



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA  
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale  
tel: 01/729-83-00  
faks: 01/729-83-20  
e-naslov:  
os.vp-domzale@guest.arnes.si



# RAZVOJNI NAČRT OŠ VENCLJA PERKA DOMŽALE 2015/2019



Domžale, december 2014

# RAZVOJNI NAČRT OŠ VENCLJA PERKA DOMŽALE 2015–2019

## 1 UVOD

Zakon o organizaciji vzgoje in izobraževanja ( Ur. l. 16/07, 36/08, 58/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) v 48. členu določa pristojnost Sveta šole, da sprejme program razvoja šole. V pripravi programa razvoja šole smo upoštevali zgodovinsko ozadje in aktualno dogajanje v lokalni skupnosti, državi Sloveniji in širši državi - Evropski uniji. Pri tem smo upoštevali slovensko zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja, na področju kulture in sociale ter zdravja in varnosti, zakonodaje na področju graditve objektov, zakonodajo na finančnem in davčnem področju ter lokalne samouprave, resolucije EU, priporočila Sveta Evrope, priporočila Evropske komisije .....

Razvojni načrt Osnovne šole Venclja Perka Domžale je izhodiščni dokument, v katerem smo oblikovali okvirne cilje in prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju, na področju vodenja ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih želimo doseči v štiriletnem obdobju (2015–2019). Iz njega bodo izhajali Letni delovni načrti tega obdobja.

Razvojni načrt predstavlja splošne smernice razvoja OŠ Venclja Perka Domžale in je nastal s sistematičnim pristopom, ki vodi h kakovosti poučevanja in vzgajanja učencev ter vključuje zaposlene, učence in starše.

Namen razvojnega načrtovanja je sistematično razvijati pristope, ki vodijo h kakovosti vzgajanja in poučevanja učencev. To bomo dosegali z uspešnim obvladovanjem inovacij in sprememb, s strokovnim sodelovanjem vseh strokovnih delavcev na šoli, upoštevanjem učenceve osebnosti ter tesnim sodelovanjem s starši in lokalnim in širšim okoljem.

Letne cilje bomo vsako leto sproti oblikovali z Letnim delovnim načrtom. Realizacijo bomo spremljali sprotno (ob ocenjevalnih obdobjih) in na koncu šolskega leta o njem poročali v Letnem poročilu.

## 2 KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE

Osnovna šola Venclja Perka Domžale se nahaja na Ljubljanski cesti 58 a v Domžalah. Ime je dobila po nekdanjem učitelju, zavednemu Slovencu Venclju Perku, ki je bil kot talec ustreljen med 2. svetovno vojno.

Sprva je pouk potekal v stari zgradbi, kjer je danes Domžalski dom. **Leta 1980** pa je bila iz samoprispevka zgrajena nova šola. Stisnjena je med železnico in banko, okoli nas je polno hiš.

Sprva so jo obiskovali tudi učenci iz Dragomlja, saj je bila dragomeljska šola naša podružnica do 4. razreda vse do **leta 2006**. Takrat so tam zgradili novo šolo.

Na naši šoli je v bilo v septembru 2014 **558 učencev in 80 zaposlenih**, kar še vedno spada med večje slovenske osnovne šole.

Imamo 26 oddelkov, vsaka generacija po 3, razen generacije 4. razredov. Dosegamo lepe rezultate na tekmovanjih, saj smo tudi vodilni v številu doseženih najvišjih priznanj v

domžalski občini. S kvalitetnim poukom zagotavljamo visok nivo znanja in celosten osebnostni razvoj učencev.

Velik poudarek dajemo izobraževanju zaposlenih, vključevanju učencev v šolske in obšolske dejavnosti na šolskem, državnem in mednarodnem področju.

Imamo močno svetovalno službo, pedagoginjo in psihologinjo, ter specialne in socialne pedagoge. V pouk uvajamo elemente pedagogike montessori, predvsem v prvi triadi, nekateri učitelji pa sledijo formativnem spremljanju pouka.

Pri vzgojno-izobraževalnem delu nas usmerjajo vrednote, ki jih želimo privzgojiti tudi učencem. Te vrednote so: znanje, odgovornost, posameznik, skupnost.

