojan Bokalič | Petek, 12.45 | 30 mizkš |
| 36 | Ročna dela | 4.- 9. | Štefka Zore | Poned. 14.00 | 20 mizkš |
| 37 | Računalniške animacije | 4.- 9. | Nina Arh | Torek, 14.30 | 30 mizkš |
| 38 | Španščina | 5., 6. | Helena Vrtačnik | Torek, 15.20 | 25 mizkš |
| 39 | Kuharski krožek | 5.- 9. | Jelka Lesar | Poned.14.20-15.50 | 30 mizkš |
| 40 | Šola košarke- deklice | 5.- 9. | zun. mentor Drago Klemenčič | čet. 14.30-15.30 | Zavod za šport Dom. |
| 41 | Strelski krožek | 5.- 9. | zun. mentor Jure Štifter | torek, 17.00 | SK Domžale |
| 42 | Knjižni klub | 6.- 9. | Mag. Tina Preglau O., Štefka Zore | 1 x mesečno, pop. | 15 mizkš |
| 43 | Brodarsko modelarstvo | 6.- 9. | Slavko Švegelj | Četr. 12.45-14.25 | 30 mizkš |
| 44 | Letalsko modelarstvo | 6.- 9. | Slavko Švegelj | »« (izmenično) | 30 mizkš |
| 45 | Mladinski pevski zbor | 6.- 9. | Gorazd Klep | Torek,sreda in četrtek 13.40 | 114 sistemizirano, mizkš |
| 46 | Košarka - dečki | 6.- 9. | mentor KK Helios Gregor Avbelj | poned. in sreda 15.30-16.45 | Zavod za šport Dom. |
| 47 | Naravoslovni krožek | 6. | Marjana Čebulj H. | Petek, 12.45 | 25 mizkš |
| 48 | Nemščina 4 –odatni pouk | 7.- 9. | Nina Arh | Petek, 7.30 | 20 mizkš |
| 49 | Gledališki krožek | 7.- 9. | Mag. Tina Preglau O. | Petek, 7.30 | 30 mizkš |

| Št. | naziv ID | razred | mentor, izvajalec | termin | ure, financiranje |
|-----|-------------------------------------|--------|--|-------------------------------|-------------------------|
| 50 | Novinar sem | 7.-9. | Mag. Tina Preglau O. | Četrtek, 8.20 | 20 mizkš |
| 51 | Likovne delavnice | 7.-9. | Vanja Repič | Poned. 16.00 | 80 sistemizirano, mizkš |
| 52 | Vesela šola 2 | 7.-9. | Mag. Karlina Strehar | Sreda, 15.00 | 20 mizkš |
| 53 | Badminton 2 | 7.-9. | Meta Pirnat R. | Petek, 7.30 | 30 mizkš |
| 54 | Odbojka - deklice | 7.-9. | zun. mentor Grega Orel | Torek 14.30-16.00 | OK Domžale |
| 55 | Angleško nemški gled. krožek | 7.-9. | Mag. Tanja Povhe | Poned., 7.30 | 40 mizkš |
| 56 | Zgodovinski krožek | 7.-9. | Sonja Ferbežar | Poned., 13.40 | 30 mizkš |
| 57 | Raziskovanje | 7.-9. | Jože Račič | po dogovoru | 20 mizkš |
| 58 | Filmski klub | 7.-9. | Bojana Vodnjov | 1. četrtek v mes. 13.15-15.15 | 15 mizkš |
| 59 | Vse o diabetesu | 8., 9. | Marjana Čebulj H. (tekmovanje) | Sreda, 7.30 | 20 mizkš |
| 60 | Proteusovo tekmovanje | 8., 9. | Marjan čebulj H. | Torek, petek 7.30 | 20 mizkš |
| 61 | Kemijski krožek 1 | 8. | Tjaša Kampos | | 20 mizkš |
| 62 | Kemijski krožek 2 | 9. | Tjaša Kampos | Četrtek 13.40 | 20 mizkš |
| 63 | Koristno prež. prostega časa - MEPI | 9. | Meta Gorjanc, Nina Arh, Andreja Mežan, Jože Račič, Tomaž Stanovnik | Sreda, 14.30 | 100 mizkš |
| 64 | Prva pomoč | 9. | Tjaša Kampos | marec 2013 | 10 mizkš |
| 65 | Scenska umetnost | 9. | Vanja Repič | maj 2013 | 34 sistemizirano mizkš |
| 66 | Skupnost učencev šole | 1.-9. | mag. Strehar, Vodnjov, Korošec | mesečno, z vabili | 60 mizkš |
| 67 | Mediacija | 1.-3. | Petra Korošec | občasno | 10 »« |
| 68 | Šolsko športno društvo | 1.-9. | Meta Pirnat Radović | mesečno | 30 mizkš |
| 69 | Prometni krožek | 5. | Gorjup, Kragelj, Gorjanc | v urniku | 60 sistemizirano mizkš |
| 70 | Kolesarski izpit | 5. | »« | junij 2013 | 20 mizkš |
| 71 | Matematični krožek | 6. | mag. Karlina Strehar | kot dop, urnik | 20 mizkš |
| 72 | Matematični krožek | 6.-9. | Petra Paradiž | kot dop, urnik | 15 mizkš |
| 73 | Odbojka - dečki | 6.-9. | Primož Parkelj | tedensko | 30 mizkš |
| 74 | Matematični krožek | 7. | Milena Šavrin | kot dop, urnik | 18 mizkš |
| 75 | Prometna dejavnost | 6.-9. | Petra Paradiž | občasno | 10 mizkš |

7.5 izvajanje različnih projektnih dejavnosti in natečajev

- izhodišča: smiselno povezano s poukom in kot obogatitev rednega pouka (drugačne oblike, metode, dejavnosti), ne obremenjujejo učencev dodatno, tudi za obogatitev dela z nadarjenimi učenci in kot oblika usposabljanja učiteljev.

7.5.1 Okoljske dejavnosti

- izhodišča: podpora aktivnostim lokalne skupnosti pri zbiranju, ločevanju odpadkov, obogatitev in razširitev ekoloških dejavnosti, ki na šoli že potekajo, skrb za okolje naj postane način razmišljanja in življenja na šoli
- razširitev dejavnosti: shema šolskega sadja, ENO dan – svetovni dan miru in sajenje drevesa, elementi zdrave šole, humanitarne dejavnosti,
- program dejavnosti pripravi ekotim v sodelovanju z učenci, učitelji in drugimi zaposlenimi.
- ekotim in projektna skupina: J.Lesar, B.Stanič, A.Ogorevc, N. Fabjančič, I. Kralj, S. Ferbežar, S.Šveglj, H. Vrtačnik

7.5.2 Sodelovalno varstvo v podaljšanem bivanju

- izhodišča: izmenjava učiteljev in dejavnosti med oddelki podaljšanega bivanja, vsak učitelj pripravi in izvaja dejavnost s svojega ožjega strokovnega področja in jo ponudi vsem oddelkom podaljšanega bivanja, bogatitev dela vseh oddelkov PB, dodatna motivacija učiteljev, poznavanje vseh učencev, širjenje interesov otrok in pridobivanje veščin, ki pri pouku niso zastopane
- nosilci so vsi učitelji v podaljšanem bivanju, načrtovanje v letnih pripravah, sistem kroženja,
- vodja in organizacija Darja Hristovski Kandušer (vodja strokovnega aktiva)

7.5.3 Safe.si, Simbioza

- informiranje, osveščanje in usposabljanje učiteljev in učencev za varno uporabo interneta, različnih spletnih socialnih omrežij in portalov, ure pouka ob računalnikih, razredne ure v vseh oddelkih
- medgeneracijsko učenje računalniških veščin (starejši udeleženci se učijo ob pomoči mladih v računalniški učilnici, oktober 2012)
- izvajata Maša Mlinarič, Polona Seničar

7.5.4 Evropa v šoli, e-Twinning (mednarodna projekta)

- izhodišča: mednarodni evropski sodelovalni projekti, povezovanje šole in mladih v evropski prostor, izmenjava izdelkov o skupni temi, predstavljanje šole in domovine v evropskem prostoru, bogatenje jezikovnih izkušenj, skupna tema Evrope v šoli še ni znana
- izvajajo učitelji po lastnem interesu, v času rednega pouka kot bogatenje oblik in metod dela,
- koordinacija: Janja Vidic, Tanja Povhe, sodelujejo učitelji Korošec, Preglau O., Lesjak, Vanček, Emeršič, Petarka, Stanič, Živic, Gregorič, Mežan, Cencelj, Dorič, idr.

7.5.5 FIT Slovenija (mednarodni projekt)

- izhodišča: učiteljice in vzgojiteljice I. triletja in OPB z učenci obogatijo dejavnosti na športnem področju pri rednem pouku, med odmori, v prostem času kot življenjski slog, gibanje povežejo z učenjem in druženjem, utrjujejo skupinski duh, nastopajo za starše in na javnih prireditvah, prenašajo zdrave vzorce življenja na druge.
- usposabljanje že vključenih učiteljic in širjenje veščin, znanj navzgor v II. in III. triletje
- nabava Fit opreme glede na finačne možnosti šole, s sodelovanjem Šolskega sklada
- aktivno sodelujejo: učiteljice in vzgojiteljice I. triletja in PB. Predstavitev, usposabljanje učiteljev II. in III. triletja (športni pedagogi).
- letni program: pripravila izvajalka in koordinatorica usposabljanja Tjaša Drogenik

7.5.6 Literarni, likovni, prometno vzgojni natečaji

- izhodišča: bogatenje ustvarjalnega izražanja učencev na likovnem in literarnem področju, večanje zavedanja o varnosti v prometu, učenci sodelujejo prostovoljno, povezovanje rednega pouka in dejavnosti v pb, modeli drugačnega učenja.
- Policist Leon svetuje, 5.r: koordinira Marejta Kragelj, Andreja Gorjup, Meta Gorjanc, Jelka Lesar (pb)
- Pasavček, 4. r: Bojana Dorič, Alma Zibelnik, Tjaša Drogenik; Helena Vrtačnik, Vanja Repič in Urška Milovanović (pb)
- Turizmu pomaga lastna glava (TZS): Potuj z jezikom, 4., 5. r, B. Dorič, M. Gorjanc, J. Lesar
- druga področja: natečaji Ministrstva za obrambo, Slovenskih železnic, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, idr.

7.5.7 Razni drugi tečaji

- **tečaji tujih jezikov** za mlajše in starejše učence, izvajajo jezikovne šole kot zunanji sodelavci, šola omogoča nižjo najemnino za uporabo prostorov - nižja cena za starše naših učencev. Sodelujemo z jezikovno šolo Linkot iz Domžal.
- **tečaji računalništva**: za začetnike in bolj vešče. Učence bomo pripravili tudi za udeležbo na tekmovanjih iz znanja računalništva. Stroške mentorjev bomo pokrivali iz fonda interesnih dejavnosti. Tečaj računalništva za starejše (starše, stare starše, druge) ob pomoči mladih v šolski računalnici (oktober, 2012).
- **tečaj za kolo in kolesarski izpit, 5. razred**: vodijo ga razredniki, v predpisanem obsegu 30 ur

(v času pouka in dni dejavnosti) za teoretična znanja in po 20 ur na oddelek za praktično vadbo na kolesu (šolski poligon) ter nato kolesarski izpit. Prijava za praktično vadbo in opravljanje izpita je prostovoljna, s soglasjem staršev.

- **plesne tečaje** izvajajo zunanji sodelavci, na stroške staršev, v 9. razredu tudi priprava plesnega venčka za valetu. Cenejše tečaje in čimbolj množično udeležbo naših učencev omogočamo z ugodnejšo najemnino za naše prostore. Klubi se zato z učenci predstavljajo tudi na šolskih prireditvah. Sodelujemo s Plesnim klubom MIKI in Plesno šolo Urška iz Domžal.
- **plavalni tečaj za evidentirane neplavalce** na predmetni stopnji, se izvaja brezplačno, po prijavah, bazen v Snoviku (organizira in izvaja Športna zveza Domžale, financira ministrstvo).

8. Ukrepi za izboljšanje varnosti otrok

- v šoli in pri dejavnostih zunaj šole bomo načrtovanju varnosti učencev posvečali maksimalno pozornost, evidentiranje dogodkov in sprotne ukrepi za boljšo varnost
- dosledno izvajanje načrta dežurstev v šoli (javno izobešen, sestavni del LDN)
- znova kandidirali za program javnih del – dodatna navzočnost odrasle osebe na hodnikih in vhodih
- usposabljanje učencev, da se obnašajo varno zase in za druge, komu povedo, zaupajo in kako poiščejo pomoč, opozorijo odrasle na morebitne nevarnosti
- spremstvo učencev v skladu z normativi ali celo nad normativi, oblikovanje skupin učencev, učitelji vodje skupin, jasno definirane naloge in odgovornost spremljevalcev
- zapisana in protokolirana pravila obnašanja, stalna prisotnost učiteljev pri izvajanju dejavnosti zunaj šole, jasna navodila za učence, učitelje in starše, kako ravnati v primeru nezgode, stalna medsebojna dosegljivost spremljevalcev in staršev (telefonske številke)
- načrt praznjenja šole in praktični preizkus evakuacije enkrat letno (oktober), v sodelovanju z lokalnimi gasilci, vzgoja za varnost pred požarom, vaja v uporabi gasilnih sredstev in aparatov
- redno sodelovanje z rajonskim policistom v smislu preventive in pomoči v zvezi s posameznimi dogodki in pojavi med mladimi
- učence na RU znova seznanimo, kje so Varne točke v Domžalah, posebej v šolskem okolišu,
- redna letna izvedba predpisanih meritev in kontrol naprav, strojev, napeljav, tehničnih pripomočkov in učil, športnega orodja, igral in igrišča ter njihovo tekoče vzdrževanje

9. Zdravstveno varstvo učencev

Vsebine zdravstvene vzgoje so sestavni del učnih načrtov, pouka, poleg njih pa bomo izvajali:

- preventivne sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede, po planu zdravstvene službe ZD Domžale, predvidoma v 1., 3., 6. in 8. razredu
- podprli cepljenje proti papiloma humanemu virusu – 6.r, deklice, po navodilih šolske ambulante, sodelovanje šole pri informiranju staršev in deklet ter zbiranju soglasij staršev (v sodelovanju s šolsko ambulanto)
- v primeru pojava viroz – bomo izvajali ukrepe za zaščito pred širjenjem virusa, skladno z navodili pristojnih služb, informirali učence in starše o preventivnih ukrepih, zagotovili ustrezni higieniški režim in material (brisačke, milo, po potrebi razkužilo), zagotovili prostore

za umik bolnih do prihoda staršev, pripravili načrt za izvajanje programa v posebnih razmerah (velika odsotnost učencev in zaposlenih)

- izvajali obveščanje in ukrepe proti širjenju oslovskega kašlja, ki se znova pojavlja
- ušivost in ukrepi za odpravljanje, obveščanje staršev in sodelovanje z zdravstveno epidem. službo
- preventivne delavnice – droge, zasvojenost; usmerjeno na 7. do 9.razred (v sodelovanju s Centrom za socialno delo, policijo, idr.)
- spremljanje čistoče zobovja, za mlajše učence, celoletna akcija zobozdravstvene preventivne ambulante ZD Domžale, soglasje staršev
- zdravo prehranjevanje v šoli (vodja prehrane, skupina za prehrano), možnost dietnih obrokov, vegetarijanskih obrokov, izvajanje »sheme šolskega sadja«, pridobivanje lokalnih dobaviteljev in dobaviteljev ekološko, integrirano pridelane zelenjave, sadja, živil za pripravo obrokov. Sodelovanje na BIO dnevu, 29.9. 2012, Češminov park, Občina Domžale.
- tečaj prve pomoči, 10 ur (8 ur teorije in 2 ur prakse) za prijavitelne učence 9. razreda
- zmanjševanje, obladovanje tveganj za poškodbe v šoli in zunaj nje, preventivni ukrepi in stalno osveščanje učencev o nevarnostih, usposobljanje učencev za pravilno reagiranje v primeru nezgod – pisna navodila (protokol, vsaka OS)
- vse šole v naravi in tabori, tečaji plavanja - vzgoja mladih za aktivno, zdravo preživljanje prostega časa (spoznavanje različnih športov in življenja v naravi), varnost v naravi (primerna obleka, obnašanje, pridobivanje in obvladovanje različnih veščin)
- dnevi dejavnosti: na temo Zdravje v 8. razredu (marec), Zdrava prehrana v 4. razredu (marec)
- dejavnosti okoljsko aktivne šole, ki prispevajo k skrbi za zdravo okolje in s tem za zdravje človeka, za zdravo sobivanje v skupnosti in v sožitju z naravo (ločevanje odpadkov, zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš, plastičnih zamaškov, humanitarne dejavnosti, čiščenje okolice šole, dejavnosti za Dan Zemlje)
- dejavnosti Fit projekta v šolskem programu (ure športne vzgoje, minute za zdravje, Fit pohodi, idr.)
- spodbujanje uživanja dovolj zdrave pitne vode, nesladkanih in negaziranih pijač, v razgradljivi ali obnovljivi embalaži (uporaba pitnikov z zdravo vodo na predmetni in razredni stopnji, najmlajši učenci - stekleničena voda tudi v učilnicah).

