



OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA  
Ljubljanska 58 a, 1230 Domžale  
tel: 01/729-83-00  
faks: 01/729-83-20  
e-naslov:  
os.vp-domzale@guest.arnes.si



  
k u l t u r n a š o l a



## INFORMACIJE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV ZA POSAMEZNIKE PO GDPR

### I. PREDSTAVITEV UPRAVLJAVCA

Začetki šole segajo v leto 1864, vendar pa je bila sedanja zgradba zgrajena leta 1980 iz samoprispevka občanov. Umeščena je bila v tesno mestno središče vzdolž železniške proge, med Ljubljansko cesto in Prešernovo ulico ter regionalno cesto Ljubljana – Celje na severni strani. K njej je med letoma 1961 in 2016 kot podružnica OŠ Venclja Perka Domžale spadala tudi OŠ Dragomelj. Od 1. 9. 2006 dalje je OŠ Dragomelj samostojna osnovna šola, obseg dejavnosti na OŠ Venclja Perka pa se je zato zmanjšal še za dobro petino.

Do tedaj največja osnovna šola v občini se je po številu učencev ustalila na tretjem do četrtem mestu v Občini Domžale. Zadnja leta je na šoli 26 učnih oddelkov, po trije oddelki v vsakem razredu –razen enemu, z okoli 585 učenci in 76 zaposlenimi delavci, kar jo še vedno uvršča med večje slovenske osnovne šole.

Šola vse od ustanovitve za učence organizira poleg obveznega programa različne dodatne občolske dejavnosti, krožke, interesne dejavnosti, šole v naravi, tekmovanja tako v znanju kot tudi v športu. Pohvalimo se lahko z množico različnih projektov ter s sodelovanjem z lokalno skupnostjo, z društvi ter vzgojno izobraževalnimi in drugimi institucijami.

Za namen izvajanja javnega osnovnošolskega programa, pridobitev javno veljavne osnovnošolske izobrazbe, za namen zaposlovanja ter za nemoteno delo Osnovna šola Venclja Perka obdeluje osebne podatke učencev, staršev in zaposlenih v mejah, ki jih določajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov oziroma izražena volja s strani posameznikov ali organizacij, ki sodelujejo s šolo.

### II. VIZIJA VARSTVA ZASEBNOSTI OZIROMA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV

Z osebnimi podatki ravnamo skladno z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in Zakona o Osnovni šoli. Zavedamo se, da je v odnosu strokovni delavec, otrok, starš še kako pomembno zaupanje. Gradnik tega zaupanja je varnost in zaupnost osebnih podatkov in ostalih informacij do katerih prihajamo na šoli.

### III. NAMENI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV IN PRAVNI TEMELJI

*Kategorije osebnih podatkov in nameni:*

**Osnovna šola** vodi naslednje zbirke podatkov:

1. zbirko podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših,
2. zbirko podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah,
3. zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev,
4. zbirko podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje.

Zbirka podatkov iz **1. točke** prejšnjega odstavka obsega:

- podatke o učencu: ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem in
- podatke o starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli.

Zbirka podatkov iz **2. točke** prvega odstavka tega člena obsega poleg podatkov iz prve alinee prejšnjega odstavka še podatke o napredovanju učenca, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah.

Zbirka podatkov iz **3. točke** prvega odstavka tega člena obsega poleg podatkov iz prve alinee drugega odstavka tega člena še podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju.

Osební podatki iz 3. točke prvega odstavka tega člena se zbirajo v soglasju s starši oziroma skrbniki učencev.

Zbirka podatkov iz **4. točke** prvega odstavka tega člena obsega poleg podatkov iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena še:

- družinsko in socialno anamnezo;
- razvojno anamnezo;
- strokovno interpretirane rezultate diagnostičnih postopkov;
- podatke o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja;
- dokumentacijo v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami;
- strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.

Osební podatki iz 4. točke se zbirajo v soglasju s starši učencev, razen v primeru, ko je učenec v družini ogrožen in ga je potrebno zavarovati.

Svetovalni delavci so podatke iz 4. točke dolžni varovati kot poklicno skrivnost. Te podatke so kot poklicno skrivnost dolžni varovati tudi drugi strokovni delavci, ki so jim podatki posredovani zaradi narave njihovega dela.

Evidenca šoloobveznih otrok, ki jo vodi **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** v skladu z drugim odstavkom 48. člena ZOŠ obsega:

- podatke o otroku: ime in priimek ter EMŠO, datum rojstva, naslov prebivališča, ter
- podatke o starših: ime in priimek, naslov prebivališča.

Evidenca učencev, ki opravljajo **nacionalno preverjanje znanja**, vsebuje:

- ime in priimek učenca ter EMŠO, spol, datum, kraj in državo rojstva,
- ime osnovne šole oziroma podružnice, na kateri učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja, izobraževalni program ter razred in oddelek,
- šolsko leto, v katerem učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja,
- seznam predmetov, iz katerih učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja,
- podatke iz odločbe o usmeritvi učenca s posebnimi potrebami o vrsti in stopnji primanjkljajev, ovir oziroma motenj, ki so potrebni za prilagojeno opravljanje nacionalnega preverjanja znanja,
- zaključne ocene učenca pri posameznih predmetih v 6. in 9. razredu, pri predmetih tehnika in tehnologija ter domovinska in državljsanska kultura in etika pa zaključni oceni iz 8. razreda.
- dosežke učenca na nacionalnem preverjanju znanja.

Evidenco iz tega odstavka vodi Državni izpitni center.