Naša šola je tehnično, in računalniško zelo dobro opremljena, imamo 2 dve telovadnici in projekcijsko učilnico.

### **3 IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA**

#### ***3. 1 POSLANSTVO***

Poslanstvo naše šole je nuditi učencem splošna uporabna znanja, kvalitetno izvajanje programa osnovne šole in prizadevanje za nenehno izboljševanje učno-vzgojnega procesa. Omogočamo osebnostni razvoj otrok v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja, kar pomeni, da v tem procesu upoštevamo učenčevo osebnost in spodbujamo aktivno vlogo staršev ali skrbnikov.

Sodelovanje gradimo na dobrih medsebojnih odnosih, odgovornosti, zaupanju in spoštovanju. Učence pripravljamo na kreativno in uspešno življenje. Vsi zaposleni na OŠ Venclja Perka Domžale se trudimo po svojih najboljših močeh, da učenci preživijo šolske dneve v ustvarjalnem, spodbudnem, zdravem in prijetnem vzdušju.

#### ***3. 2 VIZIJA***

Vizijo šole smo skupaj oblikovali učenci, učitelji in starši.: »Skupaj gradimo šolo, v kateri spoznavamo sebe in svet, stopamo po svoji poti, se dobro razumemo med seboj, čeprav različni, pa vendar povezani.«

»Skupaj gradimo šolo, v kateri spoznavamo sebe in svet, stopamo po svoji poti, se dobro razumemo med seboj, čeprav različni, pa vendar povezani.«

#### ***3. 3 VREDNOTE***

Vrednote so etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki in družbene skupine presojujejo sebe in okolje, v katerem živijo. So vitalnega pomena za posameznika in družbo, saj usmerjajo ravnanja in prizadevanja ljudi, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda.

Naše vrednote **znanje**, **odgovornost**, **posameznik** in **skupnost** nas bogatijo, povezujejo in spodbujajo, da postajamo iz dneva v dan boljši.

#### ZNANJE:

- splošna razgledanost, vseživljenjska znanja;
- ohranjanje, spodbujanje radovednosti in vedoželjnosti;
- kritično mišljenje in ustvarjalnost;
- uporabnost znanja, spretnosti, veščin;
- povezovanje znanja in izkušenj, med predmetne povezave;
- kakovostno posredovanje učnih vsebin, raznoliki učni pristopi;
- kvalitetno učno okolje.

#### ODGOVORNOST:

- za lastno varnost in varnost drugih;
- za lastno učenje in za opravljanje šolskih obveznosti;
- za aktivno vključevanje v pouk in sodelovanje;
- do okolja, ohranjanja kulturne in naravne dediščine;
- za spoštovanje lastnine;
- za spoštljive in strpne medsebojne odnose ter šolsko klimo;
- za sprejemanje posledic lastnega ravnanja;
- za vseživljenjsko učenje, vztrajanje in prizadevanje.

#### POSAMEZNIK:

- skrb za posameznika in njegov optimalni razvoj pozitivne samopodobe in močnih področij učenca;
- učenje reševanja problemov, konfliktov;
- pripravljenost sprejemanja posledic lastnih dejanj;
- spoštljiv odnos do sebe in drugih;
- razumevanje in sprejemanje skupnih pravil bivanja.

#### SKUPNOST:

- sooblikovanje in spoštovanje pravil skupnega bivanja;
- nenasilna komunikacija in spoštljivi, strpni medsebojni odnosi;
- prijateljstvo;
- razumevanje in spoštovanje različnosti drugih in drugačnih;
- enake možnosti, enaka obravnava vseh učencev;
- solidarnost, zgled, medsebojna pomoč, sodelovanje;
- učenje reševanja problemov v skupnosti;
- sodelovanje in odgovornost posameznika za skupnost (družina, razred, šola .....).

Te vrednote in delo s poslanstvom pa so pot do uresničitve **VIZIJE**, ideala, ki smo si ga zastavili.

### 3.4 FORMALNA IZHODIŠČA

Formalna izhodišča predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo osnovnih šol v Sloveniji;
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved;
- opravljena analiza stanja na podlagi samo-evalvacijskih vprašalnikov;
- opravljena analiza stanja – zunanja evalvacija;
- dosednji rezultati šole;
- vizija, poslanstvo in vrednote šole;
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole.