10. Prometna vzgoja in varnost v prometu

- vzgoji za večjo varnost v prometu posvečamo pozornost vse leto, prometna vzgoja je sestavni del učnih načrtov posameznih predmetov
- september – več o varnosti v prometu ob začetku pouka: pri razrednih urah, spoznavanju okolja, družbe, tehnike in tehnologije, idr.
- znova se pogovorijo o varnih in nevarnih poteh, prehodih ter prepovedanih prehodih čez ceste, železnico na poti do šole: karta Domžal - šolski okoliš - oznake
- poti do šole potekajo po obremenjenih prometnicah skozi mesto (Savska, Ljubljanska od Asa do Kamniške), večkrat prečkajo železniško progo Ljubljana-Domžale-Kamnik in regionalno cesto Ljubljana-Celje
- poti do šole so lahko varne, če učenci upoštevajo prometno signalizacijo (semafor, zebra), hodijo po pločnikih ob prometnicah, uporabijo vzporedne ulice z magistralko in jo prečkajo v podhodu ter se nasploh vedejo tako, da so nenehno pozorni na prometno dogajanje

- Depala vas: pot je prometno manj varna, na poti ni semaforja, ni pločnika oz. skozi Stob ni primeren, ni varnega prehoda čez Ljubljansko cesto do šolske stavbe. Učenci so upravičeni do lokalnega prevoza v šolo, ki ga financira občina Domžale.
- učenci 1. razreda že v prvih dveh tednih pouka skupaj s policistom prehodijo šolske poti, opozori jih na nevarnosti, pokaže varne načine hoje in prehodov čez ceste. Opozori jih na primerno, svetlo obleko, nošnje kresničk in rutic, odsevnikov.
- šestletnike mora na poti v šolo spremljati odrasla oseba, s pisnim soglasjem staršev lahko tudi starejši učenec, ki ima vsaj 14 let (pisno soglasje staršev prejme šola)
- učencem jasno odsvetujemo prevažanje s kolesi in kolesi z motorjem; vozijo se lahko s soglasjem staršev, kolesa morajo biti tehnično brezhibna, na glavi čelada.
- k prometni vzgoji in večščinam sodi tudi izvedba priprave na kolesarski izpit, kot del obveznega učnega programa in sam izpit v 5. razredu, ki se ga učenci udeležijo s soglasjem staršev. Vaja praktične vožnje se izvaja na šolskem poligonu, izpitna vožnja na cestah v okolici šole (obvestilni znaki, prisotnost policije).
- koordinacija dejavnosti za izvedbo kolesarskega usposabljanja in izpita: Marjeta Kragelj, Andreja Gorjup.
- sodelovanje učencev 4. in 5. razreda v projektih prometne vzgoje: Pasavček, Policist Leon svetuje
- mednarodni teden prometne varnosti, april 2013: znova pogovori o prometni kulturi, akcija – pregled opremljenosti koles in ustrezne osebne opreme za varnost na kolesu, v okviru pouka tehnike in tehnologije v 6.,7. 8.r. Kako se varno peljemo v avtomobilu, razgovori z učenci od 1. do 5. razreda.
- prometni varnosti posvetimo posebno pozornost v pripravah na oblike pouka zunaj šole (ekskurzije, šole v naravi, tabori, dnevi dejavnosti). Učencem pred odhodom in na poti posredujemo jasna pravila in navodila obnašanja, izberemo varne in zanesljive prevoznike, vozila, ki omogočajo prevoz skladno s pravili za prevoz skupin otrok, zagotovimo ustrezno spremstvo, ki izvaja stalen nadzor nad učenci.
- izvedba **tehniškega dne za vse učence 6. do 9. razreda: varnejši v prometu**, februar 2013
- prometna varnost na šolskem dvorišču ni optimalna, saj šolsko dvorišče ni namenjeno samo uporabnikom šole (tu je Domžalski dom, zasebni sosedje). Površine za dostop učencev do šole so slabo pregledne in omejene zaradi parkiranih vozil. S pisnimi opozorili seznanjamo občino, uporabnike šolskega dvorišča.
- pozivamo za pomoč občinsko redarsko službo, ureditev dodatnih parkirnih mest za uporabnike Domžalskega doma, npr. ob nekdanji Metalki.
- osveščanje staršev: v šolo tudi peš, v avtomobilu pripeti, sprostimo šolske poti za učence - umaknimo se z vozili
- pozdravljamo dodatno svetlobno signalizacijo na prehodu za pešce pri Metalki, ki jo je izvedla Občina Domžale v letu 2011

V. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Izhodišča: pravica in obveznost vsakega strokovnega delavca, vsaj 5 dni organiziranega skupinskega ali individualnega izobraževanja skladno s predpisi, praviloma v času, ko ni pouka (popoldnevi, počitnice, vikendi). Zaradi finančnih omejitev (ministrstvo) bomo večino usposabljanja organizirali v šoli in predvsem z lastnim strokovnim znanjem. Do nadaljnjega se bodo učitelji usposabljanj zunaj šole lahko udeležili, dražjih oblik praviloma na lastne stroške.

1. za celotni učiteljski zbor:

Delavnice:

Varna raba interneta, Safe.si, Ajda Petek, 27.8.2012

Skupno urejanje besedil (Googlov dokument), e-šolstvo, Krešimir Tomas, 28.8.2012

E-zbornica, e-šolstvo, Krešimir Tomas, marec 2013

E-statistika, e-šolstvo, Krešimir Tomas, avgust 2013

Predavanja:

Tehnike ustvarjalnega mišljenja (deBono), Nastja Mulej, 25.10.2012 ob 18. uri

Zasvojenost z modernimi tehnologijami, Bojan Belc, specialist psiholog, Svetoalni center Ljubljana, november 2012

Kako spodbujamo govor in zgodnjo pismenost ob otroških revijah?, B. Hanuš, MK, februar 2013, za učitelje I. triletja

Težave odraščajočih mladostnikov – nasilje..., za učitelje II. in III. triletja, februar 2013

2. za skupine učiteljev ali posamično (v šoli):

Uporaba e-gradiv za strokovne aktivne, e-šolstvo, Krešimir Tomas idr., med šolskim letom po dogovoru s predavatelji

Raba interaktivne table, Tjaša Kampos, več srečanj med šolskim letom

Akcijsko raziskovanje, v okviru dejavnosti projektne skupine IP Moj šolski kot, Maša Mlinarič, več srečanj med šolskim letom

Montessori interna usposabljanja, Petra Korošec, Nataša Vanček, Herta Kobal, več srečanj med šolskim letom za člane projektne skupine

Usposabljanje za rabo LoPolisa, Maša Mlinarič, Polona Seničar, več ponovitev med šolskim letom

Izmenjava znanj in izkušenj na strokovnih aktivih, vodje strokovnih aktivov, 4 srečanja med šolskim letom

3. individualno zunaj šole (vsak strokovni delavec, v obsegu 2 do 3 dni letno):

a) **obvezna so študijska srečanja** v mreži šol, izvaja Zavoda za šolstvo, 3 sklici

b) seminarji za **pripravnike oz. kandidate** za strokovni izpit, po dogovoru

c) samoizobraževanje

4. druga izobraževanja:

a) obnovitveni tečaj iz varnosti pri delu in požarne varnosti, samo za nove zaposlene, na najbližji lokaciji

b) obnovitveni Haccap za zaposlene v kuhinji, izvaja vodja šolske prehrane ali zun. izvajalec

c) standardi čistoče v šolskih prostorih (zunanji izvajalec, Higienik Janez Brajer, sp.p.)

d) računovodsko admin. delavke: obračun plač v javnem sektorju, vodenje kadrovske evidenc, urejanje šolskega arhiva, enotni klasifikacijski načrt za vodenje dokumentov v tajništvu

e) oba hišnika: znanja, veščine za rokovanje s pečmi - ogrevanje na zemeljski plin

Izbiro in prijavljanje v individualne programe izobraževanja **koordinira pomočnica ravnateljice** Karlina Strehar in o vseh oblikah vodi sprotno in letno evidenco. Zaposleni lahko izbirajo iz kataloških ponudb MIZKŠ, ZRSŠ in drugih aktualnih ponudb različnih izvajalcev.

(Arh. priloga: Izobraževanje zaposlenih – posamezniki, vsebine, realizacija 2012/13)

VI. OBSEG PROGRAMA

1. Obseg obveznega in razširjenega programa, sistemizirana delovna mesta

Pravilnik o **standardih in normativih za izvedbo programa** osnovne šole za **sistemizacijo delovnih mest učiteljev upošteva:**

- ure pouka, dodatne ure zaradi delitev oddelkov na predmetni stopnji (ŠVZ, TIT, GOS, del LVZ, del IP),
- dodatne ure za učno diferenciacijo (izvedba pouka v več manjših učnih skupinah),
- ure za dopolnilni in dodatni pouk ter
- ure za zborovsko petje

Kot element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev se **upoštevajo še:**

- ure drugega obveznega tujega jezika v 7., 8. in 9. razredu (projekt): 18 PU na teden
- ure za laboranta pri NAR, KEM, BIO, FIZ: skupaj 12,35 PU na teden
- ure drugega strokovnega delavca v 1.r. po 10 ur oz. 15 ur na oddelek = 35 PU na teden
- ure za jutranje varstvo učencev v 1.r : 2 skupini, skupaj 12,5 ur na teden
- na podlagi odločb o usmeritvi ure za dodatno strokovno pomoč: 79 PU
- ure za individualne in skupinske oblike pomoči učencem (ISOP), po 0,5 na odd.na teden ali 13 PU
- obseg programa PB: skupaj 187 ur programa na teden ali 7,48 oddelka
- ure zborovskega petja: na teden 6 PU
- ure za ID (umetnostno in tehniško področje) v II. in III. triletju: 3 PU na teden
- kolesarski tečaj (pouk praktične vožnje) in izpit v 5.r: po 20 ur na oddelek na leto
- ure za razredništvo, ODS, po 1 uro na oddelek 1. r in 9. r, na ostale po 0,5 ure: 16 PU (niso sistemizirane, se pa všttevajo v obveznost učitelja in izračun povečanega oz.zmanjšanega obsega dela učitelja)

| razred | št. odd. | ure na teden | | | | | skupaj ure /razred |
|---------------|-----------|-----------------------------|------------------------|------------------------------|------------|---------------|--------------------|
| | | pouk po predm., ODS, krat 3 | dif.pouk-dod.skup. ure | predmet / dod.ure za delitve | dop in dod | | |
| 1.r | 3 | (20) 60 | | | (1) 3 | 63 | |
| 2.r | 2 | (21) 42 | | | (1) 2 | 44 | |
| 3.r | 3 | (22) 66 | | | (1) 3 | 69 | |
| 4.r | 3 | (24) 72 | 1 0,42 | | (1) 3 | 75,42 | |
| 5.r | 3 | (26) 78 | 2 2,50 | | (1) 3 | 83,5 | |
| 6.r | 3 | (26) 78 | 1 3,25 | švz,tit,gos 6,00 | (1) 3 | 90,25 | |
| 7.r | 3 | (29,5) 88,5 | 1 12,00 | švz,tit,lvz 4,00 | (1) 3 | 107,50 | |
| 8.r | 3 | (30) 90 | 1 10,50 | švz,tit,lvz 3,30 | (1) 3 | 106,80 | |
| 9.r | 3 | (30) 90 | 2 23,00 | švz,lvz 4,90 | (1) 3 | 120,90 | |
| skupaj | 26 | 228,5 664,5 | 51,67 | 18,20 | 26 | 760,37 | |

Izračun števila učiteljev: pouk, delitve, dif.pouk, dop/dod 760,37 pu + 13 isop + 79 dsp + 187 program opb + 6 pu (zbori) + 35 pu (1.r, drugi učitelj) + 12,5 ur za JV + 12,35 ur za laboranta + 3 pu za ID + 1,71 pu / kolesarec + 18 ur DTJ - nemščina = 1.127,93 pu : 22 = **51,27 učiteljev**

Drugi strokovni delavci: ravnatelj 1,00, pomočnik ravnatelja 0,73, svetovalna služba 1,30, Računalnikar 0,55, knjižničar 1,00.