### **Pridobivanje podatkov:**

Osební podatki iz 95. člena ZOš se pridobivajo iz obstoječih zbirk pristojnih upravljavcev. Če se teh podatkov ne da pridobiti iz obstoječih zbirk, se podatki pridobijo neposredno od posameznika, na katerega se nanašajo, oziroma od staršev učenca.

Starši so dolžni vsako spremembo podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov iz 95. člena ZOš, sporočiti šoli najkasneje v sedmih dneh od nastale spremembe.

Starši imajo pravico do vpogleda v osebne podatke iz 95. člena ZOš, ki se nanašajo na njihovega otroka. Staršem je treba omogočiti pregledovanje, prepisovanje in kopiranje teh podatkov.

### **Namen in uporaba zbirk podatkov:**

Osební podatki učencev iz zbirk podatkov iz 95. člena ZOš se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja in posredujejo ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, za izvajanje z zakonom določenih nalog ter Državnemu izpitnemu centru za izvajanje nacionalnega preverjanja znanja.

Podatki iz desetega odstavka 95. člena ZOš se ne smejo obdelovati, uporabljati in objavljati za namen razvrščanja šol.

Za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta učenca ni razvidna.

### **Shranjevanje zbirk podatkov:**

Zbirke podatkov o učencu, napredovanju, izdanih spričevalih in drugih listinah se hranijo trajno, ostali podatki iz zbirk podatkov, ki jih vodi osnovna šola, pa se hranijo eno leto po zaključku šolanja učenca. V aplikaciji e-računi za potrebe izdaje računov obdelujemo naslednje podatke:

- Ime in priimek stranke
- Stalni ali začasni naslov
- Davčna številka
- E-pošta in telefonska številka
- Stanje zapadlih terjatev
- Specifikacija računa

a) **Osnovna šola Venclja Perka** obdeluje osebne podatke posameznikov na podlagi oziroma v okvirih zakonskega pravnega temelja:

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07; ZVOP-1),
- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K; ZOsn),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 - ZVaj; ZOFVI),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14 in 46-16- ZOFVI-K; ZŠolPre-1),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. l. RS, št. 40/06; ZEPDSV),
- in na podlagi drugih mednarodnih pogodb, predpisov EU ter nacionalnih zakonov, ki terjajo od **Osnovne šole Venclja Perka**, da v določenih primerih posreduje osebne podatke posameznikov državnim organom in drugim upravljavcem za izpolnjevanje svojih ali njihovih zakonskih obveznosti ali pristojnosti.

b) **Osnovna šola Venclja Perka** v določenih primerih zaproša posameznike za podajo privolitve v obdelavo njihovih osebnih podatkov, kadar je obdelava teh podatkov potrebna za namene, ki v

zakonskih pravnih temeljih niso opredeljeni, kot na primer za uporabo elektronskega naslova na namen lažje komunikacije, za objavo fotografij učenca v šolskih publikacijah, na šolski spletni strani in za obveščanje javnosti o šolskih dogodkih in učnem procesu, za sodelovanje učenca v anketah, pri snemanju različnih izobraževalnih in promocijskih oddaj ipd. V teh primerih obdelava osebnih podatkov poteka v okviru s posameznikovo izjavo dopuščene obsega osebnih podatkov, namena in dogovorjenih kanalov obveščanja, vse do preklica.

c) **Osnovna šola Venclja Perka** osebne podatke učencev, staršev, zaposlenih in drugih posameznikov obdeluje v okviru in za namen izvajanja različnih dogovorov in pogodb, kamor sodi tudi obdelava osebnih podatkov učencev in njihovih staršev za namene izvajanja programa vzgoje in izobraževanja na podlagi njihove odločitve za vpis v našo šolo.

d) **Osnovna šola Venclja Perka** na osnovi zakonitega interesa obdeluje osebne podatke za namen zmanjševanja tveganj vdorov na njegovo spletno stran (zagotavljanje informacijske varnosti, zmanjševanje tveganj nepooblaščenega dostopa do pomembnih poslovnih informacij, osebnih podatkov in informacijskega sistema Office 365, in za namene izvajanja javnega osnovnošolskega programa).

#### IV. PRAVICE POSAMEZNIKOV

S pisno zahtevo, poslano na naslov: OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA, Ljubljanska cesta 58 a, 1230 DOMŽALE ali [os.vp-domzale@guest.arnes.si](mailto:os.vp-domzale@guest.arnes.si) lahko posameznik zahteva **dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov**, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva **prenos podatkov**.

Posameznik lahko dane privolitve v obdelavo osebnih kadarkoli trajno ali začasno, v celoti ali delno **prekliče** s pisno zahtevo, poslano na naslov OSNOVNA ŠOLA VENCLJA PERKA, Ljubljanska cesta 58 a, 1230 DOMŽALE ali [os.vp-domzale@guest.arnes.si](mailto:os.vp-domzale@guest.arnes.si).

Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica.

Posameznik ima pravico vložiti **pritožbo** pri Informacijskem pooblaščenцу RS, če meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

#### V. ROKI HRAMBE OSEBNIH PODATKOV

**Osnovna šola Venclja Perka** bo obdelovala osebne podatke v obsegu, ki je potreben za uresničevanje namenov obdelave in dokler bo to potrebno za doseg zasledovanega cilja.

Osebne podatke tako obdeluje do izpolnitve namena oziroma v okviru zastaralnih rokov za obveznosti, ki bi lahko izvirale iz obdelave teh osebnih podatkov, še posebej, ko je obdelava osebnih podatkov potrebna v okviru sklenitve oziroma izvedbe pogodbe, razen v primerih, ko je rok hrambe osebnih podatkov zapovedan z zakonom. V slednjih primerih **Osnovna šola Venclja Perka** podatke hrani v skladu z zakonsko zapovedjo.

Datum: 12. 10. 2018