Na podlagi večletnih analiz stanja, ki smo jo opravljali s pomočjo samoevalvacijskih vprašalnikov, smo odkrili močna in šibka področja naše šole.

Pomoč pri izhodišču nam je bil o tudi poročilo Zunanje evalvacije, ki je bilo opravljeno v mesecu septembru 2014.

Nekatera izmed naših močnih področij:

- Dobro in temeljito opravljeno delo pri posnetku obstoječega stanja na področju zasledovanja prioriteten ciljev.

Šibka področja:

- Preširoko zastavljeni cilji, ki so vsako leto novi.
- Ne opredelimo dejavnosti.
- Nimamo oblikovanega tima za samoevalvacijo oz. za kakovost dela.
- Po opravljenih analizah ne izkoristimo dovolj sporočilo rezultatov in ugotovitev za nadaljnje delo.

Izboljšanje:

- Zastavljanje ožjih ciljev, ki jih bomo lažje zasledovali. Cilj bomo po potrebi obdržali več let ter poskušali beležiti tudi njegov trend rasti.
- Opredelili bomo dejavnosti, s katerimi naj bi dosegli cilj ter opredelili merila in kriterije za doseganje ciljev.
- Oblikovali bomo tim za kakovost dela.

### 4 STRATEŠKI CILJI IN DEJAVNOSTI RAZVOJA ŠOLE V LETIH 2015--2019

Učence smo postavili v središče vsega našega delovanja kot osnovno izhodišče za določitev okvirnih ciljev. Okvirnim ciljem bomo sledili v letnem delovnem načrtu, z namenskimi projekti ali drugimi aktivnostmi.

**Strateške cilje smo določili za področja:**

- **vzgojno-izobraževalno področje** in so vezani na znanje, spretnosti, veščine in vrednote učencev,;
- **sodelovanjem s starši in okoljem**, ker želimo, da so udeleženi zadovoljni in ponosni na delo v šoli,;

- **razvoja zaposlenih**, ker želimo, da so prvi zgled učencem zaposleni, ki se nenehno strokovno usposablajo, znajo timsko delovati, sledijo novostim, ki jih znajo na učencem primeren način vpletati v vzgojno-izobraževalni proces,;
- **izboljšanje materialnih pogojev**, ker želimo, da bodo otroci in zaposleni lahko delovali v tehnično in tehnološko spodbudnem okolju.

#### **4. 1 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO PODROČJE**

Strateški cilji vzgojno-izobraževalnega procesa podpirajo znanje, odgovornost ter posameznika in skupnost.

V vzgojno-izobraževalni proces bomo vključevali sodobno načrtovanje, izpopolnjene oblike in metode dela, s pomočjo katerih bomo uresničevali vizijo, poslanstvo in vrednote naše šole.

CILJI:

- Spodbujati znanje na najvišjih taksonomskih stopnjah.
- Obdržati delež učencev, ki uspešno zaključijo šolo.
- Doseči in obdržati čim boljše rezultate pri NPZ.
- Vključevati učence v sooblikovanje življenja in dela šole.
- Doseči pozitiven trend vključenih učencev v pridobivanje priznanj in pohval. Zmanjševati število vzgojnih ukrepov.
- Spodbujati razvoj pozitivne samopodobe, kritičnosti in odgovornosti učencev.
- Dosledno izvajanje Hišnega reda, Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.
- Spodbujati in nadaljevati humanitarne akcije.

Zaradi pomembnosti pedagoškega dela smo v sklopu smernic razvoja določili področja in kompetence učiteljev in učencev v naslednjih petih letih ter projekte, v katerih bomo sodelovali. Nadaljevali bomo s številnimi uspešnimi projekti, ki jih razvijamo in bodo trajali več let. Projekti so opredeljeni v LDN. Razvijali bomo programe za delo za skupnost, zaščito okolja in mednarodno osveščenost ter se vključevali v različne mednarodne projekte (mednarodni program).

Razvoj in delo na vzgojnem področju sta opredeljena v Vzgojnem načrtu OŠ Venclja Perka Domžale.