2. Razporeditev in obseg pedagoške oz. delovne obveznosti po strokovnih delavcih

| št. | strokovni delavec | odd., predm. | poučuje, opravlja | ods | skupaj, izračun na 22 pu / teden oz. v du |
|-----|----------------------------------|--------------|---|-----|--|
| 1. | Andreja Trontelj | 1. a | vse predmete, dop, dod | 1 | 22 |
| 2. | Lidija Blažej | 1. b | vse predmete, JV, dop, dod | 1 | 22,6 |
| 3. | Marija Petarka | 1. c | vse predmete, dop, dod | 1 | 22 |
| 4. | Janja Vidic | 1. a | vzgojiteljica pri pouku, JV | | 21,3 |
| 5. | Petra Korošec | 1. b, c | vzgojiteljica pri pouku, dsp | | 22 |
| 6. | Mojca Gregorič | 2. a | vse predmete, dop, dod | 0,5 | 22,5 |
| 7. | Breda Stanič | 2. b | vse predmete, dop, dod | 0,5 | 22,5 |
| 8. | Alenka Ogorevc | 3. a | vse predmete, dop, dod | 0,5 | 23,5 |
| 9. | Alenka Živic | 3. b | vse predmete, dop, dod | 0,5 | 23,5 |
| 10. | Ana Hočevnar | 3. c | vse predmete, dop, dod | 0,5 | 23,5 |
| 11. | Tjaša Drofenik | 4. a | vse predmete, razen tja, dop, dod | 0,5 | 23 |
| 12. | Bojana Dorič | 4. b | vse predmete, razen tja, švz, dop, dod | 0,5 | 20 |
| 13. | Alma Zibelnik | 4. c | vse predmete, razen tja, švz dop, dod | 0,5 | 20 |
| 14. | Marjeta Kragelj | 5. a | vse predm., razen tja, švz, gvz dop, dod | 0,5 | 20,07 |
| 15. | Andreja Gorjup | 5. b | vse predmete, razen tja, švz dop, dod | 0,5 | 21,57 |
| 16. | Meta Gorjanc | 5. c | vse predmete, razen tja, švz dop, dod | 0,5 | 21,57 |
| 17. | Boža Emeršič | opb 1 | 1. b, c | | 22 |
| 18. | Darja Hristovski K. | opb 2 | 1. a, b | | 22 |
| 19. | Petra Križnar | opb 3 | 2. a, c | | 22 |
| 20. | Ingrid Kralj | opb 4 | 2. b, c | | 22 |
| 21. | Martina Lesjak | opb 5 | 3. a, b | | 22 |
| 22. | Vilma Lenič | opb 6 | 3. b, c | | 20 |
| 23. | Urška Milovanović | opb 7 | 4. a, c | | 17,6 |
| 24. | Helena Vrtačnik / Vanja Repič | opb 8 | 4. b, c | | 7,9 / 2,6 |
| 25. | Jelka Lesar | opb 9 | 5. a, b, c | | 6,2 |
| 26. | Tanja Povhe | 6. a | tja 5. c, 6. a, 7. b, 8. r/3, 9. r/3 tjn 7. a, b, 9. a | 0,5 | 24 |
| 27. | Jože Račič | 6. b | geo 6., 7., 8. in 9. r, ip TVZ | 0,5 | 21 |
| 28. | Andreja Mežan | 6. c | tja 6. c, 7. r/n, 8. r/1, 9. r/1, slj 6. r/n, 7. r/n, 8. r/1, 9. r/1 | 0,5 | 23,25 |
| 29. | Tina Preglau O. | 7. a | slj 6. a, 7. a, 9. r/5, tja 6. r/n, 8. r/4, 9. r/5 ip ŠNO | 0,5 | 23 |
| 30. | Polona Seničar | 7. b | mat 7. b, 8. r/2, 9. r/2, ip UBE, ROM, računalnikar | 0,5 | 17,5 |
| 31. | Primož Parkelj | 7. c | švz 4. b, c, 5. c, 6. a+b, 7. b, c, 8. a, b, 9. a/ž, ip ŠZZ | 0,5 | 21,5 |
| 32. | Tjaša Kampos | 8. a | kem 8. r, 9. r, bio 9. a, c ip KEŽ, POK | 0,5 | 22,5 |
| 33. | Petra Paradiž | 8. b | mat 6. a, 7. r/n, 8. r/3, 9. r/3, tit 6. b, 7. r, 8. r, ip OGL | 0,5 | 23 |

| št. | strokovni delavec | odd., predm. | poučuje, opravlja | ods | skupaj, izračun na 22 pu / teden oz. v du |
|-----|---------------------------------------|----------------------|--|-----|--|
| 34. | Bojan Bokalič | 8. c | švz 5. b, 6. a, c/ž, 7. a, 8. a/ž, c, 9. a+c, b, ip IŠP, ŠZZ | 0,5 | 21,5 |
| 35. | Sonja Ferbežar | 9. a | zgo 6., 7., 8. in 9. r | 1 | 22 |
| 36. | Marjana Čebulj H. | 9. b | nar 6. r, 7. r, bio 8. r, 9. b, ip RČL | 1 | 24 |
| 37. | Nina Arh | 9. c | tjn 7. c, 8. a, b, c, 9. b, c, slj 8. r/4, 9. r/4, ip MME | 1 | 23,5 |
| 38. | Jože Koritnik | slj | slj dif. 4. r, 5. r, 6. b, 7. b, 8. r/2, 9. r/3, ip ŠHO | | 20,67 |
| 39. | Irena Starič | slj | slj dif. 5. r, 6. c, 7. c, 8. r/3, 9. r/2 ip RET | | 21,75 |
| 40. | Slavica Berghaus / Tomaž Stanovnik | tja | tja 5. a, b, 6. b, 7. a, 8. r/2, 9. r/4 | | 21 + 1,5 knj. |
| 41. | Helena Vrtačnik | tja, si | tja 4. a, b, c, 7. c, 9. r/2, ip SI 3 | | 16 |
| 42. | Milena Šavrin | mat | mat 6. c, 7. a, 8. r 4/, 9. r /1 | | 20 |
| 43. | Ida Vidic Klopčič/ Primož Hudi | fiz, mat | fiz 8. r, 9. r, mat 8. r/1, 9. r/4, ip DIP | | 23,5 |
| 44. | Marina Cencelj | mat | mat 6. r/n, 7. c, 9. r/5 | | 11 |
| 45. | Slavko Švegelj | lab, tit | tit 6. a, c, 7. c | | 14 |
| 46. | Jelka Lesar | gos, org.p. | gos 6. a, b, c, ip SPH | | 6,5 17 |
| 47. | Vanja Repič | lvz | lvz 6., 7., 8. in 9. r, ip LIS, | | 19,2 |
| 48. | Gorazd Klep | gvz | gvz 5. a, 6., 7., 8. in 9. R, pevski zbori, jv | | 20,4 |
| 49. | Meta Pirnat R. | švz | švz 5. a, 6. b, c, 7. a+b, 7. c, 8. b+c, 9. b, c, ip ŠZZ, ŠSP | | 22 |
| 50. | Urška Milovanović | dsp | učitelj dsp – ped | | 5 |
| 51. | Bojana Vodnjov | dsp, DDVE | učitelj dsp – soc. ped., ddve 7. in 8. r, ip TEV | | 22 |
| 52. | Ivanka Bider P. | dsp | učitelj dsp, spec. ped. | | 23 |
| 53. | Nataša Vanček | dsp | učitelj dsp – spec. ped. | | 23 |
| 54. | Nataša Fabjančič | isop, svet.d. | isop, šolski psiholog | | 4,5 32 |
| 55. | Maša Mlinarič | dsp, rač, svet.d. | dsp, rač, šolski pedagog, | | 6 30 |
| 56. | Štefka Zore | knj | ip VEO, knjižničarka | | 1 38,5 |
| 57. | Karlina Strehar | mat, pom.r. | mat 6.b, pom. ravnateljice | | 6 30 |
| 58. | Irena Vavpetič | ravn. | ravnateljica | | 40 |

3. Obseg tedenske, letne delovne obveznosti, izraba delovnega časa:

- **pedagoški delavci:** delovna obveznost pedagoških delavcev je 40 delovnih ur na teden, od tega lahko opravijo od **19 do 27 pedagoških ur** (pri čemer je izhodišče za polno obvezo 22 PU oz. 21 PU za sloveniste, 25 PU za učitelje v OPB, 30 ur za laborante in 35 ur v jutranjem varstvu); pedagoške ure nad ali pod izhodiščem se vrednotijo kot povečan ali zmanjšan obseg dela, razrednikom se všteta tudi 0,5 ali 1 ura za delo z oddelčno skupnostjo.

V **drugo delo do 40 urnega** delovnega tedna se šteje: priprava na pouk, opravljanje razredništva, korekture, stiki s starši, dežurstva, strokovni sestanki, seje učiteljskega zbora, izobraževanje, spremstva, nadomeščanja, vodenje dokumentacije, administrativno delo, urejanje kabinetov in učil ter učnih pripomočkov, drugo delo po LDN.

Učitelji svoje delo opravijo **pretežno v šoli**, ali na drugih lokacijah, kjer se izvaja pedagoško delo skladno z LDN (tabori, ekskurzije, šole v naravi, dnevi dejavnosti zunaj šole, ipd.). Del delovne obveznosti učitelji realizirajo **izven šole** (priprave, korekture, samoizobraževanje), v **popoldanskem času** v šoli (stiki s starši, seje UZ, strokovni sestanki, organizirano izobraževanje) in tudi ob sobotah ter v času šolskih počitnic (letne priprave, izobraževanje).

Ravnateljica šole skladno s Pravilnikom o izrabi delovnega časa pripravi letno razporeditev in obseg dela za vsakega strokovnega delavca in ovrednoti doprinos za morebitne proste dneve nad letnim dopustom.

- obseg in delovna obveznost **administrativno tehničnih delavcev**:

| z.št. | Ime, priimek | naziv delovnega mesta | delovne ure | |
|-------|-------------------|--------------------------------|-------------|---------|
| | | | na teden | na leto |
| 1 | Dušanka Berus | poslovni sekretar VI | 40 | 2080 |
| 2 | Dada Strle | računovodja VI | 40 | 2080 |
| 3 | Ana Vrankar | knjigovodja V | 32 | 1664 |
| 4 | Janez Groboljšek | hišnik IV | 40 | 2080 |
| 5 | Dragan Petkičić | hišnik IV | 30 | 1560 |
| 6 | Marjan Petek | kuhar IV, vodja kuhinje | 40 | 2080 |
| 7 | Miran Beč | kuhar IV | 40 | 2080 |
| 8 | Vahida Murić | čistilec II, kuh. pomočnik III | 40 | 2080 |
| 9 | Seida Ičanović | čistilec II, kuh. pomočnik III | 40 | 2080 |
| 10 | Edina Mušić | čistilec II | 40 | 2080 |
| 11 | Jovanka Dogandžić | »« | 40 | 2080 |
| 12 | Nevenka Hrženjak | »« | 40 | 2080 |
| 13 | Mirjana Jeras | »« | 40 | 2080 |
| 14 | Špela Narat | »« | 40 | 2080 |
| 15 | Milena Urbanija | »« | 40 | 2080 |
| 16 | Luzija Mahmutović | »« | 20 | 1040 |

Administrativno-tehnični delavci imajo 40 urno tedensko delovno obveznost oziroma v ustreznem deležu zaposlitve:

poslovni sekretar, računovodja: od 7.00 do 15.00 ure

knjigovodja: 8.00 do 14.00, dvakrat tedensko od 8.00 do 15.00 ure

hišnika: dopoldne prvi od 6.30 do 14.30, drugi od 6.30 do 12.30

popoldne prvi od 13.30 do 21.30, drugi od 15.30 do 21.30

delavci v šolski kuhinji: od 6.30 do 14.30

čistilka v jedilnici: od 10.00. do 18.00 ure

dežurna čistilka dopoldne: od 9.30 do 13.30 ure

čistilke popoldne: od 13.30 do 21.30 ure

- **šolski svetovalni delavci, organizator inf. dejavnosti, knjižničarka in vodstvo šole** imajo 40 - urno tedensko delovno obveznost, ki se realizira od 7.30 - 15.00 ure in razliko (2,5 ur na teden) v popoldanskem času kot govorilne ure, roditeljski sestanki, seje učiteljskega zbora, sveta šole, sveta staršev, izobraževanje, ali/in kot spremstva na taborih, šolah v naravi, po LDN.

Štefka Zore 40 1,00 delo knjižničarja

Nataša Fabjančič 40 0,80 svet. delo šol. psiholog in 0,20 isop, dsp (4,5 pu)

| | | |
|-----------------|----|--|
| Maša Mlinarič | 40 | 0,50 svet. delo šol. pedagog in 0,25 dsp, isop (6 pu) in 0,25 računalnikar |
| Polona Seničar | 40 | 0,25 računalnikar in 0,75 pouk (mat, IP) |
| Karlina Strehar | 40 | 0,73 pomočnica ravnateljice in 0,27 pouk (6 mat, dsp) |
| Irena Vavpetič | 40 | 1,00 delo ravnateljice šole |

VII. STROKOVNI, UPRAVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE

A. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

1. Učiteljski zbor šole (UZ)

UZ sestavljajo vsi pedagoški delavci šole; obravnava vsa splošna pedagoška in organizacijska vprašanja, odloča o vzgojnih opominih, sprejema mnenja o napredovanjih v nazive, načrtuje učno diferenciacijo, obravnava LDN in poročila o uresničevanju LDN, uresničevanju sklepov in pobud drugih strokovnih organov, mnenja in pobude sveta staršev, sveta šole, SUŠ in OTP, sklepa o ponavljanju učencev, opravlja druge naloge po zakonodaji (daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole).

Prednostne naloge: aktualna strokovna vprašanja v zvezi z izvajanjem pouka in drugega VID, priprava in obravnava samoevalvacijskih analiz, delo z nadarjenimi, učenci z učnimi težavami, prilagoditve - učenci s statusom tujca, medpredmetno načrtovanje pouka in dni dejavnosti, izvajanje Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in spremljanje njunega uresničevanja, odločanje o učni diferenciaciji, potrditev izbire učebniških gradiv, izobraževanje.

Delo UZ vodi in usmerja ravnateljica.

2. Razredni, oddelčni učiteljski zbori

Sestavljajo jih strokovni delavci-učitelji posameznih razredov oz. oddelkov. Obravnavajo specifična pedagoška vprašanja v posameznem razredu, oddelku, učni napredek in uspeh posameznih učencev in oddelkov kot celote, načrtujejo delo z nadarjenimi, učenci z učnimi težavami, učenci tujci, odločajo o vzgojnih ukrepih, načrtujejo in koordinirajo izvajanje vzgojno izobraževalnih dejavnosti v razredu, oddelku, načrtujejo, izvajajo in evalvirajo med predmetne povezave pouka, sodelujejo v postopku odločanja o statusih.

Oddelčni zbor na predlog razrednika odloča tudi o pohvalah in nagradah učencem, o izboru najuspešnejšega učenca oz. učencev ter daje predloge za priznanja šole.

Razredni učiteljski zbor vodi vodja aktiva razrednikov v posameznem razredu, oddelčni učiteljski zbor vodi in usmerja razrednik, v skladu z nalogami in napotki za delo teh strokovnih organov.

3. Razrednik

Vodi in usmerja delo oddelčne skupnosti učencev in oddelčnega učiteljskega zbora, pomaga uresničevati učne in vzgojne potrebe posameznih učencev in oddelka kot celote, usmerja učence v interesne dejavnosti, izreka vzgojne ukrepe, pripravlja pedagoška poročila, pripravlja polletno in zaključno pedagoško analizo dela v oddelku, oblikuje predloge za pohvale, nagrade, sodeluje v postopku odločanja o statusih, sklicuje in vodi oddelčne roditeljske sestanke ter zapiše zapisnike, vodi oddelčno dokumentacijo in opravlja druge naloge po zakonu.

Razrednik skupaj z učenci oblikuje letni delovni načrt oddelčne skupnosti, za razredne ure vodi priprave in zapisnike.

Sorazredniki so razrednikom v pomoč, jih nadomestijo v primeru odsotnosti, so večji Razrednikovih opravil in nalog.

Razredniki in sorazredniki:

| odd | razrednik | sorazrednik | odd | razrednik | sorazrednik |
|-----|------------------|-------------------|-----|-------------------|----------------------|
| 1.a | Andreja Trontelj | Janja Vidic | 5.c | Meta Gorjanc | Jelka Lesar |
| 1.b | Lidija Blažej | Petra Korošec | 6.a | Tanja Povhe | Štefka Zore |
| 1.c | Marija Petarka | Boža Emeršič | 6.b | Jože Račič | Karlina Strehar |
| 2.a | Mojca Gregorič | Petra Križnar | 6.c | Andreja Mežan | Meta Pirnat R. |
| 2.b | Breda Stanič | Ingrid Kralj | 7.a | Tina Preglau O. | Milena Šavrin |
| 3.a | Alenka Ogorevc | Martina Lesjak | 7.b | Polona Seničar | Jože Koritnik |
| 3.b | Alenka Živic | Ivanka Bider P. | 7.c | Primož Parkelj | Marina Cencelj |
| 3.c | Ana Hočevnar | Vilma Lenič | 8.a | Tjaša Kampos | Ida Vidic K./P. Hudi |
| 4.a | Tjaša Drogenik | Darja Hristovski | 8.b | Petra Paradiž | Vanja Repič |
| 4.b | Bojana Dorič | Urška Milovanović | 8.c | Bojan Bokalič | Slavko Švegelj |
| 4.c | Alma Zibelnik | Helena Vrtačnik | 9.a | Sonja ferbežar | Bojana Vodnjov |
| 5.a | Marjeta Kragelj | Nataša Vanček | 9.b | Marjana Čebulj H. | Nataša Fabjančič |
| 5.b | Andreja Gorjup | Berghaus/Stanovni | 9.c | Nina Arh | Maša Mlinarič |

4. Strokovni aktivni

Sestavljajo jih učitelji istih ali sorodnih predmetov (predmetno področje). Obravnavajo strokovna vprašanja pouka na svojem področju, usklajujejo, načrtujejo letne priprave za pouk, diferenciran pouk in dneve dejavnosti, medpredmetne povezave, dajejo pobude za spremembe učnih načrtov, izbirajo učbeniška gradiva, učila in učna pomagala, usklajujejo merila in kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja, oblikujejo učne skupine za izvajanje diferenciranega pouka, izbirnih predmetov in druge naloge po zakonu.

Vodja strokovnega aktiva vsaj 4 -krat letno skliče sestanek, je odgovoren za letni načrt aktiva, evidentiranje dela (zapisniki) in zaključno letno poročilo o delu aktiva.

Strokovni aktivni in vodje:

| št. | naziv str. aktiva | vodja | ožji strok. aktiv v sestavi | |
|-----|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------|
| 1 | jezikovno - umetnostni | Jože Korintik | slovenščina | Jože Koritnik |
| 2 | naravosl.- matematični | Tjaša Kampos | matematika, fizika | Marina Cencelj |
| 3 | proizv.-likovno-tehnični | Petra Paradiž | tuji jeziki | Andreja Mežan |
| 4 | športno - zdravstveni | Meta Pirnat R. | naravoslovni | Tjaša Kampos |
| 5 | družboslovni | Jože Račič | | |
| 6 | dodatne strok.pomoči, isop | Nataša Vanček | | |
| 7 | podaljšano bivanje | Darja Hristovski K. | | |
| 8 | prvo triletje | Andreja Trontelj | | |
| 9 | drugo triletje | Andreja Gorjup | | |

Aktivni razrednikov:

opravljajo tekoče organizacijske naloge na ravni razreda, vodijo sodelovanje s starši in učiteljskim zborom oddelka, na razredni stopnji pa aktivni razrednikov opravljajo

tudi naloge strokovnega aktiva. Pomembna naloga je usklajevanje kriterijev in meril za pohvale, nagrade, priznanja in izrekanje vzgojnih ukrepov.

Vodje aktivov razrednikov:

| razred | vodja aktiva razrednikov | razred | vodja aktiva razrednikov |
|--------|--------------------------|--------|--------------------------|
| 1.r | Andreja Trontelj | 6.r | Tanja Povhe |
| 2.r | Mojca Gregorič | 7.r | Tina Preglau Ostrožnik |
| 3.r | Alenka Živic | 8.r | Bojan Bokalič |
| 4.r | Alma Zibelnik | 9.r | Marjana Čebulj Hočevnar |
| 5.r | Andreja Gorjup | | |

5. Druge skupine za različne naloge

Mentorji organizacij in društev:

Šolsko športno društvo ŠSD - Meta Pirnat Radović

Skupnost učencev šole in otroški parlament - Karlina Strehar, Petra Korošec, Bojana Vodnjov

Koordinatorji raziskovalnih nalog: Marjana Čebulj H. (predmetna stopnja, naravoslovje), Jože Račič (predmetna stopnja, družboslovje), Urška Milovanović in Meta Gorjanc (PB, razredna stopnja)

Sejmarjenje, 26. in 27.11.2012 (v času rednih govorilnih ur):

koordinacija in zamisel: Martina Lesjak

izdelki, organizacija: učitelji OPB (Darja Hristovski K., Boža Emeršič, Petra Križnar, Ingrid Kralj, Martina Lesjak, Vilma Lenič, Urška Milovanović, Helena Vrtačnik, Jelka Lesar)
RS – Janja Vidic, Petra Korošec, Mojca Gregorič, Alenka Ogorevc, Bojana Dorič
PS - Slavko Švegelj, Petra Paradiž, Vanja Repič

Šolsko glasilo CEGU, april 2013:

kordinacija in zamisel: Jože Koritnik (glavni urednik)

priprava, zbiranje in urejanje prispevkov:

RS - Alenka Živic, Tjaša Drogenik, Marjeta Kragelj, Ingrid Kralj,

PS - Jože Koritnik, Irena Starič, Nina Arh, Andreja Mežan

oblikovanje: Polona Seničar, računalnikar, Vanja Repič, likovni pedagog

Razstave, proslave, interne in javne prireditve:

Razstave likovnih del zunaj šole, izgled šole: Martina Lesjak, Vanja Repič, Mojca Gregorič, Janja Vidic, Urška Milovanović

Dan šole, Pozdrav pomladi, sobota 6.4.2013 (za šolski sklad): Bojana Vodnjov, Tjaša Drogenik, Polona Seničar, Jelka Lesar, Nataša Fabjančič, Tomaž Stanovnik

Kulturni praznik, 8. februar (med 4. in 7.2.2013):

PS - recital z učenci in gosti: Irena Starič, Štefka Zore, Nina Arh

- razstava likovnih del, razne kult. delavnice: Vanja Repič, Martina Lesjak, Gorazd Klep, Tanja Povhe, Andreja Mežan

RS - lutkovna predstava, nastop OPZ, razne delavnice: Meta Gorjanc, Alenka Živic, Ana Hočevnar, Janja Vidic, Gorazd Klep

Dan upora proti okupatorju in Praznik dela (četrtek, 26. april): Sonja Ferbežar, Bojana

Vodnjov, Petra Križnar, Gorazd Klep

Zaključna prireditev in Dan državnosti (ponedeljek, 24. junij): K. Strehar (koordinacija), Jože Račič, Maša Mlinarič, Darja Hristovski K., Bojana Dorič, Gorazd Klep

B. UPRAVNI ORGANI ŠOLE

1. Svet šole:

- mandatno obdobje marec 2009-marec 2013, ima 11 članov, 5 predstavnikov zaposlenih, po 3 predstavniki staršev in lokalne skupnosti (ustanovitelja).
- postopek razpisa volitev v svet zavoda za mandatno obdobje 2013-2017, konstituiranje marec 2013
- predvidene seje: redne v septembru, marcu in maju, več sej v postopku imenovanja ravnatelja za mandatno obdobje 1.9.2013 do 31.8.2018
- sprejema letni delovni načrt (LDN) šole, rok: konec septembra
- imenuje in razrešuje ravnatelja, ocenjuje uspešnost njegovega dela za preteklo leto
- sprejema letno poslovno poročilo za preteklo koledarsko leto
- obravnava poslovne načrte ter različna poročila, meddrugimi letno samoevalvacijsko analizo
- spremlja, obravnava uresničevanje letnega delovnega načrta
- sprejema Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, obravnava poročila o uresničevanju
- sprejema Pravila šolske prehrane
- sprejema akte v skladu z 19. členom Pravil šole, imenuje komisije v skladu s Pravili šole in zakonodajo, imenuje pritožbeno komisijo
- s sklepom ustanovi šolski sklad, predlaga 3 člane v Upravni odbor šolskega sklada
- sklepa o statusnih spremembah zavoda, odloča o razreševanju tehnoloških viškov kadrov

2. Ravnateljica, pomočnica ravnateljice

Pomočnica ravnateljice smiselno sodeluje pri nekaterih nalogah ravnateljice, ureja nadomeščanje odsotnih delavcev, pripravlja urnik, vodi evidence v zvezi z izobraževanjem zaposlenih, izrabo delovnega časa in druge aktualne naloge po navodilih ravnateljice.

a) Načrtovanje življenja in dela:

- ravnateljica je pedagoški in poslovni vodja šole
- vodi kadrovske politike šole
- pripravlja predlog razporeditve dela za naslednje šolsko leto
- oblikuje LDN šole, ki ga sprejme Svet šole do konca septembra
- spremlja in koordinira uresničevanje LDN
- pripravlja poročila o njegovem uresničevanju za svet šole in strokovne organe

b) Pedagoško delo:

- vodi učiteljski zbor, sklicuje in pripravlja gradivo za seje UZ
- vodi in usmerja delo strokovnih organov (učit. zbor, razredniki, odd. učit. zbori, aktivni)
- vodi razpravo o oblikah učne diferenciacije za naslednje šolsko leto (april)
- spremlja pouk in drugo vzgojno izobraževalno delo - hospitacije
- usmerja strokovno izobraževanje učiteljev, sodeluje pri načrtovanju izobraževanja UZ

- pripravlja strokovne analize vzgojno izobraževalnega dela
- je odgovorna za zaščito pravic učencev, staršev in delavcev šole ter za zakonitost dela na vseh področjih
- odloča o vzgojnih ukrepih po Pravilih šolskega reda OŠ Venclja Perka
- odloča o statusih športnika, kulturnika

c) Sodelovanje s starši:

- pripravlja Publikacijo šole za tekoče šolsko leto, spletna stran do 5. oktobra, 1 pisni izvod v tajništvu
- se vključuje v roditeljske sestanke glede na tematiko
- sodeluje pri delu sveta staršev, pripravlja strokovna poročila in podatke
- ima redne govorilne ure za starše

d) Povezovanje, zastopanje šole v lokalni in širši skupnosti:

- vključuje šolo v skupne dogovorjene aktivnosti na lokalni ravni
- vodi, koordinira uporabnike in najemnike šolskih prostorov
- sodeluje z ustanoviteljem šole Občino Domžale, za občinski svet pripravlja poslovno poročilo, pripravlja gradiva v zvezi s financiranjem, se dogovarja za financiranje nad standardnih programov, za večja investicijsko vzdrževalna dela, sodeluje pri vprašanjih v zvezi šolskim okolišem, prevozi ipd.
- zastopa šolo v javnosti, zunanjih ustanovah in organih lokalne skupnosti ter strokovnih ustanovah (Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost, kulturo in šport).

e) Delo z upravnimi organi šole:

- priprava strokovnih in poslovnih načrtov, poročil
- pomoč pri pripravi in vodenju sej
- odgovornost za uresničevanje sklepov

f) Poslovanje šole:

- pripravlja finančni načrt v sodelovanju z računovodsko službo in poskrbi za pripravo in obravnavo poročila o poslovnem uspehu
- skrbi za racionalno in namensko trošenje sredstev
- zbira predloge za nabavo potrebnih učil in opreme
- načrtuje manjša investicijsko vzdrževalna dela na stavbi in jih realizira
- nadzira in usmerja delo tajništva, računovodstva, kuhinje, hišnikov in čistilk
- organizira letno inventuro

g) Drugo:

- sprejema interne pravilnike
- sodeluje na aktivih ravnateljev in posvetih za vodstva šol
- skrbi za lastno strokovno izobraževanje
- spremlja zakonodajo, dokumente, poročila, analize
- izdaja sklepe, odločbe in pripravlja predloge za napredovanje v nazive
- odloča o napredovanju zaposlenih v plačne razrede
- sklepa pogodbe o zaposlitvi
- vodi nadzor nad celotno dejavnostjo šole

3. Kolegij ravnateljice:

- sestavljajo ga ravnateljica, pomočnica ravnateljice, člani šolske svetovalne službe in drugi strokovni delavci – glede na obravnavana vprašanja, ki zahtevajo timski pristop in strokovno presojo
- sklicuje ga ravnateljica redno, torek ob 8.00 uri, oziroma po potrebi

4. Svet staršev:

- svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora
- za zagotavljanje interesa staršev v zvezi z delom šole se oblikuje svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki (po 1) iz vsakega učnega oddelka. Izvolijo jih starši na prvih oddelčnih roditeljskih sestankih v šolskem letu.
- prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj in vodi konstituiranje
- predsednik Sveta staršev vodi delo organa, izvolijo ga člani sveta staršev na prvi seji
- obravnava splošna pedagoška vprašanja šole, predloga ukrepe, ki lahko izboljšajo pedagoško delo in učinkovitost šole
- obravnava LDN šole, strokovna poročila, ki jih pripravita vodstvo šole in svetovalna služba (učni uspeh, vzgojna vprašanja)
- daje soglasje k nad standardni ponudbi šole (tečaji, šole v naravi, naravoslovni tabori, prehrana, ekskurzije)
- daje soglasje k skupni nabavni ceni kompleta delovnih zvezkov za posamezni razred za naslednje šolsko leto
- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole
- o izobraževanju staršev, o tematskih roditeljskih sestankih
- obravnava pobude, vprašanja, pritožbe staršev, ipd.
- imenuje Upravni odbor šolskega sklada, skladno s Pravili šolskega sklada (4 starši, 3 zaposleni)

5. Druge skupine, komisije

Komisije, skupine:

- **skupina za šolsko prehrano** (vodi jo vodja šolske prehrane, s predstavniki učencev, staršev in učiteljev)
- **komisija za subvencije stroškov** šol v naravi, taborov, ekskurzij, učbeniških gradiv (vodi jo šolska psihologinja, sodelujejo vodje šol v naravi, taborov, skrbnica učbeniškega sklada, razredniki)

Strokovne skupine, projektne skupine:

- imenuje ravnateljica v zvezi z uresničevanjem odločb o usmeritvi oz. šolanju otrok s posebnimi potrebami.
- v zvezi z izvajanjem posameznih nalog: delo z nadarjenimi, uvajanje drugega obveznega tujega jezika, obravnava učencev z učnimi težavami, ipd.