#### **4. 2 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM**

CILJI:

- Razširiti sodelovanje s starši ter vključevati starše v VI delo.
- Povezovati se z občino in gospodarstvom — lokalnim.
- Bogatiti sodelovanje z ostalimi sosednjimi šolami.

#### **4. 3 IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE**

##### **CILJI:**

- Izboljšati in povečati kompetence zaposlenih. Učitelj spozna kompetence, jih analizira, ugotovi pri sebi močna in šibka področja, kako močna ohranjati ter šibka okrepiti.
- Spodbujati profesionalni razvoj – s poudarkom na vrednoti ZNANJE in ODGOVORNOST.

#### **4. 4 IZBOLJŠEVANJE MATERIALNIH POGOJEV IN INVESTICIJSKIH DEL**

##### **CILJI:**

- Nabaviti potrebna didaktična in razvojna sredstva in učila ter literaturo.
- Izvesti potrebne investicije in investicijsko vzdrževanje na področju šolskih prostorov, igrišč, parkirišč ...

#### **5 IZVAJANJE RAZVOJNEGA NAČRTA -- RAZVOJNI TIM**

Izvajanje razvojnega načrta se uresničuje s podporo šolskega razvojnega tima, v katerem je ravnateljica ter predstavniki vseh skupin zaposlenih.

Koraki do razvojnega načrta:

- Osmišljanjeosmišljanje;
- ustvarjanje splošne vizije razvoja, kot jo vidijo posamezni akterji (ravnatelj, učitelji, starši, lokalna skupnost ...);
- skupno določanje prioritet;
- oblikovanje ogrodja (smiselno vključiti tiste stvari, ki jih zmoremo narediti v nekem obdobju);
- splošna razprava o osnutku;
- predlog.

##### **Naloge razvojnega tima:**

- analize trendov učnega uspeha, merjeno po ocenah, NPZ, TIMSS;
- spremljanje literature na področju pedagoškega dela;
- ustvarjanje strokovnih povezav znotraj kolektiva;
- ustvarjanje strokovnih povezav z univerzami in pristojnimi institucijami za šolstvo;
- organizacija in predstavitve novih didaktičnih pristopov;
- implementiranje novih didaktičnih pristopov s sodelavci;
- spremljanje pouka skupaj z ravnateljem;
- priprava strokovnih srečanj;
- priprava predlogov za materialno opremljenost šole (učila, didaktični materiali).

#### **6 ZAKLJUČEK IN SKLEP**

Razvojni program je strateški dokument, ki se evalvira najmanj na 5 let -- ob zaključku mandata ravnatelja. Na podlagi uresničevanja Razvojnega programa šola pripravi njegove posodobitve le-tega.