C. SVETOVALNA SLUŽBA, KNJIŽNICA, ŠOLSKA PREHRANA

1. šolska psihologinja Nataša Fabjančič, univ. dipl. psihologinja:

- individualne psiho diagnostične obravnave otrok za ustrežnejše svetovanje in vodenje v učno vzgojnem procesu (učenci s specifičnimi učnimi in drugimi težavami)

- testiranje šolskih novincev, POŠ
- diagnosticiranje težav in usmerjanje v korektivne skupine
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (zdravstvene, svetovalne, center za socialno delo, srednje šole, policija, strokovne šole in institucije...)
- krajše oblike izobraževanja, predavanja, delavnice za učiteljski zbor, starše in učence (po LDN šole)
- koordinacija dela v zvezi z nadarjenimi učenci, identifikacija nadarjenih, vodenje pri pripravi individualnih programov, spremljanje uresničevanja dela z nadarjenimi
- strokovna pomoč učiteljem pri načrtovanju in izvajanju diferenciranega pouka, pri oblikovanju učnih skupin za izvedbo diferenciranega pouka, evidentiranje sprememb v zvezi z učnimi skupinami
- sodelovanje pri načrtovanju izbirnih predmetov, postopku izbire in oblikovanju učnih skupin za pouk izbirnih predmetov, evalviranje področja
- vprašanja vzgojne narave otrok, svetovanje in vodenje ter pomoč razrednikom teh učencev, usmerjeno na 8. razred in 9. razred, pomoč staršem v zvezi z vzgojo
- urejanje socialnih pomoči, pomoč pri vključevanju socialno ali zdravstveno ogroženih otrok v letovanja (ZPM, RK)
- strokovno delo v zvezi z usmerjanjem oz. šolanjem otrok s posebnimi potrebami in pomoč učiteljem ter izvajalcem dsp
- akcija poklicne orientacije (PO), informiranja in svetovanja učencem, organizacija MFBT na šoli in priprava učencev 8.r, izvedba vprašalnika o poklicnih željah VPP in KIK (Kam in kako) v 9. razredu, svetovanje staršem ter vpis v programe srednjih šol, vse o štipendijah (urejanje dokumentacije za pridobitev Zoisove štipendije)
- seznanjanje strokovnih delavcev z novostmi, pomoč pri načrtovanju izobraževanja UZ sorazredništvo 9.b
- pomoč pri pripravi in izvedbi obogatitvenih programov za nadarjene, vikend tabori
- samoevalvacijska analiza: Delo z nadarjenimi, januar 2013
- analitično delo, evalvacija prakse in predlog učinkovitejših pristopov: učenci z učnimi težavami v OŠ, delo z učenci s statusom tujca (podpora pri načrtovanju prilagoditev v učnem procesu in pomoči pri učenju).
- administrativno delo, vodenje osebnih map učencev, zapisnikov individualnih obravnav vodenih učencev, pisanje poročil za pooblaščen zunanje strokovne ustanove

2. šolska pedagoginja mag. Maša Mlinarič, univ. dipl. pedagoginja:

- pomoč strokovnim delavcem pri načrtovanju sodobnejših didaktičnih pristopov, oblik in metod poučevanja, svetovalno delo za boljši pouk
- koordinacija in sodelovanje pri razvojnih projektih za izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja (koordinacija IP »Učinkovit dialog za znanje - moj šolski kot«), pomoč pri načrtovanju in izvajanju izobraževanja za strokovne delavce
- akcija šolskih novincev (kontakt z vrtci, načrtovanje in izvedba vpisa, sprejem otrok v šolo, priprava staršev pred vpisom in pred sprejemom v šolo, delovna skupina za šolske novince, sestava oddelkov, spremljanje prvošolcev in pomoč elementarkam)
- je namestnica ravnateljice za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. r
- pripravlja podrobni izvedbeni načrt za NPZ in skrbi za njegovo realizacijo
- pomoč razrednikom in učiteljem na razredni stopnji, ter v 6. in 7. razredu pri načrtovanju in izvajanju dela s posameznimi učenci
- sorazredništvo 9.c
- priprava in vodenje naravoslovnega tabora za 7. r

- pomoč učiteljem pri pripravi prilagojenih programov dela z učenci – tujci, evalvacija integracije
- organizacija »time out sobe«
- vodi postopek priznavanja in vrednotenja izobrazbe všolanih otrok iz drugih držav
- sodelovanje s starši - koordinacija in priprava predavanj za starše (razredni roditeljski sestanki)
- izvajanje predavanj - usposabljanj za učiteljski zbor (v skladu z LDN)
- dopolnjevanje delovne obveznosti: dsp, isop (delo z učenci z vedenjskimi posebnostmi, učnimi težavami) in računalnikar (urejanje baze podatkov LoPolis - šolska dokumentacija, spričevala, obvestila; NPZ; CEUVIZ - centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja, vpogled v pravice iz javnih sredstev)
- administrativno delo: vodenje in urejanje šolske dokumentacije (Matična knjiga, Matični listi), vodenje dokumentacije v postopku šolskih novincev

Podrobni prikaz delovnih nalog šolske svetovalne službe je razviden iz

(Arh. priloga: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe 2012/13)

3. Specialna pedagoginja mag. Nataša Vanček, prof. spec. ped. - defektolog DP-FIBO:

- odkrivanje težav, oblikovanje in vodenje korekcijskih skupin otrok s težavami SUT
- sodelovanje z učitelji pri prilagoditvah dela s temi učenci pri pouku
- sodelovanje s starši in specialnimi inštitucijami (zdravstvene ustanove, svetovalni center, zavodi za delo z gluhihimi in naglušnimi, slepimi in slabovidnimi, CIRIUS)
- koordinacija strokovnega dela v zvezi z usmerjanjem oz. šolanjem otrok s posebnimi potrebami (priprava predlogov, poročil za ZRSS, vodenje šolske strokovne skupine, odgovornost za pripravo individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja in spremljanje njihovega uresničevanja, vodenje raznih evidenc)
- neposredno pedagoško delo: izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem (po odločbah komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami)
- vodenje in usmerjanje aktiva učiteljev dodatne strokovne pomoči na šoli
- administrativno delo na področju izvajanja DSP

(Arh. priloga: Letni delovni načrt specialne pedagoginje, 2012/13)

4. Knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada Štefka Zore, bibliotekarka in dipl. vzgojiteljica:

- vodenje knjižnice (strokovne in otroške) na šoli
- nabava knjig, periodike in drugega neknjižnega gradiva, izbor in nakup strokovne literature
- seznanjanje učiteljskega zbora s strokovnimi novostmi v knjižnici
- strokovna obdelava književnega in neknjiževnega gradiva
- vodenje predpisane dokumentacije in administracije v knjižnici
- oblikovanje katalogov
- pedagoško delo z učenci, učne ure v knjižnici (bibliopedagoške ure, vsak oddelek po 4 ure na šolsko leto), pouk IP

- sorazrednik 6. a
- izposoja gradiv
- književna in knjižnična vzgoja
- organizacija slovenske Bralne značke (izbor knjig, sodelovanje z učitelji, podelitev BZ in organizacija prireditev ob zaključku BZ)
- koordiniranje, pomoč strokovnim aktivom pri načrtovanju in izbiri učbeniških gradiv
- organiziranje izposoje učbenikov, naloge skrbnice učbeniškega sklada šole
- priprava in organiziranje tematskih razstav v knjižnici
- sodelovanje pri pripravi kulturnih dni, proslav, varstvo vozačev in učencev v času čakanja na pouk, izvajanje ID
- sodelovanje pri pripravi šolskega glasila
- sodelovanje, povezovanje z drugimi šolskimi knjižnicami in občinsko knjižnico
- administrativno delo

(Arh. priloga: Letni delovni načrt šolske knjižnice, 2012/13)

5. Šolska prehrana, organizatorica Jelka Lesar, predmetna učit. gospodinjstva in kemije, dipl. vzg.:

Vodenje šolske prehrane je pomembno strokovno in vzgojno področje šolskega dela. Opravlja ga strokovna delavka ustrezne izobrazbe, ki svojo obveznost dopolnjuje s poukom gospodinjstva in delom v OPB. Delež vodje šolske prehrane je odvisen od števila in vrste obrokov, ki se pripravljajo v šolski kuhinji v tekočem šolskem letu znaša 50 %.

- področje šolske prehrane urejata Zakon o šolski prehrani (Ur.l.RS št.43/2010, ZUJF št. 40/2012) in Pravila šolske prehrane OŠ V. Perka, ki jih je sprejel Svet šole, 21.6.2010.
- informiranje staršev, zbiranje prijav na šolsko prehrano, informiranje o subvenciji šolske malice, kosila (center za socialno delo).
- je vodja skupine za prehrano, v kateri so še predstavniki učiteljev, učencev in staršev: skupina spremlja področje prehrane v šoli in enkrat letno opravi analizo zadovoljstva s šolsko prehrano
- starši praviloma na 3. roditeljskem sestanku v aprilu izpolnijo obrazec »Prijava na šolsko prehrano« za naslednje šolsko leto
- kot stalni abonenti so učenci lahko naročeni na zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico v podaljšanem bivanju
- ceno šolske malice določi minister pred začetkom šolskega leta in znaša 0,80 €. Cene drugih obrokov oblikuje šola; odvisne so od cen živil, materialnih stroškov priprave in plač zaposlenih v kuhinji, podatke in izračune pripravlja organizatorica šolske prehrane. Pripravlja obvestila za starše v zvezi s prehrano, spremembami cen.
- splošne subvencije za malico od 1.9.2012 ni več (ukrep ZUJF-a)
- pogoje za dodatno subvencijo v višini polne cene malice in pogoje za subvencijo kosila določa zakon o pravicah iz javnih sredstev in znašajo: največ 42% oz največ 18 % dohodka na družinskega člana od neto povprečne slovenske plače. O pravicah do subvencionirane šolske prehrane odloči pristojni center za socialno delo z odločbo.
- šola lahko v sodelovanju s CSD učencu omogoči dodatno subvencijo malice ne glede na dohodek, v izjemnih okoliščinah, ki jih določa zakon (smrt, izguba dela, bolezni, naravne in druge nesreče)
- učencem iz socialno bolj ogroženih družin, ki ne izpolnijo pogoja za subvencijo kosila v šoli, omogoča prejemanje brezplačnega kosila Občina Domžale (vloga staršev na CSD Domžale). Predvideno število: do 10.

- na osnovi predloženih zdravniških potrdil, priporočil pripravljamo tudi dietne obroke
- odjava od prehrane v primeru odsotnosti: en delovni dan prej do 12. ure, izjemoma v primeru nenadne bolezni lahko isti dan do 8. ure, tel. 7298 300 ali na e-naslov: prehrana.osvp@gmail.com. V primeru neodjave ali prepozne odjave starši plačajo polno ceno obrokov.

| | | |
|--------------------------|--------|--------------------------|
| zajtrk | 0,97 € | med 7.00 in 7.30 |
| malica | 0,80 € | ob 9.15 (1.r) in ob 9.55 |
| malo kosilo (1.- 4. r) | 2,45 € | med 11.30 in 13.00 uro |
| veliko kosilo (5. -9. r) | 2,75 € | med 12.45 in 14.00 uro |
| popoldanska malica v PB | 0,50 € | po 15.00 uri v OPB |

- **število in vrste obrokov** po prijavi v septembru:

za učence: 9 zajtrkov, 535 malic, 335 kosil, 127 popoldanskih malic,
(od tega 10 diet, alergije na mleko, jajca, oreške)

za zaposlene: 7 toplih malic, 14 navadnih malic, 3 kosila

- spet bomo sodelovali v projektu EU in Ministrstva za kmetijstvo v sodelovanju z MIZKŠ »Shema šolskega sadja«: učenci 20 krat v šolskem letu dobijo brezplačno sadje, zelenjavo, pridelano v lokalnem okolju na ekološki ali integrirani način. Vrednost: 6 € na učenca na leto.
- **kuhinja, osebje:** obvezno je redno letno **usposabljanje** za izvajanje sistema HACCAP pri ravnanju z živili, ki ga za vse zaposlene v kuhinji izvaja vodja šolske prehrane ali izbrani zunanji sodelavec. Kuhinja je primerno opremljena in vzdrževana.

VIII. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

1. ŠOLA IN STARŠI

Staršem želimo omogočiti redne in učinkovite oblike sodelovanja. Pomembno je, da starši spremljajo delo svojih otrok v šoli in aktivno pomagajo šoli v prizadevanjih za čimbolj uspešno učno in vzgojno delo z otroki.

Učitelj sodelovanju s starši nameni povprečno po 1,5 uro na teden, za vse oblike.

Oblike sodelovanja s starši:

- **skupne popoldanske govorilne ure**
potekajo vsak mesec ob načrtovanih dnevih, ki so razvidni iz šolskega koledarja 2012/13, za razredno stopnjo ob ponedeljkih, za predmetno stopnjo ob torkih od 17. ure dalje, praviloma dve šolski uri. Pri razredniku imajo med 17. in 18. uro prednost starši oddelčne skupnosti.
- **individualne dopoldanske govorilne ure**
tedenski termini, starši pred obiskom individualne dopoldanske govorilne ure preverijo, če je učitelj res prost, trajanje 45 minut, po posebnem razporedu, ki je objavljen v Publikaciji šole 2012/13 in na vidnih mestih v šolski stavbi.

V nujnih primerih – tudi izven termina, časovno daljše.

| zap. št. | strokovni delavec | razrednik, delo | dopoldanska GU - termin | popoldanska GU - prostor |
|----------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
| 1 | Andreja Trontelj | 1. a | Pon. 11.30 | P 47 |
| 2 | Lidija Blažej | 1. b | Pon. 11.30 | P 46 |
| 3 | Marija Petarka | 1. c | Pon. 11.30 | P 45 |
| 4 | Janja Vidic | 1. a | Tor. 12.00 | v 1. a |
| 5 | Petra Korošec | 1. b, c | Pon. 11.30 | v 1. b |
| 6 | Mojca Gregorič | 2 .a | Pon. 11.50 | I 54 |
| 7 | Breda Stanič | 2 .b | Tor. 12.00 | I 53 |
| 8 | Alenka Ogorevc | 3. a | Pon. 12.45 | II 76 |
| 9 | Alenka Živic | 3. b | Tor. 12.00 | I 52 |
| 10 | Ana Hočevnar | 3. c | Tor. 7.30 | I 55 |
| 11 | Tjaša Drogenik | 4. a | Sre. 10.15 | II 77 |
| 12 | Bojana Dorič | 4 .b | Tor. 11.05 | II 97 |
| 13 | Alma Zibelnik | 4. c | Pon. 11.05 | II 80 |
| 14 | Marjeta Kragelj | 5. a | Tor. 11.05 | II 98 |
| 15 | Andreja Gorjup | 5. b | Sre. 11.05 | II 84 |
| 16 | Meta Gorjanc | 5. c | Sre. 11.50 | II 85 |
| 17 | Boža Emeršič | opb 1 | Pon. 10.45 | P 48 |
| 18 | Darja Hristovski K. | opb 2 | Tor. 10.45 | P 48 |
| 19 | Petra Križnar | opb 3 | Pon. 11.05 | kotiček I |
| 20 | Ingrid Kralj | opb 4 | Pon. 11.05 | kotiček I |
| 21 | Martina Lesjak | opb 5 | Tor. 11.05 | kotiček II |
| 22 | Vilma Lenič | opb 6 | Čet. 11.55 | kotiček II |
| 23 | Urška Milovanović | opb 7 | Tor. 11.55 | zbornica |
| 24 | Helena Vrtačnik, Vanja Repič | opb 8 | Tor. 11.05 | K 34/ kab |
| 25 | Jelka Lesar | opb 9 | Pon. 10.15 | P 119/ kab |
| 26 | Tanja Povhe | 6. a | Pon. 11.05 | I 104 |
| 27 | Jože Račič | 6. b | Pon. 11.55 | II 92 |
| 28 | Andreja Mežan | 6 .c | Tor. 11.05 | I 105 |
| 29 | Tina Preglau O. | 7. a | Pon. 9.10 | I 62 |
| 30 | Polona Seničar | 7. b | Čet. 11.05 | I 108 |
| 31 | Primož Parkelj | 7. c | Pon. 8.20 | I 157 |
| 32 | Tjaša Kampos | 8. a | Pet. 9.10 | P 115 |
| 33 | Petra Paradiž | 8. b | Čet. 11.05 | K 33 |
| 34 | Bojan Bokalič | 8. c | Sre. 9.10 | II 85 |

| zap. št. | strokovni delavec | razrednik, delo | dopoldanska GU - termin | popoldanska GU - prostor |
|----------|---------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|
| 35 | Sonja Ferbežar | 9. a | Pet. 10.15 | II 91 |
| 36 | Marjana Čebulj H. | 9. b | Pon. 10.15 | P 118 |
| 37 | Nina Arh | 9. c | Sre. 9.10 | K 36 |
| 38 | Jože Koritnik | slj | Tor. 11.55 | II 96 |
| 39 | Irena Starič | slj | Tor. 10.15 | II 87 |
| 40 | Slavica Berghaus / Tomaž Stanovnik | tja | Čet. 10.15 | II 97 |
| 41 | Helena Vrtačnik | tja, si | Tor. 11.05 | I knj. |
| 42 | Milena Šavrin | mat | Tor. 10.15 | II 95 |
| 43 | Ida Vidic Klopčič/ Primož Hudi | fiz, mat | Sre. 9.10 | II 94 |
| 44 | Marina Cencelj | mat | Čet. 9.10 | I 109/ kab |
| 45 | Slavko Švegelj | lab, tit | Čet. 12.45 | K 20 |
| 46 | Jelka Lesar | org.p.,gos | Pon. 10.15 | P 119/ kab |
| 47 | Vanja Repič | lvz | Čet. 11.55 | K 36 |
| 48 | Gorazd Klep | gvz | Pet. 9.10 | zbornica |
| 49 | Meta Pirnat R. | švz | Tor. 11.55 | zbornica |
| 50 | Urška Milovanović | dsp | Tor. 11.55 | zbornica |
| 51 | Bojana Vodnjov | dsp, DDVE | Pon. 8.20 | I kab. 2.r |
| 52 | Ivanka Bider P. | dsp | Sre. 9.10 | U 66 |
| 53 | Nataša Vanček | dsp | Tor. 12.45 | U 63 |
| 54 | Nataša Fabjančič | svet.d., isop | Pon. 13.40 | U 68 |
| 55 | Maša Mlinarič | svet.d., dsp,rač | Tor. 7.30 | U 67 |
| 56 | Štefka Zore | knj | Pon. 10.15 | I 60, knj. |
| 57 | Karlina Strehar | pom.r., mat | Pon. 11.00 | U 64 |
| 58 | Irena Vavpetič | ravn. | Sre. 8.00 | U 69 |

- **oddelčni in razredni roditeljski sestanki**

načrtujemo po 3 obvezne, lahko tudi 4 **oddelčne roditeljske sestanke** v šolskem letu, termini so opredeljeni v šolskem koledarju. Sklicatelj je razrednik, pisna vabila z dnevnim redom.

september: med 17. in 20.9.2012, po posebnem razporedu

januar: 21.1.2013 za RS, 22.1.2013 za PS

april: 22.4.2013 za RS, 23.4.2013 za PS

junij: po izbiri razrednikov, kot zaključna druženja

Razredni roditeljski sestanek (starši učencev iste generacije) je sklican ob skupni tematiki razreda, kot je:

poklicno informiranje v 9. razredu (september, februar),

priprava na ugotavljanje poklicnih interesov in sposobnosti (test MFBT) v 8. razredu, pred prijavo in odhodom na načrtovane taborne, obe šoli v naravi,

predstavitve različnih projektov, posredovanje raznih pomembnih informacij (oblikovanje oddelkov, zdravstvene informacije),

vzgojne teme: Pasti odvisnosti, 7. razred in PS, A. Bartol, 22.1.2013 pred 2. ors,
Safe.si (varna raba interneta, kaj morajo vedeti starši) za RS, 21.1.2013,
pred 2.ors

Posebni, skupina staršev: Socialna občutljivost nadarjenih, april 2013, Jasna Božič, SCLj

- **svet staršev**
skliče predsednik sveta staršev najmanj dvakrat v šolskem letu, pisno vabilo preko šole. Prvi sklic v šolskem letu opravi ravnateljica, konstituiranje.
- **projektne in druge skupine skupine**
starši imajo predstavnika v projektni skupini za **postopno uvedbo obveznega DTJ**, 7. do 9. razred, spremljanje in evalvacija uvajanja od 2010/11 do 2014/15, ko se projekt konča.
Skupina za prehrano: zastopana sta dva predstavnika staršev, sklicatelj vodja šolske prehrane, ki je vodja skupine.
- **sejmarjenje in prireditve za šolski sklad**
sejmarjenje v času popoldanskih govorilnih ur, 26. in 27.11.2012
Dan šole - Pozdrav pomladi, v soboto, 6.4.2013, tematska prireditve, prispevki v prid šolskega sklada (pripravlja UO Šolskega sklada).
- **teden otroka:** 1.10. do 5.10.2012, družinski obisk prireditve in delavnic v popoldanskem času, po ponudbi šole, vključevanje staršev v dejavnosti, sodelovanje šole na prireditvah Zveze prijateljev mladine v parku pri občini.
- **humanitarne in okoljske dejavnosti**
potekajo v okviru okoljskih in humanitarnih dejavnosti šole, FIT Slovenije, MEPI in SUŠ; povabilo k sodelovanju pri zbiranju starega papirja, izrabljenih baterij, plastičnih zamaškov, odsluženih kartuš, igrač, otroških knjig, zvezkov in pripomočkov, ipd.
- **šola za starše**
zaradi slabe obiskanosti, zaradi omejitev pri denarnih sredstvih in sklepanju avtorskih pogodb, šola ne bo izvajala programa predavanj kot »šole za starše«. Vzgojne teme bomo ponudili generacijsko, pred oddelčnimi roditeljskimi sestanki.
- **šolski sklad (upravni odbor)** in njegove dejavnosti vodi upravni odbor, ki ga imenuje Svet staršev (imenoval 5.10.2011 za obdobje 2011-2013). Vodi ga g. Erik Juhant. Upravni odbor o svojem delu in odločitvah vodi zapisnike, ki se hranijo v tajništvu šole. Dvakrat letno pripravi poročilo za svet staršev in drugo javnost.

2. ŠOLA IN OKOLJE

Pomembno je, da je šola odprta v okolje in z njim aktivno povezana.

a) Povezovanje šole z okoljem zaradi sistema delovanja šole kot izobraževalno - vzgojnega zavoda:

- sodelovanje v različnih kulturnih, športnih, ekoloških dejavnostih po programu Občine Domžale

- izvajanje nekaterih dejavnosti z vključevanjem zunanjih sodelavcev (tečaji, mentorji interesnih dejavnosti, ZD Domžale- zdravstveno varstvo in vzgoja, izvajanje preventivnih pregledov, cepljenj in izobraževanj za učence)
- sodelovanje s CSD Domžale zaradi pomoči pri delu z vedenjsko težavnimi učenci, družino, urejanju subvencij za malice in kosila, plačilo drugih stroškov šolanja
- s Policijo Domžale zaradi obravnave neljubih dogodkov, preventivnih aktivnosti (prometna varnost in vzgoja, splošna varnost)
- povezovanje z vrtci zaradi akcije vpisa novincev, medsebojni spoznavni obiski otrok
- sodelovanje z bližnjimi osnovnimi šolami (skupno načrtovanje in usklajevanje strokovnega izobraževanja, dela strokovnih skupin, prepisi učencev, skupni tabori za učence, izmenjava učnih sredstev...)
- študijska srečanja učiteljev v mreži mentorskih šol, pod okriljem ZRSŠ. Na OŠ V. Perka imata sedež dve študijski skupini: za slovenščino (J. Koritnik) in kemijo (T. Kampos).
- povezovanje šole s srednjimi šolami, fakultetami (usmerjanje v poklice, vpis v programe, ped. praksa študentov Pedagoške, Filozofske in drugih fakultet, ki izobražujejo bodoče učitelje, projektno izobraževanje učiteljev, sodelovanje v različni strokovnih raziskavah)
- povezovanje z Zavodom RS za šolstvo - OE Ljubljana (strokovno svetovanje, informiranje, izobraževanje, študijska srečanja za učitelje in ravnatelje, posveti, tematske konference)
- povezovanje z delovnimi organizacijami (ogledi, sponzoriranje, mentorji interesnih dejavnosti), zavodi (Dom upokoencev Domžale – medgeneracijsko sodelovanje, FIT Slovenija – projekt)
- lokalna športna in kulturna društva, zavodi, KD Franc Bernik (izvajanje interesnih dejavnosti, tekmovanj, uporabniki šolskih prostorov, otroški gledališki abonma)
- krajevna skupnost: čistilne akcije, za večjo varnost šolskih poti v okolišu, uporaba šolskih zunanjih površin, sponzoriranje različnih programov za mlade, pomoč družinam v stiski pri plačilu šolskih stroškov.

b) Povezovanje šole z okoljem zaradi zagotavljanja materialnih pogojev dela (finančni viri)

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZKŠ):

- prispeva plače delavcev, stroške prevoza na delo, prehrane, dnevnic ter regresa za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, prispeva za izobraževanje delavcev (zmanjšana sredstva)
- omogoča nabavo učnih pripomočkov in učil (zmanjšana sredstva)
- izvaja natečaje za ugodnejši nakup IK tehnologije (zadnjič 2010)
- krije materialne stroške v zvezi z izvajanjem vzgojno izobraževalnega dela, prispeva za izvedbo učnih ekskurzij (kilometrini, stroški spremljevalcev za daljše ekskurzije)
- prispeva za stroške ene šole v naravi in različne taborne (bivanje in programi v ČSOD)
- sofinancira izvedbo obveznega plavalnega tečaja v 3.r
- prispeva dodatna finančna sredstva za delo z nadarjenimi (»glavarina« na učenca 4. r)
- šoli mesečno nadomesti sredstva za subvencionirano prehrano učencev
- omogoča brezplačno izposojlo učbenikov za vse učence in bogatitev učbeniškega sklada z dodatnimi sredstvi za nakup učbenikov za na klop, šoli nadomesti uporabnino (zadnjič 2010)

2. Občina Domžale (ustanoviteljica šole):

- skrbi za tisti del materialnih stroškov šole, ki so vezani na stavbo (ogrevanje, voda, električna, komunalne storitve, zavarovanje ...), po letni pogodbi
- omogoča investicijsko vzdrževanje, po posebni pogodbi opredeljena dela in vrednost
- izvaja večja investicijska dela neposredno
- namenja posebna sredstva za nakup opreme, po letni pogodbi
- financira dodatni program vzgojiteljice, po 1,5 ure na oddelek 1. ali 2. razreda na teden
- sofinancira druge dogovorjene programe (zimsko šolo v naravi, obogatitvene taborne za skupine učencev in druge programe za delo z mladimi – šola kandidira na razpise)
- financira prevoz učencev iz Depale vasi (»lokalni« prevoz zaradi prometne nevarnosti, po sklepu pristojne občinske komisije za varnost v cestnem prometu) in stroške varstva vozačev

3. Starši:

- plačilo stroškov jutranjega varstva (razen 1. r – brezplačno do 2 uri na dan) in stroškov prehrane,
- sofinanciranje zimske šole v naravi (4.r), letne šole v naravi (5.r), plavalnega tečaja v 3. r, naravoslovnih taborov v 2. in 7.r ter obogatitvenih vikend taborov, za udeležene otroke
- krijejo stroške vstopnin, prevoza za izvedbo nekaterih dni dejavnosti, ki potekajo zunaj šole
- prispevajo za učne ekskurzije po LDN šole (po ena v vsakem razredu, v 8. r dve)
- plačajo znesek izposojevalnine učbenikov iz učbeniškega sklada, če se ta obračuna
- prostovoljno prispevajo v šolski sklad (položnica) ali na posebnih prireditvah

4. Donatorji, sponzorji, uporabniki šole in drugi:

- krijejo stroške za najem šolskih prostorov
- prispevajo nepovratna denarna sredstva v šolski sklad ali v materialu, izdelkih – donacije ali sponzorska sredstva (krajevne skupnosti mesta Domžale, Depala vas, Leo klub Domžale, zasebni podjetniki-starši, razni pogodbeniki šole)

IX. URESNIČEVANJE LDN

Kvalitetno uresničevanje LDN se bo odrazilo v učnem uspehu in dosežkih naših učencev, v njihovem počutju, zadovoljstvu v šoli, v uspešnem vključevanju v srednje šole in študij, z uspehi na tekmovanjih v znanju in veščinah.

- strokovni organi in vodstvo šole bodo sproti spremljali uresničevanje elementov LDN, razpravljali o ovirah in sprejemali ukrepe za uspešno izvedbo nalog in dejavnosti
- o analizah učnega uspeha bomo poročali na roditeljskih sestankih, svetu staršev in svetu šole (september, februar)
- svet staršev in svet šole obravnavata ugotovitve letne samoevalvacijske analize šole, obravnavata poročilo o uresničevanju Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda, vzgojnih posebnosti

- razredniki bodo na oddelčnih roditeljskih sestankih poročali o poteku vzgojno izobraževalnega dela, uspehih in težavah ter prizadevanjih šole za boljši učni proces
- spodbudili bodo starše, da kritično razmišljajo o delu šole in predlagajo konstruktivne rešitve
- na osnovi letnih poročil strokovnih delavcev o realizaciji dela bo vodstvo šole pripravilo krovno poročilo o realizaciji za preteklo šolsko leto in usmeritve za delo v prihodnje

X. PRILOGE

1. ARHIVIRANE PRILOGE

Hrani jih ravnateljica šole, za tekoče šolsko leto:

- letne priprave strokovnih delavcev za pouk, dodatni in dopolnilni pouk, pevske zборе, dodatno strokovno pomoč, individualno in skupinsko pomoč učencem, vse oblike varstva
- vsi urniki (pouk, izbirni predmeti, dop, dod, dsp, isop, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, informacijske dejavnosti, knjižnica)
- letni delovni načrti svetovalnih delavcev, knjižnice, organizatorja šolske prehrane, strokovnih aktivov
- letne priprave za posamezne interesne dejavnosti, organizacije učencev in društva
- priprave za posamezne dneve dejavnosti in ekskurzije
- letne priprave razrednikov za delo z oddelčno skupnostjo
- načrti inovacijskih in razvojnih projektov
- načrt spremljanja pouka (hospitacije) 2012/13
- načrt individualnega izobraževanja učiteljev, zaposlenih (prijave in realizacija 2012/13)

2. PRILOGE

Priloga 1 Šolski koledar 2012/13

Priloga 2Mrežni plan dnevov dejavnosti, ekskurzij 2012/13

Priloga 3.....Okvirni izvedbeni načrt za NPZ 2012 /13

Letni delovni načrt je bil dne _____ sprejet na ____ . seji sveta šole.