*Predlog je obravnaval UZ, dne 11. 2. 2015*

*Predlog je obravnaval Svet staršev, dne 18.2.2015*

*Predloga je obravnaval in sprejel Svet šole, dne 2.3.2015*



# 1 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

## 1.1 Ohraniti in nadgraditi kakovost pouka tako, da bomo dosegli naslednje rezultate

LETO	CILJ	PREDNOSTNE NALOGE	NOSILEC	NAČIN SPREMLJANJA
2014/15	1.1.1 Spodbujati znanje na najvišjih taksonomskih stopnjah.	▫ izdelamo in izvedemo načrt izboljšav	ravnateljica, skupina za kakovost	▫ seja UZ avgust 2015 - predstavitev
2015/16 in naprej <b>ZNANJE</b>		▫ nadaljujemo učno diferenciacijo in individualizacijo pouka ▫ jasno opredelimo kriterije ocenjevanja ▫ izvedemo izmenjavo in evalvacijo dobre prakse med šolami	učitelj, strokovni aktivni, svetovalna služba	▫ hospitacije ravnateljice ▫ medsebojne hospitacije ▫ samo-evalvacije
		▫ analiziramo utemeljitve strokovnih aktivov za oblikovanje učnih skupin	svetovalna služba, strokovni aktivni	▫ seja UZ KAZALNIKI: analiza enega pisnega preizkusa v strokovnem aktivu
2015/16 <b>ZNANJE</b>	1.1.2 Obdržati delež učencev, ki uspešno zaključijo šolo.	▫ izdelamo in izvedemo načrt vseh možnih oblik pomoči ▫ spodbujamo vrstniško učenje	ravnateljica, svetovalna služba, vodja DSP	▫ ciljno spremljanje učencev s slabšim uspehom in drugimi težavami terin pripravo individualnih načrtov možnih rešitev za izboljšanje uspeha ▫ zaključne ocene učencev ▫ ocenjevalne konference
2016/17 in naprej <b>POSAMEZNIK</b>		- vzdržujemo kvaliteto poučevanja za učence z učno pomočjo - vnašamo nove načine in metode poučevanja		▫ hospitacije ravnateljice
2016/17 <b>POSAMEZNIK</b>	1.1.3 Doseči in obdržati čim boljše rezultate pri NPZ..	- nadaljujemo z oblikovanjem vertikalnega strokovnega aktivna slovenščine in matematike za skupno načrtovanje in spremljanje poučevanja slovenščine in matematike	ravnateljica	
		- analiziramo naloge NPZ zadnjih let in ugotovimo, kje so bile največje šibkosti, kje močna področja - z namenom uvesti izboljšave v poučevanje ter utrjevati ustrezne pristope	učitelji in vodje strokovnih aktivov	KAZALNIKI: primerjava s slovenskim povprečjem
2017/18 <b>SKUPNOST</b>		- motivirati učence za aktivno sodelovanje na NPZ	učitelji, svetovalna služba	- odstotek udeleženih pri NPZ in rezultati
		- še naprej izvajamo projekt bralne pismenosti in podobne projekte	učit. slovenščine, knjižničarka	- sodelovanje v projektu, analiza rezultatov projekta
		▫ povečamo interes za izvajanje bralne značke pri slovenščini in tujem jeziku	učit. slovenščine in tujih jezikov	▫ rezultati tekmovanj, priznanja

<b>2017/18</b> <b>SKUPNOST</b>	<b>1.1.4 Vključevati učence v sooblikovanje življenja in dela šole.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ vključimo pobude in aktivnosti učencev (SUŠ, EKO, ODS, ŠSD ...), obravnavamo mnenja in predloge in jih smiselno vključujemo v življenje in delo šole</li> </ul>	učitelji, mentorji	▫ število izvedenih aktivnosti
		smiselno vključujemo v življenje in delo šole		
<b>2018/19</b> <b>ODGOVORNOST</b>	<b>1.1.5 Doseči pozitiven trend vključenih učencev v pridobivanje priznanj in pohval. Zmanjševati število vzgojnih ukrepov.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ motiviramo učence za dodatni pouk in raziskovalne naloge</li> <li>▫ vključujemo učence v oblikovanje osebnih ciljev in odgovornosti za njihovo doseganje – formativno spremljanje</li> </ul>	učitelj, svetovalna služba	<b>KAZALNIK:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obisk pri dodatnem pouku, število raziskovalnih nalog</li> <li>- preverjanje realizacije osebnih ciljev</li> <li>- število VU, število pritožb in pohval staršev</li> <li>▫ analiza kršitev Pravil šolskega reda</li> </ul>
<b>2016/17</b> <b>in naprej</b> <b>POSAMEZNIK</b>	<b>1.1.6 Spodbujati razvoj pozitivne samopodobe, kritičnosti in odgovornosti učencev.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ spodbujamo povezovanje znotraj oddelčnih skupnosti</li> <li>▫ vključujemo se v projekte, katerih rezultati bodo vezani na izboljšanje samopodobe, kritičnosti in odgovornosti učencev</li> </ul>	razredniki, sorazred. ravnateljica, strokovni aktivni, učitelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ analiza vseh aktivnosti v ODS</li> <li>▫ predstavitev projektov ter poročila o delovanju projekta</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ spodbujamo učence k sooblikovanju kriterijev ter jih vključujemo v proces ocenjevanja</li> </ul>	učitelji, strokovni aktivni	medsebojne hospitacije, poročila
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ povečati število dogodkov, v katerih bodo učenci aktivno sodelovali</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- število dogodkov, ki jih vodijo ali sodelujejo učenci</li> <li>- število razstav</li> </ul>
<b>2015/16</b> <b>in naprej</b>	<b>1.1.7 Dosledno izvajanje Hišnega reda, Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ posodobimo in popravimo Pravila šolskega reda</li> <li>▫ uresničujemo Vzgojni načrt</li> <li>▫ dosledno izvajamo, kar nas zavezujejo pravilniki</li> </ul>	Ekipe ekipe za kakovost dela, učitelji	analiza kršitev Pravil šolskega reda
	<b>1.1.8 Spodbujati in nadaljevati humanitarne akcije.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ redne vsakoletne humanitarne akcije</li> <li>▫ aktualni dogodki</li> </ul>	SUŠ, vsi zaposleni	število izvedenih akcij (poročila)