Ravnateljica:

Irena Vavpetič

žig

Predsednik sveta šole:

Bojan Bokalič

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2012/2013

| SEPTEMBER | OKTOBER | NOVEMBER | DECEMBER | JANUAR | FEBRUAR | MAREC | APRIL | MAJ | JUNIJ | JULIJ | AVGUST |
|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------|--------------|------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|-----------------------|
| 1 | 1 | 1 Dan spom. na mrtve | 1 | 1 Novo leto | 1 | 1 zim. poč. | 1 Velikonočni ponedeljek | 1 Praznik dela | 1 | 1 P | 1 |
| 2 | 2 | 2 jesenske poč. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 1. šolski dan | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 NPZ(n)-3pr 9 | 3 | 3 |
| 4 | 4 otroka | 4 | 4 | 4 16.teden | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 GU z vabili | 4 | 4 |
| 5 | 5 5.teden | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 28.teden | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 delovna sob. za 3.3. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7 1.teden | 7 | 7 | 7 13.teden | 7 | 7 21.teden | 7 | 7 | 7 NPZ-mat 6,9 | 7 36.teden | 7 | 7 |
| 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 Slov. kult. praz. | 8 24.teden | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 9 | 9 | 9 9.teden | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 NPZ-slj 6,9 | 9 | 9 | 9 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 32.teden | 10 | 10 | 10 |
| 11 | 11 | 11 | 11 | 11 17.teden | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 12 | 12 6.teden | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 29.teden | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 37.teden | 13 | 13 |
| 14 2.teden | 14 | 14 | 14 14.teden | 14 | 14 22.teden | 14 | 14 | 14 NPZ3pr9,tja6160. | 14 Valeta 9.r | 14 | 14 |
| 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 inform. dan108 | 15 25.teden | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 Marijino snebovze. |
| 16 | 16 | 16 10.teden | 16 | 16 | 16 inform. dan | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 17 GU in | 17 | 17 | 17 GU rs | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 33.teden | 17 p 184. | 17 | 17 |
| 18 1. ORS | 18 | 18 | 18 GU ps | 18 18.teden | 18 GU rs | 18 | 18 | 18 | 18 p 185. | 18 | 18 |
| 19 | 19 7.teden | 19 | 19 | 19 | 19 GU ps | 19 | 19 30.teden | 19 | 19 p 186. | 19 | 19 p |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 23.teden | 20 fotograf. | 20 | 20 GU rs | 20 38.teden | 20 p 187. | 20 p |
| 21 3.teden | 21 | 21 | 21 15.teden | 21 2. ORS | 21 vpis 1. razred112 | 21 | 21 | 21 GU ps | 21 p 188. | 21 | 21 p |
| 22 | 22 GU rs | 22 | 22 | 22 in GU | 22 vpis 1. razred113 | 22 26.teden | 22 3. ORS | 22 | 22 | 22 | 22 p |
| 23 | 23 GU ps | 23 11.teden | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 in GU | 23 | 23 | 23 | 23 p |
| 24 | 24 | 24 | 24 prost dan 1 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 34.teden | 24 zadnji dan | 24 p 189. | 24 |
| 25 | 25 | 25 | 25 Božič | 25 19.teden | 25 zim. poč. | 25 GU rs | 25 | 25 | 25 Dan državnosti | 25 | 25 |
| 26 | 26 8.teden | 26 GU rs +sejmar. | 26 Dan sam. in en. | 26 | 26 zim. poč. | 26 GU rs | 26 31.teden | 26 | 26 p | 26 | 26 p |
| 27 | 27 | 27 GU ps +sejmar. | 27 novoletne poč. | 27 | 27 zim. poč. | 27 | 27 Dan upora proti okupator. | 27 | 27 p | 27 | 27 p |
| 28 4.teden | 28 | 28 | 28 novoletne poč. | 28 | 28 zim. poč. | 28 | 28 | 28 | 28 p | 28 | 28 p |
| 29 delov. sob za 24.12. | 29 jesenske poč. | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 27.teden | 29 prvomaj.poč. | 29 35.teden | 29 | 29 | 29 p |
| 30 | 30 jesenske poč. | 30 12.teden | 30 | 30 20.teden | 30 | 30 | 30 prvomaj.poč. | 30 NPZ(n)mat 9172. | 30 | 30 | 30 konec poč. p |
| | 31 Dan reformacije | | 31 novoletne poč. | 31 konec 1.oc.ob. | 31 | 31 | | 31 NPZ(n)slj 9 173 | | 31 | 31 |

Število dni pouka:

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|
| 21 | 20 | 20 | 15 | 22 | 15 | 20 | 20 | 20 | (10) 16 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|

| | |
|--|--------------------------------------|
| | sobote, nedelje |
| | počitnice |
| | državni prazniki - dela prosti dnevi |
| | dnevi dejavnosti |
| | sejmarjenje |
| | prost dan (nadomestiti v soboto) |
| | delavna sobota (nadm. prostih dni) |

| | |
|-----|--|
| GU | popoldanske govorilne ure (ponedeljek za razredno stopnjo, torek za predmetno, od 17. ure dalje) |
| NPZ | nacionalni preizkus znanja, (naknadni) |
| ORS | oddelčni roditeljski sestaneke |

1. - 8. razred skupaj 189 dni pouka
9. razred skupaj 183 dni pouka
p - roki za popravne in druge izpite

| | | |
|--------------|--------------------|-------------------------|
| DNEVI | DEJAVNOSTI, | EKSKURZIJE 12,13 |
|--------------|--------------------|-------------------------|

| RAZ. | KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec | NARAV. DNEVI (nosilec) mesec | TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec | ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec | EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec |
|------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|----------------------------------|
| 1. | Stoji učilna zidana (Blažej) 9 | Sadovnjak (Emeršič) 9 | Prometna varnost (Korošec) 9 | Smučarski skoki (Korošec) 9 | Arboretum (Vidic) 6 |
| | Novoletno rajanje (Korošec) 12 | Eko dan (Petarka) 3 | Pred sejmarjenjem (Emeršič) 11 | Sportsiti (Vidic) 11 | |
| | Povodni mož (Trontelj) 2 | Živali na obisku (Trontelj) 1 | Pozdrav pomladi (Blažej) 4 | Igre na snegu (Trontelj) 12 | |
| | Z glasbo na obisk (Vidic) 3 | | | Rolanje (Blažej) 5 Na Šumberk (Petarka) 6 | |

| RAZ. | KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec | NARAV. DNEVI (nosilec) mesec | TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec | ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec | EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec |
|-------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| 2. | Stoji učilna zidana (Stanič) 9 | NT: Življenjski prostori (cšod) 10 | Prometna varnost (Stanič) 9 | Fit pohod (Stanič) 9 | Živalski vrt (Gregorič) 6 |
| NT 3 dni | NT: Družabni večer (cšod) 10 | NT: Gozdna učna pot (cšod) 10 | Pozdrav pomladi (Blažej) 4 | Smučarski skoki (Stanič) 1 | |
| | Novoletno rajanje (Stanič) 12 | Travnike rastline (Gregorič) 5 | Pred sejmarjenjem (Gregorič) 11 | Zaplešimo (Gregorič) 3 | |
| | Ob kulturnem prazniku (Gregorič) 2 | | | Fitove igre brez meja (Gregorič) 5 V Jable (Stanič) 4 | |

| RAZ. | KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec | NARAV. DNEVI (nosilec) mesec | TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec | ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec | EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec |
|------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| 3. | Stoji učilna zidana (Hočevnar) 9 | Poskusi z vodo (Ogorevc) 2 | Prometna varnost (Ogorevc) 9 | Fit pohod (Ogorevc) 9 | Kamnik - staro mesto (Hočevnar) 6 |
| | Narodna galerija (Živic) 11 | Sejemo in sadimo (Hočevnar) 3 | Pozdrav pomladi (Blažej) 4 | Drnanje (Živic) 1 | |
| | Novoletno rajanje (Ogorevc) 12 | Načini orientacije (Živic) 5 | Pred sejmarjenjem (Živic) 11 | Na Dobeno (Hočevnar) 5 | |
| | Ob kulturnem prazniku (Živic) 2 | | | Fit hoja za zdravje (Ogorevc) 4 Zabavne igre (Živic) 6 | |

| RAZ. | KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec | NARAV. DNEVI (nosilec) mesec | TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec | ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec | EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|---|----------------------------------|
| 4. 5 dni ZŠN | Stoji učilna zidana (Dorič) 9 | Šolski muzej (Dorič) 2 | Voziček s pogonom (Dorič) 10 | Pohod (Drofenik) 9 | Ljubljana (Drofenik) 6 |
| | Groharjeva hiša (Zibelnik) 9 | Zdrava prehrana (Dorič) 3 | Pred sejmarjenjem (Dorič) 11 | ZŠN: Igre na snegu (Zibelnik) 12 | |
| | ZŠN: Razred se predstavi (Zibelnik) 12 | Hiša eksperimentov (Drofenik) 5 | Pozdrav pomladi (Blažej) 4 | ZŠN: Športne igre (Zibelnik) 12 | |
| | | | Eko dan (Drofenik) 4 | ZŠN: Smučarsko tekm. (Zibelnik) 12 Kolesarski poligon (Zibelnik) 5 | |

| RAZ | KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec | NARAV. DNEVI (nosilec) mesec | TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec | ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec | EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec |
|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|----------------------------------|
| 5. 5 dni LŠN | Stoji učilna zidana (Gorjup) 9 | Čistilna naprava (Gorjup) 4 | Pred sejmarjenjem (Gorjanc) 11 | Pohod (Gorjanc) 9 | Postojnska jama (Kragelj) 5 |
| | Filmska vzgoja (Gorjup) 1 | Raznolikost živega (Kragelj) 5 | Pozdrav pomladi (Gorjanc) 4 | Plavanje (Gorjup) 10 | |
| | LŠN: Razred se predstavi (Gorjanc) 6 | LŠN: Primorski svet (Kragelj) 6 | Balon, padalo (Gorjup) 4 | Kolesarjenje (Kragelj) 5 | |
| | | | Eko dan (Kragelj) 4 | LŠN: Športne igre (Parkelj) 6 LŠN: Tekm. za delfina (Parkelj) 6 | |

| RAZ | KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec | NARAV. DNEVI (nosilec) mesec | TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec | ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec | EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec |
|-----|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 6. | Stoji učilna zidana (Zore) 9 | Volčji Potok (Čebulj H.) 3 | Pred sejmarjenjem (Seničar, Repič) 11 | Plavanje (Bokalič) 9 | Priče preteklosti (Račič) 9 |
| | Filmska vzgoja (Preglau O.) 12 | Čudovite rastline (Čebulj H.) 5 | Promet (Cencelj, Paradiž) 2 | Zimski športni dan (Bokalič) 1 | |
| | Glasbena predstava (Klep) 3 | Travnik (Šavrin) 5 | Pozdrav pomladi (Vodnjov) 4 | Nove športne vsebine (Parkelj) 2 | |
| | | | Les (Cencelj) 6 | Atletika (Bokalič) 4 | |
| | | | | Pohod (Parkelj) 5 | |

| RAZ. | KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec | NARAV. DNEVI (nosilec) mesec | TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec | ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec | EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec |
|-------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 7. | Stoji učilna zidana (Zore) 9 | NT:Gozd - živali (cšod) 10 | NT: Belokranjske pisanice (cšod) 10 | Plavanje (Bokalič) 9 | Kras (Čebulj H.) 5 |
| 5 dni NT | Gledališka urica (Starič) 4 | NT:Gozd - rastje (cšod) 10 | Pred sejmarjenjem (Seničar, Repič) 11 | Veter v laseh (Parkelj) 10 | |
| | Filmska vzgoja (Preglau O.) 3 | Prirodoslovni muzej (Čebulj H.) 11 | Promet (Cencelj, Paradiž) 2 | NT:Plezanje (cšod) 10 | |
| | | | Pozdrav pomladi (Blažej) 4 | NT: Lokostrelstvo (cšod) 10 | |
| | | | | Zimski športni dan (Bokalič) 1 | |

| RAZ. | KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec | NARAV. DNEVI (nosilec) mesec | TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec | ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec | EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec |
|------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 8. | Stoji učilna zidana (Zore) 9 | Eko kmetija (Lesar) 9 | Merjenje (Paradiž) 10 | Pohod (Parkelj) 9 | Avstrijska Koroška (Arh) 6 |
| | Gledališka urica (Starič) 4 | Astronomija (Vidic K.) 9 | Pred sejmarjenjem (Seničar, Repič) 11 | Plavanje (Bokalič) 11 | Raščica, Ribnica (Koritnik) 5 |
| | Po Prešernovih stopinjah (Koritnik) 3 | Zdravje (Čebulj H.) 3 | Promet (Cencelj, Paradiž) 2 | Zimski športni dan (Bokalič) 1 | |
| | | | Pozdrav pomladi (Blažej) 4 | Nove športne vsebine (Parkelj) 2 | |
| | | | | Atletika (Bokalič) 4 | |

| RAZ. | KULTURNI DNEVI (nosilec) mesec | NARAV. DNEVI (nosilec) mesec | TEHNIŠKI DNEVI (nosilec) mesec | ŠPORTNI DNEVI (nosilec) mesec | EKSKURZIJA PO UN (nosilec) mesec |
|------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 9. | Stoji učilna zidana (Zore) 9 | Obdelava podatkov (Šavrin) 1 | Pred sejmarjenjem (Seničar, Repič) 11 | Športne igre (Pirnat R.) 9 | Muzej premogovništva (Račič) 2 |
| | Mesto Ljubljana (Starič) 9 | Ogljikovi hidrati (Kampos) 5 | Promet (Cencelj, Paradiž) 2 | Zimski športni dan (Bokalič) 1 | |
| | Valeta (Razredniki) 6 | Elektrika (Vidic K.) 5 | Pozdrav pomladi (Blažej) 4 | Atletika (Bokalič) 4 | |
| | | | Priprava na valeta (Repič) 6 | Pohod (Pirnat) 6 | |
| | | | | Adrenalinski park (razredn) 6 | |

| VIKEND TABORI: | |
|-------------------------------|--|
| Socialne veščine (Strehar) 11 | |
| Športni vikend (Pirnat R.) 12 | |
| Kemija (Kampos) 3 | |
| Ustvarjalni vikend (Repič) 5 | |

OKVIRNI IZVEDBENI NAČRT NPZ 2012,13

| Mes | razred | | Datum | Ric | ŠOLA | Kdo |
|-----|--------|-----------------|----------------------------|--|---|--------|
| | 6.r | 9.r | | | | |
| Sep | | | • 3.9. | Objava izbora štirih predmetov za določitev 3. predmeta (TJA, kem, GEO) | Informiranje učiteljev | P |
| | • | • | • 5.- 8.9. | Dostava brošure NPZ za učence objava na spletni strani Rica | Delitev brošure NPZ za učence 6. in 9.r | |
| | • | • | • 17.- 20.9. 1. ORS | | Informiranje staršev in učencev o izvedbi in vlogi NPZ (informiranje o postopku prijave) | U |
| Okt | • | • | • 17.10. | | Informiranje UZ o izvedbenem načrtu, podpis izjav o varovanju podatkov | P |
| | | | | | Priprava baze podatkov LoPolis (EMŠO!) | U, P |
| | | | 23.10.KE 25.10.FIZ | Srečanje predmetnih učiteljev v Efekta Emona ob 10. uri | | R |
| | | | 19.10. | | Rok za imenovanje namestnika ravnatelja za izvedbo NPZ in podpis Izjave o varovanju tajnih podatkov oseb na šoli, ki imajo dostop do varovanih podatkov. | P R |
| | | | 22.10. | | Priprava baze podatkov Lopolis Posredovanje podatkov Ricu - odgovornih za izvedbo NPZ | |
| Nov | | | • 5.-9.11. | Dostava koledarja in navodil za izvedbo, objava na spletnih straneh Rica(http://www.ric.si/inhttp://eRic.ric.si). | | P, U |
| | • | • | | | Delitev prijavnice v podpis staršem | P |
| | • | • | • 12.-13.11. | Srečanje ravnateljev Portorož, informacije o e-vrednotenju | | |
| | • | • | • 12.-16.11. | | Delitev prijavnice za uveljavljanje DSP-prilagoditve | P |
| | | • 23.11. | | Prijava učencev k NPZ na šoli | P | |
| | • | • | • 30.11. | | Zadnji rok za elektronsko posredovanje podatkov o učencih 6. in 9.r. za redni rok (Aplikacija NPZ IN VPIS) DSP (aplikacija Uveljavljanje pravic učencev s posebnimi potrebami pri opravljanju NPZ ; Program za prijavo učencev s posebnimi potrebami – PrijaveKPP) | P |
| Dec | • | | 5.12. | | Zadnji rok za poznejšo prijavo učencev k NPZ, zaradi opravičljivih razlogov | P |
| | • | | 6.12. | | Zadnji rok za elektronsko posredovanje podatkov učencev, zaradi opravičljivih razlogov | |