Prioritetne vrednote v posameznem šolskem letu:

2015/16	<b>ZNANJE</b>
2016/17	<b>POSAMEZNIK</b>
2017/18	<b>SKUPNOST</b>
2018/19	<b>ODGOVORNOST</b>

## 2 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

### 2.1 Okrepiti sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo

LETO	CILJ	PREDNOSTNE NALOGE	NOSILEC	NAČIN SPREMLJANJA
2015 in naprej	2.1.1 Razširiti sodelovanje s starši ter vključevati starše v VI delo.	- poskrbimo za prepoznavnost šole - skupaj organiziramo in izvedemo prireditve (sejmarjenje, Adijo, šola, plesna in športna druženja, delovne akcije ...) - starše vključujemo v življenje in delo šole šole	učitelji, upravni odbor šolskega sklada	KAZALNIKI: - poročila upravnega odbora šolskega sklada - poročila predstavnikov staršev na svetu staršev
2015/16 in naprej		- sodelujemo s starši učencev priseljencev z namenom boljšega medsebojnega spoznavanja in sodelovanja (medkulturno povezovanje)	vsi učitelji, svetovalna služba	- projektni kulturni dan – poročilo realizacije
2015/16 in naprej	2.1.2 Povezovati se z občino in gospodarstvom – lokalnim.	- sodelujemo na občinskih prireditvah in proslavah ter z društvi in klubi (ZPM ...), šolami	EKO, učitelji, vodje aktivov, pomočnica	- sprotna poročila o izvedenih akcijah
		- ločeno zbiramo odpadke, poleg papirja, plastike, zamaškov, še obutev in oblačila	SUŠ, EKO, vodje aktivov, pomočnica ravnateljice	- količina zbranega odpadnega materiala in zbrana sredstva
		- sodelujemo z s CENTROM ZA MLADE (prostovoljci, varne točke ...)	SUŠ, razredniki	- foto-galerija, spletna stran šole
2016/17 in naprej  2017/18	2.1.3 Bogatiti sodelovanje z ostalimi sosednjimi šolami.	- izmenjavamo primere dobre prakse - izpeljemo medsebojne hospitacije - organiziramo skupna izobraževanja - povezujemo se v projektih	vodje aktivov, ravnateljica, učitelji	KAZALNIKI: - število stikov s šolami in ostalimi institucijami

### 3 PODROČJE RAZVOJA ZAPOSLENIH

#### 3.1 Izboljšati in povečati kompetence zaposlenih

LETO	CILJ	PREDNOSTNE NALOGE	NOSILEC	NAČIN SPREMLJANJA
Raven pedagoških delavcev	3.1.1 Učitelj spozna kompetence, jih analizira, ugotovi pri sebi močna in šibka področja, kako močna ohranjati ter šibka okrepiti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skrbimo za stalno strokovno izpopolnjevanje</li> <li>- obiskujemo seminarje</li> <li>- prebiramo strokovno literatura</li> <li>- vključujemo se v strokovne aktivne</li> <li>- vključujemo strokovne novosti v pouk</li> <li>- raziskujemo svojo lastno prakso</li> </ul>	učitelji	<b>KAZALNIKI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam izobraževanj na koncu leta</li> <li>- poročila z medsebojnih hospitacij</li> <li>- število projektov in aktivne vključenosti posameznika</li> </ul>
2015 in naprej	3.1.2 Spodbujati profesionalni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijamo zaupanje in spoštovanje med sodelavci</li> <li>- medsebojne hospitacije</li> <li>- neformalna »poučna« družjenja</li> </ul>	vsi zaposleni  kdor želi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poročila (letna samo-evalvacija, medsebojne hospitacije)</li> </ul>
2015/16 in naprej	s poudarkom na vrednoti <b>ZNANJE</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelujemo na spletnih učilnicah in zbornici – e kompetence</li> <li>- interni projekt Montessori</li> <li>- kolegialni coaching</li> <li>- brain gym</li> <li>- sodelovalno učenje</li> <li>- vpeljevanje novih, relevantnih metod učenja, poučevanja in ocenjevanja</li> </ul>	vsi zaposleni  določeni učitelji svet. služba + 5. r določeni učitelji določeni učitelji vsi zaposleni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hospitacije</li> <li>- analize, razgovori</li> </ul>
2018/19 in naprej	s poudarkom na vrednoti <b>ODGOVORNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijamo kompetence prepoznavanja in nudenja ustrezne pomoči učencem</li> <li>- skrbimo za zdrav način življenja</li> </ul>	svetovalna služba  vsi zaposleni	

Prioritetne vrednote v posameznem šolskem letu:

2015/16	<b>ZNANJE</b>
2016/17	<b>POSAMEZNIK</b>
2017/18	<b>SKUPNOST</b>
2018/19	<b>ODGOVORNOST</b>

#### 4 PODROČJE MATERIALNEGA STANJA V ŠOLI IN INVESTICIJ

##### 4.1 Nabaviti nujno potrebna sredstva in učila

LETO	CILJ	PREDNOSTNE NALOGE	NOSILEC	NAČIN SPREMLJANJA
2015 in naprej	4.1.1 Sodelovati na razpisu za strojno in programsko opremo in računalnike za področje šolstva in področje zdravstva ter analiza uporabe IKT.	- vsakemu strokovnemu delavcu omogočimo dostop do računalnika in interneta v času, ki ga načrtuje za lastno pripravo - učencem omogočimo učenje preko IKT v času pouka in podaljšanega bivanja	računalnikar ravnateljica	KAZALNIKI: - število računalnikov in druge IKT - število e-gradiv - zmanjševanje administracijskih ovir
	4.1.2 Letno nakupiti in izdelati potreben didaktični in razvojni material in učila.	- posamični programi in predmeti bodo imeli potrebna učila ter didaktične materiale v skladu s finančnim načrtom - izdelamo didaktični material	ravnateljica  učitelji, aktivni	- količina nabavljenega materiala  - količina izdelanega materiala
	4.1.3 Letno nakupiti strokovno literaturo in leposlovje.	- sledimo nakupu strokovne literature ter leposlovnih del, ki so nujno potrebna za kvalitetno VI delo, po finančnih zmožnostih	knjižničarka, ravnateljica	- število literarnih enot

##### 4.2 Izvesti potrebne investicije in investicijsko vzdrževanje na področju šolskih prostorov, igrišč, parkirišč ...

vsako leto	4.2.1 Redno čistiti in negovati prostore in zunanje površine ter zagotavljati kontrolo in odgovornosti za izvedbo.	- skrbimo za kvalitetno čiščenje in vzdrževanje stavbe in okolice šole	čistilke, hišnik, vodja šolske prehrane, EKO skupnost	- ocena čiščenja v stavbi in zunanjih površinah - poročila sanitarnih inšpektorjev
vsako leto	4.2.2 Redno spremljati kondicije stavbe, pripadajočih površin ter jih sprotno posodabljati.	- sproti saniramo poškodbe stavbe, igrišč ter poškodovane dele - menjamo z novejšimi in varnejšimi	ravnateljica, hišnik	- ocena vzdrževanja stavbe in pripadajočih površin
2015/16	4.2.3 Udeležiti se razpisov za energetske sanacije stavbe ter zmanjšanje vsote za plačilo energentov, nadomeščanje s trajnostnimi obnovljivimi viri ter varčnimi materiali (menjave stavbnega pohištva, obnova fasade in strehe z izolacijskimi materiali).	- sodelujemo na razpisih - pozivamo ustanoviteljico o potrebnih ukrepih in sanacijah	ravnateljica, hišnik	- ocena estetske podobe stavbe in zunanjih površin - stroški
2015	4.2.4 Komunikacijska ureditev stavbe.	- vzpostavimo kvalitetno optično povezavo	ravnateljica, računalnikar, hišnik	