| | | | | | | |
|------------|---|---|----------------|--|--|--------|
| | • | • | 14.12. | eRic objava podatkov o prijavljenih učencih po predmetih ter o tem šole obvesti po elektronski pošti | | P |
| Jan | • | • | 7.1. | | Šola potrdi pravilnost računalniškega izpisa po predmetih (prijava na NPZ in vpis v SŠ). | |
| | • | • | 16.1. | Ric pošlje šolam v kontrolo elektronski zapis prilagoditev za učence s posebnimi potrebami (DSP) | | P |
| | • | • | 21.1. | | Šole v tiskani obliki pošljejo Ricu popravke predlaganih prilagoditev za učence s posebnimi potrebami (DSP) | R P |
| | • | • | 23.1. | | Ravnatelj imenuje učitelje, ki bodo vrednotili NPZ 2. Ravnatelj imenuje učitelje, ki bodo vrednotili NPZ 3, seznam pošlje na OE ZRSSŠ. | |
| Feb | • | • | 11.2. | Začetek srečanj ravnateljev ZRSSŠ | | P |
| Mar | • | • | 1.3. | Objava 3. predmeta (MŠŠ, Ric) (http://www.mss.gov.si/) | | R |
| | • | • | | NPZ/2 + 3: Ric na eRicu objavi podatke o prijavah učencev na NPZ v rednem roku ter šole o tem obvesti po e-pošti. Kontrola prijav za redni rok eRic | | |
| | • | • | 5.3 | | Šole potrdijo pravilnost prijav učencev na NPZ v rednem roku oziroma odpravijo morebitne napake v aplikaciji Prijava na NPZ in Vpis. | P |
| | • | • | 4.-8.3. | | Informiranje UZ, učenci, starši | P |
| | | | 29.3. | | Ravnatelj /namestnik pripravi podrobnejši izvedbeni načrt šole za NPZ. | |
| Apr | • | • | 10.4. | Ric šole po e-pošti obvesti o dostavi gradiva za redni rok NPZ. | | P |
| | • | • | 8.-12.4. | | Organizacijska priprava na izvedbo: <ul style="list-style-type: none"> • nadzorni učitelji, učilnice • priprava zapisnikov, DSP, Mape • shema nadomeščanj | P R |
| | • | • | 24.4. | Dostava gradiva in šifer na šole (med 10. in 12. uro) | Šola potrdi pravilnost prejetega gradiva | |
| | • | • | 25.4. | Objava naslovnice preizkusov za redni rok eRic | Organizacijska priprava na izvedbo: <ul style="list-style-type: none"> • nadzorni učitelji, učilnice • priprava zapisnikov, DSP, mape shema nadomeščanj | P |
| Maj | • | • | | | | P |

| | | | | | | |
|--|---|---|-------------|---|--|-------------------|
| | • | • | 6.5. | | <p>Pregled in priprava »map«:</p> <ul style="list-style-type: none"> - šifre - zapisniki - DSP - vrečke | P |
| | | | 7.5. | MATEMATIKA – redni rok | <p>Odstranitev pripomočkov iz učilnic - hišnik!</p> <p>Informiranje nadzornih učiteljev (pisna shema za nadzorne učitelje).</p> <p>Oglasna deska- prijave učencev+potrebni pripomočki.</p> <p>Pregled in priprava »map« po skupinah.</p> <p>Pregled učilnic (št. stolov, mize,...).</p> <p>Oglasna deska: prijave učencev+potrebni pripomočki.</p> <p>Razobesiti obvestilo po šoli o spremenjenem urniku (ozvočnica).</p> <p>Izključiti zvonjenje!</p> <p>Ob 7h : objava razporeda učencev in nadzornih učiteljev na oglasni deski + na posamezni učilnici sedežni red.</p> <p>7:30 Sestanek z nadzornimi učitelji: pregled vsebine map, postopek NPZ, šifre, pravilnik o izvedbi, DSP.</p> <p>8:15 Zbor učencev v učilnici, razlaga učt.</p> <p>8:30 Pisanje NPZ</p> <p>9:30 Zaključek pisanja in oddaja »map« ravnateljici (pregled zapisnika, oddane mape)</p> <p>9:35 Malica in pouk po urniku</p> | R |
| | | | 8:30 -9:30 | | <p>Fotokopiranje zapisnikov, priprava vreč za oddajo gradiva.</p> | U UČ |
| | • | • | | <p>Pobiranje gradiva na vseh šolah in dostava na Ric (Pošta med 12. -14. uro).</p> <p>Pobiranje vzorca fotokopiranih nevređnotenih preizkusov po naključno izbranih šolah.</p> <p>Po 12. uri objav preizkusov na eRicu.</p> | | P R U UČ |
| | | | 9.5. | SLOVENŠČINA – redni rok | <p>Izključiti zvonjenje!</p> <p>Ob 7h : objava razporeda učencev in nadzornih učiteljev na oglasni deski + na posamezni učilnici</p> | |

| | | | | | |
|--|---|------------|--|--|--|
| | | 8:30 -9:30 | <p>Pobiranje gradiva na vseh šolah in dostava na Ric (Pošta med 12. -14. uro).</p> <p>Pobiranje vzorca fotokopiranih nevrednotenih preizkusov po naključno izbranih šolah.</p> <p>Po 12. uri objava preizkusov na eRicu Objava moderacije MAT po 12. uri.</p> | <p>sedežni red.</p> <p>7:30 Sestanek z nadzornimi učitelji: pregled vsebine map, postopek NPZ, šifre, pravilnik o izvedbi, DSP.</p> <p>8:15 Zbor učencev v učilnici, razlaga učt.</p> <p>8:30 Pisanje NPZ</p> <p>9:30 Zaključek pisanja in oddaja »map« ravnateljici (pregled zapisnika, oddane mape)</p> <p>9:35 Malica in pouk po urniku</p> <p>Fotokopiranje zapisnikov, priprava vreč za oddajo gradiva.</p> | |
| | • | • | <p>14.5.</p> <p>ANGLEŠČINA IN 3. PREDMET– redni rok</p> <p>Pobiranje gradiva na vseh šolah in dostava na Ric (Pošta med 12. -14. uro).</p> <p>Pobiranje vzorca fotokopiranih nevrednotenih preizkusov po naključno izbranih šolah.</p> <p>Po 12. uri objav preizkusov na eRicu</p> | <p>Izključiti zvonjenje!</p> <p>Ob 7h : objava razporeda učencev in nadzornih učiteljev na oglasni deski + na posamezni učilnici sedežni red.</p> <p>7:30 Sestanek z nadzornimi učitelji: pregled vsebine map, postopek NPZ, šifre, pravilnik o izvedbi, DSP.</p> <p>8:15 Zbor učencev v učilnici, razlaga učt.</p> <p>8:30 Pisanje NPZ</p> <p>9:30 Zaključek pisanja in oddaja »map« ravnateljici (pregled zapisnika, oddane mape)</p> <p>9:35 Malica in pouk po urniku</p> <p>Fotokopiranje zapisnikov, priprava vreč za oddajo gradiva.</p> | |
| | • | • | 8:30 -9:30 | | |
| | • | • | 20.5. | Objava moderiranih navodil za vrednotenje SLJ, MAT | U |
| | • | • | | Objava moderiranih navodil za vrednotenje TJA | P |
| | • | • | | Zadnji rok za elektronsko posredovanje podatkov, ki zaradi opravičljivih razlogov niso pisali v rednem roku (Aplikacija NPZ in VPIS/ | U, P |
| | • | • | 20.-24.5. | | <p><u>Vrednotenje NPZ</u> na šoli (matematiki, slovenisti, anglisti) ; strokovni aktivni po predhodnem terminskem načrtu izvedejo vrednotenje in analizirajo dosežke.</p> <p>Obrazci za točkovanje (izpolnjene vse kategorije).</p> <p>Vnašanje dosežkov v LoPolis (so/razredniki!).</p> |
| | • | • | 15.5. | Ric obvesti o dostavi gradiva za naknadni rok ; eRic objava podatkov prijav ob naknadnem roku | P |
| | | | | (26.5. – zaključeno vrednotenje!) | |

| | | | | | |
|--|--------|-----------------|---|--|------------------------|
| | | • 17.5. | | Odpravljanje napak za naknadni rok | |
| | | • 23.5. | Objava naslovnica za naknadni rok eRic. Dostava gradiva in šifer za naknadni rok (Pošta med 10.-12. uro). | Potrditev prejetega gradiva eRicu. | U P Raču nal. |
| | • | 27.5.- 31.5. | | Vnašanje dosežkov v LoPolis Tiskanje obvestil o dosežkih NPZ – LoPolis + obrazci. | P U+P |
| | | • 29.5. | Ric posreduje ovrednotene naloge z izpisi dosežkov učencev na rednem roku. | Šola potrdi pravilnost prejetega gradiva. Šifriranje nalog in pomoč so/razrednikov za delitev nalog po razredih. | P U R |
| | • | • 30.5. | | NPZ/2 + 3: Seznanitev učencev in staršev z dosežki učencev na NPZ v rednem roku in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ rednega roka. VPOGLED – po predmetih na urniku (predlog: po oddelkih + prisotni učitelji popravljalci predmeta!) Starši: predhodna najava pri pedagoginji zaradi lažjega vpogleda med 12.-14. uro oz. po dogovoru. | P R |
| | | • 30.5. | MATEMATIKA – naknadni rok Pobiranje gradiva na vseh šolah in dostava na Ric (Pošta med 12. -14. uro). Pobiranje vzorca fotokopiranih nevrednotenih preizkusov po naključno izbranih šolah. | Ob 7h : objava razporeda učencev in nadzornih učiteljev na oglasni deski + na posamezni učilnici sedežni red. 7:30 Sestanek z nadzornimi učitelji: pregled vsebine map, postopek NPZ, šifre, pravilnik o izvedbi, DSP. 8:15 Zbor učencev v učilnici, razlaga uč. 8:30 Pisanje NPZ. 9:30 Zaključek pisanja in oddaja »map« ravnateljici (pregled zapisnika, oddane mape). 9:35 Malica in pouk po urniku. Fotokopiranje zapisnikov, priprava vreč za oddajo gradiva. Izključiti zvonjenje! | P U |
| | • • | • 31.5. | | Možnost poizvedbe: NPZ 2 na šoli (ocenjevalci) NPZ 3 na OE ZRSS od 8.-15 ure /ravnatelj | P R U |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---------------------------|--|--|-------------|
| | | | 30.5 8:30 -9:30 | SLOVENŠČINA – naknadni rok | Ob 7h : objava razporeda učencev in nadzornih učiteljev na oglasni deski + na posamezni učilnici sedežni red. 7:30 Sestanek z nadzornimi učitelji: pregled vsebine map, postopek NPZ, šifre, pravilnik o izvedbi, DSP. 8:15 Zbor učencev v učilnici, razlaga učt. 8:30 Pisanje NPZ. 9:30 Zaključek pisanja in oddaja »map« ravnateljici (pregled zapisnika, oddane mape). 9:35 Malica in pouk po urniku. Fotokopiranje zapisnikov, priprava vreč za oddajo gradiva. | |
| | | | 31.5. | MATEMATIKA – naknadni rok | Ob 7h : objava razporeda učencev in nadzornih učiteljev na oglasni deski + na posamezni učilnici sedežni red. 7:30 Sestanek z nadzornimi učitelji: pregled vsebine map, postopek NPZ, šifre, pravilnik o izvedbi, DSP. 8:15 Zbor učencev v učilnici, razlaga učt. 8:30 Pisanje NPZ. 9:30 Zaključek pisanja in oddaja gradiva ravnateljici (pregled zapisnika, oddane mape). 9:35 Malica in pouk po urniku. Fotokopiranje zapisnikov, priprava vreč za oddajo gradiva. | |
| Jun | | • | 3.6. | Pobiranje gradiva na vseh šolah in dostava na Ric (Pošta med 12. -14. uro). Pobiranje vzorca fotokopiranih ne vrednotenih preizkusov po naključno izbranih šolah. | | P R U |
| | | • | | 3. PREDMET - naknadni rok Pobiranje gradiva na vseh šolah in dostava na Ric (Pošta med 12. -14. uro). Pobiranje vzorca fotokopiranih ne vrednotenih preizkusov po naključno izbranih šolah. | Izključiti zvonjenje! Ob 7h : objava razporeda učencev in nadzornih učiteljev na oglasni deski + na posamezni učilnici sedežni red. 7:30 Sestanek z nadzornimi učitelji: pregled vsebine map, postopek NPZ, šifre, pravilnik o izvedbi, DSP. 8:15 Zbor učencev v učilnici, razlaga učt. 8:30 Pisanje NPZ. 9:30 Zaključek pisanja in oddaja »map« ravnateljici (pregled zapisnika, oddane mape). 9:35 Malica in pouk po urniku. Fotokopiranje zapisnikov, priprava vreč za oddajo gradiva. | R U |
| | | • | 3.6. | | Svečana razdelitev obvestil o dosežkih NPZ (razredniki in ravnateljica). | U P |

| | | | | | |
|--|---|------------|---|--|--------|
| | | • 3.- 7.6. | | Vnos <u>dosežkov v bazo podatkov</u> LoPolis (so/razredniki) oz. možnost vnosa /prenosa podatkov iz baze) | |
| | | • 11.6. | Ric posreduje ovrednotene naloge z izpisi dosežkov učencev na naknadnem roku. | Šole Ricu javijo morebitno reklamacijo prejetega gradiva. Seznanitev učencev in staršev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge. Ravnatelj sporoči OE ZRSSŠ število preizkusov in predmet preverjanja, pri katerem bodo učenci uveljavljali pravico do poizvedbe. | P U |
| | | • 12.6. | | Možnost poizvedbe za naknadni rok za učence 9. razreda na OE ZRSSŠ od 9. do 11. ure (ravnatelj) | U |
| | | • 13.6. | Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 9. razreda za naknadni rok. | | R |
| | | • 13.6. | | Seznanitev učencev z dosežki NPZ v naknadnem roku – po predmetih na urniku (predlog: po oddelkih). Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge za naknadni rok. Ravnatelj na OE ZRSSŠ sporoči št. preizkusov in predmet preverjanja, pri katerem bo uveljavljanje poizvedbe. | |
| | | • 14.6. | | Razdelitev zaključnih spričeval za 9.razred. | P |
| | • | • 21.6. | | Zadnji rok za ugovore na dosežke učencev pri NPZ Šole uničijo preostanek šifer učencev v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli.. Šola po pošti pošlje Ricu: -obrazec Poročilo o izvedbi NPZ, -obrazec Poročilo o izvedbi prilagojenega NPZ, -šifre učencev. | |
| | • | • 22.6. | Ric – NPZ/3: Objava preizkusov znanja, moderiranih navodil za vrednotenje in obrazcev za točkovanje (redni in naknadni rok) na spletni strani Rica (http://www.ric.si/). | NPZ/2 + 3: Zadnji dan, ko učenci ali njihovi starši lahko zahtevajo učencev preizkus znanja iz preteklega šolskega leta. | |
| | • | • 19.6. | | Poročilo o izvedbi | R, P |

Legenda: P – pedagoginja, U – učitelji, R - ravnateljica